

ΔΑΧ/ΕΧ/6324

13 Οκτωβρίου, 2016

Προς
Δρ. Μαίρη Κουτσελίνη - Ιωαννίδου,
Πρόεδρο Συμβουλίου,
Φορέα Διασφάλισης και
Πιστοποίησης Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης,
Λευκωσία.

Θέμα: Απάντηση στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης για την Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών «B.A. BUSINESS ADMINISTRATION (4 Years, Plus an Optional Foundation Year, Bachelor of Arts)» της σχολής «C.D.A. College» (Πάφος).

Σε απάντηση του email σας ημερομηνίας 27 Σεπτεμβρίου, 2016 και με βάσει του άρθρου 17(3) (iii) του «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015, [N.136 (I)/2015] σας υποβάλουμε τις παρατηρήσεις μας για το πιο πάνω πρόγραμμα σπουδών.

Με εκτίμηση

Δ. Α. Χριστοφόρου
(Πρόεδρος)

Συνημμένα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Απάντηση στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης για την Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών.....	4
« B.A. BUSINESS ADMINISTRATION.....	4
(4 Years, Plus an Optional Foundation Year, Bachelor of Arts)»	4
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	4
1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ	4
1.1 Οργάνωση Διδακτικού Έργου.....	4
1.2 Διδασκαλία	4
1.3 Διδακτικό Προσωπικό.....	4
1.3.2.1 και 1.3.2.2 όσον αφορά τις ερευνητικές δραστηριότητες των.....	4
2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	5
2.1 Σκοπός και Μαθησιακά Αποτελέσματα Προγράμματος Σπουδών.....	5
2.2 Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών	5
2.2.8 Όπως αναφέραμε στο 1.3.2.1 και 1.3.2.2.....	5
2.3 Διασφάλιση Ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών	5
2.4 Διαχείριση του Προγράμματος Σπουδών	5
2.4.1 Το Κολέγιο CDA έχει ήδη αρκετές επιτροπές για την διαχείριση	5
2.5 Διεθνής Διάσταση του Προγράμματος Σπουδών	6
2.5.1 Με την δημιουργία του ερευνητικού κέντρου Αριστοτέλης, οι.....	6
2.6 Σύνδεση με Αγορά Εργασίας και Κοινωνία	7
3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ Η ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ.....	7
3.1 Συνέργεια Έρευνας και Διδασκαλίας	7
3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 και 3.1.5 Με την δημιουργία του ερευνητικού κέντρου	7
4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	7
ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
4.1 Διοικητικοί Μηχανισμοί	7
4.2 Υποδομές/ Υποστήριξη	7
4.2.7 Το Κολέγιο έχει ήδη ετοιμάσει πρόγραμμα για εκπαίδευση ενηλίκων.....	7
4.3 Οικονομικοί Πόροι	7
5. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	7
6. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	7

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	8
Συνημμένο 1 RESEARCH AT CDA COLLEGE	10
Συνημμένο 2 Επιτροπές του Κολεγίου CDA για την Διαχείριση και Διασφάλιση	20
της Ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών	20
Συνημμένο 3 ERASMUS - Ευρωπαϊκές Διαπανεπιστημιακές Συνεργασίες	29
Συνημμένο 4 HOT101 INTRODUCTION TO THE HOSPITALITY	
INDUSTRY	32
Συνημμένο 5 TOU401 INTERNATIONAL TOURISM	35
Συνημμένο 6 PRINCIPLES OF ADULT LEARNING	38

Απάντηση στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης για την Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών

« B.A. BUSINESS ADMINISTRATION (4 Years, Plus an Optional Foundation Year, Bachelor of Arts)»

Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης στις 29 Σεπτεμβρίου 2016, το CDA College χαιρέτισε και φιλοξένησε την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) και παρείχε κάθε υποστήριξη και βοήθεια για να διευκολύνει το έργο της. Το Κολέγιο καταβάλλει πάντα κάθε δυνατή προσπάθεια για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις και τα πρότυπα που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία και προωθεί τα σχέδια και τους στόχους του κράτους για την Ανώτερη Εκπαίδευση στην Κύπρο.

Παρά το γεγονός της παγκόσμιας οικονομικής κρίσης, το CDA College αναβαθμίζεται συνεχώς και έχει ήδη 34 Ακαδημαϊκά και Επαγγελματικά Αξιολογημένα/Πιστοποιημένα προγράμματα σπουδών. Το Κολέγιο επενδύει, επεκτείνεται προοδευτικά και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια προσφέροντας οικονομική και εκπαιδευτική υποστήριξη με τη δημιουργία νέων σύγχρονων Εργαστηρίων Κομμωτικής, Αισθητικής, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών νέας προηγμένης Τεχνολογίας και την συνεχή αναβάθμιση της Βιβλιοθήκης και λοιπών εγκαταστάσεων για να εκπαιδεύσει άριστα και να βοηθήσει τους φοιτητές του να αποκομίσουν το μέγιστο όφελος, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Κολέγιο.

Το Συμβούλιο και η Ακαδημαϊκή Επιτροπή του CDA College κατά τη συνεδρίασή τους που πραγματοποιήθηκε στις 6 Οκτωβρίου 2016, μετά από διεξοδική συζήτηση με την Υπεύθυνη και το Ακαδημαϊκό Προσωπικό του προγράμματος σπουδών B.A Business Administration, Bachelor of Arts έχουν αποφασίσει να εφαρμόσουν πλήρως όλες τις εισηγήσεις που τέθηκαν από την ΕΕΑ για την περαιτέρω ενίσχυση του προγράμματος και των εκπαιδευτικών προτύπων του Κολεγίου.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ

1.1 Οργάνωση Διδακτικού Έργου

Κανένα Σχόλιο

1.2 Διδασκαλία

Κανένα Σχόλιο

1.3 Διδακτικό Προσωπικό

1.3.2.1 και 1.3.2.2 όσον αφορά τις ερευνητικές δραστηριότητες των διδασκόντων, το Κολέγιο CDA ενθαρρύνει του διδάσκοντες να παρακολουθούν σεμινάρια και να ενταθούν σε ερευνητικά προγράμματα. Γι' αυτό η Διεύθυνση του κολεγίου έχει δημιουργήσει το Ερευνητικό Κέντρο «Αριστοτέλης», έχει δημιουργήσει νέα αναβαθμισμένη πολιτική με ενθαρρύνθηκα κριτήρια, όπως μείωση ωρών διδασκαλίας, πληρωμή ωρών

που αναλώθηκαν για έρευνα, απόκτηση διδακτορικού τίτλου κ.α, τα οποία θα συμβάλουν για την περαιτέρω ενδυνάμωση των ερευνητικών δραστηριοτήτων των διδασκόντων και του Κολεγίου γενικότερα. Συνημμένο 1.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1 Σκοπός και Μαθησιακά Αποτελέσματα Προγράμματος Σπουδών

Κανένα Σχόλιο

2.2 Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών

2.2.8 Όπως αναφέραμε στο 1.3.2.1 και 1.3.2.2

Αυτή η αδυναμία θα εκλείψει με την αναβάθμιση των ερευνητικών δραστηριοτήτων των διδασκόντων και την ανανέωση του περιεχόμενου των μαθημάτων του προγράμματος και την ενσωμάτωση δυο επιλεγόμενων μαθημάτων που θα καταστήσουν το πρόγραμμα ποιο ευέλικτο και θα αντικατοπτρίζει τα τελευταία επιτεύγματα, εξελίξεις, στις τέχνες, στην έρευνα και την τεχνολογία.

2.3 Διασφάλιση Ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών

Κανένα Σχόλιο

2.4 Διαχείριση του Προγράμματος Σπουδών

2.4.1 Το Κολλέγιο CDA έχει ήδη αρκετές επιτροπές για την διαχείριση και την διασφάλιση της ποιότητας όλων των προγραμμάτων σπουδών. Δυο εκ των οποίων είναι η Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας και η Επιτροπή Ποιότητας Προγραμμάτων. Συνημμένο 2.

Duties And Responsibilities Programme Quality Committee:

- to review, evaluate and recommend changes to the general curriculum structure: existing and new programmes of studies and other educational policy issues
- consider and approve minor changes to programmes requirements regarding curriculum and assessment as well as to approve new modules within existing programmes;
- set guidelines and procedures pertaining to the administration of programmes, examinations;
- approve results of the students and award degrees to students who meet the degree requirements in accordance with the Regulations.
- establish guidelines and procedures pertaining to the administration of programmes and graduate student matters;
- approve examination results of graduate students and awarding degrees/graduate diplomas to students who meet the degree requirements in accordance with the Regulations;
- approve the allocation of the Research Scholarship budget
- review and evaluate other educational policy issues including admissions and advance placement criteria, calendar, issuance of degrees, and rationalisation of teaching across departments.

Επιπρόσθετα, το πρόγραμμα BA Business Administration περιλαμβάνει επίσης μαθήματα ποσοτικής ανάλυσης όπως είναι τα ακόλουθα: Statistics I & Statistics II, Microeconomics και Macroeconomics και Market Research. Μερικά από τα θέματα της Ποσοτικής Ανάλυσης είναι τα ακόλουθα:

Relative frequency. Cumulative frequency and graphical presentation
Mean, median, mode for a simple set and a frequency distribution;
Range Average Deviation and standard deviation from the mean;
Variance, Coefficient of variation. Coefficient of skewness. Kurtosis
Probability: Experiments and Events. Elementary Probability. Addition rule for mutually exclusive events
Discrete Probability Distributions: Binomial, Poisson, Continuous Probability Distributions: Normal, Distribution of means: mean and standard deviation. Central limit Theorem, Estimating means and percentages and Confident interval and determination of sample size.

Test of Hypothesis, Analysis of Variance, Linear Regression, Multiple Regression and Correlation, Sampling and Estimation. Statistical Quality Analysis, Confidence Intervals. Hypothesis Testing and Decision Making. Time Series and Forecasting and Decision Theory

Economic modeling and mathematical review, Market and price efficiency, Calculate Supply and demand, Aggregate Expenditure and Equilibrium Output, Aggregate Demand, Aggregate Supply, and Inflation analysis, The effects of exchange rates on the economy; World monetary systems since 1900.

