



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
AGENCY OF QUALITY ASSURANCE AND ACCREDITATION IN HIGHER EDUCATION



ετήσια έκδοση 2016

ετήσια
έκδοση
2016



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
AGENCY OF QUALITY ASSURANCE AND ACCREDITATION IN HIGHER EDUCATION



περιεχόμενα

04	05	06	07	08	09-10	11-13
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2. Διαδικασία της Μπολόνια - Ενιαίος Ευρωπαϊκός Χώρος Ανώτερης Εκπαίδευσης	3. Ευρωπαϊκά Πρότυπα και Δείκτες Ποιότητας στον Ενιαίο Χώρο της Ανώτερης Εκπαίδευσης	4. Ψήφιση Νόμου 136(Ι)/2015 (9 Ιουλίου 2015)	5. Διορισμός του Συμβουλίου του Φορέα (5 Νοεμβρίου 2015) 5.1 Σύνθεση του Συμβουλίου του Φορέα 5.2 Προσωπικό Υποστήριξης Φορέα	6. Χρηματοδότηση 6.1 Προϋπολογισμός 2016 6.2 Κόστος Επιτροπών Εξωτερικής Αξιολόγησης

14-19	20-21	22-23	24-25	26-27	28-50
7. Το Έργο του Φορέα Κατά το 2016 7.1 Διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης 7.2 11 ^η Σύνοδος του Συμβουλίου του Φορέα 24 και 25 Οκτωβρίου 2016 7.3 12 ^η Σύνοδος του Συμβουλίου του Φορέα, 28 και 29 Νοεμβρίου 2016 7.4 13 ^η Σύνοδος του Συμβουλίου του Φορέα, 20 Δεκεμβρίου 2016 7.5 Συμπεράσματα από των Διεξαγωγή των Αξιολογήσεων	8. Ενημέρωση Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης και Επικοινωνία 8.1 Ιστότοπος του Φορέα 8.2 Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων 8.3 Συναντήσεις με Επικεφαλής των ιδρυμάτων	9. Καλλιέργεια Κουλτούρας Ποιότητας 9.1 Θέσπιση Κριτηρίων Αξιολόγησης 9.2 Συστηματοποίηση Διαδικασιών Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας 9.2.1 Τροποποίηση Νομοθεσίας 9.2.2 Καταρτισμός Εντύπων 9.2.2.1 Υποβολή Αίτησης για Εξωτερική Αξιολόγηση 9.2.2.2 Εξωτερική Αξιολόγηση 9.2.2.3 Σύσταση Επιτροπών Εξωτερικής Αξιολόγησης 9.2.2.4 Εκθέσεις Φορέα 9.2.2.5 Καταβολή Τελών	10. Διεθνοποίηση του Φορέα 10.1 Συμμετοχή του Φορέα σε Διεθνείς και Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς 10.1.1 Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση (ENQA) 10.1.2 Διεθνές Δίκτυο για τη Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (INQAAHE) 10.1.3 Ευρωπαϊκή Ένωση Πανεπιστημίων (EUA) 10.2 Καταρτισμός Στρατηγικού Σχεδιασμού για τη Διεθνοποίηση του Φορέα	11. Ανάλυση SWOT του Φορέα 12. Επιλογικά	Έντυπο 200.1 51-75 Έντυπο 200.2



συμβούλιο

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**Καθηγήτρια
Μαίρη Ιωαννίδου
Κουτσελίνη**

Πανεπιστήμιο
Κύπρου

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

**Καθηγητής
Κωνσταντίνος
Χρίστου**

Ανοικτό Πανεπιστήμιο
Κύπρου

ΜΕΛΗ

**Καθηγητής
Διόφαντος Χατζημιτσής**

Τεχνολογικό
Πανεπιστήμιο Κύπρου

**Καθηγητής
Γιώργος Δημοσθένους**

Πανεπιστήμιο
Frederick

**Καθηγητής
Ανδρέας Ορφανίδης**

Ευρωπαϊκό
Πανεπιστήμιο Κύπρου

**Καθηγητής
Παντελής Σκλιάς**

Πανεπιστήμιο
Πελοποννήσου

**Ομότιμος Καθηγητής
Ανδρέας Καραμάνος**

Γεωπονικό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

**Καθηγητής
Γιώργος Χριστοφίδης**

Imperial College
London

**Πολιτικός Μηχανικός
κ. Γεώργιος Καράς**

Εκπρόσωπος
Επιστημονικού
Τεχνικού
Επιμελητηρίου
Κύπρου (Ε.Τ.Ε.Κ.)

**Δικηγόρος
κ. Αιμιλία Πασή**

Εκπρόσωπος
Παγκύπριου
Δικηγορικού Συλλόγου

**Φοιτητής
κ. Μιχάλης Κατσούρης**

Εκπρόσωπος
της Παγκύπριας
Ομοσπονδίας
Φοιτητικών Ενώσεων
(Π.Ο.Φ.ΕΝ.)

1 Εισαγωγή

Η παρούσα Έκθεση Δραστηριοτήτων υποβάλλεται στη βάση του Άρθρου 27(3)(γ) των περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμων του 2015 και 2016 σύμφωνα με το οποίο το Συμβούλιο του Φορέα,

«καταρτίζει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Φορέα για το προηγούμενο έτος, την οποία υποβάλλει στον Υπουργό και στην οποία παρουσιάζει και αναλύει τα γενικά ευρήματα των γενόμενων αξιολογήσεων, διαπιστώσεων και πιστοποιήσεων: Νοείται ότι, η ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Φορέα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Φορέα».

2 Διαδικασία της Μπολόνια – Ενιαίος Ευρωπαϊκός Χώρος Ανώτερης Εκπαίδευσης

Στις 19 Ιουνίου 1999, ένα χρόνο μετά τη Διακήρυξη της Σορβόνης, οι Υπουργοί υπεύθυνοι για την ανώτερη εκπαίδευση υπέγραψαν τη Συνθήκη της Μπολόνια κατά την οποία, σε μια βάση κοινών σημαντικών στόχων, συμφώνησαν την ανάπτυξη ενός ενιαίου και συνεκτικού Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτερης Εκπαίδευσης. Οι έξι κύριοι στόχοι που προσδιορίστηκαν κατά την Διακήρυξη της Μπολόνια ήταν:

- Ένα σύστημα το οποίο θα καθιστά τα πτυχία, ευανάγνωστα και συγκρίσιμα και που επίσης θα περιλαμβάνει την εφαρμογή του Παραρτήματος Διπλώματος.
- Ένα πρώτο κύκλο σχετικό με την αγορά εργασίας.
- Ένα δεύτερο κύκλο που να προαπαιτεί την ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου.
- Ένα σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων.
- Την κινητικότητα φοιτητών, εκπαιδευτικών και ερευνητών.
- Συνεργασία στη διασφάλιση ποιότητας στην ευρωπαϊκή διάσταση της ανώτερης εκπαίδευσης.

3 Ευρωπαϊκά Πρότυπα και Δείκτες Ποιότητας στον Ενιαίο Χώρο της Ανώτερης Εκπαίδευσης

Τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα και οι Κατευθυντήριες Γραμμές για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτερης Εκπαίδευσης (ESG) εγκρίθηκαν από τους αρμόδιους Υπουργούς για την Ανώτερη Εκπαίδευση το 2005, μετά από πρόταση που ετοιμάστηκε από το Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση (ENQA) σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Φοιτητική Ένωση (ESU) την Ευρωπαϊκή Ένωση Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (EURASHE) και την Ένωση Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων (EUA).

Από το 2005 έχει σημειωθεί σημαντική πρόοδος όσον αφορά στη διασφάλιση της ποιότητας, καθώς και σε άλλες γραμμές δράσης της Μπολόνια, όπως για παράδειγμα τα πλαίσια προσόντων, την αναγνώριση και προώθηση της χρήσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη δημιουργία ενός φοιτητο-κεντρικού μοντέλου εκμάθησης και διδασκαλίας.

Τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα και οι Κατευθυντήριες Γραμμές για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτερης Εκπαίδευσης (ESG) προνοούν για τα ακόλουθα:

- Εσωτερική διασφάλιση ποιότητας των ιδρυμάτων στη βάση συστηματικών διαδικασιών
- Εξωτερική διασφάλιση ποιότητας των Ιδρυμάτων
- Εξωτερική διασφάλιση της ποιότητας των Φορέων Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας.

Οι βασικοί στόχοι των Ευρωπαϊκών Προτύπων και Κατευθυντήριων Γραμμών για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτερης Εκπαίδευσης είναι:

- Η δημιουργία ενός πλαισίου για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εκπαίδευση και στη διδασκαλία σε Ευρωπαϊκό, εθνικό και ιδρυματικό επίπεδο
- Η διευκόλυνση της διασφάλισης και της βελτίωσης της ποιότητας της ανώτερης εκπαίδευσης στον Ενιαίο Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτερης Εκπαίδευσης
- Η ενίσχυση της αμοιβαίας εμπιστοσύνης και η διευκόλυνση της αναγνώρισης τίτλων σπουδών και της κινητικότητας διδασκόντων και διδασκομένων
- Η παροχή πληροφοριών σχετικά με την διασφάλιση της ποιότητας στον Ενιαίο Ευρωπαϊκό Χώρο.

4 Ψήφιση Νόμου 136(I)/2015 (9 Ιουλίου 2015)

Στη βάση των πιο πάνω, το Νομοσχέδιο για την ίδρυση και λειτουργία του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης ψηφίστηκε από τη Βουλή των Αντιπροσώπων στις 9 Ιουλίου 2015 και τέθηκε σε ισχύ με σχετική Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου στις 2 Νοεμβρίου 2015. Το νέο θεσμικό πλαίσιο συμβάλλει ποικιλοτρόπως στην αναβάθμιση της ανώτερης εκπαίδευσης της Κύπρου.

Η λειτουργία του Φορέα αποσκοπεί στη διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης προς τους φοιτητές, αλλά και στην προσπάθεια που γίνεται από την πολιτεία για ανάδειξη της Κύπρου ως περιφερειακού κέντρου ανώτερης εκπαίδευσης. Με την ψήφιση του Νομοσχεδίου, τέθηκε αίσιο τέλος στις συζητήσεις που είχαν ξεκινήσει από το 2007 σχετικά με τη δημιουργία του Φορέα και οι οποίες εντατικοποιήθηκαν λίγους μήνες πριν από την ψήφισή του με την ανάληψη πρωτοβουλίας και τη συμβολή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και της Επιτροπής Παιδείας της Βουλής σε συνεργασία πάντα με τα ιδρύματα ανώτερης εκπαίδευσης στην Κύπρο.

Ο Φορέας, αφενός μεν, διασφαλίζει την ποιότητα της παρεχόμενης ανώτερης εκπαίδευσης στην Κύπρο και, αφετέρου, εντοπίζει αδυναμίες και μειονεκτήματα των κυπριακών ιδρυμάτων ανώτερης εκπαίδευσης και, κατά συνέπεια, τους δίνει τη δυνατότητα αλλά και τη στήριξη να αναβαθμίζουν την ποιότητά τους. Με την ίδρυση του Φορέα διενεργείται περιοδική αξιολόγηση και πιστοποίηση των δημόσιων και ιδιωτικών πανεπιστημίων και σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και των προγραμμάτων σπουδών τους, σε προκαθορισμένους τομείς και στη βάση συγκεκριμένων κριτηρίων, τα οποία έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Φορέα.

Οι κατάλογοι των αναγνωρισμένων ιδρυμάτων ανώτερης εκπαίδευσης, καθώς και των πιστοποιημένων προγραμμάτων σπουδών δημοσιοποιούνται. Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα στα ιδρύματα ανώτερης εκπαίδευσης της Κύπρου να προσφέρουν τίτλους σπουδών στο εξωτερικό μέσω της διασυννοριακής εκπαίδευσης, αλλά και να αναπτύξουν συνεργασίες για διαπανεπιστημιακά προγράμματα εντός και εκτός Κύπρου.

Ο Νόμος για την ίδρυση και τη λειτουργία του Φορέα είναι συμβατός με τις διαδικασίες και τα κριτήρια αξιολόγησης και πιστοποίησης των Ευρωπαϊκών Προτύπων και Κατευθυντήριων Γραμμών (European Standards and Guidelines – E.S.G.), που αποτελούν την πλέον βασική προϋπόθεση για την πλήρη ένταξη του κυπριακού Φορέα τόσο στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Διασφάλισης Ποιότητας (European Network of Quality Assurance – E.N.Q.A.), όσο και στο Ευρωπαϊκό Μητρώο Φορέων Διασφάλισης Ποιότητας (European Quality Assurance Register – E.Q.A.R.). Χρειάζεται, όμως, τροποποίηση του Νόμου, ούτως ώστε να διασφαλιστεί πλήρως και η οικονομική ανεξαρτησία του Φορέα.

5 Διορισμός του Συμβουλίου του Φορέα (5 Νοεμβρίου 2015)

Το Υπουργικό Συμβούλιο με απόφασή του ημερομηνίας 5 Νοεμβρίου 2015, προχώρησε στον διορισμό των μελών του Συμβουλίου του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης.

Με την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου καταργήθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τον Φορέα: η Επιτροπή Αξιολόγησης Ιδιωτικών Πανεπιστημίων (Ε.Α.Ι.Π.), το Συμβούλιο Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης Πιστοποίησης (Σ.ΕΚ.Α.Π.) και η Συμβουλευτική Επιτροπή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Ε.Τ.Ε.).

Η πρώτη συνεδρίαση του νεοσύστατου Συμβουλίου του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης πραγματοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στις 28 Νοεμβρίου 2015. Ο Υπουργός Παιδείας και Πολιτισμού, κ. Κώστας Καδής, συμμετείχε εθιμοτυπικά στην πρώτη Σύνοδο του Συμβουλίου, επισημαίνοντας ότι ο ρόλος των μελών του Συμβουλίου είναι εξαιρετικής σημασίας για την τριτοβάθμια εκπαίδευση της Κύπρου και τόνισε ότι ο Φορέας θα λειτουργεί ανεξάρτητα και αυτόνομα, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

5.1 Σύνθεση του Συμβουλίου του Φορέα

Στο ενδεκαμελές Συμβούλιο του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης διορίστηκαν τα ακόλουθα μέλη:

Καθηγητές από δημόσια πανεπιστήμια της Δημοκρατίας

1. Κουτσελίνη – Ιωαννίδου Μαίρη – Καθηγήτρια Πανεπιστημίου Κύπρου
2. Χατζημιτσής Διόφαντος – Καθηγητής Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου
3. Χρίστου Κωνσταντίνος – Καθηγητής, Πρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου

Καθηγητές από ιδιωτικά πανεπιστήμια της Δημοκρατίας

4. Δημοσθένους Γιώργος – Καθηγητής Πανεπιστημίου Frederick
5. Ορφανίδης Ανδρέας – Καθηγητής Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου

Καθηγητές ή Ομότιμοι Καθηγητές προερχόμενοι από άλλες χώρες

6. Αμούργης Σπύρος – Ομότιμος Καθηγητής στο California State University

7. Καραμάνος Ανδρέας – Ομότιμος Καθηγητής Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών
8. Χριστοφίδης Γιώργος – Καθηγητής Imperial College London

Εκπρόσωποι επαγγελματικών οργανώσεων και σωμάτων

9. Κάρας Γεώργιος, Εκπρόσωπος Ε.Τ.Ε.Κ.
10. Πασή Αιμιλία, Εκπρόσωπος Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου

Εκπρόσωπος της Παγκύπριας Ομοσπονδίας Φοιτητικών Ενώσεων (Π.Ο.Φ.ΕΝ.)

11. Κατσούρης Μιχάλης, Εκπρόσωπος Π.Ο.Φ.ΕΝ.

Κατά την πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου στις 28 Νοεμβρίου 2015 διεξήχθησαν εκλογές κατά τις οποίες η Καθ. Μαίρη Κουτσελίνη εκλέχθηκε Πρόεδρος του Συμβουλίου και ο Καθ. Κωνσταντίνος Χρίστου Αντιπρόεδρος.

Σημειώνεται ότι μετά από παραίτηση του Καθ. Σπύρου Αμούργη, διορίστηκε με σχετική απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 25/11/2016 (Αρ. Απόφ. 81.689) προς αντικατάστασή του ο Καθ. Παντελής Σκλιάς, Καθηγητής στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

5.2 Προσωπικό Υποστήριξης Φορέα

Για την υποστήριξη του έργου του Συμβουλίου τοποθετήθηκε στον Φορέα προσωπικό του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και στην παρούσα φάση ο Φορέας στελεχώνεται ως ακολούθως:

- Ανδρέας Παπούλας - Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης
- Ερατώ Ιωάννου - Διοικητικός Λειτουργός
- Πέτρος Θεοδοσίου - Διοικητικός Λειτουργός
- Νικόλαος Κωμοδρόμος - Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός
- Ανθή Προκοπά - Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός
- Χριστίνα Νικολάου - Λειτουργός Γραφείου Υπουργού
- Δέσπω Πέτρου - Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (αορίστου χρόνου)
- Ελένη Ανδρέου - Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (αορίστου χρόνου)

6 Χρηματοδότηση

Ο Φορέας Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης, στο παρόν στάδιο, χρηματοδοτείται εξ ολοκλήρου από την πολιτεία και ο προϋπολογισμός του εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Ο Φορέας, δεν έχει καθόλου έσοδα καθώς τα τέλη που καταβάλλονται από τα ιδρύματα ανώτερης εκπαίδευσης ως τέλη αξιολόγησης κατατίθενται στο Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας. Σε σχετική τροποποίηση του Νόμου του Φορέα, [Ν. 136(Ι)/2015 και Ν.47(Ι)/2016] θα πρέπει να εξασφαλιστεί η οικονομική ανεξαρτησία του Φορέα.

6.1 Προϋπολογισμός 2016

Για τον καταρτισμό του Προϋπολογισμού του Φορέα για το οικονομικό έτος 2016, λήφθηκαν υπόψη οι προϋπολογισμοί των Επιτροπών/Σωμάτων τα οποία ο Φορέας έχει αντικαταστήσει, δηλαδή, της Επιτροπής Αξιολόγησης Ιδιωτικών Πανεπιστημίων (ΕΑΙΠ), του Συμβουλίου Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης Πιστοποίησης (ΣΕΚΑΠ) και της Συμβουλευτικής Επιτροπής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΕΤΕ).

Για το 2016, στον προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, λήφθηκε πρόνοια για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα ύψους €430.516. Στο μεγαλύτερο μέρος του ο προϋπολογισμός δαπανείται για τα ακόλουθα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ(€)	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
Επιτροπές	316.780,00	Το ποσό αυτό προορίζεται για την κάλυψη των δαπανών που αφορούν στις Επιτροπές Εξωτερικής Αξιολόγησης, που θα καταρτίζονται από το Συμβούλιο. Οι δαπάνες θα περιλαμβάνουν: αμοιβές, ημερήσιο επίδομα, αεροπορικά εισιτήρια και έξοδα μετακίνησης προς και από το αεροδρόμιο.
Αντιμισθία Προέδρου και Μελών	84.600,00	Το ποσό αυτό προορίζεται για την κάλυψη της δαπάνης για την αντιμισθία του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των Μελών του Συμβουλίου του Φορέα, όπως επίσης και το ημερήσιο επίδομα των Μελών του Συμβουλίου τα οποία διαμένουν μόνιμα στο εξωτερικό.
Φιλοξενία	23.500,00	Αεροπορικά εισιτήρια και ταξί προς και από το αεροδρόμιο Μελών του Συμβουλίου τα οποία διαμένουν μόνιμα στο εξωτερικό.

