

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – COM 302 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ VI
(Πρόσθεση Ενότητας για τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης)

Τίτλος Μαθήματος	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ VI				
Κωδικός Μαθήματος	COM 302				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	Ανώτερο Δίπλωμα στη Διοίκηση Γραφείου				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	3 ^{ος} Χρόνος, Στ' Εξάμηνο				
Όνομα Διδάσκοντα					
ECTS	4	Διαλέξεις / εβδομάδα		Εργαστήρια / εβδομάδα	2
Στόχοι Μαθήματος	Η ενότητα, MS EXCEL advanced, προσφέρει στον χρήστη τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί εφαρμογές ηλεκτρονικών υπολογιστών για την παραγωγή ισολογισμών ανώτερου επιπέδου ισότητας. Ο χρήστης πρέπει να είναι σε θέση να εργάζεται αποτελεσματικά και να μπορεί να επεξεργάζεται και να ενισχύει αριθμητικά δεδομένα, κείμενο και γραφικά για να ταξινομεί και να δεσμεύει δεδομένα αλλά και για να σχεδιάζει εξισώσεις. Ο χρήστης πρέπει να είναι σε θέση να πραγματοποιεί προηγμένες μορφοποιήσεις και χειρισμούς σε γραφικά και σχήματα. Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιεί εύλογες στατιστικές και μαθηματικές λειτουργίες χρησιμοποιώντας τα διαθέσιμα εργαλεία για την ανάλυση και την παρακολούθηση και καταγραφή και εκτέλεση μακροεντολών.				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<ul style="list-style-type: none">- Εφαρμόστε προηγμένες επιλογές μορφοποίησης, όπως μορφοποίηση υπό όρους και προσαρμοσμένη μορφοποίηση αριθμών και χειριστήρια φύλλων εργασίας.- Χρήση λειτουργιών όπως αυτές που σχετίζονται με λογικές, στατιστικές, οικονομικές και μαθηματικές λειτουργίες.- Δημιουργία γραφημάτων και εφαρμογή προηγμένων χαρακτηριστικών μορφοποίησης γραφήματος.- Εργαστείτε με πίνακες και λίστες για να αναλύσετε, να φιλτράρετε και να ταξινομήσετε δεδομένα. Δημιουργήστε και χρησιμοποιήστε σενάρια.- Επικύρωση και έλεγχος δεδομένων εξάπλωσης φύλλων.- Βελτιώστε την παραγωγικότητα λειτουργώντας με ονόματα κυψελών, μακροεντολών και προτύπων.- Χρησιμοποιήστε χαρακτηριστικά σύνδεσης, ενσωμάτωσης και εισαγωγής για την ενσωμάτωση δεδομένων.- Συνεργαστείτε και ανασκοπήστε τα υπολογιστικά φύλλα. Εφαρμογή λειτουργιών ασφαλείας υπολογιστικού φύλλου.				
Προαπαιτούμενα	COM 301 ή συγκατάθεση από τον Καθηγητή		Συναπαιτούμενα		
Περιεχόμενο Μαθήματος	Εβδομάδα	Περιεχόμενο Μαθήματος και Μαθησιακά Αποτελέσματα			
	1	Advanced techniques processing -Advanced Processing Techniques using Names			

		-Views and Structure
	2	Advanced techniques operating data -Sort and Filter -Log Data
	3	Working with functions -Insert Function -mathematical Functions
	4	-statistical Functions -Date and Time Functions -Text functions -logic Functions
	5	Charts and graphs -Changing the Data Graph -Change data in a graph -Modifications Series Data -Special Arrangements for Charts
	6	-Columns and bars 2-D -Change the visibility of a chart 3-D -Use a picture graph -Print graph -Create charts or organizational charts
	7	Advanced techniques data analysis -PivotTables -Scenarios and Versions -Check
	8	Mid-term Exam Working with macro -Creating a Macro Assign Macro on the line tools -Assign a macro to a button shortcut
	9	-Edit macro -Deleting a Macro
	10-11	Security and File Protection -Security and Protection Paper Work -Save Workbook read only
	12	Templates -Templates workbooks -Creating a New Template -Edit Template
	13	Διαχείριση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης - Ενέργειες Μάρκετινγκ και Προώθησης - Δέσμευση, Δημιουργία υποψήφιων πελατών και Πωλήσεις - Δημιουργία, επεξεργασία του εταιρικού προφίλ κοινωνικής δικτύωσης, όπως: βιογραφία, εικόνες, URL, λεπτομέρειες επικοινωνίας, κατηγορία. - κατανόηση των ενεργειών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, όπως: δημοσίευση, σχόλιο, κοινοποίηση, μου αρέσει (like), προσθήκη ετικέτας (tag), ετικέτα θεματολογίας (hashtag) .
		Επανάληψη τελικών εξετάσεων
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	Διαλέξεις, Παρουσιάσεις, Εργασίες (ομαδικές ή /και ατομικές), Πρακτική εξάσκηση, Ενδιάμεση Εξέταση, Τελική Εξέταση	

Βιβλιογραφία	<p>Απαιτούμενη Βιβλιογραφία</p> <p>Title: Βιβλίο για MASTER IN OFFICE Advanced WORD 2010 Author(s): Γ. Γαβριήλ Publisher: ICT Europe Edition: 1st Year: 2012 ISBN:978-9963-2838-1-1</p> <p>Title: Master in Office Advanced Excel 2010 Author(s): Γ. Γαβριήλ Publisher: ICT Europe Edition: 1st Year: 2012</p> <p>Επιπρόσθετη Βιβλιογραφία</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ECDL Advanced Word Processing for Microsoft Office XP and Microsoft Office 2003, By Brendan Munelyand Paul Holden, Prentice Hall 2. Practical exercises for ECDL expert using Office XP and 2003, By Jackie Sherman, Prentice Hall
Αξιολόγηση	40% συνεχής αξιολόγηση, 60% τελική γραπτή εξέταση. 50% Προβιβάσιμος βαθμός
Γλώσσα	Ελληνικά