2.5 Διεθνής Διάσταση του Προγράμματος Σπουδών

2.5.1 Με την δημιουργία του ερευνητικού κέντρου Αριστοτέλης, οι διδάσκοντες θα αυξήσουν τις ερευνητικές τους δραστηριότητες με συμμετοχές σε διεθνή συνέδρια, υποβολή ερευνητικών άρθρων σε διεθνή περιοδικά και ανταλλαγή τεχνογνωσίας στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων και συνεργασίες με άλλα Πανεπιστήμια. Ήδη το Κολέγιο έχει συνάψει αρκετές συνεργασίες με Πανεπιστήμια του εξωτερικού και επίσης μια πρόσφατη ερευνητική συνεργασία για Ευρωπαϊκό πρόγραμμα με το ΤΕΠΑΚ και το Κυπριακό Κέντρο Περιβαλλοντικής Έρευνας και Εκπαίδευσης (ΚΥ.Κ.Π.Ε.Ε.). Συνημμένο 1 και 3.

Επίσης το Κολέγιο CDA υιοθετεί την εισήγηση της ΕΕΑ και θα ενσωματώσει στο πρόγραμμα δύο επιλεγόμενα μαθήματα, ένα στο 7^ο και ένα στο 8^ο εξάμηνο όπως έχει εισηγηθεί η επιτροπή για δώσει περισσότερη ελκυστικότητα και ευελιξία στο πρόγραμμα. Τα επιλεγόμενα μαθήματα είναι: Introduction to Hospitality Industry και International Tourism. Συνημμένα 4 και 5.

2.6 Σύνδεση με Αγορά Εργασίας και Κοινωνία

Η Διεύθυνση του Κολεγίου θα υλοποιήσει πλήρως την εισήγηση της ΕΕΑ για πρακτική άσκηση. Το Κολέγιο θα εφαρμόσει μια εβδομάδα οργανωμένης πρακτικής άσκησης ανά εξάμηνο σε επιχειρήσεις, τράπεζες, και μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς. Επιπλέον το κολέγιο εδώ και 8 χρόνια εφαρμόζει με επιτυχία το πρόγραμμα έρευνας σε πραγματικές εγχώριες επιχειρήσεις με τους 4ετης φοιτητές οι οποίοι μπορούν να διεξαγάγουν την έρευνα τους και να συγγράφουν την διατριβή τους σε εγχώριες εταιρείες.

3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ Η ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

3.1 Συνέργεια Έρευνας και Διδασκαλίας

3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 και 3.1.5 Με την δημιουργία του ερευνητικού κέντρου Αριστοτέλης, οι διδάσκοντες θα αυξήσουν το ερευνητικές τους δραστηριότητες με συμμετοχές σε διεθνή συνέδρια, υποβολή ερευνητικών άρθρων σε διεθνή περιοδικά και ανταλλαγή τεχνογνωσίας στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων και συνεργασίες με άλλα Πανεπιστήμια. Ήδη το Κολέγιο έχει συνάψει αρκετές συνεργασίες με Πανεπιστήμια του εξωτερικού και επίσης μια πρόσφατη ερευνητική συνεργασία για Ευρωπαϊκό πρόγραμμα με το ΤΕΠΑΚ και το Κυπριακό Κέντρο Περιβαλλοντικής Έρευνας και Εκπαίδευσης (ΚΥ.Κ.Π.Ε.Ε.). Συνημμένο 1 και 3.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.1 Διοικητικοί Μηχανισμοί

Κανένα Σχόλιο

4.2 Υποδομές/ Υποστήριξη

4.2.7 Το Κολέγιο έχει ήδη ετοιμάσει πρόγραμμα για εκπαίδευση ενηλίκων και θα το εντάξει από φέτος. Θα περιλαμβάνει σεμινάρια σε PowerPoint, ice breaker games, συζητήσεις, και θα ενταχτεί να προσφέρεται σε χρονιαία βάση σε όλους τους διδάσκοντες σε όλα τα προγράμματα σπουδών για εκμάθηση νέων τεχνικών διδασκαλίας και εφαρμογή καινοτόμων στρατηγικών διδασκαλίας ενηλίκων. Συνημμένο 6.

4.3 Οικονομικοί Πόροι

Κανένα Σχόλιο

5. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Δεν Εφαρμόζεται, το πρόγραμμα σπουδών δεν περιλαμβάνει εξ αποστάσεως σπουδές.

6. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Δεν Εφαρμόζεται, το πρόγραμμα σπουδών δεν περιλαμβάνει διδακτορικές σπουδές.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το Ακαδημαϊκή Επιτροπή και η Διεύθυνση του Κολεγίου CDA μελέτησε με σοβαρότητα την έκθεση της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και αποφάσισε να εφαρμόσει πλήρως όλες τις εισηγήσεις που τέθηκαν..

1. Διδακτικό Προσωπικό

Όσον αφορά τις ερευνητικές δραστηριότητες των διδασκόντων, το Κολέγιο CDA ενθαρρύνει του διδάσκοντες να παρακολουθούν σεμινάρια και να ενταθούν σε ερευνητικά προγράμματα. Γι' αυτό η Διεύθυνση του κολεγίου έχει δημιουργήσει το Ερευνητικό Κέντρο «Αριστοτέλης», έχει δημιουργήσει νέα αναβαθμισμένη πολιτική με πολύ ενθαρρύνθηκα κριτήρια, όπως μείωση ωρών διδασκαλίας, πληρωμή ωρών που αναλώθηκαν για έρευνα, απόκτηση διδακτορικού τίτλου κ.α, τα οποία θα συμβάλουν για την περαιτέρω ενδυνάμωση των ερευνητικών δραστηριοτήτων των διδασκόντων και του Κολεγίου γενικότερα. Συνημμένο 1.

2. Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών

Όπως αναφέραμε αυτή η αδυναμία θα εκλείψει με την αναβάθμιση των ερευνητικών δραστηριοτήτων των διδασκόντων και την ανανέωση του περιεχόμενου των μαθημάτων του προγράμματος, και την ενσωμάτωση δυο επιλεγόμενων μαθημάτων που θα καταστήσουν το πρόγραμμα ποιο ευέλικτο και θα αντικατοπτρίζει τα τελευταία επιτεύγματα, εξελίξεις, στις τέχνες, στην έρευνα και την τεχνολογία.

3. Διαχείριση του Προγράμματος Σπουδών

Το Κολέγιο CDA έχει ήδη αρκετές επιτροπές για την διαχείριση και την διασφάλιση της ποιότητας όλων των προγραμμάτων σπουδών. Δυο εκ των οποίων είναι η Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας και η Επιτροπή Ποιότητας Προγραμμάτων. Συνημμένο 2.

Επιπρόσθετα, το πρόγραμμα BA Business Administration περιλαμβάνει επίσης μαθήματα ποσοτικής ανάλυσης όπως είναι τα ακόλουθα: Statistics I & Statistics II, Microeconomics και Macroeconomics και Market Research.

4. Διεθνής Διάσταση του Προγράμματος Σπουδών

Με την δημιουργία του ερευνητικού κέντρου Αριστοτέλης, οι διδάσκοντες θα αυξήσουν το ερευνητικές τους δραστηριότητες με συμμετοχές σε διεθνή συνέδρια, υποβολή ερευνητικών άρθρων σε διεθνή περιοδικά και ανταλλαγή τεχνογνωσίας στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων και συνεργασίες με άλλα Πανεπιστήμια. Ήδη το Κολέγιο έχει συνάψει αρκετές συνεργασίες με Πανεπιστήμια του εξωτερικού και επίσης μια πρόσφατη ερευνητική συνεργασία για Ευρωπαϊκό πρόγραμμα με το ΤΕΠΑΚ και το Κυπριακό Κέντρο Περιβαλλοντικής Έρευνας και Εκπαίδευσης (ΚΥ.Κ.Π.Ε.Ε.). Συνημμένο 1 και 3.

Επίσης το Κολέγιο CDA υιοθετεί την εισήγηση της ΕΕΑ και θα ενσωματώσει στο πρόγραμμα δύο επιλεγόμενα μαθήματα, ένα στο 7ο και ένα στο 8ο εξάμηνο όπως έχει εισηγηθεί η επιτροπή για να δώσει περισσότερη ελκυστικότητα και ευελιξία στο πρόγραμμα. Τα επιλεγόμενα μαθήματα είναι: Introduction to Hospitality Industry και International Tourism. Συνημμένα 4 και 5.

5. Σύνδεση με Αγορά Εργασίας και Κοινωνία

Η Διεύθυνση του Κολεγίου θα υλοποιήσει πλήρως την εισήγηση της ΕΕΑ για πρακτική άσκηση. Το Κολέγιο θα εφαρμόσει μια εβδομάδα οργανωμένης πρακτικής άσκησης ανά εξάμηνο σε επιχειρήσεις, τράπεζες, και μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς. Επιπλέον το κολέγιο εδώ και 8 χρόνια εφαρμόζει με επιτυχία το πρόγραμμα έρευνας σε πραγματικές εγχώριες επιχειρήσεις με τους 4ετης φοιτητές οι οποίοι μπορούν να διεξαγάγουν την έρευνα τους και να συγγράψουν την διατριβή τους σε εγχώριες εταιρείες.

6. Συνέργεια Έρευνας και Διδασκαλίας

Όπως αναφέραμε πιο πάνω, με την δημιουργία του ερευνητικού κέντρου Αριστοτέλης, οι διδάσκοντες θα αυξήσουν το ερευνητικές τους δραστηριότητες με συμμετοχές σε διεθνή συνέδρια, υποβολή ερευνητικών άρθρων σε διεθνή περιοδικά και ανταλλαγή τεχνογνωσίας στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων και συνεργασίες με άλλα Πανεπιστήμια. Ήδη το Κολέγιο έχει συνάψει αρκετές συνεργασίες με Πανεπιστήμια του εξωτερικού και επίσης μια πρόσφατη ερευνητική συνεργασία για Ευρωπαϊκό πρόγραμμα με το ΤΕΠΑΚ και το Κυπριακό Κέντρο Περιβαλλοντικής Έρευνας και Εκπαίδευσης (ΚΥ.Κ.Π.Ε.Ε.). Συνημμένο 1 και 3.

7. Υποστήριξη - Εκπαίδευση Ενηλίκων

Το Κολέγιο ήδη έχει ετοιμάσει πρόγραμμα για εκπαίδευση ενηλίκων και θα το εντάξει από φέτος προς όλους τους διδάσκοντες. Θα περιλαμβάνει σεμινάρια σε PowerPoint, ice breaker games, συζητήσεις, και θα ενταχτεί να προσφέρεται σε χρονιαία βάση σε όλους τους διδάσκοντες για εκμάθηση νέων τεχνικών διδασκαλίας και εφαρμογή καινοτόμων στρατηγικών διδασκαλίας ενηλίκων. Συνημμένο 6.