6.2 Κόστος Επιτροπών Εξωτερικής Αξιολόγησης

Από μελέτη και ανάλυση των δεδομένων που διενεργήθηκε από τον Φορέα διαπιστώθηκε ότι το κόστος για τη διεκπεραίωση εξωτερικής αξιολόγησης για ένα πρόγραμμα σπουδών ξεπερνά το ύψος του τέλους που προνοείται από τη σχετική Νομοθεσία. Στον ΠΙΝΑΚΑ «Α» παρουσιάζονται τα σχετικά τέλη όπως αυτά προνοούνται στους «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμους» ανά κατηγορία αξιολόγησης και ανά πρόγραμμα σπουδών.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΤΕΛΗ (ΕΥΡΩ)
1.	Προγραμματική Αξιολόγηση	
1.1.	Προγράμματα σπουδών μονοετούς φοίτησης επιπέδου Πιστοποιητικού	1.800
1.2.	Προγράμματα σπουδών διετούς φοίτησης επιπέδου Διπλώματος	2.500
1.3.	Προγράμματα σπουδών τριετούς φοίτησης επιπέδου Ανώτερου Διπλώματος	4.000
1.4.	Προγράμματα σπουδών τετραετούς φοίτησης επιπέδου Πτυχίου	5.500
1.5.	Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών επιπέδου Μάστερ	7.000
1.6.	Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών επιπέδου Διδακτορικού	8.500
2.	Ιδρυματική Αξιολόγηση Πανεπιστημίων	17.000 κατά Τμήμα
3.	Τμηματική Αξιολόγηση Πανεπιστημίων	13.500 κατά Τμήμα
4.	Ιδρυματική Αξιολόγηση άλλων ιδρυμάτων ανώτερης εκπαίδευσης	10.000

Σημαντική παράμετρος στον υπολογισμό του κόστους της εξωτερικής αξιολόγησης για πρόγραμμα σπουδών είναι ο καταρτισμός της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ). Συγκεκριμένα σύμφωνα με το Άρθρο (17) (δ) (iv), των «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας και της Ίδρυσης Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμων» του 2015 και 2016,

(iv) ο Φορέας διορίζει Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης για κάθε πρόγραμμα σπουδών από τα προβλεπόμενα στο παρόν εδάφιο, η οποία αποτελείται από τρεις (3) τουλάχιστον ακαδημαϊκούς, εκ των οποίων ο ένας τουλάχιστον, προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού, με ειδικότητες συναφείς προς το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος, ένα (1) φοιτητή πανεπιστημίου, και σε περίπτωση που το αντικείμενο του προγράμματος σπουδών αφορά ρυθμιζόμενο επάγγελμα, ένα μέλος του Επαγγελματικού Σώματος το οποίο χορηγεί την άδεια άσκησης του συγκεκριμένου επαγγέλματος:

Τα επιδόματα των ΕΕΑ, σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με (Αρ. Απόφ. 79.711) παρουσιάζονται στον Πίνακα «Β».

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ (ευρώ)	ΜΕΛΗ (ευρώ)
Επίδομα ανά ημέρα εργασίας	394	308
Επίδομα προετοιμασίας	394	308
Ημερήσιο επίδομα διαμονής, διατροφής (Μέλη εξωτερικού)	155	155
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	803	771

Τα ανελαστικά έξοδα κάθε Προγραμματικής Εξωτερικής Αξιολόγησης με την προαναφερόμενη σύνθεση, για 3 ημέρες (1 μέρα προετοιμασία και 2 μέρες παραμονή στην Κύπρο) υπολογίζονται στα 4.884 ευρώ. Σημειώνεται δε ότι, επιπρόσθετα από τα ανελαστικά έξοδα, για κάθε μία προγραμματική αξιολόγηση θα πρέπει να προστίθεται ποσό 800 έως 2000 ευρώ, όπως πιο κάτω:

- (α) **170 ευρώ** (ενδεικτικό ποσό για το κόστος μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο).
- (β) **600 ευρώ** (βάσει του ενδεικτικού ποσού των 200 ευρώ για το κόστος του αεροπορικού εισιτηρίου ανά μέλος Χ 3)
- (γ) Το κόστος διακίνησης από και προς τον χώρο του Ιδρύματος όπου θα γίνει η εξωτερική αξιολόγηση το οποίο ποικίλλει ανάλογα με την Επαρχία στην οποία θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση (το κόστος ανεβαίνει αρκετά ειδικά σε περιπτώσεις όπου η επιτροπή αξιολόγησης μεταβαίνει σε άλλη Επαρχία). Ενδεικτικά η μετάβαση της ομάδας αξιολόγησης στην Πάφο στοιχίζει 515 ευρώ.
- (δ) Για την κάλυψη του επιδόματος εργασίας και προετοιμασίας για ακόμη ένα πρόσθετο μέλος της Επιτροπής, ως εκπροσώπου του επαγγελματικού σώματος (όπου προνοείται) υπολογίζεται ποσό περίπου **925 ευρώ**.

7 Το Έργο του Φορέα Κατά το 2016

7.1 Διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης

Κατά το έτος 2016 υποβλήθηκαν στον Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης **64 συνολικά προγράμματα σπουδών** για αξιολόγηση, στη βάση της σχετικής Νομοθεσίας, για τα οποία ο Φορέας προέβη στον καταρτισμό Επιτροπών Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ). Οι εν λόγω ΕΕΑ πραγματοποιήσαν επιτόπου επισκέψεις στα ιδρύματα των οποίων τα προγράμματα βρίσκονταν υπό αξιολόγηση και κατάθεσαν στον Φορέα Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης για κάθε πρόγραμμα σπουδών.

Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώθηκε για **44 Προγράμματα σπουδών** για τα οποία στη βάση του Άρθρου 20 (2) (στ) (i) λήφθηκαν οι παρατηρήσεις των ιδρυμάτων πάνω στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης. Για 10 προγράμματα σπουδών δεν υποβλήθηκαν οι παρατηρήσεις των ιδρυμάτων πάνω στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης και ως εκ τούτου ο Φορέας δεν ήταν σε θέση να ολοκληρώσει τη διαδικασία αξιολόγησης και να συντάξει την τελική του έκθεση εντός του 2016.

Το Συμβούλιο του Φορέα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, μπορεί να πάρει μία από τις ακόλουθες αποφάσεις σχετικά με την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών:

- Απόφαση για την έγκριση και απονομή πιστοποίησης του προγράμματος, εάν το πρόγραμμα ανταποκρίνεται στα κριτήρια πιστοποίησης. Η πιστοποίηση του προγράμματος είναι σε ισχύ για περίοδο πέντε ετών, μετά την οποία θα πρέπει να αξιολογηθεί εκ νέου το πρόγραμμα.
- Απόφαση για διεξαγωγή Δεύτερης Αξιολόγησης στη βάση του Άρθρου 20 (2)(στ)(iii) των περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης Φορέα για Συναφή Θέματα» Νόμων του 2015 και 2016 [Ν. 136(I)/2015 και Ν.47(I)/2016]
- Απόφαση να απορρίψει το πρόγραμμα και να απορρίψει την απονομή πιστοποίησης του προγράμματος, εφόσον το πρόγραμμα δεν ανταποκρίνεται στα κριτήρια πιστοποίησης. Η απόρριψη της πιστοποίησης ενός προγράμματος σημαίνει ότι το εκπαιδευτικό ίδρυμα δεν μπορεί να προσφέρει το πρόγραμμα. Εντός ενός μηνός, το ίδρυμα του οποίου το πρόγραμμα απορρίπτεται μπορεί να υποβάλει ένσταση για επανεξέταση και έκδοση από τον Φορέα απόφασης επί της ενστάσεως, η οποία δημοσιεύεται και κοινοποιείται στον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού.

Οι αποφάσεις του Φορέα για τα προγράμματα σπουδών για τα οποία ολοκληρώθηκε η διαδικασία εντός του 2016 είχαν ως ακολούθως:

7.2 11^η Σύνοδος του Συμβουλίου του Φορέα 24 και 25 Οκτωβρίου 2016

Κατά την 11^η Σύνοδό του στις 24 και 25 Οκτωβρίου 2016 έλαβε αποφάσεις ως ακολούθως:

Αποφάσεις για Πιστοποίηση:

A/A	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	Αρ. Φακ.	ΙΔΡΥΜΑ
1.	MSc Γεωπληροφορική και Γεωχωρικές Τεχνολογίες (Πλήρης Φοίτηση, δύο εξάμηνα (13 μήνες) ή μερική φοίτηση: τέσσερα εξάμηνα (24 μήνες) / 90 ECTS)	07.14.308.001	Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΤΠΚ)
2.	Cognitive Systems (4 Ακαδημαϊκά Εξάμηνα/ 120 ECTS, Διαπανεπιστημιακό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Επιπέδου Μάστερ (MSc)	7.14.299.002	Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΑΠΚΥ)
3.	Δημόσια Διοίκηση (MPA) (90 ECTS)	07.14.327.004	Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου
4.	Maritime Law and Shipping Management (3 Academic Semesters, 18 Months / 90 ECTS, Master's Degree)	07.14.318.004	Πανεπιστήμιο Frederick (Λεμεσός)
5.	Κομμωτική (3 Έτη, Ανώτερο Δίπλωμα)	07.14.019.002	Ιδιωτική Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης CDA College (Λάρνακα)
6.	International Hospitality and Tourism Management (4 Years, plus an Optional Foundation Year, Bachelor of Arts / 240 ECTS)	07.14.166.002	Ιδιωτική Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης City Unity College
7.	Αισθητική (4 Έτη Πλήρους Φοίτησης ή 8 Έτη Μερικής Φοίτησης, Πτυχίο)	07.14.043.001	Ιδιωτική Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Cyprus College (Λεμεσός)
8.	Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Ηλεκτρολογικών Συστημάτων (2 Έτη, 120 ECTS, Δίπλωμα)	07.14.068.003	Ιδιωτική Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Frederick Institute of Technology (Λευκωσία)
9.	Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων (2 Έτη / 120 ECTS, Δίπλωμα)	07.14.068.002	Ιδιωτική Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Frederick Institute of Technology (Λευκωσία)
10.	Εκπαιδευτής Αεροβικής Γυμναστικής και Fitness (2 Έτη / 120 ECTS, Δίπλωμα)	07.14.074.001	Ιδιωτική Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Frederick Institute of Technology (Λεμεσός)

Αποφάσεις για Δεύτερη Αξιολόγηση:

A/A	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	Αρ. Φακ.	ΙΔΡΥΜΑ
1.	Maritime Law and Shipping Management (3 Academic Semesters, 18 Months / 90 ECTS, Master's Degree) (Distance Learning)	07.14.318.003	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ FREDERICK (Λευκωσία)
2.	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (MBA) (Διοίκησης Επιχειρήσεων) με Εξειδίκευση στη Δημόσια Διοίκηση και Πολιτική (3 ακαδημαϊκά εξάμηνα, 90 ECTS, Μεταπτυχιακό)	7.14.318.001	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ FREDERICK
3.	Telecommunications Engineering (Master of Science) (90 ECTS)	7.14.327.011	Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου
4.	Cybersecurity (Master of Science) (90 ECTS)	7.14.327.001	Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου
5.	Shipping and Maritime Studies (MSc) (90 ECTS)	7.14.327.009	Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου
6.	Μηχανολογική Μηχανική (4 έτη / 240 ECTS, Πτυχίο)	7.14.336.001	Πανεπιστήμιο Λευκωσίας
7.	Executive Secretarial Studies (1 Year, Plus a Certificate from an Appropriate One Year Program of Study as a Prerequisite, Diploma)	7.14.025.005	CDA College (Πάφος)

Αποφάσεις για Απόρριψη:

A/A	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	Αρ. Φακ.	ΙΔΡΥΜΑ
1.	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στην Ποινική Δικαιοσύνη	07.14.299.001	Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΑΠΚΥ)
2.	MSc Brain and Cognitive Sciences, Two Years, 120 ECTS, Master	07.14.308.002	Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΤΠΚ)
3.	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών MBA (Διοίκησης Επιχειρήσεων) με Εξειδίκευση στη Δημόσια Διοίκηση και Πολιτική (3 ακαδημαϊκά εξάμηνα, 90 ECTS Μεταπτυχιακό)» - Εξ Αποστάσεως	07.14.318.007	Πανεπιστήμιο Frederick
4.	Μάστερ Πληροφορικής στα Διαδικτυακά και τα Έξυπνα Συστήματα (1,5 Έτη, 90 ECTS Μεταπτυχιακό - Εξ Αποστάσεως	07.14.318.008	Πανεπιστήμιο Frederick
5.	Ναυτιλιακές Σπουδές, Πτυχίο (240 ECTS)	07.14.327.010/II	Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου
6.	Ναυτιλιακές Σπουδές, Πτυχίο (240 ECTS) - Εξ Αποστάσεως	07.14.327.007	Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου
7.	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Μηχανική Πετρελαίου, Φυσικού Αερίου και Ενέργειας - Εξ Αποστάσεως	07.14.336.002	Πανεπιστήμιο Λευκωσίας

7.3 12^η Σύνοδος του Συμβουλίου του Φορέα, 28 και 29 Νοεμβρίου 2016

Κατά την 12^η Σύνοδό του στις 28 και 29 Νοεμβρίου 2016 έλαβε αποφάσεις ως ακολούθως:

Αποφάσεις για Πιστοποίηση:

A/A	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	Αρ. Φακ.	ΙΔΡΥΜΑ
1.	Διεθνείς Σπουδές (1.5 έτη, 90 ECTS, Μεταπτυχιακό)	07.14.318.006/II	Πανεπιστήμιο Frederick
2.	Ποινικό Δίκαιο και Εξαρτήσεις (1.5 έτος, 90 ECTS, Μεταπτυχιακό)	07.14.336.004/II	Πανεπιστήμιο Λευκωσίας
3.	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Επιπέδου Μάστερ στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (Εξ Αποστάσεως)	07.14.336.006/II	Πανεπιστήμιο Λευκωσίας

Αποφάσεις για Δεύτερη Αξιολόγηση

A/A	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	Αρ. Φακ.	ΙΔΡΥΜΑ
1.	Βιοϊατρική Μηχανική (2 Έτη/90 ECTS, MSc)	07.14.308.003	Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου
2.	Αρτοποιία Ζαχαροπλαστική (2 Έτη, Δίπλωμα)	07.14.408.002	Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Λευκωσία
3.	Αρτοποιία Ζαχαροπλαστική (2 Έτη, Δίπλωμα)	07.14.471.003	Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Λεμεσός
4.	Αρτοποιία Ζαχαροπλαστική (2 Έτη, Δίπλωμα)	07.14.480.002	Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Πάφος
5.	Βιολογικές - Κηπευτικές Καλλιέργειες (2 Έτη, Δίπλωμα)	07.14.417.002	Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Λεμεσός
6.	Βιολογικές - Κηπευτικές Καλλιέργειες (2 Έτη, Δίπλωμα)	07.14.480.001	Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Πάφος
7.	Ηλεκτρομηχανολογικές - Ψυκτικές Εγκαταστάσεις στη Βιομηχανία (2 Έτη, Δίπλωμα)	07.14.408.004	Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Λευκωσία
8.	Ηλεκτρομηχανολογικές - Ψυκτικές Εγκαταστάσεις στη Βιομηχανία (2 Έτη, Δίπλωμα)	07.14.399.003	Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Λάρνακα
9.	Διαχείριση Αγορών και Προμηθειών - Ναυτιλιακά (2 Έτη, Δίπλωμα)	07.14.417.001	Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Λεμεσός
10.	Γαλακτοκομία και Τυροκομία (2 Έτη, Δίπλωμα)	07.14.408.003	Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Λευκωσία
11.	Τεχνολογία CNC - Ξυλουργική Βιομηχανία (2 Έτη, Δίπλωμα)	07.14.399.001	Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Λάρνακα
12.	Δίκτυα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Επικοινωνιών (2 Έτη, Δίπλωμα)	07.14.399.002	Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Λάρνακα

Αποφάσεις για Απόρριψη

Δεν υπήρχαν

7.4 13^η Σύνοδος του Συμβουλίου του Φορέα, 20 Δεκεμβρίου 2016

Κατά την 13^η Σύνοδό του στις 20 Δεκεμβρίου 2016 έλαβε αποφάσεις ως ακολούθως:

Αποφάσεις για Πιστοποίηση:

A/A	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	Αρ. Φακ.	ΙΔΡΥΜΑ
1.	Διεύθυνση Γραφείου (2 Έτη /120 ECTS, Δίπλωμα)	7.14.236.001	LARNACA COLLEGE (ΛΑΡΝΑΚΑ)

Αποφάσεις για Δεύτερη Αξιολόγηση

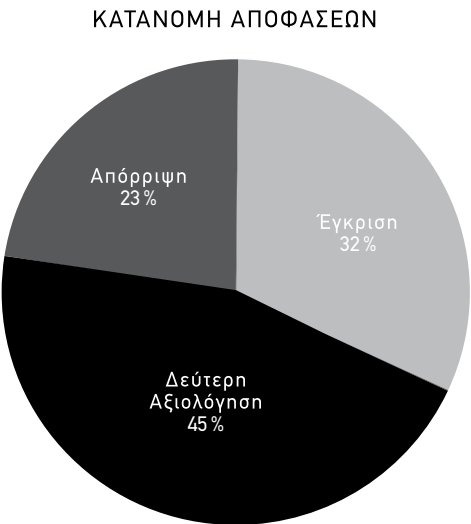
A/A	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	Αρ. Φακ.	ΙΔΡΥΜΑ
1.	Μεταπτυχιακό στη Μαιευτική (Μεταπτυχιακό επιπέδου Μάστερ, 140 ECTS)	07.14. 308.004	Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Αποφάσεις για Απόρριψη

A/A	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	Αρ. Φακ.	ΙΔΡΥΜΑ
1.	Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός (3 Έτη / 180 ECTS, Ανώτερο Δίπλωμα)	7.14.100.001	Intercollege (Λάρνακα)
2.	Digital Marketing (2 Years/120 ECTS, plus an Optional Foundation Course, Diploma)	7.14.236.003	LARNACA COLLEGE (ΛΑΡΝΑΚΑ)
3.	Accounting (2 Years/122 ECTS, plus an Optional Foundation Year, Diploma)	7.14.236.002	LARNACA COLLEGE (ΛΑΡΝΑΚΑ)

Η ποσοστιαία κατανομή των αποφάσεων του Συμβουλίου του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης για τα προγράμματα για τα οποία ολοκληρώθηκε η διαδικασία εντός του 2016 φαίνεται στο πιο κάτω γράφημα:

Γράφημα 1:



7.5 Συμπεράσματα από την Διεξαγωγή των Αξιολογήσεων

Η ανώτερη εκπαίδευση, η έρευνα και η καινοτομία παίζουν ένα καταλυτικό ρόλο στην υποστήριξη της κοινωνικής συνοχής, της οικονομικής ανάπτυξης και της ανταγωνιστικότητας. Λαμβάνοντας υπόψη την επιθυμία των Ευρωπαϊκών κοινωνιών για την ανέλιξή τους σε κοινωνίες της γνώσης, η ανώτερη εκπαίδευση αποτελεί σημαντική συνιστώσα στην κοινωνικο-οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη. Ταυτόχρονα, η συνεχής ζήτηση για νέες ικανότητες και δεξιότητες απαιτεί από την ανώτερη εκπαίδευση να ανταποκρίνεται με διάφορους τρόπους.

Ανταποκρινόμενη στις αυξανόμενες προσδοκίες της σύγχρονης εποχής, τα ιδρύματα προβαίνουν σε ριζικές αλλαγές όσον αφορά στην παροχή ανώτερης εκπαίδευσης. Έχουν επιφέρει αλλαγές όσον αφορά στην αποστολή τους, στις μεθόδους παροχής της εκπαίδευσης, στις συνεργασίες τους, που αποσκοπούν στη διεθνοποίηση, στην ποιότητα γενικά της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ο ρόλος της διασφάλισης της ποιότητας είναι καταλυτικός όσον αφορά στην υποστήριξη των συστημάτων ανώτερης εκπαίδευσης και των ιδρυμάτων και δρα επικουρικά, ούτως ώστε αυτά να ανταποκριθούν στις αλλαγές, διασφαλίζοντας, ταυτόχρονα, ότι τα ακαδημαϊκά προσόντα που θα αποκτηθούν από τους φοιτητές και η εμπειρία τους στην ανώτερη εκπαίδευση παραμένουν στην πρώτη γραμμή της αποστολής των ιδρυμάτων.