Το Κολέγιο είναι ευγνώμων για την εποικοδομητική κριτική και τις προτάσεις της ΕΕΑ για περαιτέρω βελτίωση του προγράμματος σπουδών και την πρόταση της ΕΕΑ για έγκριση του προγράμματος σπουδών. Το Κολέγιο πιστεύει ακράδαντα ότι με την αξιολόγηση του προγράμματος θα αναδείξει αξιόλογους πτυχιούχους για να ενδυναμώσουν τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της Πάφου και της Κύπρου γενικότερα. Επίσης σύμφωνα με τον «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015, θα βοηθήσει περαιτέρω την βελτίωση και αναβάθμιση του τομέα των επιχειρήσεων και το Κολέγιο θα είναι σε θέση να προσφέρει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες εκπαίδευσης προς όφελος των φοιτητών και στην τοπικής κοινωνικό-οικονομική ανάπτυξη γενικότερα.

Με ειλικρινή σεβασμό

Δ. Α. Χριστοφόρου
(Πρόεδρος)

CDA College Research Centre “Aristotelis” is an autonomous, non-for-profit research organization based in Cyprus that was established to provide an independent platform for researchers across the island.

CDA College aims at excellence in research and is fully committed to developing and promoting research activity. Research, both pure and applied, being an essential academic activity is an integral part of CDA College’s mission. Research and advancement of knowledge as intellectual activities, are an integral part of our educational environment that fosters innovation and enthusiasm for excellence. Research at CDA College is concentrated in the areas of Humanities and Social Sciences, Pure and Applied Sciences, Marketing, Economics and Management and other emerging global issues.

Research Policy at CDA College

CDA College has established a formal research policy which will enhance the research quality and education standards at CDA College.

CDA College has established a research department and it will be supervised by the head of the business department.

CDA has set a research budget of €20.000 per year. This amount may be increased if there is more need for research.

All the Lecturers should undertake research each year and the research department will keep records for each research output.

Lecturers will get teaching hours off for the research undertaken.

An amount paid for a complete research is based on the research length and quality.

Additionally lecturers will get extra payment if they entered into EU Funding Research Projects.

Encourage lecturers to participate to seminars and all expenses paid by the college.

To established collaborations with research centres abroad.

Research will be calculated on hours spent on Research and get €25 per research hour undertaken.

Have set formal policy and all the CDA lecturers by department will meet twice per semester so as to organise the future research projects.

Have agreed that the Lecturers of all CDA campuses to undertake a group research in a different specialization areas.

Based on the research evidence records of the Research Department of each year, lecturers with research output and publications will get a reward, promotion and remuneration increase.

The Faculty at CDA College aims at publishing papers in International Academic Journals and at submitting and presenting papers at International Conferences. The development of the research skills of the Department’s team is not only one of the main goals of the team members but this effort is also financially and ethically supported by the Administration of CDA College. Contacts with other research institutions and organisations for research collaboration and for research support play a vital role in the development of the researchers and of the Research Team as a whole.

Additionally, CDA College strongly support faculty staff to pursue relevant research through financial support, workload credit if they engage in pre-authorized research,

seminars and conferences. It is important to provide evidence that all teaching staff members engage in publications in peer-reviewed journals and conference presentations with the full support of the college. The teaching staff will be engaged in publications appropriate to their respective professional areas and it is essential to provide evidence of completed and on-going research activity.

Furthermore, CDA College publishes once a year its annual research journal “The Cyprus Research Facts” it publishes faculty’s articles and invites articles from domestic and foreign writers. CDA College also publishes once every semester the College Newspaper “The College Views” inviting articles from students, faculty and others on all areas.

The College has already set a policy with clear research incentives and all faculty staff should be involved and provide evidence of research activity every year. All faculty staff have the full support of the college on the research area.

CDA College Research Centre “Aristotelis” Ερευνητικό Κέντρο “Aristotelis” του Κολλεγίου CDA

Το CDA College Research Centre “Aristotelis” είναι ένας αυτόνομος, μη-κερδοσκοπικός ερευνητικός οργανισμός. Εδρεύει στην Κύπρο και συστάθηκε, για να παρέχει μια επιστημονική και ανεξάρτητη πλατφόρμα για ερευνητές σε όλο το νησί, με δυνατότητα ανάπτυξης ερευνητικών δραστηριοτήτων προς όφελος της ευρύτερης κυπριακής κοινωνίας, της ακαδημαϊκής κοινότητας και της οικονομίας του τόπου γενικότερα.

Αποστολή του Ερευνητικού Κέντρου

Πρώτιστα επιδιώκει να συμβάλει με κάθε τρόπο στην οικονομική επιβίωση και ανάπτυξη της μεγαλονήσου σε ένα έντονα ανταγωνιστικό περιβάλλον που επέβαλε η παγκοσμιοποίηση, με καινοτόμες δράσεις, πλήρη αξιοποίηση και εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και εκμετάλλευση όλων των συγκριτικών πλεονεκτημάτων, με σεβασμό στο περιβάλλον, στα πλαίσια μιας πραγματικά αειφόρου ανάπτυξης.

Επιπρόσθετα ευελπιστεί να ενισχυθεί η θεωρητική και εμπειρική έρευνα, η ανάπτυξη και εφαρμογή λύσεων που να καθοδηγούν την κριτική σκέψη σε τρέχοντα και μελλοντικά προβλήματα, και να δημιουργούν νέα γνώση, λαμβάνοντας υπόψη την τεχνολογία αιχμής και τις κοινωνικο-οικονομικές εξελίξεις σε παγκόσμιο επίπεδο.

Κύριος στόχος είναι η πραγματοποίηση μεγάλων επιτευγμάτων τόσο εσωτερικά ως ανώτερο ακαδημαϊκό ίδρυμα, όσο και εξωτερικά μέσα από την ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων, προωθώντας την διεπιστημονική αλληλεπίδραση και συνεργασία μεταξύ της βιομηχανίας, του ακαδημαϊκού κόσμου και των ερευνητικών οργανισμών σε τομείς υψηλής επιστημονικής έρευνας.

Στόχοι του Ερευνητικού Κέντρου

1. να προωθεί, υποστηρίζει και διεξάγει την ακαδημαϊκή έρευνα με ίσες ευκαιρίες για όλα τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, της καινοτομίας και των κριτικών μελετών που διασυνδέονται με την εκπαιδευτική αποστολή και του έργου των δραστηριοτήτων του Κολλεγίου C.D.A..
2. να προάγει τον ανταγωνισμό και την αριστεία στην ερευνητική δραστηριότητα με ίση αντιμετώπιση ειδών και περιοχών έρευνας σε συνεργασία με εγχώριους και διεθνείς

οργανισμούς, προκειμένου να ενισχυθεί η τεχνογνωσία της Ερευνητικής Ομάδας του Κολλεγίου C.D.A.

3. να προωθεί την ερευνητική ταυτότητα του Κολλεγίου C.D.A. και την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με πανεπιστήμια και κέντρα προώθησης δραστηριοτήτων για ευρύτερη συμμετοχή και συνέργια στον Ευρωπαϊκό χώρο έρευνας, καθώς και την συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα που καλύπτουν ζητήματα, τα οποία συμβάλλουν στις κοινωνικές, οικονομικές και τεχνικές εξελίξεις για το καλό του κοινωνικού συνόλου στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
4. να συνεργάζεται με άλλες κοινότητες, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, επαγγελματικά σώματα, ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα, αλλά και την κοινωνία γενικότερα, η οποία μπορεί να γίνει με πολλούς τρόπους και σε πολλά επίπεδα με σκοπό να καλλιεργήσει τη φιλία και την ειρηνική συνύπαρξη με άλλους λαούς, που θα αποτελέσουν το θεμέλιο για πρόοδο και ανάπτυξη.
5. να αναπτύσσει, μεταφέρει ή και εφαρμόζει καινοτόμες πρακτικές σε επίπεδο οργανισμού, αλλά και σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο και να συμμετέχει σε διάφορα προγράμματα δράσης της Ε.Ε. σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης.
6. να προσεγγίζει επιχειρήσεις, οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε επιστημονικούς κλάδους και τομείς που σχετίζονται με τα τμήματα του Κολλεγίου C.D.A. σε πτυχές όπως: 1) η πρόθεση/δυνατότητα τοποθέτησης φοιτητών 2) ο εντοπισμός αναγκών για παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών και 3) η ανάπτυξη συνεργασιών για τη συμμετοχή από κοινού σε ερευνητικά προγράμματα.
7. να εκτελεί τέτοιες πράξεις που να είναι υποστηρικτικές, επικουρικές ή βοηθητικές προς τους ανωτέρω σκοπούς.

Η έρευνα και η καινοτομία αποτελούν βασικούς παράγοντες ανάπτυξης και ευημερίας σε επίπεδο περιφέρειας και κράτους. Επίσης, θεωρούνται αναπόσπαστο και καίριο στοιχείο της αναπτυξιακής στρατηγικής όλων των αναπτυγμένων κρατών. Καθολική είναι η αναγνώριση ότι οι επενδύσεις στην έρευνα και την τεχνολογική ανάπτυξη, η τόνωση της καινοτομίας και η μεταφορά γνώσης, αποτελούν βασικές παραμέτρους για αύξηση της ανταγωνιστικότητας στην παγκοσμιοποιημένη οικονομία του σήμερα.

Με την αυξημένη πολυπλοκότητα και τις παγκόσμιες ανταγωνιστικές απαιτήσεις για μεγαλύτερα επιτεύγματα, τόσο εσωτερικά του ακαδημαϊκού Ιδρύματος, αλλά και εξωτερικά στον Δημόσιο και Ιδιωτικό τομέα, έχει τεθεί ως στόχος η πραγματοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων που θα συμβάλουν στην αλληλεπίδραση της παιδείας, της μάθησης και της διδασκαλίας σε σχέση με την έρευνα για την επίτευξη των στόχων και των σκοπών του Κολλεγίου, καθώς και στην ενίσχυση και διατήρηση της ποιότητας ζωής και της απόδοσης, συμβάλλοντας έτσι στην καλύτερη εφαρμογή και παρακολούθηση των παγκόσμιων περιβαλλοντικών αλλαγών.