Τα ιδρύματα ανώτερης εκπαίδευσης στην Κύπρο είναι κοινωνοί του οράματος της διαδικασίας της Μπολόνια για την δημιουργία του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτερης Εκπαίδευσης και έχουν αντιληφθεί ότι η εμπλοκή τους με τις διαδικασίες διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, ειδικότερα με τις εξωτερικές διαδικασίες, τους επιτρέπει να αναδείξουν την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης αλλά και να αυξήσουν την διαφάνεια, συμβάλλοντας έτσι στην οικοδόμηση εμπιστοσύνης και στην καλύτερη αναγνώριση των ακαδημαϊκών προσόντων των προγραμμάτων τους.

Ως εκ τούτου προβαίνουν στην υποβολή αίτησης για αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, τόσο των νέων όσο και των υφιστάμενων, τα οποία λειτουργούν χωρίς αξιολόγηση στη βάση του προηγούμενου Νομοθετικού πλαισίου, μεριμνώντας για την εφαρμογή των Ευρωπαϊκών προτύπων και κατευθυντήριων γραμμών και των κριτηρίων τα οποία έχει θέσει ο Φορέας.

8 Ενημέρωση Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης και Επικοινωνία

Πρωταρχικός στόχος του Φορέα υπήρξε από τη σύστασή του η ευρύτερη δυνατή **ενημέρωση** των Ιδρυμάτων ανώτερης εκπαίδευσης για τον σκοπό και τους στόχους των διαδικασιών Διασφάλισης της Ποιότητας. Η ενημέρωση αυτή υλοποιήθηκε ως ακολούθως:

8.1 Ιστότοπος του Φορέα www.dipae.ac.cy

Ο Φορέας προέβη στη δημιουργία και ανάρτηση ιστότοπου, μέσω του οποίου παρέχονται πληροφορίες για τον Φορέα, για τη Νομοθεσία και για τις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας της ανώτερης εκπαίδευσης στην Κύπρο, όπως επίσης και πληροφόρηση για τα αξιολογημένα-πιστοποιημένα προγράμματα σπουδών. Ταυτόχρονα, αναρτώνται ανακοινώσεις για ενημέρωση του κοινού και των ιδρυμάτων.

8.2 Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων

Πραγματοποιήθηκε ενημερωτική ημερίδα στις 17 Μαΐου 2016 στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού κατά την οποία οι παρευρισκόμενοι είχαν την ευκαιρία να ενημερωθούν για το νέο Νομοθετικό πλαίσιο διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας της ανώτερης εκπαίδευσης, τις νέες διαδικασίες και τα κριτήρια αξιολόγησης και υποβολής αίτησης. Κατά την ημερίδα, απηύθυνε χαιρετισμό ο Υπουργός Παιδείας και Πολιτισμού κ. Κώστας Καδής.

Κατά την πιο πάνω ημερίδα, η Πρόεδρος του Συμβουλίου του Φορέα, παρουσίασε το νομοθετικό πλαίσιο των «περί Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμων» του 2015 - 2016. Η Πρόεδρος του Συμβουλίου εστίασε στο γεγονός ότι ο στόχος του Φορέα είναι να διασφαλίσει, πρωτίστως, την ποιότητα της παρεχόμενης ανώτερης εκπαίδευσης στην Κύπρο και να προωθήσει μέσα από τις διαδικασίες, που προνοεί ο Νόμος, τη βελτίωση και αναβάθμιση των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και των προγραμμάτων σπουδών τους. Τονίστηκε ότι με τη στενή συνεργασία των ιδρυμάτων ανώτερης εκπαίδευσης, ο Φορέας θα συμβάλει ουσιαστικά στην ανάδειξη της Κύπρου ως ποιοτικού περιφερειακού εκπαιδευτικού κέντρου, σύμφωνα και με τα επίπεδα που προνοεί ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση (ENQA). Ο Φορέας αποβλέπει επίσης στην ένταξή του στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Διασφάλισης Ποιότητας (European Network of Quality Assurance - E.N.Q.A.), αλλά και στο Ευρωπαϊκό Μητρώο Φορέων Διασφάλισης Ποιότητας (European Quality Assurance Register - E.Q.A.R.).

Ακολούθησε παρουσίαση με θέμα: «Ευρωπαϊκό Σύστημα και τα Κριτήρια», από το μέλος του Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε, Καθηγητή Ανδρέα Ορφανίδη. Στα κριτήρια της προγραμματικής αξιολόγησης αναφέρθηκε στην παρουσίασή του ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου του Φορέα, Καθηγητής Κωνσταντίνος Χρίστου.

Στο τέλος, οι εκπρόσωποι των Ιδρυμάτων ανώτερης εκπαίδευσης, είχαν την ευκαιρία να θέσουν τα ερωτήματά τους προς τα μέλη του Συμβουλίου.

8.3 Συναντήσεις με Επικεφαλής των ιδρυμάτων

Στις 22 Νοεμβρίου 2016 διοργανώθηκε και πραγματοποιήθηκε συνάντηση με τους Διευθυντές και Ιδιοκτήτες των Ιδιωτικών Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατά την οποία έγινε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων όσον αφορά στα θέματα που απασχολούν τα εν λόγω ιδρύματα.

Επιπρόσθετα η Πρόεδρος του Συμβουλίου πραγματοποίησε συναντήσεις με τους επικεφαλής των ιδρυμάτων ανώτερης εκπαίδευσης για συζήτηση των αιτημάτων τους.

9 Καλλιέργεια Κουλτούρας Ποιότητας

Με την ανάληψη των καθηκόντων του το Συμβούλιο του Φορέα έθεσε ως προτεραιότητα του την υλοποίηση των κατάλληλων ενεργειών για την καλλιέργεια μίας κουλτούρας ποιότητας. Ως εκ τούτου, το Συμβούλιο προέβη στις πιο κάτω ενέργειες:

9.1 Θέσπιση Κριτηρίων Αξιολόγησης

Το Συμβούλιο του Φορέα κατάρτισε μετρήσιμα και ποιοτικά κριτήρια εξωτερικής αξιολόγησης, τόσο για την προγραμματική αξιολόγηση (**ΕΝΤΥΠΟ 200.1 - Αίτηση για αξιολόγηση - πιστοποίηση προγράμματος σπουδών**) όσο και για την ιδρυματική αξιολόγηση (**ΕΝΤΥΠΟ 200.2 - Αίτηση για ιδρυματική αξιολόγηση**).

Τα εφαρμοζόμενα κριτήρια εκφράζονται σε αντίστοιχους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες και σχετίζονται με την αξιολόγηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της έρευνας και της διδασκαλίας, των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από το ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης.

Η χρήση των κριτηρίων στοχεύει στη διαπίστωση τυχόν αδυναμιών και αποκλίσεων σε σχέση με την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή του ιδρύματος και τη συγκρισιμότητα των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης με τους στόχους του ισχύοντος συστήματος ανώτερης εκπαίδευσης της Δημοκρατίας και των Ευρωπαϊκών Προτύπων και Κατευθυντήριων γραμμών.

9.2 Συστηματοποίηση Διαδικασιών Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας

9.2.1 Τροποποίηση Νομοθεσίας

Το Συμβούλιο του Φορέα εντοπίζοντας ασάφειες και κενά στην Νομοθεσία του Φορέα, προώθησε στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σχετικό Τροποποιητικό Νομοσχέδιο το οποίο έτυχε έγκρισης από το Υπουργικό Συμβούλιο και ψηφίστηκε σε Νόμο από τη Βουλή των Αντιπροσώπων με αρ. Ν.47(Ι)/2016. Σκοπός των προτεινόμενων τροποποιήσεων είναι η σαφέστερη διατύπωση των προνοιών συγκεκριμένων άρθρων του βασικού Νόμου και η διόρθωση των υφιστάμενων ασαφειών. Ταυτόχρονα, εισάγονται περαιτέρω πρόσθετες μεταβατικές διατάξεις στο Άρθρο 38 του βασικού Νόμου για την ομαλότερη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του Φορέα κατά το μεταβατικό στάδιο και μέχρις ότου καταστεί δυνατή η έκδοση Κανονισμών που θα κριθούν ότι είναι αναγκαίοι για την εφαρμογή του Νόμου.

Η έλλειψη οικονομικής ανεξαρτησίας και η εξάρτηση του Φορέα σε προσλήψεις και μίσθωση υπηρεσιών από τις διαδικασίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού δεν επέτρεψαν στον Φορέα να προχωρήσει στην έκδοση των Κανονισμών και στις προτάσεις ενοποίησης και τροποποίησης της νομοθεσίας για την ανώτερη εκπαίδευση. Οι αλλαγές αυτές είναι απαραίτητο να γίνουν, για να μπορέσει ο Φορέας να αναπτυχθεί, αλλά και να γίνει πλήρες μέλος του ευρωπαϊκού δικτύου των αντίστοιχων φορέων.

9.2.2 Καταρτισμός Εντύπων

Με στόχο την καλύτερη δυνατή συστηματοποίηση των διαδικασιών του και στην υποβοήθηση του έργου του αλλά και του έργου των ιδρυμάτων ανώτερης εκπαίδευσης ο Φορέας προέβη στον καταρτισμό των ακόλουθων εντύπων, τα οποία δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του:

9.2.2.1 Υποβολή Αίτησης για Εξωτερική Αξιολόγηση

200.1 - Αίτηση για Αξιολόγηση - Πιστοποίηση Προγράμματος Σπουδών

200.2 - Αίτηση για Ιδρυματική Αξιολόγηση

200.1.2 - Συμπληρωματικό Έντυπο για υποβολή προγράμματος Σπουδών για Αξιολόγηση Πιστοποίηση.

9.2.2.2 Εξωτερική Αξιολόγηση

300.1 - Κριτήρια και Δείκτες Ποιότητας - Εξωτερική Αξιολόγηση Προγράμματος Σπουδών

300.1.1 - Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης Προγράμματος Σπουδών

300.2.2 - Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης - Ιδρυματική Αξιολόγηση

9.2.2.3 Σύσταση Επιτροπών Εξωτερικής Αξιολόγησης

200.1.3 - Δήλωση Μέλους Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης

9.2.2.4 Εκθέσεις Φορέα

400.1 - Τελική Έκθεση Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης, Αξιολόγηση Πιστοποίηση Προγράμματος Σπουδών (Έγκριση)

400.2 - Τελική Έκθεση Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης, Αξιολόγηση Πιστοποίηση Προγράμματος Σπουδών (Απόρριψη)

9.2.2.5 Καταβολή Τελών

100.1.1 - Καταβολή των τελών Προγραμματικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης προγράμματος σπουδών επιπέδου Πιστοποιητικού

100.1.2 - Καταβολή των τελών Προγραμματικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης προγράμματος σπουδών επιπέδου Διπλώματος

100.1.3 - Καταβολή των τελών Προγραμματικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης προγράμματος σπουδών επιπέδου Ανώτερου Διπλώματος

100.1.4 - Καταβολή των τελών Προγραμματικής - Αξιολόγησης - Πιστοποίησης προγράμματος σπουδών επιπέδου Πτυχίου

100.1.5 - Καταβολή των τελών Προγραμματικής - Αξιολόγησης - Πιστοποίησης προγράμματος σπουδών επιπέδου Master

100.1.6 - Καταβολή των τελών Προγραμματικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης προγράμματος σπουδών επιπέδου Διδακτορικού

10 Διεθνοποίηση του Φορέα

10.2 Καταρτισμός Στρατηγικού Σχεδιασμού για τη Διεθνοποίηση του Φορέα

Παράλληλα με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο του Φορέα λαμβάνοντας υπόψη του τη στρατηγική του κράτους για ανάδειξη της Κύπρου σε περιφερειακό κέντρο παροχής ανώτερης εκπαίδευσης προέβη στην έγκριση σχεδιασμού αναφορικά με τη στρατηγική για την προβολή του Φορέα και για την ανάπτυξη μηχανισμών για τη διασφάλιση της ποιότητας της διεθνοποίησης της ανώτερης εκπαίδευσης. Ο στρατηγικός σχεδιασμός για τη διεθνοποίηση του Φορέα προωθήθηκε στον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού για συνεργασία.

Με την ενεργοποίηση των διαδικασιών για τη λειτουργία του, ο Φορέας προέβη σε άμεσες ενέργειες για συνεργασία τόσο με διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς στον τομέα της διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης αλλά και με αντίστοιχα εθνικά σώματα και αρχές άλλων χωρών σύμφωνα με τους «περί Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμους» του 2015 και 2016.

10.1 Συμμετοχή του Φορέα σε Διεθνείς και Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς

10.1.1 Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση (ENQA)

Το Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση (European Network for Quality Assurance - ENQA) είναι ένας Οργανισμός ο οποίος εκπροσωπεί τις αρχές και σώματα διασφάλισης ποιότητας των χωρών μελών του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτερης Εκπαίδευσης. Το ENQA προωθεί την Ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της διασφάλισης ποιότητας της ανώτερης εκπαίδευσης και παρέχει πληροφόρηση και τεχνογνωσία στα μέλη του αλλά και προς όλους τους εμπλεκόμενους, με απώτερο στόχο να αναπτύξουν και να μοιραστούν καλές πρακτικές και για να προωθήσουν την Ευρωπαϊκή Διάσταση στη διασφάλιση ποιότητας. Ο Φορέας είναι Συνδεδεμένο Μέλος (Affiliate Member) του ENQA.

10.1.2 Διεθνές Δίκτυο για τη Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (INQAAHE)

Το Διεθνές Δίκτυο για τη Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (International Network for Quality Assurance and Accreditation Higher Education -INQAAHE), είναι ένας σύνδεσμος στον οποίο δραστηριοποιούνται 300 περίπου οργανισμοί στον τομέα της διασφάλισης ποιότητας της ανώτερης εκπαίδευσης. Ο Φορέας είναι Πλήρες Μέλος (Full Member) του INQAAHE.

10.1.3 Ευρωπαϊκή Ένωση Πανεπιστημίων (EUA)

Η Ευρωπαϊκή Ένωση Πανεπιστημίων (European University Association - EUA) αντιπροσωπεύει πανεπιστήμια και συμβούλια πρυτάνεων σε 47 Ευρωπαϊκές Χώρες. Παίζει σημαντικό ρόλο στη Διαδικασία της Μπολόνια και μετέχει ενεργά στον διάλογο για τις αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στην ανώτερη εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία. Ο Φορέας είναι Συνδεδεμένο Μέλος (Affiliate Member) του EUA.

ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

01

Strengths

- Επίσημο νομικό καθεστώς
- Ικανοποιητική οικονομική στήριξη από την Πολιτεία
- Διαφανείς διαδικασίες και λογοδοσία που προνοούνται από το νομικό πλαίσιο
- Καθιερωμένη, κοινή για όλους και δημοσιευμένη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης
- Διαθεσιμότητα υποστηρικτικού υλικού, εύκολα προσβάσιμου με οδηγίες, έντυπα κτλ
- Συμμόρφωση με τα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα στον τομέα της διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας
- Προσόντα, εμπειρία και ικανότητες του προσωπικού
- Εμπειρογνωμοσύνη της Προέδρου, του Αντιπροέδρου και Μελών του Συμβουλίου

ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

03

Opportunities

- Στρατηγική του κράτους για ανάδειξη της Κύπρου σε περιφερειακό κέντρο παροχής ανώτερης εκπαίδευσης
- Η ευθυγράμμιση των πολιτικών της κυβέρνησης με την Διαδικασία της Μπολόνια
- Η ωριμότητα και η ετοιμότητα της μεγάλης πλειοψηφίας των ιδρυμάτων ανώτερης εκπαίδευσης για προσαρμογή με τα νέα δεδομένα στη διασφάλιση πιστοποίησης της ποιότητας
- Η ενεργός συμμετοχή του Φορέα σε διεθνείς οργανισμούς όπως ο ENQA, INQAAHE, EUA

ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

02

Weaknesses

- Έλλειψη πλήρους οικονομικής ανεξαρτησίας
- Καθυστέρηση στις διαδικασίες εξυπηρέτησης των αναγκών του Φορέα από τις άλλες υπηρεσίες του ΥΠΠ, στις οποίες είναι υποχρεωμένος να απευθύνεται
- Έλλειψη σαφούς οργανωτικής δομής, λόγω υποστελέχωσης.
- Προβλήματα οργάνωσης, συντονισμού των καθημερινών (day-to-day) εργασιών του προσωπικού, λόγω υποστελέχωσης.
- Έλλειψη υποδομών (κτιριακών, μηχανογραφικού εξοπλισμού, ηλεκτρονικών και άλλων διαδικτυακών εφαρμογών κτλ)
- Μη ύπαρξη διαδικτυακής πλατφόρμας υποβολής και διαχείρισης των αιτήσεων που υποβάλλονται για εξωτερική αξιολόγηση
- Έλλειψη ταυτότητας και κοινού οράματος του προσωπικού, λόγω αποσπάσεων και δανεισμού από τα διάφορα τμήματα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

ΑΠΕΙΛΕΣ

04

Threats

- Δυσκολίες αποδοχής του νέου νομοθετικού πλαισίου από ιδρύματα ανώτερης εκπαίδευσης
- Η εξάρτηση του Φορέα από τις διαδικασίες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αξιωματούχων του ΥΠΠ
- Ο κίνδυνος κατάρρευσης του Φορέα, εάν δεν στελεχωθεί στη βάση οργανογράμματος, το οποίο προνοεί για 12 τουλάχιστον Λειτουργούς προγραμμάτων, 3 διοικητικούς, λογιστικό λειτουργό, βοηθό λογιστικό λειτουργό, υποστηρικτικό προσωπικό αρχείου, γραμματείας και τεχνολογίας.

Η Ανώτερη Εκπαίδευση της Κύπρου μπορεί να εξυπηρετήσει τον στόχο αναβάθμισης της Κύπρου σε περιφερειακό κέντρο ποιοτικής εκπαίδευσης. Ο Φορέας Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης έχει υιοθετήσει τον στόχο αυτό και συνεργάζεται τόσο με τα αντίστοιχα ευρωπαϊκά σώματα όσο και με τα ιδρύματα ανώτερης εκπαίδευσης στην Κύπρο για την επίτευξή του.

Ο πρώτος χρόνος λειτουργίας του έδειξε ότι πρέπει να υποστηριχθεί από την ίδια την πολιτεία σε θέματα στελέχωσης, υποδομών και πλήρους ανεξαρτησίας, για να μπορέσει να υποστηρίξει την ποιοτική αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης στην ανώτερη εκπαίδευση. Είναι πολλά αυτά που έγιναν αλλά και αυτά που πρέπει ακόμα να γίνουν.

Έντυπο 200.1

Πίνακας Περιεχομένων

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	30
ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ	31
Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	32
Β. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	32
Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	33
Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ	34
Ε. ΠΙΝΑΚΕΣ:	
1 – δομή προγράμματος σπουδών	35
2 – κατάλογος μαθημάτων του προγράμματος σπουδών	36
3 – διδακτικό προσωπικό, μαθήματα και ώρες διδασκαλίας στο πρόγραμμα σπουδών	37
4 – διδακτικό προσωπικό, προσόντα και συνολικοί περίοδοι διδασκαλίας	38
ΣΤ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:	
1 – κατάλογος υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής	39
2 – περιγραφή μαθήματος	
3 – αναλυτικά βιογραφικά	
4 – υποδομές	
5 – κριτήρια και δείκτες ποιότητας	41

Αίτηση για Αξιολόγηση - Πιστοποίηση Προγράμματος Σπουδών

Το Έντυπο αυτό υποβάλλεται στη βάση του Άρθρου 17 του Νόμου 136(Ι)/2015 για αξιολόγηση προγράμματος σπουδών.

Σημειώνονται τα ακόλουθα:

1. Το ίδρυμα Ανώτερης Εκπαίδευσης ετοιμάζει και υποβάλλει την αίτηση, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά. Η Αίτηση (σε πέντε γνήσια αντίτυπα) και η συνοδευτική επιστολή, πρέπει να υποβάλλονται τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, και θα πρέπει να φέρουν την υπογραφή του ανώτατου διοικητικού αξιωματούχου του ιδρύματος.
2. Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Φορέα σύμφωνα με τις σχετικές πρόνοιες των «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμων» του 2015 έως 2016.
3. Το ίδρυμα είναι υπεύθυνο για να ελέγχει την πληρότητα και την ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλονται στην αίτηση.
4. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία, καθώς και κάθε πρόσθετη πληροφορία που είναι σχετική με τα Κριτήρια που καθορίζονται από τον Φορέα σε σχέση με την Προγραμματική Αξιολόγηση:
 - 4.1 Επωνυμία Ιδρύματος
 - 4.2 Έδρα ή παράρτημα που αφορά η αίτηση
 - 4.3 Ονομασία του προγράμματος
 - 4.4 Τελικός τίτλος σπουδών που απονέμεται
 - 4.5 Τύπος προγράμματος (ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό)
 - 4.6 Διάρκεια σπουδών
 - 4.7 Σκοπός του προγράμματος
 - 4.8 Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα
 - 4.9 Γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος
 - 4.10 Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο θα περιλαμβάνει τη δομή του προγράμματος, τα μαθήματα κατά εξάμηνο και αναλυτικά το περιεχόμενο κάθε μαθήματος (στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά ανάλογα με τη γλώσσα στην οποία προσφέρεται το πρόγραμμα)
 - 4.11 Κριτήρια εισδοχής φοιτητών
 - 4.12 Ακαδημαϊκό / διδακτικό προσωπικό και τα προσόντα τους
 - 4.13 Τα μαθήματα του προγράμματος και το διδακτικό προσωπικό που θα διδάξει το κάθε μάθημα, για όλα τα έτη σπουδών

- 4.14 Η ερευνητική δραστηριότητα του διδακτικού προσωπικού που εμπλέκεται στο πρόγραμμα και η συνέργεια της έρευνας με τη διδασκαλία
- 4.15 Διεύθυνση ή διευθύνσεις των εγκαταστάσεων στις οποίες θα προσφέρεται το πρόγραμμα
- 4.16 Περιγραφή και αριθμός χώρων λειτουργίας, αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων, βιβλιοθήκης, εξοπλισμού, και γενικά της υποδομής.
- 4.17 Κανονισμοί και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του προγράμματος σπουδών
- 4.18 Μηχανισμοί φοιτητικής μέριμνας για παρακολούθηση και ικανοποιητική στήριξη των φοιτητών.
- 4.19 Μελέτη βιωσιμότητας η οποία θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει, ανάμεσα σε άλλα
 - Τον προτεινόμενο αριθμό φοιτητών
 - Τις προοπτικές απασχόλησης των αποφοίτων
- 4.20 Δίδακτρα και διαχείριση οικονομικών πόρων του προγράμματος σπουδών
- 4.21 Διοικητική δομή των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος με την ένταξη του προγράμματος στην κατάλληλη θέση (πχ Σχολή και Τμήμα στα οποία ανήκει, εάν είναι διαπανεπιστημιακό, διατμηματικό κτλ)
- 4.22 Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του Συντονιστή του προγράμματος σπουδών

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

1.	Επειδή στο έντυπο αυτό δεν είναι δυνατό να προβλεφθεί, επακριβώς, ο αναγκαίος χώρος για την καταχώρηση των διαφόρων στοιχείων της αίτησης, προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι να αντιγράψουν το έντυπο αυτό στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους, μαζί με τις οδηγίες που περιλαμβάνονται σ' αυτό, αφήνοντας τον κατάλληλο χώρο για κάθε καταχώρηση.
2.	Για κάθε πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται χωριστή αίτηση. Αν το ίδιο πρόγραμμα σπουδών προσφέρεται τόσο στην έδρα ενός ιδρύματος όσο και σε παράρτημά του, υποβάλλονται χωριστές αιτήσεις.
3.	Επειδή η αίτηση αυτή, όταν γίνει αποδεκτή, θα αξιολογηθεί από Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης, θα πρέπει να υποβληθεί σε πέντε αντίγραφα και σε ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο.
4.	Συμπληρώστε ό,τι ισχύει ή σημειώστε «Δεν ισχύει» και εξηγήστε ποια είναι η αντίστοιχη πολιτική του ιδρύματος για το συγκεκριμένο κριτήριο.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	
1.	Επωνυμία Ιδρύματος:
2.	Έδρα ή παράρτημα που αφορά η παρούσα αίτηση:
3.	Ονομασία του προγράμματος σπουδών (Δ. Ειδικές Οδηγίες):
4.	Τελικός τίτλος σπουδών (Δ. Ειδικές Οδηγίες):
5.	Τύπος προγράμματος σπουδών (Δ. Ειδικές Οδηγίες):
6.	Διάρκεια σπουδών (Δ. Ειδικές Οδηγίες):

Σημείωση:
Για να είναι έγκυρη η αίτηση αυτή πρέπει να συνοδεύεται από φωτοτυπία απόδειξης καταβολής των καθορισμένων, σύμφωνα με τον Ν. 136(Ι)/2015, τελών και να υποβληθεί μέσα στις καθορισμένες από τη Νομοθεσία προθεσμίες.

Β. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	
1.	Σκοπός του προγράμματος σπουδών:
2.	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα:
3.	Γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος:
4.	Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο θα περιλαμβάνει τη δομή του προγράμματος, τα μαθήματα κατά εξάμηνο και αναλυτικά το περιεχόμενο κάθε μαθήματος (στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά ανάλογα με τη γλώσσα στην οποία προσφέρεται το πρόγραμμα) (Δ. Ειδικές Οδηγίες):
5.	Κριτήρια εισδοχής φοιτητών (Δ. Ειδικές Οδηγίες):
6.	Ακαδημαϊκό / Διδακτικό Προσωπικό και τα προσόντα τους, με επισύναψη Βιογραφικών (Δ. Ειδικές Οδηγίες):
7.	Τα μαθήματα του προγράμματος και το διδακτικό προσωπικό που θα διδάξει το κάθε μάθημα, για όλα τα έτη σπουδών (Δ. Ειδικές Οδηγίες):
8.	Διοικητική δομή των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος με την ένταξη του προγράμματος στην κατάλληλη θέση (π.χ. Σχολή και Τμήμα στα οποία ανήκει, εάν είναι διαπανεπιστημιακό, διατμηματικό κλπ) (Δ. Ειδικές Οδηγίες):
9.	Κανονισμοί και Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας του προγράμματος Σπουδών (Δ. Ειδικές Οδηγίες):
10.	Η Ερευνητική Δραστηριότητα του Διδακτικού Προσωπικού που εμπλέκεται στο πρόγραμμα και συνέργεια με τη Διδασκαλία
11.	Μελέτη βιωσιμότητας η οποία θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει, ανάμεσα σε άλλα: - Τον προτεινόμενο αριθμό φοιτητών - Τις προοπτικές απασχόλησης των αποφοίτων
12.	Μηχανισμοί Φοιτητικής Μέριμνας για παρακολούθηση και ικανοποιητική στήριξη των φοιτητών

13.	Διεύθυνση ή διευθύνσεις των εγκαταστάσεων στις οποίες θα προσφέρεται το πρόγραμμα
14.	Περιγραφή και αριθμός χώρων λειτουργίας, αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων, βιβλιοθήκης, εξοπλισμού και γενικά της υποδομής (Δ. Ειδικές Οδηγίες):
15.	Δίδακτρα και Διαχείριση Οικονομικών Πόρων του Προγράμματος Σπουδών
16.	Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του Συντονιστή του Προγράμματος Σπουδών (Δ. Ειδικές Οδηγίες):

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	
Καταβολή Νενομισμένων Τελών:	
Αρ. Απόδειξης:	
Ημερομηνία Απόδειξης:	
Ανώτατος Κατά Νόμον Υπεύθυνος του Ιδρύματος:	
Υπογραφή Ανώτατου Κατά Νόμον Υπεύθυνου του Ιδρύματος:	
Εκπρόσωπος Ιδρύματος (αν είναι εταιρεία):	
Υπογραφή Εκπροσώπου του Ιδρύματος (αν είναι εταιρεία):	
Ημερομηνία υποβολής της αίτησης:	

Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	
A.3	Ονομασία του προγράμματος σπουδών: [Οδηγίες: Να δοθεί η πλήρης επωνυμία του προγράμματος σπουδών για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση για εκπαιδευτική αξιολόγηση-πιστοποίηση, π.χ. "Διοίκηση Επιχειρήσεων (4έτη/240 ECTS, Πτυχίο)".]
A.4	Τελικός τίτλος σπουδών: [Οδηγίες: Να δοθεί το πλήρες όνομα του τελικού ή ενδιάμεσων τίτλου/ων σπουδών που απονέμεται σε όσους συμπληρώνουν με επιτυχία το πρόγραμμα σπουδών και να επισυναφθεί/ούν συμπληρωμένο/α δείγμα/τά του].
A.5	Τύπος προγράμματος σπουδών: [Οδηγίες: Να δηλωθεί εάν το υπό αξιολόγηση πρόγραμμα σπουδών είναι Συμβατικό ή Εξ αποστάσεως]. [Οδηγίες: Να δηλωθεί κατά τρόπο δεσμευτικό εάν το ίδρυμα θεωρεί το υπό αξιολόγηση πρόγραμμα σπουδών ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό].
A.6	Διάρκεια σπουδών: [Οδηγίες: Να δοθεί η κανονική διάρκεια σπουδών σε ακαδημαϊκά έτη]. [Οδηγίες: Αν στο υπό αξιολόγηση πρόγραμμα σπουδών χρησιμοποιείται το σύστημα των ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων, να δοθεί και ο αριθμός των μονάδων που απαιτούνται για αποφοίτηση. Διαφορετικά να αναγραφεί η φράση "καθορισμένα μαθήματα"]. [Οδηγίες: Να δοθεί ο αριθμός των εξαμήνων φοίτησης και οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε αυτά].
B.4	Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο θα περιλαμβάνει τη δομή του προγράμματος, τα μαθήματα κατά εξάμηνο και αναλυτικά το περιεχόμενο κάθε μαθήματος (στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά ανάλογα με τη γλώσσα στην οποία προσφέρεται το πρόγραμμα): (α) Δομή προγράμματος σπουδών (Πίνακας 1) (β) Κατανομή μαθημάτων ανά εξάμηνο (Πίνακας 2) (γ) Πλήρης κατάλογος υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής (Παράρτημα 1) (δ) Περιγραφή Μαθήματος (Παράρτημα 2)
B.5	Κριτήρια εισδοχής φοιτητών [Οδηγίες: Να δηλωθούν τα κριτήρια εισδοχής για το πρόγραμμα σπουδών και οι διαδικασίες που εφαρμόζονται για αναγνώριση προηγούμενης φοίτησης (μετεγγραφές).]
B.6	Ακαδημαϊκό / Διδακτικό Προσωπικό και τα προσόντα τους, με επισύναψη βιογραφικών. [Οδηγίες: Να δοθεί για κάθε ακαδημαϊκό / διδακτικό προσωπικό σύντομη περιγραφή μέχρι 10 γραμμές και σε παράρτημα (Παράρτημα 3) αναλυτικά βιογραφικά.]

B.7	Τα μαθήματα του προγράμματος και το διδακτικό προσωπικό που θα διδάξει το κάθε μάθημα, για όλα τα έτη σπουδών [Οδηγίες: Να δοθεί το διδακτικό προσωπικό που θα διδάξει το κάθε μάθημα και τις αντίστοιχες περιόδους διδασκαλίας ανά εβδομάδα (Πίνακας 3). Εάν μέλη το διδακτικού προσωπικού διδάσκουν και σε άλλα προγράμματα σπουδών να δοθούν και οι συνολικές περίοδοι διδασκαλίας τους ανά εβδομάδα για κάθε πρόγραμμα σπουδών (Πίνακας 4).] [Οδηγίες: Να καθορίζεται ο Συντονιστής.]
B.8	Διοικητική δομή των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος με την ένταξη του προγράμματος στην κατάλληλη θέση (π.χ. Σχολή και Τμήμα στα οποία ανήκει, εάν είναι διαπανεπιστημιακό, διατμηματικό κλπ) [Οδηγίες: Να δοθεί, επίσης, το όνομα του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.]
B.9	Κανονισμοί και Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας του προγράμματος σπουδών [Οδηγίες: Να δοθούν στοιχεία για τις διαδικασίες έγκρισης και λειτουργίας, αναθεώρησης και εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών.]
B.14	Περιγραφή και αριθμός χώρων λειτουργίας, αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων, βιβλιοθήκης, εξοπλισμού και γενικά της υποδομής. [Οδηγίες: Να δοθούν αναλυτικά στοιχεία των υποδομών που υποστηρίζουν το πρόγραμμα σπουδών (Παράρτημα 4).]
B.16	Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του Συντονιστή του Προγράμματος Σπουδών [Οδηγίες: Να δοθεί τεκμηρίωση προσόντων και εμπειρίας του Συντονιστή και να δηλωθεί εάν είναι Συντονιστής και σε άλλο πρόγραμμα σπουδών.]

Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ECTS
Υποχρεωτικά Μαθήματα	
Μαθήματα Επιλογής (α) Ειδικότητας (β) Γενικής Εκπαίδευσης / Ελεύθερης Επιλογής	
Πτυχιακή / Μεταπτυχιακή Εργασία	
Πρακτική Άσκηση	
Σύνολο ECTS	

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ							
A/A	Τύπος Μαθήματος	Όνομα Μαθήματος	Κωδικός Μαθήματος	Περίοδοι ανά εβδομάδα	Διάρκεια περιόδου	Αριθμός εβδομαδιαίων ακαδημαϊκό εξάμηνο	Σύνολο περιόδων/ ακαδημαϊκό εξάμηνο
Α' Εξάμηνο							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Β' Εξάμηνο							

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ					
Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Γνωστικό Αντικείμενο/ Ειδικότητα	Μαθήματα Διδασκαλίας στο υπό αξιολόγηση Πρόγραμμα Σπουδών (Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων)		
			Κωδικός	Όνομα	
				Περίοδοι/ εβδομάδα	
1.	Γιώργος Δημητρίου	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	BUS 109	Εισαγωγή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	3
2.			BUS 310	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού II	3
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ							
A/A	Ονοματεπώνυμο	Προσόντα	Βαθμίδα*	Π/Μ**	Πρόγραμμα Σπουδών	Περίοδοι/ εβδομάδα	Σύνολο περιόδων/ εβδομάδα
1.	Γιώργος Δημητρίου	PhD in Human Resource Management MBA BA in Business Administration	Κ	Π	Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων MBA	6 3	9
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

* Βαθμίδα: Καθηγητής (Κ), Αναπληρωτής Καθηγητής (ΑΚ), Επίκουρος Καθηγητής (Επικ.Κ), Λέκτορας (Λ), Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΔΠ), Επισκέπτης Καθηγητής (Επισκ.Κ), Ειδικός Επιστήμονας (ΕΕ), Βοηθός Εργαστηρίου (ΒΕ)
** Πλήρους Απασχόλησης (Π), Μερικής Απασχόλησης (Μ)

ΣΤ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τίτλος Μαθήματος					
Κωδικός Μαθήματος					
Τύπος μαθήματος					
Επίπεδο					
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης					
ECTS		Διαλέξεις / εβδομάδα		Εργαστήρια / εβδομάδα	
Στόχοι Μαθήματος					
Μαθησιακά Αποτελέσματα					
Προαπαιτούμενα		Συναπαιτούμενα			
Περιεχόμενο Μαθήματος					
Μεθοδολογία Διδασκαλίας					
Βιβλιογραφία					
Αξιολόγηση					
Γλώσσα					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 - ΥΠΟΔΟΜΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ:
Το παρόν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ να συμπληρωθεί από την Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας του Ιδρύματος. Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης για αξιολόγηση πιστοποίηση προγράμματος σπουδών.

Κριτήρια και Δείκτες Ποιότητας

Το παρόν έγγραφο έχει καταρτιστεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας, στη βάση των προνοιών του «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015» [Ν. 136 (Ι)/2015].

Το έγγραφο περιγράφει τα κριτήρια και τους δείκτες ποιότητας που θα εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών των ιδρυμάτων ανώτερης εκπαίδευσης.

ΟΔΗΓΙΕΣ: Σημειώστε ΝΑΙ / ΟΧΙ για την εφαρμογή κάθε δείκτη ή κριτηρίου.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση κριτηρίων που δεν μπορούν να εφαρμοστούν, λόγω της φύσης του ιδρύματος ή / και του προγράμματος σπουδών, να σημειώνεται Δ / Ε = Δεν εφαρμόζεται, και εξηγήστε ποια είναι η αντίστοιχη πολιτική του ιδρύματος για το συγκεκριμένο κριτήριο.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	
ΟΝΟΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ

1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ

1.1	Οργάνωση διδακτικού έργου	ΝΑΙ / ΟΧΙ
1.1.1	Τα κριτήρια εισδοχής φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα σπουδών βασίζονται σε σαφείς κανονισμούς και στη συνεπή εφαρμογή τους.	
1.1.2	Ο αριθμός φοιτητών κατά μάθημα επιτρέπει την επικοινωνιακή διδασκαλία και επικοινωνία και συγκρίνεται θετικά με τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα ή/και διεθνείς πρακτικές.	
1.1.3	Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας εξασφαλίζει την ποιοτική υλοποίηση των στόχων του προγράμματος σπουδών και την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Συγκεκριμένα λαμβάνονται υπόψη:	
	1.1.3.1 Η εφαρμογή συγκεκριμένου ακαδημαϊκού ημερολογίου και η έγκαιρη δημοσιοποίησή του.	
	1.1.3.2 Η γνωστοποίηση αναλυτικών περιγραμμάτων σπουδών τους φοιτητές/τριες και η εφαρμογή τους από τους διδάσκοντες.	
	1.1.3.3 Οι επικαιροποιημένες ιστοσελίδες των μαθημάτων με συμπληρωματικό εκπαιδευτικό υλικό	
	1.1.3.4 Οι διαδικασίες εκπόνησης πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών / πρακτικής άσκησης	
	1.1.3.5 Οι διαδικασίες διεξαγωγής και η μορφή εξετάσεων και αξιολόγησης φοιτητών/τριών.	
1.1.4	1.1.3.6 Η αποτελεσματική ενημέρωση των φοιτητών/τριών και διευκόλυνση της συμμετοχής της στη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.	
	1.1.4 Παρέχονται στους φοιτητές/τριες του προγράμματος σπουδών, επαρκείς και σύγχρονοι μαθησιακοί πόροι περιλαμβανομένων:	
	1.1.4.1 των εγκαταστάσεων	
	1.1.4.2 της βιβλιοθήκης	
	1.1.4.3 της υποδομής	
1.1.5	1.1.4.4 της φοιτητικής μέριμνας	
	1.1.4.5 της ακαδημαϊκής καθοδήγησης	
	1.1.5 Εφαρμόζεται πολιτική τακτικής και αποτελεσματικής επικοινωνίας διδασκόντων - φοιτητών.	
1.1.6	Οι διδάσκοντες κάθε μαθήματος παρέχουν έγκαιρη και αποτελεσματική ανατροφοδότηση στους φοιτητές τους.	
1.1.7	Οι θεσμοθετημένοι μηχανισμοί για τη στήριξη των φοιτητών και την επικοινωνία με το διδακτικό προσωπικό είναι αποτελεσματικοί.	
1.1.8	Οι μηχανισμοί ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών είναι αποτελεσματικοί.	
1.1.9	Οι μηχανισμοί στήριξης των φοιτητών/τριών με προβληματική ακαδημαϊκή επίδοση είναι αποτελεσματικοί.	