Ερευνητική Επιτροπή

- Διευθυντής Ερευνητικού Κέντρου (Πρόεδρος)
- Αναπληρωτής Γεν. Διευθυντής (Ακαδημαϊκά Θέματα και Διοίκηση)
- Διευθυντές Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου
- Διευθυντές των Προγραμμάτων Σπουδών (Σχολών)
- Τρία μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού

Έρευνα και εξέλιξη της γνώσης ως πνευματική δραστηριότητα, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού μας περιβάλλοντος που ενθαρρύνει την καινοτομία και ενθουσιασμό για την αριστεία.

Καθήκοντα Ερευνητικής Επιτροπής

- Συγκαλείται 2 φορές ανά εξάμηνο (αναλόγως των ερευνητικών δραστηριοτήτων)
- Τη διεξαγωγή ακαδημαϊκής έρευνας με σκοπό την υποστήριξη της διδασκαλίας και του έργου των δραστηριοτήτων του κολλεγίου.
- Τη διεξαγωγή έρευνας σε συνεργασία με τοπικούς και διεθνείς οργανισμούς, προκειμένου να ενισχυθεί η τεχνογνωσία της Ερευνητικής Ομάδας του Κολλεγίου.
- Να αναλαμβάνει ερευνητικά έργα που καλύπτουν ζητήματα, τα οποία έχουν αντίκτυπο στις κοινωνικές, οικονομικές και τεχνολογικές εξελίξεις στο Δημόσιο και Ιδιωτικό τομέα στη Κύπρο και στο εξωτερικό.
- Να παρέχει ανεξάρτητες ερευνητικές υπηρεσίες σε εξωτερικούς οργανισμούς.
- Δέσμευση για την ανάπτυξη και την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων.
- Οι καθηγητές θα πρέπει να διεξάγουν έρευνα, συγγραφή άρθρων της ειδικότητας τους κάθε χρόνο και το Ερευνητικό Κέντρο θα τηρεί αρχεία για κάθε έρευνα.
- Οι καθηγητές θα έχουν μείωση διδακτικών ωρών για την έρευνα που αναλαμβάνεται ή ένα ποσό ως αμοιβή για μια ολοκληρωμένη έρευνα με βάση το μήκος και της ποιότητας της έρευνας.
- Επιπλέον το ακαδημαϊκό προσωπικό θα έχει επιπλέον αμοιβή, εφόσον έχει ενταχτεί σε ερευνητικό πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από την Ε.Ε.
- Να συσταθούν συνεργασίες με ερευνητικά κέντρα του εσωτερικού και εξωτερικού.
- Συνιστάται και ενθαρρύνεται η συμμετοχή σε τοπικά συνέδρια, σεμινάρια, διαλέξεις, συμπόσια και μέρος ή όλα τα έξοδα πληρωμένα από το Ερευνητικό Κέντρο.
- Το Ερευνητικό Κέντρο ενθαρρύνει και υποστηρίζει όλα τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Κολλεγίου CDA για να επιτευχτεί εθνική και διεθνή αναγνώριση και αριστεία στους τομείς της ειδικότητάς τους.

Academic Freedom

C.D.A. College adheres in principle to the American Association of University Professor's Statement on Academic Freedom, and it is its policy to defend academic freedom against any encroachment. The College, as a centre of learning, depends upon the free search for truth and its free exposition. The College has adopted the following statement on academic on academic freedom

Faculty members of C.D.A. College are entitled to full freedom in research and in the publication of the results subject to the adequate performance of their academic duties. However, research for pecuniary return needs to be approved by the General Director.

Faculty members are entitled to freedom in the classroom to discuss their subject, but should not introduce controversial material, which has no relation to the subject. The faculty are members of a scholarly profession and officers of the institution. When they speak or write as citizens, they will be free from institutional censorship of discipline, but their special position in the community imposes special obligations. As learned and humane folks they should remember that the public might judge their profession and their institution by their utterances. Hence, they will at all times be accurate, exercise appropriate restraint, show respect for the opinions of others, and make effort to indicate that they are not speaking for the institution.

Faculty members who feel that their academic freedom has been infringed may make a written request to the General Director that an investigation is made of their case. The request should set forward in a clear and concise manner the events and circumstances upon which the charge is based. The General Director may refer the question to the Disciplinary Committee.

Authorized Research

Faculty members may receive workload credit if they engage in pre-authorized research. Research must be relevant to the discipline of the instructor, it must be of high quality and publishable, and it must be of reasonable time duration.

Assistance in the College Administration

Faculty members may receive workload credit if they engage in administrative work outside their duties.

The procedure for obtaining workload credit is the following:

1. The faculty member must submit an application for workload credit to the Deputy General Director (Academic Affairs & Administration).
2. The Deputy General Director will forward the application together with his/her suggestions to the General Director and
3. The application must be approved by the General Director

Research

Additionally, the College Publishes the "Cyprus Research Facts" our College research journal once a year. The research journal will contribute to the enhancement of the College research, image and prestige. All the CDA faculty staff participate and contribute to the achievement of this great objective. The "Cyprus Research Facts" journal will publishes papers in all areas of Humanities and Social Sciences, Pure and Applied Sciences, Economics, Business, Marketing, Tourism and Management etc. To facilitate the whole process, we have already created an e-mail which is: business.studies@cdacollege.ac.cy

Furthermore, the College strongly supports faculty research activities, through financial and other means. The College will also take part to the European and International Research programmes and encourages and supports faculty research activities, attend conferences, seminars, through a reduction of teaching load etc. Every year the College keeps a research report (Faculty Research & Development Booklet) requesting evidence from the teaching staff for their research activities, attendance of seminars and training, teachers exchanging programme etc.

The Mission of the Research Team is:

"To enhance theoretical and empirical research, to develop solutions and guide thinking to current and future problems, and create new knowledge taking into consideration leading-edge technology and socio-economical developments globally.»

As a research team we aim for higher achievements both internally as an academic institution, and externally in the public and private sector. Thus, our current and future research projects cover areas that sustain quality of life and performance, and contribute to a better implementation and monitoring of improvements and changes.

The Objectives of The Research Centre Aristotelis:

1. to promote, support and conduct academic research with equal opportunities for all members of the academic staff, innovation and critical study that interrelated with the educational mission and the work of the C.D.A College activities.
2. to promote competition and excellence in research activity equal treatment articles and research areas in collaboration with domestic and international organizations, to enhance the expertise of the Research Team of C.D.A College.
3. to promote research identity of C.D.A College and develop partnerships with universities and business promotion centers for wider participation and complicity in the European Research Area and participation in research programs covering issues that contribute to the social, economic and technical developments for the benefit of the society in Cyprus and abroad.
4. to cooperate with other organizations, public and private institutions, professional bodies, academic and research institutions, and society in general, which can be accomplished in many ways and at many levels in order to cultivate friendship and peaceful coexistence with other people, which will be the foundation for progress and development.
5. to develop, transfer or apply innovative practices in organizational level, but also at local, regional and national level and to participate in several EU research action plans in all sectors of education and training.
6. to approach business organizations operating in disciplines and fields which are correlated to C.D.A College on research aspects such as: 1) the intention / ability of student placement 2) to identify the need to provide specialized consulting services and 3) the development of partnerships involving joint research programs.
7. to perform such activities to be supportive, auxiliary or ancillary to the above purposes.

With the increased complexity and demands for a better achievement, both internally as an academic institution and also externally in the Public and Private sector, we aim to carry out research and development projects which will enhance and sustain quality of life and performance, and contribute to a better implementation and monitoring of improvements and changes.

1. THE RESEARCH COMMITTEE

- The Head of the Research Centre
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Heads of the Departments
- One Member of the Teaching Staff

Duties and Responsibilities:

- It's conducted once per semester
- To carry out academic research in order to support the college's teaching and project activities.
- To carry out pure research in collaboration with domestic and international institutions, in order to enhance expertise of the Research Team of the College.
- To undertake research projects covering issues, that have an impact on the Social, Economical and Technical developments of the Public and Private sectors in Cyprus and abroad; and
- To Provide Independent Research Services to external organizations.
- Committed to developing and promoting research activity.
- Research and advancement of knowledge as intellectual activities, are an integral part of our educational environment that fosters innovation and enthusiasm for excellence.
- All the Lecturers should undertake research each year and the research department will keep records for each research output.
- Lecturers will get teaching hours off for the research undertaken or an amount paid for a completed research is based on the research length and quality.
- Additionally lecturers will get extra payment if they entered into EU Funding Research Projects.
- Encourage lecturers to participate to seminars and all expenses paid by the college.
- To established collaborations with research centres abroad.
- Attendance at local relevant conferences, seminars, lectures, symposia is encouraged and strongly recommended.
- The College encourages and supports its faculty members to gain national and international recognition for excellence in their areas of expertise.

2. THE FINAL PROJECT (THESIS) COMMITTEE (FPC)

- The Director of the Campus (Chairman)
- The Head of the Department
- The Supervisor of the Project
- One Member of the Teaching Staff

Duties and Responsibilities:

- It comprises of 3 faculty members, the head of the programme, the Thesis Supervisor and another faculty member of the programme.
- They meet once or twice per year to review the final projects
- They assess/evaluate the graduate students' final projects/thesis/work

Faculty Staff Research and Development

The college strongly supports faculty research activities, through financial and other means. The College provides subsidy of existing staff to get PhD. Additionally, here below is a booklet of faculty research and development showing publications in journals.

As already mentioned in the faculty handbook and self-study the College encourages and supports faculty research activities, attend conferences, seminars and reduction of teaching load. Every year the College will keep a research report requesting evidence from the teaching staff for their research activities.

Additionally, the College has already introduced a policy with clear research incentives and credits as specified below:

Research Output and Credits

The college strongly supports faculty research activities, through financial and other means. The College provides subsidy of existing staff to get PhD. Additionally, here below is a booklet of faculty research and development showing publications in journals.

As already mentioned in the faculty handbook and self-study the College encourages and supports faculty research activities, attend conferences, seminars and reduction of teaching load. Every year the College will keep a research report requesting evidence from the teaching staff for their research activities.

The teaching load of each rank for faculty members on a Research track is shown in the table below. Faculty members will be expected to produce a research output worth of at least the number of research credits shown in the table below.