1.1.10	Οι διαδικασίες ακαδημαϊκής συμβουλευτικής (mentoring) είναι διαφανείς και αποτελεσματικές σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα και λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του ακαδημαϊκού φόρτου.							
1.1.11	Στο πρόγραμμα σπουδών εφαρμόζεται αποτελεσματική πολιτική για την πρόληψη και εντοπισμό της λογοκλοπής.							
1.1.12	Στο πρόγραμμα σπουδών οι μηχανισμοί διαχείρισης παραπόνων και επίλυσης διαφορών είναι ικανοποιητικοί.							
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη. Σημειώστε επίσης: α) τον προσδοκώμενο αριθμό Κύπριων και αλλοδαπών φοιτητών στο πρόγραμμα σπουδών. β) από ποιες χώρες αναμένεται ο μεγαλύτερος αριθμός φοιτητών. γ) τον μέγιστο προγραμματισμένο αριθμό φοιτητών κατά τμήμα.								
1.2	Διδασκαλία	ΝΑΙ / ΟΧΙ						
1.2.1	Η μεθοδολογία του κάθε μαθήματος είναι κατάλληλη για την επίτευξη του σκοπού του μαθήματος και των επιμέρους θεματικών ενοτήτων.							
1.2.2	Η μεθοδολογία του κάθε μαθήματος είναι κατάλληλη για ενήλικες.							
1.2.3	Γίνεται συνεχής - διαμορφωτική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση των φοιτητών σε τακτά διαστήματα.							
1.2.4	Το σύστημα και τα κριτήρια αξιολόγησης και ανατροφοδότησης των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα είναι σαφή, επαρκή και σε γνώση των φοιτητών/τριών.							
1.2.5	Εφαρμόζονται εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών στη μαθησιακή διαδικασία.							
1.2.6	Στη διδασκαλία υιοθετείται η χρήση σύγχρονων εκπαιδευτικών τεχνολογιών που συνάδουν με διεθνή πρότυπα, συμπεριλαμβανομένης πλατφόρμας ηλεκτρονικής υποστήριξης μάθησης.							
1.2.7	Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων και διδακτικές σημειώσεις) πληροί τις προδιαγραφές που προβλέπει η μεθοδολογία των επιμέρους μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.							
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη.								
1.3	Διδακτικό Προσωπικό	ΝΑΙ / ΟΧΙ						
1.3.1	Ο αριθμός του ακαδημαϊκού προσωπικού, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, και τα γνωστικά αντικείμενα του προσωπικού αυτού υποστηρίζουν επαρκώς το πρόγραμμα σπουδών.							
1.3.2	Οι διδάσκοντες κάθε μαθήματος έχουν συναφή τυπικά κι ουσιαστικά προσόντα για τη διδασκαλία του μαθήματος, όπως περιγράφονται στις σχετικές νομοθεσίες, περιλαμβανομένων των ακόλουθων: <table><tr><td>1.3.2.1</td><td>Εξειδίκευση στα διδασκόμενα μαθήματα, με προτίμηση διδακτορικό στο θέμα.</td><td></td></tr><tr><td>1.3.2.2</td><td>Δημοσιεύσεις στο γνωστικό αντικείμενο</td><td></td></tr></table>	1.3.2.1	Εξειδίκευση στα διδασκόμενα μαθήματα, με προτίμηση διδακτορικό στο θέμα.		1.3.2.2	Δημοσιεύσεις στο γνωστικό αντικείμενο		
1.3.2.1	Εξειδίκευση στα διδασκόμενα μαθήματα, με προτίμηση διδακτορικό στο θέμα.							
1.3.2.2	Δημοσιεύσεις στο γνωστικό αντικείμενο							

1.3.3	Τα γνωστικά αντικείμενα των Επισκεπτών Καθηγητών υποστηρίζουν επαρκώς το πρόγραμμα σπουδών.	
1.3.4	Το Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό και οι Ειδικοί Επιστήμονες έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, επαρκή επαγγελματική πείρα και εξειδίκευση για τη διδασκαλία περιορισμένου αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.	
1.3.5	Σε κάθε πρόγραμμα σπουδών, το Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό δεν υπερβαίνει το 30% του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού.	
1.3.6	Το διδακτικό προσωπικό κάθε ιδιωτικής (ΙΣΤΕ) και δημόσιας σχολής, κατά ποσοστό όχι μικρότερο του 70%, κατέχει αναγνωρισμένο ακαδημαϊκό τίτλο κατά μία βαθμίδα ανώτερο από το επίπεδο του προγράμματος στο οποίο διδάσκει.	
1.3.7	Ο λόγος του αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που διδάσκεται από ακαδημαϊκό προσωπικό πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης προς τον αριθμό των μαθημάτων που διδάσκεται από ακαδημαϊκό προσωπικό μερικής απασχόλησης διασφαλίζει την ποιότητα σπουδών του προγράμματος σπουδών.	
1.3.8	Ο λόγος του αριθμού φοιτητών προς το συνολικό αριθμό του διδακτικού προσωπικού είναι επαρκής για την υποστήριξη και τη διασφάλιση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών.	
1.3.9	Ο χρόνος διδασκαλίας του ακαδημαϊκού προσωπικού δεν περιορίζει τη διεξαγωγή έρευνας, τη συγγραφή και την κοινωνική προσφορά.	
1.3.10	Οι μελλοντικές αποχωρήσεις / συνταξιοδοτήσεις, αναμενόμενες προσλήψεις και εξελίξεις του ακαδημαϊκού προσωπικού εξασφαλίζουν την ομαλή υλοποίηση του προγράμματος σπουδών σε ορίζοντα πενταετίας.	
1.3.11	Ο Συντονιστής του προγράμματος έχει τα προσόντα και την εμπειρία για να συντονίζει με επάρκεια το πρόγραμμα σπουδών.	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη.		
2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ		
2.1	Σκοπός και μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος Σπουδών	ΝΑΙ / ΟΧΙ
2.1.1	Ο σκοπός και οι στόχοι του προγράμματος σπουδών διατυπώνονται σε μορφή αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και συνάδουν με την αποστολή και τη στρατηγική του ιδρύματος.	
2.1.2	Ο σκοπός του προγράμματος και τα μαθησιακά αποτελέσματα αξιοποιούνται ως οδηγός για τον σχεδιασμό του προγράμματος σπουδών.	
2.1.3	Ο τίτλος και το πρόγραμμα σπουδών ανταποκρίνονται στις βασικές πρόνοιες των αντίστοιχων Επαγγελματικών και Επιστημονικών Σωμάτων, για σκοπούς εγγραφής στα σώματα αυτά.	
2.1.4	Το περιεχόμενο του προγράμματος, οι μορφές αξιολόγησης, τα διδακτικά υλικά και ο εξοπλισμός οδηγούν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος και στη διασφάλιση των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.	

2.1.5	Τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών είναι γνωστά στους φοιτητές/τριες και στα μέλη του ακαδημαϊκού και διδακτικού προσωπικού.	
2.1.6	Η μαθησιακή διαδικασία είναι κατάλληλα σχεδιασμένη, ώστε να επιτυγχάνονται τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.	
2.1.7	Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται στους/στις φοιτητές/τριες ανταποκρίνεται στον σκοπό και στα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος.	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη.		
2.2	Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών	ΝΑΙ / ΟΧΙ
2.2.1	Τα αναλυτικά προγράμματα των μαθημάτων καθορίζουν με σαφήνεια τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, το περιεχόμενο, τις διδακτικές και μαθησιακές προσεγγίσεις και τον τρόπο αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών/τριών.	
2.2.2	Εφαρμόζεται το Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και υπάρχει πραγματική αντιστοιχία πιστωτικών μονάδων και φόρτου εργασίας κατά μάθημα και κατά εξάμηνο για τον φοιτητή, είτε αυτός παρακολουθεί συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών είτε είναι εγγεγραμμένος και φοιτά παράλληλα σε περισσότερα προγράμματα σπουδών, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή πρακτική στα ιδρύματα ανώτερης εκπαίδευσης.	
2.2.3	Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με συνεκτικό τρόπο και ακολουθία, ώστε έννοιες που λειτουργούν ως προϋποθέσεις να προηγούνται της διδασκαλίας άλλων πιο σύνθετων και γνωστικά πιο απαιτητικών εννοιών.	
2.2.4	Ο τίτλος του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα, και το περιεχόμενο είναι συμβατά μεταξύ τους.	
2.2.5	Το πρόγραμμα σπουδών πέραν των μαθημάτων στα κύρια γνωστικά αντικείμενα, περιέχει ικανοποιητικό αριθμό μαθημάτων γενικής εκπαίδευσης.	
2.2.6	Το περιεχόμενο των μαθημάτων και ενοτήτων και οι αντίστοιχες εκπαιδευτικές δραστηριότητες είναι κατάλληλες για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε ό,τι αφορά στις γνώσεις, στις δεξιότητες και στις ικανότητες που πρέπει να αναπτύσσουν οι φοιτητές/τριες.	
2.2.7	Ο αριθμός και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος είναι επαρκή για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.	
2.2.8	Το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος αντικατοπτρίζει τα τελευταία επιτεύγματα / εξελίξεις στην επιστήμη, στις τέχνες, στην έρευνα και στην τεχνολογία.	
2.2.9	Δίνεται ευελιξία επιλογών / δυνατότητα προσαρμογής στις προσωπικές ανάγκες ή στις ανάγκες των φοιτητών/τριών με ειδικές ανάγκες.	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη. Σημειώστε πόσοι αναμένεται να είναι οι φοιτητές με παράλληλη φοίτηση και σε άλλο ακαδημαϊκό ίδρυμα, με βάση την ως τώρα γνώση σας για φοιτητές με παράλληλη φοίτηση στα προγράμματα του ιδρύματός σας.		

2.3	Διασφάλιση Ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών	ΝΑΙ / ΟΧΙ
2.3.1	Οι ρυθμίσεις που αφορούν στη διασφάλιση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών καθορίζουν σαφείς αρμοδιότητες και διαδικασίες.	
2.3.2	Διασφαλίζεται η συμμετοχή στις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του προγράμματος σπουδών	
	2.3.2.1 των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού	
	2.3.2.2 των μελών του διοικητικού προσωπικού	
	2.3.2.3 των φοιτητών/τριών.	
2.3.3	Ο οδηγός, ή/και οι κανονισμοί διασφάλισης ποιότητας παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες και στοιχεία για την υποστήριξη και διαχείριση του προγράμματος σπουδών.	
2.3.4	Η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας αποτελεί ακαδημαϊκή διαδικασία και δεν υπόκειται σε περιορισμούς από μη ακαδημαϊκούς παράγοντες.	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη.		
2.4	Διαχείριση του Προγράμματος Σπουδών	ΝΑΙ / ΟΧΙ
2.4.1	Διενεργείται αποτελεσματική διαχείριση του προγράμματος σπουδών όσον αφορά στον σχεδιασμό, στην έγκριση, στην παρακολούθηση και στην αναθεώρησή του.	
2.4.2	Διασφαλίζεται ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα μπορούν να επιτευχθούν στη βάση του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος.	
2.4.3	Διασφαλίζεται ότι η διαδικασία διαχείρισης και ανάπτυξης των προγραμμάτων σπουδών είναι ακαδημαϊκή διαδικασία η οποία λειτουργεί χωρίς οποιεσδήποτε μη ακαδημαϊκές παρεμβάσεις.	
2.4.4	Η ακαδημαϊκή ιεραρχία του ιδρύματος (Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις, Κοσμήτορες, Πρόεδροι και Συντονιστές προγραμμάτων, ακαδημαϊκό προσωπικό) έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την ακαδημαϊκή αριστεία και την ανάπτυξη των προγραμμάτων σπουδών.	
2.4.5	Οι πληροφορίες που αφορούν στο πρόγραμμα σπουδών αναρτώνται δημόσια και περιλαμβάνουν:	
	2.4.5.1 Τις διατάξεις αναφορικά με τις πιστώσεις μονάδων	
	2.4.5.2 Τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα	
	2.4.5.3 Τη μεθοδολογία	
	2.4.5.4 Τις περιγραφές των μαθημάτων	
	2.4.5.5 Τη δομή του προγράμματος	
	2.4.5.6 Τα κριτήρια εισδοχής	
	2.4.5.7 Τη μορφή και τις διαδικασίες αξιολόγησης των φοιτητών/τριών	
2.4.6	Η απονομή του τίτλου σπουδών συνοδεύεται από «Παράρτημα Διπλώματος» (diploma supplement) το οποίο είναι σύμφωνο με τις ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές.	

2.4.7	Διασφαλίζεται αποτελεσματικός μηχανισμός αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών από τους/τις φοιτητές/τριες.	
2.4.8	Η αναγνώριση και η μεταφορά πιστωτικών μονάδων από προηγούμενη φοίτηση ρυθμίζεται με διαδικασίες και κανονισμούς οι οποίοι διασφαλίζουν ότι οι περισσότερες πιστωτικές μονάδες απονέμονται από το ίδρυμα που απονέμει τον τίτλο.	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη. Σημειώστε σε περίπτωση πρακτικής άσκησης: - Πόσες είναι οι πιστωτικές μονάδες για μαθήματα και πόσες για την πρακτική άσκηση - Σε ποιο εξάμηνο γίνεται η πρακτική άσκηση - Αν η πρακτική άσκηση γίνεται στην χώρα στην οποία εδρεύει το Ίδρυμα που απονέμει τον τίτλο.		
2.5	Διεθνής Διάσταση του Προγράμματος Σπουδών	ΝΑΙ / ΟΧΙ
2.5.1	Οι συνεργασίες του προγράμματος με άλλα ιδρύματα συγκρίνονται θετικά με αντίστοιχες συνεργασίες άλλων τμημάτων / προγραμμάτων σπουδών στον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο.	
2.5.2	Προσελκύονται επισκέπτες καθηγητές εγνωσμένου κύρους.	
2.5.3	Συμμετέχουν οι φοιτητές/τριες σε προγράμματα ανταλλαγών.	
2.5.4	Η ακαδημαϊκή φυσιολογία του προγράμματος σπουδών είναι συμβατή με αντίστοιχα προγράμματα σπουδών στον κυπριακό χώρο και διεθνώς.	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη. Σχολιάστε, επίσης, τον βαθμό στον οποίο το πρόγραμμα συγκρίνεται θετικά με τα αντίστοιχα προγράμματα που λειτουργούν στην Κύπρο και στο εξωτερικό σε ιδρύματα της ίδιας βαθμίδας.		
2.6	Σύνδεση με αγορά εργασίας και κοινωνία	ΝΑΙ / ΟΧΙ
2.6.1	Οι διαδικασίες οι οποίες εφαρμόστηκαν για την ανταπόκριση του προγράμματος στις επιστημονικές και επαγγελματικές δραστηριότητες των αποφοίτων είναι επαρκείς και αποτελεσματικές.	
2.6.2	Με βάση τη μελέτη βιωσιμότητας αναμένεται απορρόφηση των αποφοίτων σε ικανοποιητικό βαθμό.	
2.6.3	Τα οφέλη της κοινωνίας από το πρόγραμμα σπουδών είναι σημαντικά.	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη.		

3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ Η ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ		
3.1	Συνέργεια Έρευνας και Διδασκαλίας	ΝΑΙ / ΟΧΙ
3.1.1	Διασφαλίζεται ότι η διδασκαλία και η μάθηση έχει επαρκώς διαφωτιστεί από την έρευνα.	
3.1.2	Τα νέα αποτελέσματα της έρευνας είναι ενσωματωμένα στο περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών.	
3.1.3	Παρέχονται επαρκείς και ικανοποιητικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμός για τη στήριξη των ερευνητικών συνιστωσών του προγράμματος σπουδών τα οποία είναι διαθέσιμα και προσβάσιμα στο προσωπικό και στους φοιτητές/τριες.	
3.1.4	Τα αποτελέσματα της ερευνητικής δραστηριότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού δημοσιεύονται σε διεθνή περιοδικά με το σύστημα κριτών, σε διεθνή συνέδρια, πρακτικά συνεδριών εκδόσεις κλπ.	
3.1.5	Η εξωτερική, μη κρατική, χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού συγκρίνεται θετικά με τη χρηματοδότηση των άλλων ιδρυμάτων στην Κύπρο και στο εξωτερικό.	
3.1.6	Η εσωτερική, χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού συγκρίνεται θετικά με τη χρηματοδότηση των άλλων ιδρυμάτων στην Κύπρο και στο εξωτερικό.	
3.1.7	Η πολιτική, έμμεσης ή άμεσης, εσωτερικής χρηματοδότησης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού είναι ικανοποιητική.	
3.1.8	Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών, ακαδημαϊκού, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού του προγράμματος σε ερευνητικές δραστηριότητες και έργα είναι ικανοποιητική.	
3.1.9	Η εκπαίδευση φοιτητών/τριών στην ερευνητική διαδικασία είναι επαρκής.	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη.		
4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ		
4.1	Διοικητικοί Μηχανισμοί	ΝΑΙ / ΟΧΙ
4.1.1	Υπάρχει Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας που υποστηρίζει τους φοιτητές/τριες στα ακαδημαϊκά και προσωπικά τους προβλήματα και δυσκολίες.	
4.1.2	Οι θεσμοθετημένοι διοικητικοί μηχανισμοί για παρακολούθηση και στήριξη φοιτητών είναι επαρκείς.	
4.1.3	Η απόδοση των μηχανισμών αυτών αξιολογείται στη βάση συγκεκριμένων κριτηρίων.	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη.		

4.2	Υποδομές / Υποστήριξη	ΝΑΙ / ΟΧΙ
4.2.1	Υπάρχουν κατάλληλα βιβλία και έγκριτα περιοδικά που υποστηρίζουν το πρόγραμμα.	
4.2.2	Υπάρχει υποστηρικτική πλατφόρμα εσωτερικής επικοινωνίας.	
4.2.3	Οι εγκαταστάσεις είναι επαρκείς σε αριθμό και μέγεθος	
4.2.4	Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται στη διδασκαλία και την εκμάθηση (εργαστηριακός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, αναλώσιμα, κ.τ.λ.) είναι ποσοτικά και ποιοτικά επαρκής.	
4.2.5	Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων) είναι επαρκές και εύκολα προσβάσιμο από τους φοιτητές/τριες.	
4.2.6	Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων) ενημερώνεται με τις πιο πρόσφατες εκδόσεις, σε τακτά χρονικά διαστήματα.	
4.2.7	Παρέχονται, στο διδακτικό προσωπικό, δυνατότητες επιμόρφωσης σε μεθόδους διδασκαλίας, στην εκπαίδευση ενηλίκων και στις νέες τεχνολογίες στη βάση δομημένου πλαισίου μάθησης.	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη.		
4.3	Οικονομικοί Πόροι	ΝΑΙ / ΟΧΙ
4.3.1	Η διαχείριση και διάθεση των οικονομικών πόρων του προγράμματος σπουδών επιτρέπουν την ανάπτυξη του προγράμματος και του ακαδημαϊκού/ εκπαιδευτικού προσωπικού.	
4.3.2	Η διάθεση των οικονομικών πόρων που αφορούν ακαδημαϊκά θέματα είναι αρμοδιότητα των θεσμικών ακαδημαϊκών οργάνων.	
4.3.3	Οι αμοιβές του ακαδημαϊκού και άλλου προσωπικού είναι ανάλογες με τις αμοιβές ακαδημαϊκού και άλλου προσωπικού αντίστοιχων ιδρυμάτων στην Κύπρο.	
4.3.4	Τα δίδακτρα των φοιτητών/τριών συνάδουν με τα δίδακτρα αντίστοιχων ιδρυμάτων	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη.		
Το πιο κάτω κριτήριο ισχύει επιπρόσθετα για τα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών.		
5.	Εξ Αποστάσεως Προγράμματα	ΝΑΙ / ΟΧΙ
5.1	Οι διαδικασίες ανατροφοδότησης των διδασκόντων αναφορικά με την αξιολόγηση του διδακτικού τους έργου από τους φοιτητές είναι ικανοποιητικές.	
5.2	Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις πρόσληψης ακαδημαϊκού / διδακτικού προσωπικού διασφαλίζουν ότι οι υποψήφιοι διαθέτουν τις απαραίτητες ικανότητες και εμπειρία για εξ αποστάσεως εκπαίδευση.	
5.3	Μέσα από θεσμοθετημένες διαδικασίες, παρέχεται κατάλληλη εκπαίδευση, καθοδήγηση και υποστήριξη στους διδάσκοντες, για να μπορέσουν να υποστηρίξουν αποδοτικά την εκπαιδευτική διαδικασία.	

5.4	Οι μηχανισμοί ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών είναι ικανοποιητικοί.	
5.5	Παρέχεται κατάλληλη καθοδήγηση στους εκπαιδευόμενους από τους διδάσκοντες μέσα από θεσμοθετημένες διαδικασίες.	
5.6	Εξασφαλίζεται σε ικανοποιητικό βαθμό η ομαλή εξ αποστάσεως επικοινωνία εκπαιδευτικού προσωπικού και φοιτητών.	
5.7	Διασφαλίζεται η συνέπεια της αξιολόγησης, η ισότιμη εφαρμογή της σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες και η τήρηση προκαθορισμένων διαδικασιών.	
5.8	Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων) πληροί τις προδιαγραφές που προβλέπει η μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.	
5.9	Το πρόγραμμα διαθέτει κατάλληλες και επαρκείς υποδομές υποστήριξης της μάθησης.	
5.10	Οι υποστηρικτικές υποδομές είναι εύκολα προσβάσιμες.	
5.11	Οι φοιτητές ενημερώνονται και εκπαιδεύονται σχετικά με τα διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές.	
5.12	Οι διαδικασίες συστηματικού ελέγχου και βελτίωσης των υποστηρικτικών υπηρεσιών είναι συχνές και αποτελεσματικές.	
5.13	Οι υποδομές για εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι συγκρίσιμες με τις υποδομές Πανεπιστημίων στην Ευρωπαϊκή Ένωση και διεθνώς.	
5.14	Οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης παρέχονται σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, ώστε να υποστηρίζονται οι ανάγκες των φοιτητών και των διδασκόντων.	
5.15	Οι φοιτητές/τριες και οι διδάσκοντες έχουν πρόσβαση στις απαραίτητες για το πρόγραμμα, το επίπεδο και τον τρόπο διδασκαλίας τους ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.	
5.16	Το ποσοστό του διδακτικού προσωπικού σε ένα πρόγραμμα σπουδών που προσφέρεται εξ αποστάσεως, το οποίο κατέχει διδακτορικό τίτλο, δεν είναι μικρότερο από 75%.	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη.		
Σημειώστε αν ισχύουν τα πιο κάτω, βάζοντας ✓ στο τετραγωνάκι δίπλα από τη δήλωση. Σε περίπτωση που δεν ισχύουν οι δηλώσεις, σημειώστε τι ισχύει:		
Ο ανώτατος αριθμός φοιτητών ανά τμήμα δεν υπερβαίνει τους 30 φοιτητές.		
Είναι απαραίτητη η διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων με φυσική παρουσία υπό την εποπτεία του ιδίου του Ιδρύματος ή υπό την εποπτεία αξιόπιστων φορέων που λειτουργούν στις χώρες των διδασκομένων.		
Ο αριθμός των τμημάτων εξ αποστάσεως προγράμματος στα οποία διδάσκει το ακαδημαϊκό προσωπικό δεν υπερβαίνει τον αριθμό των μαθημάτων που διδάσκει το διδακτικό προσωπικό στα συμβατικά προγράμματα και ο διδακτικός φόρτος του διδάσκοντος συνυπολογίζεται.		

Το πιο κάτω κριτήριο ισχύει επιπρόσθετα για τα διδακτορικά προγράμματα σπουδών.		
6.	Διδακτορικά Προγράμματα Σπουδών	ΝΑΙ / ΟΧΙ
6.1	Διασφαλίζεται η ποιοτική παροχή διδακτορικών σπουδών μέσα από Κανονισμούς Διδακτορικών Σπουδών.	
6.2	Η δομή και το περιεχόμενο του διδακτορικού προγράμματος σπουδών είναι ικανοποιητικά και διασφαλίζουν την ποιοτική παροχή διδακτορικών σπουδών.	
6.3	Ο αριθμός του ακαδημαϊκού προσωπικού που θα υποστηρίξει το διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών είναι επαρκής.	
6.4	Οι επιβλέποντες των διδακτορικών διατριβών έχουν τα ακαδημαϊκά προσόντα και την εμπειρία για την εποπτεία των συγκεκριμένων διατριβών.	
6.5	Η προσβασιμότητα των ενδιαφερόμενων μερών στους κανόνες διδακτορικών σπουδών είναι ικανοποιητική.	
6.6	Ο αριθμός των διδακτορικών φοιτητών τους οποίους επιβλέπει ένα ακαδημαϊκό μέλος είναι ικανοποιητικός για τη συνεχή και αποτελεσματική ανατροφοδότηση του φοιτητή και σύμφωνος με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.	
6.7	Τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των ακαδημαϊκών συμβούλων και επιβλεπόντων είναι ικανοποιητικά και καλύπτουν τα θεματικά πεδία έρευνας των διδακτορικών φοιτητών του προγράμματος.	
Αιτιολογήστε και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο / δείκτη.		
Σημειώστε τον αριθμό διδακτορικών φοιτητών που επιβλέπει κάθε μέλος ΔΕΠ του προγράμματος και την ακαδημαϊκή βαθμίδα στην οποία βρίσκεται ο επιβλέπων.		

Ονόματα και υπογραφές Προέδρου και Μελών της Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας:

ΟΝΟΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ

Ημερομηνία:/...../.....

Έντυπο
200.2

Πίνακας Περιεχομένων

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	54
ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ	55
Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	55
Β. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	56
Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	56
Δ. ΥΠΟΔΟΜΕΣ	56
Ε. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ & ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	57
ΣΤ. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	57
Ζ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ	58
Η. ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ	58
Θ. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	58
Ι. ΕΡΕΥΝΑ	59
Κ. ΠΟΡΟΙ	59
Λ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	60
Μ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	61

Ν. ΠΙΝΑΚΕΣ:
1 – συμβούλιο και σύγκλητος
2 – αριθμός έκταση, χωρητικότητα κτλ. αιθουσών διδασκαλίας
3 – αριθμός έκταση, χωρητικότητα κτλ γραφείων ακαδ. προς
4 – αριθμός έκταση, χωρητικότητα εργαστηρίων
5 – αριθμός έκταση, χωρητικότητα κτλ αιθουσών διοίκησης
6 – αριθμός έκταση, χωρητικότητα κτλ γραφείων διοικ. υπηρ.
7 – οργάνωση φοιτητών σε ομίλους/οργανώσεις κτλ
8 – σχολές και τμήματα
9 – προγράμματα σπουδών
10 – προφίλ φοιτητών
11 – επιτροπή εσωτερικής ποιότητας
12 – διοικητικό προσωπικό
13 – ακαδημαϊκό προσωπικό κατά τμήμα
14 – επισκέπτες καθηγητές κατά τμήμα
15 – ειδικό διδακτικό προσωπικό
Ξ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
1 – καταστατικός χάρτης ιδρύματος
2 – εσωτερικοί κανονισμοί ιδρύματος
3 – κανόνες ιδρύματος
4 – οδηγός σπουδών
5 – τοπογραφικό σχέδιο
6 – άδειες λειτουργίας
7 – ειδική πρόσβαση για αμεα
8 – χώροι αναψυχής
9 – βιβλιοθήκη
10 – διασφάλιση ποιότητας και επάρκειας μαθ. πόρων
11 – κανονισμοί και διαδικασίες ερευνητικής δραστηριότητας
12 – προϋπολογισμός ιδρύματος
13 – προϋπολογισμός ανάπτυξης διετίας
14 – κριτήρια και δείκτες ποιότητας

Αίτηση για Ιδρυματική Αξιολόγηση

Το Έντυπο αυτό υποβάλλεται στη βάση των σχετικών προνοιών των «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμων του 2015 έως 2016» για Ιδρυματική Αξιολόγηση.

Σημειώνονται τα ακόλουθα:

1. Το ίδρυμα Ανώτερης Εκπαίδευσης ετοιμάζει και υποβάλλει την αίτηση, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.
2. Η Αίτηση (σε πέντε γνήσια αντίτυπα) και η συνοδευτική επιστολή, πρέπει να υποβάλλονται τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, και θα πρέπει να φέρουν την υπογραφή του ανώτατου κατά τον Νόμο Υπεύθυνου του ιδρύματος.
3. Το ίδρυμα είναι υπεύθυνο για να ελέγχει την πληρότητα και την ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλονται στην αίτηση.
4. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία που ζητούνται στο παρόν έντυπο, καθώς και κάθε πρόσθετη πληροφορία που είναι σχετική με τα Κριτήρια που καθορίζονται από τον Φορέα σε σχέση με την Ιδρυματική Αξιολόγηση.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

1.	Επειδή στο έντυπο αυτό δεν είναι δυνατό να προβλεφθεί, επακριβώς, ο αναγκαίος χώρος για την καταχώρηση των διαφόρων στοιχείων της αίτησης, προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι να αντιγράψουν το έντυπο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους, μαζί με τις οδηγίες που περιλαμβάνονται σ' αυτό, αφήνοντας τον κατάλληλο χώρο για κάθε καταχώρηση.
2.	Για την έδρα και για τα παραρτήματα του ιδρύματος, υποβάλλονται χωριστές αιτήσεις.
3.	Επειδή η αίτηση αυτή, όταν γίνει αποδεκτή, θα αξιολογηθεί από Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης, θα πρέπει να υποβληθεί σε πέντε αντίγραφα και σε ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο.
4.	Συμπληρώστε ό, τι ισχύει ή σημειώστε «Δεν ισχύει» και εξηγήστε ποια είναι η αντίστοιχη πολιτική του ιδρύματος για το συγκεκριμένο κριτήριο.
5.	Για τη συμπλήρωση του εντύπου βλέπετε το Μέρος «Μ» με τίτλο «ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ» όπως επίσης και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14 με τίτλο «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ».

Σημειώσεις:

Για να είναι έγκυρη η αίτηση αυτή πρέπει να συνοδεύεται από φωτοτυπία απόδειξης καταβολής των καθορισμένων τελών, σύμφωνα με τον Ν. 136(Ι)/2015, τελών.

Εάν η παρούσα αίτηση αφορά νέο ίδρυμα, θα πρέπει να υποβληθούν ξεχωριστές αιτήσεις για την αξιολόγηση και πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών που θα προσφέρονται.

A.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.	Επωνυμία Ιδρύματος (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
2.	Έδρα ή Παράρτημα που αφορά η παρούσα αίτηση
3.	Νομικό καθεστώς Ιδρύματος (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
4.	Άδεια λειτουργίας Ιδρύματος (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
5.	Οργανόγραμμα Ιδρύματος (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
6.	Αξιωματούχοι Ιδρύματος (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
7.	Συμβούλιο και Σύγκλητος (Πίνακας 1)
8.	Καταστατικός Χάρτης Ιδρύματος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)
9.	Εσωτερικοί Κανονισμοί Ιδρύματος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)
10.	Κανόνες Ιδρύματος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3)
11.	Οδηγός Σπουδών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4)

Β.

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1.	Τοπογραφικό σχέδιο, έκταση, περιοχή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5)
2.	Άδειες λειτουργίας από τις κυβερνητικές υπηρεσίες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6)
3.	Αριθμός, έκταση, χωρητικότητα, ποσοστό απασχόλησης ημερησίως των αιθουσών διδασκαλίας (Πίνακας 2)
4.	Αριθμός, έκταση, χωρητικότητα γραφείων ακαδημαϊκού προσωπικού (Πίνακας 3)
5.	Αριθμός, έκταση, χωρητικότητα εργαστηρίων (Πίνακας 4)
6.	Αριθμός, έκταση, χωρητικότητα αιθουσών/γραφείων διοίκησης (Πίνακας 5)
7.	Αριθμός, έκταση, χωρητικότητα αιθουσών/γραφείων διοικητικών υπηρεσιών (Πίνακας 6)
8.	Χώροι στάθμευσης φοιτητών (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
9.	Χώροι στάθμευσης ακαδημαϊκού και διδακτικού προσωπικού (Δ. Ειδικές Οδηγίες)

Γ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1.	Ειδική πρόσβαση για φοιτητές με ειδικές ανάγκες - ΑμεΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7) (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
2.	Χώροι αναψυχής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8) (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
3.	Πολιτική και θεσμοί ακαδημαϊκής στήριξης φοιτητών (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
4.	Πολιτική και θεσμοί οικονομικής στήριξης φοιτητών (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
5.	Συμβουλευτική Υπηρεσία (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
6.	Γραφείο Σταδιοδρομίας (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
7.	Γραφείο Διασύνδεσης με τον Επιχειρηματικό Κόσμο (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
8.	Γραφείο Κινητικότητας (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
9.	Οργάνωση φοιτητών σε ομίλους/οργανώσεις/ενώσεις (Δ. Ειδικές Οδηγίες) (Πίνακας 7)
10.	Άλλες υπηρεσίες (Δ. Ειδικές Οδηγίες)

Δ.

ΥΠΟΔΟΜΕΣ

1.	Βιβλιοθήκη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9) (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
2.	Κοινόχρηστοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
3.	Τεχνολογική υποστήριξη (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
4.	Τεχνική υποστήριξη (Δ. Ειδικές Οδηγίες)

Ε.

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

1.	Δήλωση Αποστολής του Ιδρύματος (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
2.	Στρατηγικός Σχεδιασμός Ιδρύματος (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
3.	Σχολές και Τμήματα (Πίνακας 8)
4.	Προγράμματα Σπουδών (Δ. Ειδικές Οδηγίες) (Πίνακας 9)
5.	Κοινωνική προσφορά Ιδρύματος
6.	Έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα πληροφόρησης του κοινού
7.	Διαδικασία προσέλκυσης και επιλογής ακαδημαϊκού προσωπικού (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
8.	Προγραμματισμός προσλήψεων και ανελίξεων ακαδημαϊκού προσωπικού (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
9.	Στρατηγική προσέλκυσης φοιτητών (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
10.	Φοιτητές (προφίλ) κατά πρόγραμμα κι έτος σπουδών (Πίνακας 10)

ΣΤ.

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1.	Πολιτική διασφάλισης ποιότητας (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
2.	Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας (Πίνακας 11)
3.	Σύστημα διασφάλισης της ποιότητας (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
4.	Σύστημα και κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητών
5.	Δείκτες ποιότητας προγραμμάτων σπουδών και παρακολούθησής τους (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
6.	Πολιτική και διαδικασία πρόληψης και αντιμετώπισης λογοκλοπής
7.	Διαδικασίες εξέτασης ενστάσεων φοιτητών
8.	Κριτήρια και διαδικασία εισδοχής φοιτητών
9.	Διασφάλιση ποιότητας σε σχέση με τους μαθησιακούς πόρους (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
10.	Διασφάλιση και έλεγχος ποιότητας μαθησιακής διαδικασίας
11.	Διασφάλιση ποιότητας και επάρκειας μαθησιακών πόρων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10)

Ζ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ	
1.	Διασφάλιση της διαφάνειας στη λήψη αποφάσεων από τα θεσμικά όργανα του Ιδρύματος και της διάχυσής τους
2.	Συνεδριάσεις των θεσμικών Οργάνων του Πανεπιστημίου (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
3.	Διοικητικές Υπηρεσίες Ιδρύματος (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
4.	Διοικητικό Προσωπικό (Πίνακας 12)

Η. ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ	
1.	Πολιτική και διαδικασία αξιολόγησης κινδύνων και βιωσιμότητας των προγραμμάτων σπουδών
2.	Διαδικασία εισαγωγής νέων προγραμμάτων σπουδών (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
3.	Διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και αναθεώρησης προγραμμάτων σπουδών (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
4.	Ανταπόκριση με εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων και νομικά κατοχυρωμένων επαγγελμάτων
5.	Κριτήρια και διαδικασία αναγνώρισης προηγούμενης φοίτησης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων
6.	Πολιτική χρήσης χώρων διδασκαλίας/εργαστηρίου και ακροατήρια φοιτητών (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
7.	Επικοινωνία διδασκόντων-φοιτητών και ανατροφοδότησή φοιτητών

Θ. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
1.	Ακαδημαϊκό προσωπικό (προσόντα, γνωστικά αντικείμενα, κατανομή χρόνου στη διδασκαλία/ έρευνα/διοίκηση) κατά Τμήμα (Πίνακας 13)
2.	Επισκέπτες Καθηγητές κατά Τμήμα (Πίνακας 14)
3.	Ειδικό διδακτικό προσωπικό και ειδικοί επιστήμονες κατά Τμήμα (Πίνακας 15)
4.	Τεκμηρίωση επάρκειας ακαδημαϊκού και λοιπού διδακτικού προσωπικού για την υποστήριξη των προγραμμάτων σπουδών
5.	Αναγνώριση και διακρίσεις ακαδημαϊκού προσωπικού

Ι. ΕΡΕΥΝΑ	
1.	Πολιτική έρευνας (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
2.	Κανονισμοί και διαδικασίες ερευνητικής δραστηριότητας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11)
3.	Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός έρευνας (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
4.	Πολιτική προστασίας και αξιοποίησης πνευματικής ιδιοκτησίας (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
5.	Μηχανισμοί συμμόρφωσης με διεθνείς κανόνες ερευνητικής δεοντολογίας (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
6.	Πολιτική εσωτερικής χρηματοδότησης της έρευνας (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
7.	Διασύνδεση της ερευνητικής δραστηριότητας με τη διδασκαλία (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
8.	Διασύνδεση της ερευνητικής δραστηριότητας με την πολιτική έρευνας (Δ. Ειδικές Οδηγίες).
9.	Πολιτική για τη μεταφορά τεχνολογίας προς την κοινωνία και τον παραγωγικό τομέα (Δ. Ειδικές Οδηγίες)

Κ. ΠΟΡΟΙ	
1.	Προϋπολογισμός Ιδρύματος με βάση την αποστολή και τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12)
2.	Διαχείριση προϋπολογισμού για στήριξη των λειτουργιών και ανάπτυξης του Ιδρύματος (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
3.	Πολιτική για εξωτερικό λογιστικό έλεγχο και διασφάλιση διαφάνειας της διαχείρισης των οικονομικών (Δ. Ειδικές Οδηγίες)
4.	Προϋπολογισμός ανάπτυξης διετίας και διαδικασίες χρηματοδότησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13)
5.	Διαδικασίες χρηματοδότησης για τη λειτουργία του Ιδρύματος (Δ. Ειδικές Οδηγίες)

Λ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	
Καταβολή των Τελών:	
Αρ. Απόδειξης:	
Ημερομηνία Απόδειξης:	
Ανώτατος Κατά τον Νόμο Υπεύθυνος Αξιωματούχος Ιδρύματος:	
Υπογραφή Ανώτατου Κατά τον Νόμο Υπεύθυνου Αξιωματούχου του Ιδρύματος:	
Εκπρόσωπος Ιδρύματος (αν είναι εταιρεία):	
Υπογραφή Εκπροσώπου του Ιδρύματος (αν είναι εταιρεία):	
Ημερομηνία υποβολής της αίτησης:	