Faculty Staff Teaching Load and Research

Academic Rank	Fall Semester Hours per week	Spring Semester Hours per week	Summer Session Hour per week	Research Credits
Assistant Lecturer	24	24	6	
Lecturer	22	22	6	60
Senior Lecturer	18	18	6	60
Assistant Professor	15	15	6	100
Associate Professor	13	13	6	120
Professor	13	13	6	140

Notes:

1. Any teaching in excess of the total yearly load is considered to be overtime.
2. Faculty members who serve as Department Heads will receive a teaching relief of 6 hours per academic year.
3. In cases where a faculty member is allocated a lesser load than the one specified above then other duties may be assigned such as teaching short courses or undertaking major administrative work.

Additionally, the College has already introduced a policy with clear research incentives and credits as specified below:

Research Output and Credits Table

Research Output		
Group A		Credits
1.	Article published in a high ranked (category A or B) refereed journal listed in a journal Rating Ranking/Quality List	200
2.	Article published in a ranked (category C or D) refereed journal listed in a journal Rating Ranking/Quality List	100
3.	Article published in an unranked refereed journal listed in a journal Rating Ranking/Quality List	60
4.	Article published in the Cyprus Research Facts	40
Group B		
5.	Proposal submitted for funded research	30
6.	Winning a high score after submitting a proposal for funded research	40
7.	Winning a proposal for funded research	100
8.	Carrying out funded research	100
Group C		
9.	Paper published in refereed conference proceedings of a conference taking place abroad	45
10.	Paper published in refereed conference proceedings of a conference taking place locally	30
11.	Abstract published in refereed conference proceedings of a conference taking place abroad	15
12.	Abstract published in refereed conference proceedings of a conference taking place locally	10
Group D		
13.	Article published in popular press (e.g newspaper, magazine)	10
14.	Chapter / Case study published in a book	20
15.	Book published	40-100

Faculty Staff Development

CDA College recognizes that faculty development is to its advantage, as well as to the advantage of its faculty. It is therefore ready to make commitments, financial and otherwise, in support of the objectives of the Faculty Research & Development Plan, which are as follows:

1. Organize special seminars tailored towards the improvement of teaching skills for old/new faculty;
2. Provide material and teaching aids to facilitate better classroom teaching;
3. Encourage faculty to attend appropriate local seminars and workshops.
4. Provide the faculty with the opportunity to continue to stay along with the developments in their area of expertise through actions such as the following:
5. Membership must be recommended by the Deputy General Director and approved by the General Director.
6. Attendance at local relevant conferences, seminars, lectures, symposia is encouraged and strongly recommended.
7. Reasonable time off will be provided. The College will subsidize all participation fees for any of the above including any travel, board and lodging expenses. Attendance must be recommended by the Deputy General Director and approved by the General Director.
8. The College will contribute towards relevant expenses. Attendance must be recommended by the Deputy General Director and approved by the General Director.
9. Provide the faculty with the opportunity to improve their academic qualifications through actions such as: Post-graduate degree (MBA) is offered for free in our College to faculty wishing to attend such programs.
10. To provide the faculty with the opportunity to engage in research and contribute to the

advancement of knowledge in their areas of expertise through actions such as: Research contacted by faculty members will be recognized and will be taken into account at the time the teaching load is divided among faculty members. Research proposals must be submitted to the Deputy General Director and the General Director for approval.

11. The College encourages and supports its faculty members to gain national and international recognition for excellence in their areas of expertise.
12. In support of the above, the College will cover all reasonable expenses related to travel and lodging (local and international) when the instructor is invited to deliver a paper which is the result of research done at CDA College.
13. Faculty members engaged in research supported by a research grant will call for fewer teaching hours than their colleagues so that they can devote time to research.
14. The College will make an effort to subscribe to educational material that is relevant to the basic areas of interest of its faculty.
15. The College will support faculty members who become active members of professional organizations and who present lectures of the latest developments in their field of study.
16. The College will continue to establish links with the business community and international educational institutions. In all these activities, and as appropriate, the College will make every effort to promote its faculty members and their capabilities.
17. The College will encourage faculty members exchanges with other local or international educational institutions.
18. CDA College has the official ERASMUS Charter since 2013.

Συνημμένο 2 Επιτροπές του Κολεγίου CDA για την Διαχείριση και Διασφάλιση της Ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών

Committees For Monitoring The Educational Quality Assurance

3. THE BOARD OF GOVERNORS

The membership of the Board shall be as decided by the founder from time to time. It consists of the Chairman and three members.

The Chairman:	Christoforou Demetris
Member:	Christoforou Athanasios
Member:	Christoforou Goudi Chrysa
Member:	Ioannou Pantelis

Secretary to the Board: Charalambous Irene

Duties and Responsibilities

- To decide the policy to be pursued by the College.
- To appoint the Director.
- To appoint the Finance Director.
- To establish and dissolve such other Committees or Councils, and their constitution as the Board deems necessary to fulfil the objectives of the College or the requirements of statute.
- To secure the financial resources to support the goals and policies of the College.
- To receive and act upon, as necessary, reports of the Academic, Administrative, Disciplinary and Finance Committees.
- The Board shall meet not less than twice per academic year.

4. THE FINANCE COMMITTEE

The Finance Committee shall operate under the Chairmanship of the Financial Director.

The membership of the Committee shall be as decided by the Board at Governors, but as all times shall include:

- The Finance Director
- The Chairman of the College
- A member of the Governors

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

The Committee shall be responsible to the Board of Governors for:

- the financial stability of the College
- the preparation of an annual budget and its subsequent control
- the financial support necessary for the proper operation of the programmes of study
- the operation of the accounting system within the College and its annual audit
- the terms of contracts and conditions of employment of staff the remuneration and other benefits of the staff.

5. THE ACADEMIC COMMITTEE

The membership of the Committee shall be as decided by the Board of Governors. Members:

- The General Director
- The Personal Assistant to the General Director
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Assistant Director (Admissions)
- The Finance Director
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Heads of the Departments
- Two members of the faculty
- One member of the Administrative Staff
- The Librarian
- One member of the Students Union.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- To make recommendations to the Board of Governors for the board academic policy to be pursued by the College.
- To receive reports from its standing Subcommittees and to make recommendations there on.
- To receive reports from the Assessment Board to note.
- To receive qualitative reports upon the operation, of the academic and professional programmes offered by the College, and to make recommendations thereon.
- To receive and consider reports upon the academic progress of the student body.
- Assessing existing and developing new programs of study.
- Setting up and continuously monitoring academic standards.
- Setting up and supervising the implementation of admission requirements.
- Reviewing regularly the college admission requirements.
- Developing, assessing and modifying methods of teaching.
- Setting up examination procedures and regulations.
- Upgrading methods of student assessment.
- Establishing the graduation requirements for all degrees and diplomas.
- Modifying, reviewing, developing and assessing programs of study.
- Establishing criteria for scholarships and awards.
- Allocating academic responsibilities to members of the faculty.
- Dealing with all matters affecting educational policy and
- Recommending the recruitment of new faculty members.
- The Committee shall normally meet not less than two times per academic year.

The Committee may refer such matters to its Standing Committee as are consistent with its, and their responsibilities, and as decided by the Director.

6. THE ADMINISTRATIVE COMMITTEE

The membership of the Committee shall be as decided by the Board of Governors. Members:

- The Chairman
- The General Director (Administration)
- The Personal Assistant to the General Director
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Assistant Director (Admissions)
- The Finance Director

- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Registrar
- The Librarian
- The Technical Manager
- The Heads of the Departments
- Two members of the faculty
- Two members of the Administrative Staff
- Two members of the Students Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- To make recommendations to the Board of Governors for the broad administrative policy to be carried out by the College.
- To receive reports from its standing Subcommittees and to make recommendations there on.
- To receive qualitative reports upon the operation, of the academic and professional
- To receive and consider reports upon the conduct in general of the student body.
- The Committee shall normally meet not less than three times per academic year.

7. THE DISCIPLINARY COMMITTEE

The membership of the Committee shall be as decided by the Board of Governors. Members

- General Director (Administration) - Chairman
- The Personal Assistant to the General Director
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Assistant Director (Admissions)
- Three Heads of Department
- Four faculty members
- Two members of the Student Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

The Committee shall report, and make recommendations, to the Director on

- student affairs in conflict with the Code of Student Conduct
- any breach of the Assessment Regulations.

How the Academic, Administrative and Disciplinary committees function

The Committees meet regularly, at least 4 times a year, after invitation of their Chairman. The invitation of the members of the Committee and the subjects of the daily agenda in the regular meeting are made known in writing, at least one week prior to the meeting day of the Committee.

The Committees are in quorum when at least half of its members plus one are present. The decisions of the Committees are taken by a simple majority of the present members. If there is a tie vote then the decision of the Chairman of the Committee is taken into consideration.

The decisions of each Committee are taken down in the special minutes book by the Chairman and the secretary. A member of the Teaching Staff acts as the secretary of the Committee, after being elected by the Chairman during the first meeting of the Committee. The Chairman is responsible of keeping the minutes.

Because of the small size of the College, the Academic and the Administrative Committee are the same for the place of business as well as for its branches. However, there are four different Disciplinary Committees – one for the place of business in Nicosia, one for the Limassol branch and one for the Larnaca branch and one for the Pafos branch.

8. THE PROFESSIONAL PROGRAMMES STANDING COMMITTEE

- The Head of Department – Chairman
- The Course Co-ordinator
- The members of staff substantially involved on the programme
- One member of Student's Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

To report and make recommendations to the Academic Committee on:

- the establishment and maintenance of academic quality within the College educational programmes
- the development of the existing professional and the introduction of new programmes of study
- considering and making recommendations upon, the assessment policy to be conducted within the College.
- Assessing existing and developing new professional programs of study.
- Setting up and continuously monitoring academic/professional standards.

9. THE STAFF DEVELOPMENT STANDING COMMITTEE

- The General Director
- The Personal Assistant to the General Director
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Registrar
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Head of Departments
- Two faculty members
- One member of the Student's Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

To report and make recommendations to the Academic Committee on:

- the sufficiency of the staff necessary to support the programmes of study in order to achieve the stated aims of the College
- satisfactory procedures for the selection, appointment personal and professional development and personal evaluation of staff
- the operation and effectiveness of the staff self-evaluation plans and any action that should flow from it
- the policy for the appointment of part time members of staff
- the sufficiency of the staff necessary to support the administration and operational efficiency of the College as a whole.