Μ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	
A.1	Επωνυμία Ιδρύματος: [Οδηγίες: Να δοθεί η πλήρης επωνυμία του ιδρύματος για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση για ιδρυματική αξιολόγηση όπως εγκρίθηκε στη βάση του προηγούμενου Νομοθετικού πλαισίου. Εάν πρόκειται για νέο ίδρυμα, να δοθεί η πλήρης προτεινόμενη επωνυμία].
A.3	Νομικό Καθεστώς του Ιδρύματος: [Οδηγίες: Να δηλωθεί εάν το ίδρυμα είναι ιδιωτικό πανεπιστήμιο, δημόσιο πανεπιστήμιο, ιδιωτική σχολή κτλ. Εάν πρόκειται για νέο ίδρυμα, να δηλωθεί το προτεινόμενο καθεστώς].
A.4	Άδεια Λειτουργίας Ιδρύματος: [Οδηγίες: Να δηλωθεί η σχετική Νομοθεσία στο πλαίσιο της οποίας δόθηκε Άδεια Λειτουργίας στο ίδρυμα, όπως επίσης και η σχετική Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, Υπουργική Γνωστοποίηση κτλ].
A.5	Οργανόγραμμα Ιδρύματος: [Οδηγίες: Να δοθεί σε σχεδιάγραμμα η πλήρης δομή του ιδρύματος η οποία θα περιλαμβάνει απαραίτητα τα ακαδημαϊκά και διοικητικά σώματα, τις σχολές, τα τμήματα κτλ].
A.6	Αξιωματούχοι του ιδρύματος: [Οδηγίες: Να δηλωθούν τα ονόματα των ανώτατων αξιωματούχων του ιδρύματος πχ Πρόεδρος Συμβουλίου, Πρύτανης].
B.8	Χώροι Στάθμευσης Φοιτητών: [Οδηγίες: Να δηλωθούν η διεύθυνση, η έκταση (τετραγωνικά μέτρα και αριθμός θέσεων) καθώς και να υποβληθεί τοπογραφικό σχέδιο στο οποίο να φαίνονται οι χώροι στάθμευσης σε σχέση με τις υπόλοιπες εγκαταστάσεις του ιδρύματος και οι ειδικοί χώροι για ΑμεΑ].
B.9	Χώροι Στάθμευσης Ακαδημαϊκού και Διδακτικού Προσωπικού: [Οδηγίες: όπως B.8].
Γ.1	Ειδική πρόσβαση για φοιτητές με ειδικές ανάγκες [Οδηγίες: Να δοθεί περιγραφή των μηχανισμών, διαδικασιών, υποδομών (κτιριακών και άλλων), μέριμνας κτλ που προσφέρονται για την ικανοποιητική πρόσβαση των φοιτητών/τριών με ειδικές ανάγκες - ΑμεΑ. Να υποβληθεί ταυτόχρονα ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 το σχετικό, εγκεκριμένο από τις αρμόδιες αρχές της Δημοκρατίας σχέδιο με τις κτιριακές υποδομές.]
Γ.2	Χώροι αναψυχής. [Οδηγίες: Να δοθεί ο αριθμός και αναλυτική περιγραφή των χώρων αναψυχής και να υποβληθεί ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 το σχετικό εγκεκριμένο από τις αρμόδιες αρχές της Δημοκρατίας σχέδιο των υποδομών.]

Γ.3	Πολιτική και θεσμοί ακαδημαϊκής στήριξης φοιτητών [Οδηγίες: Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των θεσμών, των μηχανισμών και των διαδικασιών ακαδημαϊκής στήριξης των φοιτητών όσον αφορά στην επικοινωνία με τους διδάσκοντες, την ανατροφοδότηση των φοιτητών από τους διδάσκοντες, συμβουλευτικής (mentoring), κτλ.]
Γ.4	Πολιτική και θεσμοί οικονομικής στήριξης φοιτητών [Οδηγίες: Να δοθεί, αναλυτική περιγραφή της πολιτικής και των θεσμών για την οικονομική στήριξη των φοιτητών όπως, για παράδειγμα, τα σχέδια υποτροφιών αριστείας, τα σχέδια υποτροφιών στη βάση κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων κτλ, όπως επίσης και τα ποσά που αντιστοιχούν στα εν λόγω σχέδια για κάθε ακαδημαϊκό έτος.]
Γ.5	Συμβουλευτική Υπηρεσία [Οδηγίες: Να δοθούν στοιχεία όσον αφορά στον αριθμό των προσώπων που απασχολούνται, στα προσόντα τους κτλ.]
Γ.6	Γραφείο Σταδιοδρομίας [Οδηγίες: Να δοθούν στοιχεία όσον αφορά στον αριθμό των προσώπων που απασχολούνται, στα προσόντα τους κτλ.]
Γ.7	Γραφείο Διασύνδεσης με τον επιχειρηματικό κόσμο. [Οδηγίες: Να δοθούν στοιχεία όσον αφορά στον αριθμό των προσώπων που απασχολούνται, στα προσόντα τους κτλ. Να δηλωθούν επίσης οι συνεργασίες που έχουν εφαρμοστεί / προγραμματίζονται με επιχειρήσεις / οργανισμούς και σύντομη περιγραφή κάθε συνεργασίας.]
Γ.8	Γραφείο Κινητικότητας [Οδηγίες: Να δοθούν στοιχεία όσον αφορά στον αριθμό των προσώπων που απασχολούνται, στα προσόντα τους κτλ. Να δηλωθούν επίσης τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών που έχουν εφαρμοστεί / προγραμματίζονται όπως επίσης και ο αριθμός των φοιτητών / ακαδημαϊκών που έχουν συμμετάσχει σε προγράμματα ανταλλαγής κατά τα τελευταία 2 ακαδημαϊκά έτη.]
Γ.9	Οργάνωση φοιτητών σε ομίλους/οργανώσεις/ενώσεις [Οδηγίες: Να δοθούν στοιχεία στον Πίνακα 7 σχετικά με τον αριθμό, το είδος, τους συμμετέχοντες σε ομίλους, οργανώσεις/ενώσεις φοιτητών και το βαθμό ανεξαρτησίας τους]
Γ.10	Άλλες Υπηρεσίες [Οδηγίες: Να υποβληθούν στοιχεία για άλλες υπηρεσίες του ιδρύματος οι οποίες υποβοηθούν στην επίτευξη της αποστολής του ιδρύματος και να δοθούν στοιχεία όσον αφορά στον αριθμό των προσώπων που απασχολούνται, στα προσόντα τους κτλ.]
Δ.1	Βιβλιοθήκη [Οδηγίες: Να υποβληθεί το τοπογραφικό σχέδιο της Βιβλιοθήκης ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9. Επίσης, να δοθούν αναλυτικά στοιχεία των υποδομών βιβλιοθήκης όσον αφορά στην έκταση, τη χωρητικότητα, τον αριθμό των υπαλλήλων και τα προσόντα τους και τις ώρες λειτουργίας. Να δοθούν επιπρόσθετα στοιχεία όσον αφορά στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη, τις υποδομές τις βάσεις δεδομένων κτλ.]

Δ.2	Κοινόχρηστοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές [Οδηγίες: Να δοθούν αναλυτικά στοιχεία των υποδομών πρόσβασης σε κοινόχρηστους ηλεκτρονικούς υπολογιστές συμπεριλαμβανομένων, του αριθμού, των χώρων στους οποίους αυτοί βρίσκονται κτλ.]
Δ.3	Τεχνολογική Υποστήριξη [Οδηγίες: Να δοθούν αναλυτικά στοιχεία όσον αφορά στη δομή της αρμόδιας υπηρεσίας για την Τεχνολογική Υποστήριξη, ο αριθμός των προσώπων που απασχολούνται σε αυτή, τα προσόντα τους κτλ.]
Δ.3	Τεχνική Υποστήριξη [Οδηγίες: Να δοθούν αναλυτικά στοιχεία όσον αφορά στη δομή της αρμόδιας υπηρεσίας για την Τεχνική Υποστήριξη, ο αριθμός των προσώπων που απασχολούνται σε αυτή, τα προσόντα τους κτλ.]
Ε.1	Δήλωση Αποστολής του Ιδρύματος [Οδηγίες: Να δοθεί η αποστολή του Ιδρύματος όπως αυτή καταγράφεται στον στρατηγικό Σχεδιασμό του ιδρύματος και να δηλωθεί ο σύνδεσμος για την ιστοσελίδα στην οποία αυτή βρίσκεται αναρτημένη.]
Ε.2	Στρατηγικός Σχεδιασμός Ιδρύματος [Οδηγίες: Να δοθεί σύντομη περίληψη, όχι μεγαλύτερη των δύο σελίδων, του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος. Ταυτόχρονα να υποβληθεί η μεθοδολογία και η διαδικασία που ακολουθήθηκε για τον καταρτισμό του στρατηγικού σχεδιασμού, τα ακαδημαϊκά και διοικητικά σώματα που έχουν εμπλακεί στη διαδικασία, όπως επίσης και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη π.χ. φοιτητές, ακαδημαϊκό προσωπικό κτλ. Να καταγραφεί επίσης η διαδικασία παρακολούθησης της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδιασμού και να δηλωθεί το αρμόδιο για τον σκοπό αυτό σώμα / θεσμικό όργανο του ιδρύματος.]
Ε.4	Προγράμματα Σπουδών [Οδηγίες: Εάν πρόκειται για προγράμματα σπουδών τα οποία λειτουργούν, να δηλωθεί κατά πόσον έχουν αξιολογηθεί - πιστοποιηθεί και έχουν εγκριθεί για να λειτουργήσουν, από προηγούμενα σώματα. Να καταγραφεί η σχετική ημερομηνία αξιολόγησης - πιστοποίησης, και τα σχετικά σώματα από τα οποία αυτή προήλθε. Εάν πρόκειται για νέα προγράμματα σπουδών, να υποβληθεί ξεχωριστή αίτηση πάνω στο σχετικό έντυπο του Φορέα με αρ. 200.1 σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.]
Ε.7	Διαδικασία Προσέλκυσης και Επιλογής Ακαδημαϊκού Προσωπικού [Οδηγίες: Να περιγραφεί η στρατηγική και τα κίνητρα που παρέχονται για την προσέλκυση ποιοτικού ακαδημαϊκού προσωπικού, όπως επίσης και η διαδικασία επιλογής του.]
Ε.8	Προγραμματισμός προσλήψεων και ανελίξεων ακαδημαϊκού προσωπικού [Οδηγίες: Να καταγραφεί ο προγραμματισμός προσλήψεων και ανελίξεων του ακαδημαϊκού προσωπικού λαμβάνοντας υπόψη τις μελλοντικές αποχωρήσεις / συνταξιοδοτήσεις, αναμενόμενες προσλήψεις και εξελίξεις του ακαδημαϊκού προσωπικού, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή υλοποίηση των προγραμμάτων σπουδών που προσφέρονται, σε ορίζοντα πενταετίας.]

E.9	Στρατηγική Προσέλκυσης Φοιτητών [Οδηγίες: Να περιγραφεί η στρατηγική και τα κίνητρα που παρέχονται για την προσέλκυση ποιοτικών φοιτητών τόσο από την Κύπρο όσο και από τον διεθνή χώρο.]
ΣΤ.1	Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας [Οδηγίες: Να καταγραφεί, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο σελίδων, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος σε σχέση με την καταγεγραμμένη αποστολή του.]
ΣΤ.3	Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας [Οδηγίες: Να καταγραφεί, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο σελίδων, το σύστημα διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος και οι λειτουργίες/τομείς δραστηριοτήτων του ιδρύματος που αυτό καλύπτει.]
ΣΤ.5	Δείκτες Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών και η Παρακολούθησή τους [Οδηγίες: Να καταγραφούν, συνοπτικά, οι δείκτες ποιότητας που λαμβάνονται υπόψη για την εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών που προσφέρονται από το ίδρυμα και να δηλωθεί το αρμόδιο σώμα / θεσμικό όργανο που είναι αρμόδιο για την παρακολούθησή τους.]
Z.2	Συνεδριάσεις των Θεσμικών Οργάνων του Πανεπιστημίου / Ιδρύματος [Οδηγίες: Να καταγραφεί ο αριθμός των συνεδριάσεων των θεσμικών οργάνων ανά ακαδημαϊκό έτος και η διαδικασία που ακολουθείται.]
Z.3	Διοικητικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος [Οδηγίες: Να δοθεί σε σχεδιάγραμμα η πλήρης διοικητική δομή του ιδρύματος].
H.2	Διαδικασία Εισαγωγής Νέων Προγραμμάτων [Οδηγίες: Να παρουσιαστούν συνοπτικά τα στάδια εισαγωγής νέων προγραμμάτων σπουδών πχ έρευνα αγοράς, διενέργεια μελέτης βιωσιμότητας κτλ, και η διαδικασία λήψης αποφάσεων].
H.3	Διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και αναθεώρησης προγραμμάτων σπουδών [Οδηγίες: Να υποβληθεί η μεθοδολογία και η διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και αναθεώρησης προγραμμάτων, τα ακαδημαϊκά και διοικητικά σώματα και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη που εμπλέκονται στη διαδικασία π.χ. φοιτητές, ακαδημαϊκό προσωπικό κτλ.]
H.6	Πολιτική Χρήσης Χώρων Διδασκαλίας / εργαστηρίων και ακροατήρια φοιτητών [Οδηγίες: Να περιγραφεί με συντομία η πολιτική χρήσης των πιο πάνω υποδομών σε σχέση με τον αριθμό των φοιτητών που τις χρησιμοποιούν πχ αρ φοιτητών ανά εργαστήριο κτλ.]
I.1	Πολιτική Έρευνας [Οδηγίες: Να καταγραφεί, σε έκταση όχι μεγαλύτερη της μίας σελίδας η πολιτική έρευνας του ιδρύματος σε σχέση με την καταγεγραμμένη αποστολή του ιδρύματος.]

I.3	Εγκαταστάσεις και Εξοπλισμός Έρευνας [Οδηγίες: Να δοθούν αναλυτικά στοιχεία των υποδομών που αξιοποιούνται για την διενέργεια ερευνητικού έργου, όσον αφορά στην έκταση, τη χωρητικότητα, τον αριθμό των υπαλλήλων και τα προσόντα τους, τις ώρες λειτουργίας κτλ.]
I.4	Πολιτική Προστασίας και Αξιοποίησης της Πνευματικής Ιδιοκτησίας [Οδηγίες: Να καταγραφεί, σε έκταση όχι μεγαλύτερη της μίας σελίδας, η πολιτική προστασίας και αξιοποίησης της πνευματικής ιδιοκτησίας από μέρους του ιδρύματος.]
I.5	Μηχανισμοί Συμμόρφωσης με διεθνείς κανόνες ερευνητικής δεοντολογίας [Οδηγίες: Να απαριθμηθούν οι θεσμοθετημένοι μηχανισμοί συμμόρφωσης του ιδρύματος με τους διεθνείς κανόνες ερευνητικής δεοντολογίας.]
I.6	Πολιτική Εσωτερικής Χρηματοδότησης της Έρευνας [Οδηγίες: Να καταγραφεί, σε έκταση όχι μεγαλύτερη της μίας σελίδας, η πολιτική εσωτερικής χρηματοδότησης της έρευνας του ιδρύματος.]
I.7	Διασύνδεση της ερευνητικής δραστηριότητας με τη διδασκαλία [Οδηγίες: Σε έκταση όχι μεγαλύτερη της μίας σελίδας, να παρουσιαστούν οι τρόποι με τους οποίους το ίδρυμα αξιοποιεί τα αποτελέσματα της έρευνας στη διδασκαλία.]
I.8	Διασύνδεση ερευνητικής δραστηριότητας με την πολιτική έρευνας [Οδηγίες: Σε έκταση όχι μεγαλύτερη της μίας σελίδας να τεκμηριωθεί η διασύνδεση της ερευνητικής δραστηριότητας που λαμβάνει χώρα στο ίδρυμα με την καταγεγραμμένη πολιτική του ιδρύματος για την έρευνα.]
I.9	Πολιτική για τη μεταφορά τεχνογνωσίας προς την κοινωνία και στον παραγωγικό τομέα [Οδηγίες: Σε έκταση όχι μεγαλύτερη της μίας σελίδας να καταγραφεί η πολιτική του ιδρύματος ως προς τις μεθόδους και τις διαδικασίες που έχουν θεσμοθετηθεί για την μεταφορά της τεχνογνωσίας προς την κοινωνία και τον παραγωγικό τομέα.]
K.2	Διαχείριση προϋπολογισμού για στήριξη των λειτουργιών και ανάπτυξης του Ιδρύματος [Οδηγίες: Σε έκταση όχι μεγαλύτερη της μίας σελίδας, να καταγραφεί η διαδικασία διαχείρισης του προϋπολογισμού του ιδρύματος για στήριξη των λειτουργιών και της ανάπτυξής του και να ονομασθούν οι υπηρεσίες και θεσμικά όργανα του ιδρύματος που εμπλέκονται.]
K.3	Πολιτική για εξωτερικό λογιστικό έλεγχο και διασφάλιση διαφάνειας της διαχείρισης των οικονομικών [Οδηγίες: Σε έκταση όχι μεγαλύτερη της μίας σελίδας, να καταγραφεί η πολιτική για εξωτερικό λογιστικό έλεγχο και διασφάλιση διαφάνειας της διαχείρισης των οικονομικών του ιδρύματος.]
K.5	Διαδικασίες Χρηματοδότησης για τη λειτουργία του ιδρύματος. [Οδηγίες: Σε έκταση όχι μεγαλύτερη της μίας σελίδας να περιγραφούν οι διαδικασίες χρηματοδότησης για τη λειτουργία του ιδρύματος.]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14 - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ:
Το παρόν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ να συμπληρωθεί από την Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας του Ιδρύματος. Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης για ιδρυματική αξιολόγηση.

Κριτήρια και Δείκτες Ποιότητας

Το παρόν έγγραφο έχει καταρτιστεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας, στη βάση των προνοιών του «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015» [Ν. 136 (Ι)/2015].

Το έγγραφο περιγράφει τα κριτήρια και τους δείκτες ποιότητας που θα εφαρμόζονται για την ιδρυματική αξιολόγηση.