10. THE RESOURCES STANDING COMMITTEE

- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Technical manager
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Librarian
- Two Heads of Department
- One member of Student's Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

To report and make recommendations to the Administrative Committee on:

- the condition and maintenance of its building stock and any alterations necessary to improve and support the teaching activity
- the sufficiency and suitability of the equipment necessary for the implementation of the programmes of study
- the sufficiency and suitability of the accommodation necessary for the location of the programmes of study
- the smooth running of the operations of the College

11. THE LIBRARY STANDING COMMITTEE

- The Librarian (Chairman)
- Two Heads of the Departments
- Two members of the Student's Union.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

To report and make recommendations to the Administrative Committee on:

- the literary stock necessary to support the professional needs of the programmes of study
- the personnel required to support the efficient operation of the library
- the teaching and learning equipment necessary to support the programme of study
- the mode of the library as a learning resource.

12. THE STUDENT AFFAIRS STANDING COMMITTEE

- The Registrar
- The Assistant Director for Admissions
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Personal Assistant to the General Director
- Three Heads of Department
- Two members of the Administration Staff
- Two members of the Student's Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

To report and make recommendations to the Academic Committee on:

- the preparation of the Student Handbook
- policies to be pursued to raise the quality of student life and enhance staff/student relationship
- the implementation and review of the Code of Student Conduct.

13. THE INTERNAL QUALITY ASSURANCE COMMITTEE (IQAC)

- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration) (Chairman)
- Three Members of the Teaching Staff
- Two Members with quality assurance knowledge
- One Representative of the Student's Union and for Masters two students (one bachelor and one master).

The Internal Quality Assurance Committee shall be decided by the Board of Governors.

- The IQAC shall meet regularly, at least 6 times a year. Additional meetings are set before each External Accreditation after invitation of their Chairman. The invitation of the members of the Committee and the subjects of the daily agenda in the regular meeting are made known in writing, at least one week prior to the meeting day of the Committee.
- The Committees are in quorum when at least half of its members plus one are present. The decisions of the Committees are taken by a simple majority of the present members. If there is a tie vote then the decision of the Chairman of the Committee is taken into consideration.
- The decisions of each Committee are taken down in the form of minutes. A member of the Teaching Staff acts as the secretary of the Committee, after being elected by the Chairman during the first meeting of the Committee. The Chairman is responsible of keeping the minutes.
- The members of the IQAC are written down in the internal regulations of the College and are published in the College Website.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- Responsible to apply all the requirements mentioned in the article 12 & 14 of educational quality assurance set by The Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education.
- Coordinate the preparation of Self-evaluation Reports related to the External Accreditations
- Responsible to prepare the General Accreditation Reports of the College to be sent to "Foreas"
- In the General Accreditation Reports should include the internal mechanisms maintaining the quality assurance in the College
- It controls the general direction of instruction, research, and examination, and awards degrees, diplomas and certificates as well as receive reports from all standing and special committees. For the time being, It undertakes the following:
- approves the organisation of faculties, institutions, and other academic units;
- plans, develops and reviews academic programmes;
- regulates the admission of persons to programmes of study and their attendance at such programmes and examinations;
- appoints and instructs examiners and Boards of Examiners, and oversees examinations;
- awards degrees, diplomas, certificates, and other marks of distinction;
- awards, scholarships, , prizes, and medals;

The outcomes are regularly monitored and evaluated through:

- External Examiner Comments
- Student Complaint Form
- The College will also introduce the Surveys and Opinion Polls by current students and Alumni Opinion Polls.
- Students' Faculty Evaluation Results

- Faculty Classroom Observation Results
- Faculty Other Academic Matters Results
- Faculty Overall Evaluation Results
- Internal Examiner's Comments

14. THE PROGRAMME QUALITY COMMITTEE (PQC)

- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Heads of the Departments
- Two Members of the Teaching Staff
- The Head of the Administration
- One Representative of the Student's Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- Among the duties of this committee are to review, evaluate and recommend changes to the general curriculum structure:
- existing and new programmes of studies
- other educational policy issues
- consider and approve minor changes to programmes requirements regarding curriculum and assessment as well as to approve new modules within existing programmes;
- set guidelines and procedures pertaining to the administration of programmes, examinations;
- approve results of the students and award degrees to students who meet the degree requirements in accordance with the Regulations.
- establish guidelines and procedures pertaining to the administration of programmes and graduate student matters;
- approve examination results of graduate students and awarding degrees/graduate diplomas to students who meet the degree requirements in accordance with the Regulations;
- approve the award of Medals/Prizes to graduate students; and
- approve the allocation of the Research Scholarship budget
- review and evaluate other educational policy issues including admissions and advance placement criteria, calendar, issuance of degrees, and rationalisation of teaching across departments.

15. THE TEACHING QUALITY COMMITTEE (TQC)

- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Heads of the Departments
- Two Members of the Teaching Staff
- The Head of the Administration
- One Representative of the Student's Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- this committee reviews, evaluates and recommends changes on the teaching methods of each programme
- they receive relevant information from the Faculty Classroom Observation which is conducted by the Director of the Campus and the Coordinator of the Programme,
- evaluates the staff teaching behavior and methods.
- It's conducted once per semester

- During the class observation lecturers are evaluated on a large number of educational issues towards reviewing and enhancing the teaching quality of the programme.

16. THE FINAL PROJECT (THESIS) COMMITTEE (FPC)

- The Director of the Campus (Chairman)
- The Head of the Department
- The Supervisor of the Project
- One Member of the Teaching Staff

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- It comprises of 3 faculty members, the head of the programme, the Thesis Supervisor and another faculty member of the programme.
- They meet once or twice per year to review the final projects
- They assess/evaluate the graduate students' final projects/thesis/work

17. THE STUDENTS' TRANSFER COMMITTEE (STC)

- The Director of the Campus (Chairman)
- The Assistant Director (Admissions)
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Personal Assistant to the General Director
- The Head of the Department
- The Head of the Administration
- One member of the faculty staff

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- It comprises of 3 faculty members, the head of the programme, the Thesis Supervisor and another faculty member of the programme.
- They meet once or twice per year to review
- They compare and assess the transfer students' certificates, diplomas and detail transcript with the relevant programme of studies.

18. THE RESEARCH COMMITTEE

- The Head of the Research Department
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Heads of the Departments
- Three Members of the Teaching Staff

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- It's conducted once per semester
- To carry out academic research in order to support the college's teaching and project activities.
- To carry out pure research in collaboration with domestic and international institutions, in order to enhance expertise of the Research Team of the College.
- To undertake research projects covering issues, that have an impact on the Social, Economical and Technical developments of the Public and Private sectors in Cyprus and abroad; and
- To Provide Independent Research Services to external organizations.

- Committed to developing and promoting research activity.
- Research and advancement of knowledge as intellectual activities, are an integral part of our educational environment that fosters innovation and enthusiasm for excellence.
- All the Lecturers should undertake research each year and the research department will keep records for each research output.
- Lecturers will get teaching hours off for the research undertaken or an amount paid for a completed research is based on the research length and quality.
- Additionally lecturers will get extra payment if they entered into EU Funding Research Projects.
- Encourage lecturers to participate to seminars and all expenses paid by the college.
- To established collaborations with research centres abroad.
- Attendance at local relevant conferences, seminars, lectures, symposia is encouraged and strongly recommended.
- The College encourages and supports its faculty members to gain national and international recognition for excellence in their areas of expertise.

Συνημμένο 3 ERASMUS - Ευρωπαϊκές Διαπανεπιστημιακές Συνεργασίες

"ERASMUS" είναι η κύρια δράση του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ / ΔΡΑΣΗ ΚΑ1 για την τριτοβάθμια εκπαίδευση. Η δράση αυτή αποσκοπεί στη βελτίωση της ποιότητας και στην ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ενθαρρύνει τη διαπανεπιστημιακή συνεργασία, την κινητικότητα τόσο των φοιτητών όσο και των μελών του διδακτικού προσωπικού των Πανεπιστημίων και τη διαφάνεια και την προαγωγή ακαδημαϊκής αναγνώρισης σπουδών και ακαδημαϊκών τίτλων σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση. Η δράση ΕΡΑΣΜΟΣ απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες Ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και αφορά όλους τους κλάδους και τις βαθμίδες εκπαίδευσης, μέχρι και το διδακτορικό δίπλωμα.

Βασική προϋπόθεση για τη συμμετοχή των Πανεπιστημίων στο πρόγραμμα είναι η σύναψη διμερών συμφωνιών συνεργασίας με άλλα ευρωπαϊκά Ιδρύματα. Το πρόγραμμα Erasmus δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές να φοιτήσουν σε Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια με τα οποία έχουν συναφθεί διμερείς συμφωνίες, για διάστημα από 3 έως 12 μήνες. Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αποτελεί κατά κανόνα μέρος του προγράμματος σπουδών του Ιδρύματος προέλευσης και με αυτήν την προϋπόθεση παρέχεται ακαδημαϊκή αναγνώριση των σπουδών από το Ίδρυμα προέλευσης.

Στόχος του προγράμματος είναι να προωθήσει τις ευκαιρίες κινητικότητας σε φοιτητές και νέους, σε εκπαιδευτικούς, ερευνητές καθώς και όσους ενδιαφέρονται να εργαστούν, να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους ή να ζήσουν μια εκπαιδευτική εμπειρία στο εξωτερικό. Συγκεκριμένα, οι δραστηριότητες συνεργασίας μεταξύ Ιδρυμάτων στο πλαίσιο του προγράμματος ΕΡΑΣΜΟΣ είναι οι εξής:

- Κινητικότητα φοιτητών
 - α) για σπουδές
 - β) για πρακτική άσκηση
- Κινητικότητα διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία μικρής διάρκειας.
- Κινητικότητα διδακτικού και διοικητικού προσωπικού για επιμόρφωση
- Οργάνωση της Κινητικότητας (ΟΜ)
- Εντατικά προγράμματα σπουδών μικρής διάρκειας με τη συμμετοχή φοιτητών και διδακτικού προσωπικού Ιδρυμάτων από τουλάχιστον τρεις διαφορετικές ευρωπαϊκές χώρες.
- Σχέδια από κοινού ανάπτυξης προγραμμάτων σπουδών με τη συμμετοχή Ιδρυμάτων από τουλάχιστον τρεις διαφορετικές ευρωπαϊκές χώρες .
- Θεματικά Δίκτυα για τη βελτίωση της ποιότητας και την ανάπτυξη της ευρωπαϊκής διάστασης στο πλαίσιο ενός δεδομένου ακαδημαϊκού κλάδου ή γνωστικού πεδίου, με τη συμμετοχή Ιδρυμάτων από όλες τις ευρωπαϊκές χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα

Πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές, πρακτική φοιτητών, και καθηγητές και μέλη του προσωπικού του Κολλεγίου CDA στο εξωτερικό. Το πρόγραμμα Erasmus δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές να φοιτήσουν σε Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια με τα οποία έχουν συναφθεί διμερείς συμφωνίες, για διάστημα από 3 έως 12 μήνες. Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αποτελεί, κατά κανόνα, μέρος του προγράμματος σπουδών του Ιδρύματος προέλευσης και με αυτήν την προϋπόθεση παρέχεται ακαδημαϊκή αναγνώριση των σπουδών από το Ίδρυμα προέλευσης.

Στο Γραφείο Erasmus του κολλεγίου μπορούν οι φοιτητές και το προσωπικό να λάβουν τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+, τις προσφερόμενες υποτροφίες, τις σπουδές στο εξωτερικό, τα Summer Schools, τα προγράμματα ανταλλαγής και κατάρτισης, τον Εθελοντισμό, τα Ερευνητικά Προγράμματα, τις ευκαιρίες ανάπτυξης σταδιοδρομίας και εργασίας στο εξωτερικό καθώς και πολλές άλλες δράσεις σχετικά με την κινητικότητα στο εξωτερικό.

Το πρόγραμμα Erasmus όσον αφορά το κολλέγιο CDA είναι πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορά τον τομέα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Αποσκοπεί στη βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης στο κολλέγιο και στην ενίσχυση της Ευρωπαϊκής της διάστασης. Αυτό επιτυγχάνεται με την ενθάρρυνση της διακρατικής συνεργασίας ανάμεσα στα CDA College και άλλα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ιδρύματα για την προώθηση της κινητικότητας και ανταλλαγής των φοιτητών τους, του εκπαιδευτικού και διοικητικού τους προσωπικού.

Το Κολέγιο CDA έχει επίσημα καταχωρηθεί στο πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών, ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού από το 2013. Πρώτη επίσημη συμμετοχή στο πρόγραμμα ήταν το ακαδημαϊκό έτος 2014 2015 όπου σε αυτή την περίοδο καταφέραμε τις πρώτες κινητικότητες σε καθηγητές και φοιτητές του κολλεγίου με σύνολο 1 καθηγητή 2 φοιτητές και 1 διοικητικού προσωπικού.

Τη επόμενη χρονιά επιτύχαμε να έχουμε 24 μήνες σύμβαση και οι φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό να λάβουν μέρος στις κινητικότητες. Στη διάρκεια των τριών αυτών χρόνων το Κολέγιο μας έχει εκτείνει τις συνεργασίες του με μεγάλο αριθμό πανεπιστημίων στην Ευρώπη.

Το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 οι τριτοετείς φοιτήτριες Αισθητικής του Κολεγίου C.D.A.

- Κυριακή Κέκκου (3 μήνες πρακτική αισθητική) και
- Αργυρώ Περικλέους (2 μήνες πρακτική αισθητική)

Επέλεξαν να κάνουν την πρακτική τους με το πρόγραμμα Erasmus +. Οι φοιτήτριες είχαν την ευκαιρία να έρθουν σε επαφή με νέες τεχνολογίες του Κέντρου και να μάθουν νέες πληροφορίες για το επάγγελμα που θα ακολουθήσουν.

Επιπλέον ως διοικητικό και ακαδημαϊκό προσωπικό συμμετείχαν οι:

- Δωρίτα Χρυσάνθου και
- Τόνια Γεωργίου στο College Of Dunajvarosi, στην Ουγγαρία.

Την ακαδημαϊκή χρονιά 2015-2016 συμμετείχαν εκ μέρους του προσωπικού οι:

- Σάββας Σπύρου,
- Νικόλας Τεντζεράκης,
- Στέλλα Μιχαλίδου και
- Αντιγόνη Μιχαήλ

Εκ μέρους των φοιτητών του CDA College:

- Μαρία Γεωργίου (3 μήνες πρακτική αισθητική),

- Κατερίνα Μιχαήλ (3 μήνες πρακτική αισθητική)
- Ροδοθέα Αγαθοκλέους (2 μήνες Πρακτική Γραμματειακές σπουδές),
- Αναστασία Κίτση (2 μήνες Πρακτική Γραμματειακές σπουδές),
- Χαρά Χριστοδουλίδου (2 μήνες πρακτική αισθητική),
- Πολυξένη Γιαννάκη, (2 μήνες Πρακτική Γραμματειακές σπουδές),
- Έλενα Νικολάου, (2 μήνες Πρακτική Γραμματειακές σπουδές) και
- Μαρία Καλογήρου, (2 μήνες πρακτική αισθητική).

Επίσης οι κινητικότητες για ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό και για φοιτητές θα επεκταθούν μέχρι το Μάιο του 2017.

Το πρώτο έτος γνωριμίας το γραφείο Erasmus υποδέχθηκε ακαδημαϊκό προσωπικό Ευρωπαϊκών πανεπιστημίων και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Συγκεκριμένα στα 2 χρόνια Erasmus είχαμε σύνολο 45 καθηγητές και 70 φοιτητές από διάφορα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Επίσης μέσα στα πλαίσια προβολής των Κολλεγίων CDA σε όλες τις πόλεις το Γραφείο φιλοξένησε μονομερείς επισκέψεις, από καθηγητές διαφόρων ειδικοτήτων, επιθεωρητές και άλλους εκπαιδευτικούς μέσης εκπαίδευσης από διάφορες Ευρωπαϊκές χώρες.

Τέλος διοργανώθηκε το 1ο International Students Conference τον Μάιο του 2016 ελπίζουμε αυτό να γίνει θεσμός στο Κολλέγιο CDA. Οι συμμετοχές ανήλθαν σε 62 φοιτητές και καθηγητές. Οι παρουσιάσεις και προβολές που πραγματοποιήθηκαν ανήκουν στον τομέα της:

- Οικονομίας,
- Έλλειψη πηγών ενέργειας
- Τουρισμού και οι επιπτώσεις που είχε η κρίση στην Κύπρο,
- Υδάτινη πόροι στην Μεσόγειο,
- Υγεία,
- Φαρμακολογία

Συνημμένο 4 HOT101 INTRODUCTION TO THE HOSPITALITY INDUSTRY**ECTS COURSE SYLLABUS
HOT101 Introduction to the Hospitality Industry**

Course Code HOT101	Course Name Introduction to the Hospitality Industry	Credits 3	ECTS Credits 6
Department Travel & Tourism	Semester Spring 2011	Lecturer I. Katemliades	
Year of Study 4 ^t	Semester of Study G	Language of instruction English	

COURSE DESCRIPTION

Surveys the opportunities, careers, responsibilities and trends in the hospitality industry, as well as the evolution of this sector and its relation with the travel and tourism industry. The different elements and types of establishments that make up the hospitality industry and the profile of the work and the activities done in each department of a hotel are also reviewed.

LEARNING OUTCOMES:

By the end of the course students are expected to:

- Examine the hotel as a business
- Recognize the importance of hotels
- Examine the different hotel guest support services
- Assess labor productivity
- Examine the nature of independent groups and international hotels.

PREREQUISITES:

None

TYPE OF COURSE:

Elective for BA Business Administration

TEACHING METHODS:

Lectures, presentations, videos, problem and case studies discussion, exercises, articles discussion, independent and private study, preparation of projects, fieldwork and group work.

COURSE TEACHING HOURS:

42 hours. The course is delivered during a 13-week semester.

ASSESSMENT:

50% coursework and 50% final examination. Coursework can include midterm examinations, assignments, presentations and class participation. Passing mark 50%.

B.A in Travel and Tourism Management Grading System

% Grade	Grade	Grade Meaning	Grade Points per Credit
90-100	A	Excellent	4.00
80-89	B+	Very Good	3.50
75-79	B	Good	3.00
65-74	C+	Above Average	2.50
60-64	C	Average	2.00
55-59	D+	Below Average	1.50
50-54	D	Poor	1.00
Below 50	F	Failure	0.00

ABSENCES:

Students must maintain a 70% attendance throughout the semester.

TABLE OF CONTENTS

Weeks	Content of the Course
1	Stay Away from Home: Discuss the importance of hotels and review two centuries of hotel keeping. Examine hotels in the total accommodation market and assess the importance of hotel location and type of hotels Identify and analyze hotel products and markets: Examine the hotel as a total market concept. Identify the hotel facilities and services as products. Distinguish hotel accommodation markets and hotel catering markets. Identify the hotel demand generation sources and the hotel market areas. Explain the hotel market segmentation. Explain the buying and paying for hotel services and defend the hotel marketing orientation
2	Review the Hotel Policies, Philosophies and Strategies: Objectives and Policies; General and Sectional Policies; Policy Formulation; Communication and Review; Hotel Philosophies; Hotel Plans and Strategies; The Framework of Hotel Management
3	Rooms and Beds: Explain Room Sales; Identify Mail and Other Guest Services and Uniformed Services; Explain Hotel Housekeeping; Value Organization and Staffing; Recognize the importance of accounting and control
4	Analyze Food and Drink: Describe the food cycle and the beverage cycle; Explain the operation of hotel restaurants and bars; Examine room service and functions and the food and beverage support services; Value Organization and Staffing; Recognize the importance of accounting and control
5	Explain Hotel Organization: Rooms; Food and Beverages; Miscellaneous Guest Services; Hotel Support Services; The Management Structure; Organization Structure of a Large Hotel; Accounting and Control; Information Technology in Hotels
6	Value Hotel Staffing: Determinants of Hotel Staffing; Hotel Products and Staffing; Organization of the Personnel Function; Organization of Training; Functions of the Training Division
7	Mid-Term Exam
8	Assess Performance in Hotels: Criteria of Performance; Financial Perspective; Internal Business Perspective; Innovation and Learning Perspective; Customer Perspective; Some Ways to Higher Productivity
9	Classify Property ownership and Management: Property ownership; Property Orientation and Maintenance; Energy; Hotels and the Environment
10	Analyze The Small Hotel: Products and Markets; Ownership and Finance; Organization and Staffing; Accounting and Control; The Future of the Small Hotel; Consortia
11	Appraise Hotel Groups: Advantages of Groups; Problems of Groups; Scope for Centralization; A Concentrated Hotel Group; A Dispersed Hotel Group
12	Examine International Hotel Operations: Products; Markets; Ownership and Finance; Organization and General Approach
13	Revision-Preparation for the Final Exam

Estimated Student workload

Activity	Hours
Class attendance	42
Independence Study	39
Mid – Term Exam Preparation, Assignment Preparation, Test Preparation, Exercises Preparation	33
Final Exam and Final Exam Preparation	36
Total	150

Main Book (s)

Title The Business of Hotels
Author(s) H. Ingram and S. Medlik
Publisher Butterworth-Heinemann
Edition 4th
Pbl. Year 2001
ISBN 9780750641159

Συνημμένο 5 TOU401 INTERNATIONAL TOURISM**ECTS COURSE SYLLABUS
TOU401 International Tourism**

Course Code TOU401	Course Name International Tourism	Credits 3	ECTS Credits 6
Department Travel & Tourism	Semester Spring 2011	Lecturer I. Katemliades	
Year of Study 4 th	Semester of Study H	Language of instruction English	

COURSE DESCRIPTION:

This course aims to provide new perspectives of tourism as an international business. The student will get familiar with the internationalization of tourism business like, airlines, cruises and people like labor or customers. Also the student will see tourism as part of a bigger context.