ΟΔΗΓΙΕΣ: Σημειώστε ΝΑΙ / ΟΧΙ για την εφαρμογή κάθε δείκτη ή κριτηρίου.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση κριτηρίων που δεν μπορούν να εφαρμοστούν, λόγω της φύσης του ιδρύματος, να σημειώνεται Δ / Ε = Δεν εφαρμόζεται, και εξηγήστε ποια είναι η αντίστοιχη πολιτική του ιδρύματος για το συγκεκριμένο κριτήριο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 11: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	
ΟΝΟΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ

1. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ		
1.1	Αποστολή και Στρατηγικός Σχεδιασμός	ΝΑΙ / ΟΧΙ
1.1.1	Το ίδρυμα έχει υιοθετήσει επίσημα δήλωση αποστολής η οποία είναι διαθέσιμη στο κοινό και εύκολα προσβάσιμη.	
1.1.2	Το ίδρυμα έχει αναπτύξει το στρατηγικό σχεδιασμό του με σκοπό την υλοποίηση της αποστολής του.	
1.1.3	Στον στρατηγικό σχεδιασμό του ιδρύματος αναφέρονται βραχυπρόθεσμοι, μεσοπρόθεσμοι και μακροπρόθεσμοι σκοποί και στόχοι, οι οποίοι αναθεωρούνται και προσαρμόζονται περιοδικά.	
1.1.4	Τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών συνάδουν με τους σκοπούς και στόχους ανάπτυξης του ιδρύματος.	
1.1.5	Η ακαδημαϊκή κοινότητα συμμετέχει στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης των αναπτυξιακών στρατηγικών του ιδρύματος.	
1.1.6	Στη διαμόρφωση της αναπτυξιακής στρατηγικής του ιδρύματος συμμετέχουν τα ενδιαφερόμενα μέλη: ακαδημαϊκοί, φοιτητές, απόφοιτοι και άλλες επαγγελματικές και επιστημονικές οργανώσεις.	
1.1.7	Ο μηχανισμός συγκέντρωσης και ανάλυσης στοιχείων και δεικτών που απαιτούνται για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του ιδρύματος είναι επαρκής και αποτελεσματικός.	
Αιτιολογήστε την αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.		
1.2	Διασύνδεση με την Κοινωνία	ΝΑΙ / ΟΧΙ
1.2.1	Το ίδρυμα διαθέτει αποτελεσματικούς μηχανισμούς εκτίμησης των αναγκών και απαιτήσεων της κοινωνίας και τις λαμβάνει υπόψη στις διάφορες δραστηριότητές του.	
1.2.2	Το ίδρυμα παρέχει επαρκή πληροφόρηση στο κοινό αναφορικά με τις δραστηριότητες και τα προγράμματα σπουδών που προσφέρει.	
1.2.3	Το ίδρυμα διασφαλίζει ότι η λειτουργία και οι δραστηριότητές του έχουν θετικό αντίκτυπο στην κοινωνία.	
1.2.4	Το ίδρυμα διαθέτει αποτελεσματικό μηχανισμό επικοινωνίας με τους αποφοίτους του.	
Αιτιολογήστε την αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.		
1.3	Διαδικασίες Ανάπτυξης	ΝΑΙ / ΟΧΙ
1.3.1	Εφαρμόζονται αποτελεσματικές διαδικασίες και μέτρα για την προσέλκυση και επιλογή του ακαδημαϊκού προσωπικού, ώστε να διασφαλίζεται ότι αυτό κατέχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για διδασκαλία, έρευνα και αποτελεσματική επιτέλεση του έργου του.	

1.3.2	Το ίδρυμα διαθέτει προϋπολογισμό ανάπτυξης διείσδυσης, ο οποίος συνάδει με τον στρατηγικό σχεδιασμό του.	
1.3.3	Ο προγραμματισμός προσλήψεων και ανεξίτηλων του ακαδημαϊκού προσωπικού συνάδει με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του ιδρύματος.	
1.3.4	Το ίδρυμα εφαρμόζει αποτελεσματική στρατηγική προσέλκυσης φοιτητών/τριών υψηλού επιπέδου από την Κύπρο.	
1.3.5	Το ίδρυμα εφαρμόζει αποτελεσματική στρατηγική προσέλκυσης φοιτητών/τριών υψηλού επιπέδου από το εξωτερικό.	
1.3.6	Οι διαδικασίες χρηματοδότησης για τη λειτουργία του ιδρύματος και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών του είναι επαρκείς και διαφανείς.	
Αιτιολογήστε την αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό. Επιπρόσθετα συμπληρώστε: - Προσδοκώμενος αριθμός Κυπρίων και ξένων φοιτητών - Χώρες προέλευσης των ξένων φοιτητών και αριθμός από κάθε χώρα		
2. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ		
2.1	Σύστημα και Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας	ΝΑΙ / ΟΧΙ
2.1.1	Η επιτροπή και το σύστημα εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας λειτουργεί συστηματικά και αποτελεσματικά.	
2.1.2	Οι πολιτικές διασφάλισης ποιότητας αναπτύσσονται συμμετοχικά με την ενεργή εμπλοκή των ενδιαφερόμενων μερών.	
2.1.3	Το σύστημα διασφάλισης της ποιότητας καλύπτει επαρκώς όλες τις λειτουργίες και τομείς των δραστηριοτήτων του ιδρύματος:	
2.1.3.1	Τη διδασκαλία και τη μάθηση	
2.1.3.2	Την έρευνα	
2.1.3.3	Τη σύνδεση με κοινωνία	
2.1.3.4	Τη διοίκηση και υποστηρικτικές υπηρεσίες.	
2.1.4	Το σύστημα διασφάλισης ποιότητας προάγει κουλτούρα ποιότητας	
Αιτιολογήστε την αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.		
2.2	Διασφάλιση Ποιότητας και Προγράμματα Σπουδών	ΝΑΙ / ΟΧΙ
2.2.1	Την ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων και την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών που προσφέρει το ίδρυμα έχει το ακαδημαϊκό προσωπικό.	

2.2.2	Το σύστημα και τα κριτήρια αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών που προσφέρονται από το ίδρυμα είναι σαφή, επαρκή και σε γνώση των φοιτητών/τριών.	
2.2.3	Το σύστημα ελέγχου ποιότητας αναφέρεται σε συγκεκριμένους δείκτες και είναι αποτελεσματικό.	
2.2.4	Τα αποτελέσματα από τις αξιολογήσεις των φοιτητών/τριών, χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών.	
2.2.5	Η πολιτική, για την αντιμετώπιση περιστατικών λογοκλοπής που διαπράττεται από φοιτητές/τριες καθώς και μηχανισμοί για εντοπισμό και πρόληψή της είναι αποτελεσματικοί.	
2.2.6	Οι θεσμοθετημένες διαδικασίες εξέτασης των ενστάσεων/διαφωνιών των φοιτητών/τριών σε ζητήματα βαθμολογίας ή ακαδημαϊκής δεοντολογίας είναι αποτελεσματικές.	
2.2.7	Το ίδρυμα δημοσιοποιεί πληροφορίες που σχετίζονται με τα προγράμματα σπουδών, τις πιστωτικές μονάδες, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τη μεθοδολογία, τα κριτήρια εισδοχής, την ολοκλήρωση της φοίτησης, τις εγκαταστάσεις, τον αριθμό και την εμπειρογνωμοσύνη του ακαδημαϊκού και διδακτικού προσωπικού.	
2.2.8	Το ίδρυμα έχει σαφή και συνεπή πολιτική που αφορά στα κριτήρια εισδοχής φοιτητών/τριών στα διάφορα προγράμματα σπουδών που προσφέρονται.	
2.2.9	Το ίδρυμα διασφαλίζει ότι εφαρμόζεται αποτελεσματική μεθοδολογία στη μαθησιακή διαδικασία.	
2.2.10	Το ίδρυμα συλλέγει συστηματικά δεδομένα σε σχέση με την ακαδημαϊκή επίδοση των φοιτητών, εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης των δεδομένων αυτών και διαθέτει σχετική πολιτική.	
2.2.11	Το ίδρυμα διασφαλίζει επαρκείς και κατάλληλους μαθησιακούς πόρους, οι οποίοι συνάδουν με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα ή/και διεθνείς πρακτικές, συγκεκριμένα:	
2.2.11.1	Κτιριακές εγκαταστάσεις	
2.2.11.2	Βιβλιοθήκη	
2.2.11.3	Χώροι για τα ακροατήρια θεωρητικών, πρακτικών και εργαστηριακών μαθημάτων.	
2.2.11.4	Τεχνολογική υποδομή	
2.2.11.5	Υποστηρικτικές δομές για φοιτητές με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ) και μαθησιακές δυσκολίες	
2.2.11.6	Ακαδημαϊκή στήριξη	
2.2.11.7	Φοιτητική μέριμνα	

Αιτιολογήστε την αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.

Σημειώστε, επίσης, τα ακόλουθα:

- Ποσοστό των φοιτητών/τριών που συμμετέχουν στις εξετάσεις
- Ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις
- Μέσος βαθμός πτυχίου, ποσοστιαία κατανομή βαθμολογίας
- Μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου.
- Αξιολόγηση εργασιών και ποσοστιαία ανάλυση βαθμολογιών - αποτελεσμάτων
- Ποσοστιαία ανάλυση επίδοσης στην Πρακτική Άσκηση
- Λόγος φοιτητών/διδασκόντων ανά μάθημα, σε θεωρητικά και πρακτικά μαθήματα

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

3.1	Διοίκηση	ΝΑΙ / ΟΧΙ
3.1.1	Η διοικητική δομή είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία και με τη διακηρυγμένη αποστολή του ιδρύματος.	
3.1.2	Τα μέλη του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού και οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν, σε ικανοποιητικό βαθμό και στη βάση προδιαγραφμένων διαδικασιών, στη διοίκηση του ιδρύματος.	
3.1.3	Διασφαλίζεται η κατάλληλη κατανομή των αρμοδιοτήτων και υπευθυνοτήτων ούτως ώστε στα ακαδημαϊκά θέματα οι αποφάσεις να λαμβάνονται από ακαδημαϊκούς και το Συμβούλιο του ιδρύματος να ασκεί αρμοδίως τον νομικό έλεγχο επί των αποφάσεων αυτών.	
3.1.4	Το ίδρυμα εφαρμόζει αποτελεσματικές διαδικασίες διασφάλισης της διαφάνειας στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.	
3.1.5	Τα Συμβούλια των Τμημάτων και των Σχολών καθώς και οι θεσμοθετημένες Επιτροπές του Ιδρύματος λειτουργούν συστηματικά και ασκούν πλήρως τις αρμοδιότητες που προβλέπει η νομοθεσία ή/και ο Καταστατικός Χάρτης ή/και οι Εσωτερικοί Κανονισμοί του Ιδρύματος.	
3.1.6	Το Συμβούλιο και η Σύγκλητος λειτουργούν συστηματικά και αυτόνομα, και ασκούν πλήρως τις αρμοδιότητες που προβλέπει η νομοθεσία ή/και ο Καταστατικός Χάρτης του Ιδρύματος, χωρίς την παρέμβαση ή εμπλοκή οργάνου ή σώματος ή ατόμου που δεν προβλέπεται από τη νομοθεσία.	
3.1.7	Ο τρόπος λειτουργίας του Συμβουλίου και της Συγκλήτου και οι διαδικασίες για διάχυση και υλοποίηση των αποφάσεών τους διατυπώνονται με σαφήνεια, και υλοποιούνται επακριβώς και αποτελεσματικά.	
3.1.8	Το ίδρυμα εφαρμόζει διαδικασίες παρεμπόδισης, πρόληψης και πειθαρχικού ελέγχου των ακαδημαϊκών παραπτωμάτων φοιτητών, ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης και της λογοκλοπής.	

Αιτιολογήστε την αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.

4. ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

4.1	Σχεδιασμός Προγραμμάτων Σπουδών	ΝΑΙ / ΟΧΙ
4.1.1	Το ίδρυμα διαθέτει ένα αποτελεσματικό σύστημα που αφορά στο σχεδιασμό, στη διαδικασία έγκρισης, στην παρακολούθηση και στην αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών.	
4.1.2	Διασφαλίζεται αποτελεσματικός μηχανισμός αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών από τους φοιτητές/τριες και το ακαδημαϊκό προσωπικό του ιδρύματος.	
4.1.3	Τα προγράμματα σπουδών είναι εναρμονισμένα με την ισχύουσα νομοθεσία και ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις προσόντων των επαγγελματικών κλάδων, όπου αυτό ισχύει.	
4.1.4	Το ίδρυμα διασφαλίζει ότι τα προγράμματα σπουδών που προσφέρει ενσωματώνουν αποτελεσματικά τη θεωρία και την πρακτική.	
Αιτιολογήστε την αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.		
4.2	Οργάνωση Διδασκαλίας	ΝΑΙ / ΟΧΙ
4.2.1	Το ίδρυμα καθορίζει κριτήρια εισδοχής φοιτητών/τριών για το κάθε πρόγραμμα, τα οποία τηρούνται με συνέπεια.	
4.2.2	Η αναγνώριση της προηγούμενης φοίτησης και η μεταφορά πιστωτικών μονάδων ρυθμίζεται με διαδικασίες και κανονισμούς, οι οποίοι συνάδουν με τα ευρωπαϊκά πρότυπα ή/και διεθνείς πρακτικές.	
4.2.3	Ο αριθμός των φοιτητών/τριών στις αίθουσες διδασκαλίας είναι κατάλληλος για θεωρητικά, πρακτικά και εργαστηριακά μαθήματα.	
4.2.4	Οι διδάσκοντες του ιδρύματος έχουν τακτική και αποτελεσματική επικοινωνία με τους φοιτητές τους.	
4.2.5	Οι διδάσκοντες του ιδρύματος παρέχουν έγκαιρη και αποτελεσματική ανατροφοδότηση στους φοιτητές τους.	

Αιτιολογήστε την αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.

5. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.1	Καταλληλότητα προσόντων του διδακτικού προσωπικού	ΝΑΙ / ΟΧΙ
5.1.1	Ο αριθμός του ακαδημαϊκού προσωπικού, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, και τα γνωστικά αντικείμενα του προσωπικού αυτού υποστηρίζουν επαρκώς το πρόγραμμα σπουδών.	
5.1.2	Οι διδάσκοντες του ιδρύματος έχουν συναφή τυπικά κι ουσιαστικά προσόντα για τη διδασκαλία των επιμέρους μαθημάτων, όπως περιγράφονται στις σχετικές νομοθεσίες.	
5.1.3	Τα γνωστικά αντικείμενα των Επισκεπτών Καθηγητών υποστηρίζουν επαρκώς τα προγράμματα σπουδών του ιδρύματος.	
5.1.4	Το Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό και οι Ειδικοί Επιστήμονες έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, επαρκή επαγγελματική πείρα και εξειδίκευση για τη διδασκαλία περιορισμένου αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.	
5.1.5	Ο λόγος του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού και των μελών ακαδημαϊκού προσωπικού είναι ικανοποιητικός.	
5.1.6	Ο λόγος του αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που διδάσκεται από ακαδημαϊκό προσωπικό πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης προς τον αριθμό των μαθημάτων που διδάσκεται από ακαδημαϊκό προσωπικό μερικής απασχόλησης διασφαλίζει την ποιότητα σπουδών του προγράμματος σπουδών.	
5.1.7	Ο λόγος του αριθμού φοιτητών προς το συνολικό αριθμό του διδακτικού προσωπικού είναι επαρκής για την υποστήριξη και τη διασφάλιση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών.	
Αιτιολογήστε την αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό. Σημειώστε: - Αριθμός ακαδημαϊκού προσωπικού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης - Αριθμός ειδικού διδακτικού προσωπικού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης - Αριθμός Επισκεπτών Καθηγητών - Αριθμός ειδικών επιστημόνων με μίσθωση υπηρεσιών		

6. ΕΡΕΥΝΑ

6.1	Έρευνα	ΝΑΙ / ΟΧΙ
6.1.1	Το ίδρυμα έχει διατυπωμένη πολιτική για την έρευνα, η οποία συνάδει με την αποστολή του	
6.1.2	Το ίδρυμα εφαρμόζει με συνέπεια εσωτερικούς κανονισμούς και διαδικασίες που διέπουν την ερευνητική δραστηριότητα, οι οποίοι προωθούν τη διατυπωμένη πολιτική για την έρευνα και διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με τους κανόνες προγραμμάτων χρηματοδότησης ερευνητικών έργων	
6.1.3	Το ίδρυμα παρέχει επαρκείς εγκαταστάσεις και εξοπλισμό για την κάλυψη των ερευνητικών δραστηριοτήτων του προσωπικού και των φοιτητών/τριών.	
6.1.4	Το ίδρυμα μέσω της πολιτικής και των πρακτικών που εφαρμόζει, ενθαρρύνει την ερευνητική συνεργασία εντός και εκτός ιδρύματος, καθώς και τη συμμετοχή σε συνεργατικά προγράμματα χρηματοδότησης έρευνας.	
6.1.5	Το ίδρυμα εφαρμόζει πολιτική για την προστασία και εκμετάλλευση της πνευματικής ιδιοκτησίας, η οποία εφαρμόζεται με συνέπεια.	
6.1.6	Τα αποτελέσματα της ερευνητικής δραστηριότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού δημοσιεύονται, σε ικανοποιητικό βαθμό, σε διεθνή περιοδικά με το σύστημα κριτών, σε διεθνή συνέδρια, πρακτικά συνεδριών, εκδόσεις κλπ. Επίσης το ίδρυμα εφαρμόζει πολιτική ανοιχτής πρόσβασης για τις δημοσιεύσεις, η οποία συνάδει με την αντίστοιχη εθνική και ευρωπαϊκή πολιτική.	
6.1.7	Το ίδρυμα διασφαλίζει ότι τα αποτελέσματα της έρευνας ενσωματώνονται στη διδασκαλία και στο βαθμό που ισχύει, προωθεί και εφαρμόζει πολιτική για μεταφορά τεχνογνωσίας προς την κοινωνία και τον παραγωγικό τομέα.	
6.1.8	Το ίδρυμα διαθέτει μηχανισμούς που διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με διεθνείς κανόνες ερευνητικής δεοντολογίας, τόσο σε σχέση με την ερευνητική δραστηριότητα, όσο και με τα δικαιώματα των ερευνητών.	
6.1.9	Η εξωτερική, μη κρατική, χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού είναι και συγκρίνεται θετικά με τη χρηματοδότηση των άλλων ιδρυμάτων στην Κύπρο και στο εξωτερικό.	
6.1.10	Η πολιτική, έμμεσης ή άμεσης, εσωτερικής χρηματοδότησης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού είναι ικανοποιητική, με βάση ευρωπαϊκές και διεθνείς πρακτικές.	
6.1.11	Τα προγράμματα σπουδών υλοποιούν τη διατυπωμένη ερευνητική πολιτική του ιδρύματος.	
Αιτιολογήστε την αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.		

7. ΠΟΡΟΙ		
7.1	Πόροι	ΝΑΙ / ΟΧΙ
7.1.1	Το ίδρυμα διαθέτει επαρκείς χρηματοοικονομικούς πόρους για τη στήριξη των λειτουργιών του, τη διαχείριση των οποίων έχουν τα θεσμικά του όργανα.	
7.1.2	Το ίδρυμα ακολουθεί χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων, ώστε να αναπτύσσεται ακαδημαϊκά και ερευνητικά.	
7.1.3	Κέρδη και δωρεές του Ιδρύματος διατίθενται για την ανάπτυξή του και προς όφελος της πανεπιστημιακής κοινότητας.	
7.1.4	Ο προϋπολογισμός του ιδρύματος είναι κατάλληλος για την αποστολή του και επαρκής για την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού.	
7.1.5	Το ίδρυμα προβαίνει σε αξιολόγηση των κινδύνων και της βιωσιμότητας των προγραμμάτων σπουδών και ανατροφοδοτεί κατάλληλα τη λειτουργία τους.	
7.1.6	Διασφαλίζεται ο εξωτερικός λογιστικός έλεγχος του ιδρύματος και η διαφανής διαχείριση των οικονομικών του.	
Αιτιολογήστε την αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.		

[illegible]

Ονόματα και υπογραφές Προέδρου και Μελών της Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας:

ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ημερομηνία:

© Φορέας Διασφάλισης και Πιστοποίησης της
Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης, 2017

Στην προετοιμασία της Ετήσιας Έκθεσης 2016
συνέβαλε το προσωπικό του Φορέα.

Συντονισμός και γενική επιμέλεια έκδοσης
Συμβούλιο του Φορέα

Σύνταξη κειμένων
Ερατώ Ιωάννου

Καλλιτεχνικός σχεδιασμός
Ανδρέας Κυριάκου

Η Ετήσια Έκθεση για το 2016 διατίθεται στην
πλήρη της μορφή στην ιστοσελίδα του Φορέα:
www.dipae.ac.cy

Η Ετήσια Έκθεση του 2016 τυπώθηκε
τον Απρίλιο του 2017
στο Τυπογραφείο Kemanes σε 50 αντίτυπα.

1434 Λευκωσία - Κύπρος
Τ. 22 806 304 / 22 800 986
Φ. 22 800 645

www.dipae.ac.cy

ετήσια έκδοση **2016**