LEARNING OUTCOMES:

By the end of this course the students will be able to:

- Analyze the framework of international business and tourism
- Explain the internationalization of tourism businesses
- Examine tourism and destinations in the internationalization of business

PREREQUISITE:

None

TYPE OF COURSE:

Elective for BA Business Administration

TEACHING METHODS:

Lectures, presentations, videos, problem and case studies discussion, exercises, articles discussion, independent and private study, preparation of projects, fieldwork and group work.

COURSE TEACHING HOURS:

42 hours. The course is delivered during a 13-week semester.

ASSESSMENT:

50% coursework and 50% final examination. Coursework can include midterm examinations, assignments, presentations and class participation. Passing mark 50%.

B.A Business Administration Grading System

% Grade	Grade	Grade Meaning	Grade Points per Credit
90-100	A	Excellent	4.00
80-89	B+	Very Good	3.50
75-79	B	Good	3.00
65-74	C+	Above Average	2.50
60-64	C	Average	2.00
55-59	D+	Below Average	1.50
50-54	D	Poor	1.00
Below 50	F	Failure	0.00

ABSENCES:

Students must maintain a 70% attendance throughout the semester.

TABLE OF CONTENTS

Weeks	Content of the Course
1	Introduction: Tourism and International Business-Tourism as an international business. Conceptualizing tourism and international business. Relating business to tourism.
2	Frame international business and tourism: Regulating the International trade in tourism services. Regulating tourism-Governance and regulation-Enabling. Mobility-multilateral frameworks for liberalizing trade in Tourism services.
3	Frame international business and tourism: Citizenship and the state: hidden features in the internationalization of tourism. Citizenship as a hidden component in mobility. Citizenship: some conceptual foundations. Duality in citizenship and evolving mobility flows in the new Europe. New mobilities of tourism citizenships.
4	Frame international business and tourism: Nature and the environment as trans boundary business strategies. Locating nature and environment in tourism.
5	Explain the internationalization of tourism businesses: International Transportation policies; Air Transport: Bilaterals (agreements), liberalism and protectionism in Air Services, Open skies agreements, competitive and logistical alliances.
6	Explain the internationalization of tourism businesses: International and transactional aspects of the global cruise industry. International business. Mass consumption and the cruise industry.
7	Explain the internationalization of tourism businesses: Corporate consolidation, brand differentiation and emerging markets. International business, interdependency and logistics. International cruise tourism and corporate social responsibility.
8	Mid-Term Exam
9	Explain the internationalization of tourism businesses: International business networks and intercultural communications in the production of tourism. Tourism as a global interface. The intercultural dimensions of management. Intercultural communications and competence. Intercultural contracts.
10	Explain the internationalization of tourism businesses: practices and processes: The internationalization of tourism commodity chains. Analyzing tourism economic development. Commodity chain analysis an introduction to the main approaches. Commodity chains and political economy. Commodity chains and tourism. Institutional framework.
11	Explain the internationalization of tourism businesses: Internationalization in adventure tourism: the mobility of people, products and innovation. The internationalization of tourism labor markets. Tourism and youth travel. Work and young budget travellers. International tourism and young budget travellers.
12	Examine tourism and destinations in the internationalization of business: International business, intellectual property and the misappropriation of place: food, wine and tourism. Place “differentiation” and the emerging role of intellectual property. Intellectual property of place. Tourism and the misappropriation of place.
13	Examine tourism and destinations in the internationalization of business: Sports facilities and transactional corporations: anchors of urban tourism development; Partnerships and social responsibility: leveraging tourism and international film industry.

Estimated Student workload

Activity	Hours
Class attendance	42
Independence Study	39
Mid – Term Exam Preparation, Assignment Preparation, Test Preparation, Exercises Preparation	33
Final Exam and Final Exam Preparation	36
Total	150

Main Book(s)

Title International Business and Tourism: Global Issues, Contemporary Interactions
Author(s) T. Coles
Publisher Routledge
Edition Reprinted
Publ. Year 2008
ISBN 9780415424318

Title Tourism and Borders: Contemporary Issues, Policies and International Research
Author(s) H. Wachowiak
Publisher Ashgate Publishing
Edition 1st
Publ. Year 2006
ISBN 0754647757

Title [International Cases in Tourism Management](#)
Author(s) S. Horner, J. Swarbrooke
Publisher Elsevier
Edition Reprinted
Publ. Year 2004
ISBN 0750655143

Adults:

- Bring prior experience and knowledge with them. Validate where people are. Create allies, not pupils.
- Want to know what's in it for them (WIFM)
- Enjoy speaking to one another, not just listening to the sound of your voice
- Have preference and prejudices that may not be overcome in a one-shot training
- Like to assist you and feel like an active part of the learning process
- Expert to be respected
- Enjoy active learning, small group exercise and moving around the room. Vary training activities
- Expert to be able to use what they learn immediately. Make information applicable
- Learn at different speeds and through different methods. Be flexible
- Need feedback and constructive criticism. The emphasis is on building the person not tearing them down
- Like to laugh

Principles of Adult Learning Work**Some Strategies and Learning Techniques for achieving the conditions under which adults learn best:**

1. To create supportive environment
2. To emphasize personal benefits of training
3. To use training methods that require active participation
4. The use of variety of teaching methods
5. To provide structured learning opportunities
6. To provide immediate feedback on practice
7. To meet trainee's individual learning needs
8. To make course content relevant and coherent

Strategies and Techniques**A. Create supportive Environment**

1. Convey respect for individuals and the belief and value in the learning process. Draw on previous experience of participants.
2. Techniques:
 - a) Call each trainee by name throughout training
 - b) Listen to each person's questions and viewpoints
 - c) Never belittle an individual
 - d) Always be courteous and patient
 - e) Assure individuals that mistakes are part of the learning process
 - f) Look for opportunities to validate each person

- g) Encourage trainees to support one another in learning endeavors
- h) Ensure that the physical space is as comfortable as possible

B. Emphasize Personal Benefits of Training

1. Adult learners need to know the course relates to their immediate work and will help them reach personal and professional goals- what's in it for them (WIFM)
2. Techniques:
 - a) Have each participant develop their own personal goals for this training
 - b) Encourage participants to write down specific actions they will take in response to this training.

C. Use a Variety of Teaching Methods

1. Not all people learn the same way. In fact research shows there are many different learning styles – characteristic ways that adults prefer to learn. Individual learning styles are influenced by personality, intelligence, education, experience, culture and sensory and cognitive preferences.
2. To engage all learners. It is best to vary the methods in which information is communicated
3. Training methods:
 - a) Group discussion (small and large)
 - b) Skill practice (role-play)
 - c) Lecture
 - d) Case study
 - e) Laboratory
 - f) Panel/guest expert
 - g) Game structured note-taking (accelerated learning)
 - h) Individual coaching
 - i) Question/answer
 - j) Demonstration
 - k) Technology (media, video, computer, interactive)

D. Provide Structured Learning Opportunities

1. Empower trainees to be self-directed learners as they strive to fulfill objectives of the training by teaching them how to master the content and to become aware of their own learning process.
2. Techniques:
 - a) Teach trainees to learn by implementing learning tools into the curriculum
 - i. Structures note-taking
 - ii. Problem-solving exercises
 - iii. Brainstorming
 - iv. Progress logs

- v. Evaluation own work and the work of others
- b) Identify learning and assist trainees in becoming aware of their own preferred style
e.g.
 - i. Have them analyze the way they went about doing a learning project
 - ii. Encourage participants to support/train one another

E. Provide Immediate Feedback on Practice

1. Providing timely corrective feedback leads to successful learning and mastery of content and skills
2. Sensitive feedback helps trainees correct errors and reinforces good behaviors. Adult learners want gentle, constructive criticism.
3. Techniques:
 - a) Self-feedback
 - b) Peer feedback
 - c) Trainer feedback

F. Meet Trainee's Individual Learning Needs

1. Effective trainers never forget they have a group of individual learners with varying abilities, experiences, and motivation.
2. Techniques:
 - a) Get to know trainees
 - b) Consider each trainee's capabilities and interests
 - c) Encourage individual creativity and initiative
 - d) Pay attention to individual communication
 - e) Acknowledge cultural difference

G. Make Course Content/Relevant and coherent

1. Begin with the basic and build on each part in sequential order when, presenting course content.
2. Be sure that exercises and content can be applied to real-life situations for the trainee (WIFM)
3. Techniques:
 - a) Provide overview of course with objectives
 - b) Relate each new component to previous component
 - c) When presenting new material present overall concept first
 - d) Utilize an Experiential Learning Model

Adults Learn Best when they:

- Are in a supportive environment
- Learners are allowed to define their own needs
- See personal growth opportunities in the training
- Material presented is relevant to perceived needs
- Participate actively in cooperative and individual exercises
- Educator respects the life experience of the learner
- Material can be immediately related to learner's experience
- Direction of learning made explicit at the outset
- Instructions for learning activities are clear
- Experience a variety of training methods and media
- Are empowered with learning skills
- Receive timely feedback on practice activities
- Learners receive positive reinforcement for accomplishments
- Have their individual needs met
- Are taught course content that is relevant and in integrated patterns
- Learners feel free to question and challenge
- Learner's self-esteem and ego are respected