

ΔΑΧ/ΕΧ/6379

12 Απριλίου, 2017

Προς
Δρ. Μαίρη Κουτσελίνη - Ιωαννίδου,
Πρόεδρο Συμβουλίου,
Φορέα Διασφάλισης και
Πιστοποίησης Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης,
Λευκωσία.

Θέμα: Απάντηση στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης για την Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών «ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ (4 Έτη, Πτυχίο)» της σχολής «C.D.A. College» (Πάφος).

Σε απάντηση του email σας ημερομηνίας 22 Φεβρουαρίου, 2017 και με βάση το άρθρο 17(3) (iii) και 20(1)(2)(ε)(iii) του «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015, [Ν.136 (Ι)/2015], σας υποβάλλουμε τις παρατηρήσεις μας για το πιο πάνω πρόγραμμα σπουδών.

Με εκτίμηση

Δ. Α. Χριστοφόρου
(Πρόεδρος)

Συνημμένα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Απάντηση στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης για την Αξιολόγηση του

Προγράμματος Σπουδών <u>«ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ (4 Έτη, Πτυχίο)»</u>	4
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	4
1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ	4
1.1 Οργάνωση Διδακτικού Έργου	4
1.2 Διδασκαλία	6
1.3 Διδακτικό Προσωπικό	6
1.3.1 και 1.3.2 Ο Αριθμός και Προσόντα Ακαδημαϊκού Προσωπικού	6
2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	9
2.1 Σκοπός και Μαθησιακά Αποτελέσματα Προγράμματος Σπουδών	9
2.1.2 και 2.1.4 Με τη προσθήκη/αγορά νέων βιβλίων, βλέπε συνημμένο 3 και την	9
2.2 Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών	9
2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 και 2.2.8 Βλέπε αιτιολόγηση πιο πάνω το σημείο 2.1.	9
2.3 Διασφάλιση Ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών	9
2.4 Διαχείριση του Προγράμματος Σπουδών	9
2.4.3 και 2.4.4 Η λειτουργία και η προσφορά του Κολεγίου στην Κυπριακή κοινωνία ...9	9
2.5 Διεθνής Διάσταση του Προγράμματος Σπουδών	9
2.5.1 και 2.5.2 Συνεργασίες με άλλα ιδρύματα και Προσέλκυση επισκεπτών	9
2.6 Σύνδεση με Αγορά Εργασίας και Κοινωνία	9
2.6.2 - 2.6.3 Επισυνάπτεται Μελέτη Βιωσιμότητας	10
3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ Η ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ	10
3.1 Συνέργεια Έρευνας και Διδασκαλίας	10
4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ	11
4.1 Διοικητικοί Μηχανισμοί	11
4.2 Υποδομές/ Υποστήριξη	11
4.2.1, 4.2.5 και 4.2.6 Βιβλιοθήκη	11
4.3 Οικονομικοί Πόροι	11
4.3.1 Πολιτική Κατανομής – Βλέπε Συνημμένο 10	11
4.3.2 Θεσμικά Ακαδημαϊκά Όργανα	12
5. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	12

6.	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	12
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ		
	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	12
1.	Προσοντούχο Διδακτικό Προσωπικό.....	12
2.	Ασφάλεια Εργαστήριου (Χημείο).....	13
3.	Αίθουσα IPL.....	13
4.	Βιβλιοθήκη	13
5.	Μηχανισμοί Ελέγχου της Επίδοσης των Φοιτητών	14
6.	Κατηγορίες Προσωπικού - Ιεραρχία.....	14
7.	Παροχή Μαθημάτων Επιλογής	15
8.	Επίκαιρα Υποχρεωτικά Συγγράμματα – Βιβλιοθήκη	15
9.	Μελέτη Βιωσιμότητας	16
10.	Πολιτική Κατανομής Ερευνητικών Κίνητρων	16
11.	Εγγραφή Αισθητικών στο Μητρώο του Υπουργείου Υγείας	17
Συνημένο 1 LIST OF DATABASES AND ELECTRONIC JOURNALS		19
Συνημένο 2	LIST OF ONLINE DATABASES	24
Συνημένο 3	ΝΕΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ.....	28
Συνημένο 4	LIBRARY REGULATIONS.....	46
Συνημένο 5	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΕ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ	47
ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		47
Συνημένο 6	ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ.....	51
Συνημένο 7	ERASMUS ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ.....	60
Συνημένο 8	ΠΟΡ406 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΟΡΤΟΦΟΛΙΟ	64
Συνημένο 9	ΙΣΤ507 ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ.....	66
Συνημένο 10	ΔΗΣ606 ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	69
Συνημένο 11	ΜΕΛΕΤΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ.....	73
Συνημένο 12	RESEARCH AT CDA COLLEGE	79
Συνημένο 13	ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΟΛΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	87

Απάντηση στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης για την Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών

«ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ (4 Έτη, Πτυχίο)»

Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης στις 15 Φεβρουαρίου 2017, το C.D.A. College χαιρέτησε και φιλοξένησε την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και παρείχε κάθε υποστήριξη και βοήθεια για να διευκολύνει το έργο της. Το Κολέγιο καταβάλλει πάντα κάθε δυνατή προσπάθεια για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις και τα πρότυπα που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία και προωθεί τα σχέδια και τους στόχους του κράτους για την Ανώτερη Εκπαίδευση στην Κύπρο.

Παρά το γεγονός της παγκόσμιας οικονομικής κρίσης, το C.D.A. College αναβαθμίζεται συνεχώς και έχει ήδη 36 Ακαδημαϊκά και Επαγγελματικά Αξιολογημένα/Πιστοποιημένα προγράμματα σπουδών. Το Κολέγιο επενδύει συνεχώς στο ακαδημαϊκό προσωπικό, επεκτείνεται προοδευτικά και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια προσφέροντας οικονομική και εκπαιδευτική υποστήριξη με τη δημιουργία νέων, σύγχρονων Εργαστηρίων Αισθητικής, Κομμωτικής, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών νέας προηγμένης Τεχνολογίας και με τη συνεχή αναβάθμιση της Βιβλιοθήκης και λοιπών εγκαταστάσεων με στόχο να εκπαιδεύσει άριστα και να βοηθήσει τους φοιτητές του να αποκομίσουν το μέγιστο όφελος κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Κολέγιο.

Θα θέλαμε να παρατηρήσουμε ότι η συγκεκριμένη ομάδα από την πρώτη στιγμή φάνηκε ότι είχε αρνητική στάση και ήταν αρνητικά προκατειλημένη για το συγκεκριμένο Επαγγελματικό Πρόγραμμα Σπουδών που προσφέρεται από το Κολέγιο μας π.χ. η πρώτη ερώτηση ήταν «δεν υπάρχουν τα βιογραφικά των καθηγητών» και εμείς απαντήσαμε ότι υπάρχουν στην έκθεση μας που έχει αποσταλεί στον Φορέα. Η Ανθή Προκοπά εκπρόσωπος του Φορέα επιβεβαίωσε ότι μπορεί να μην τα πήραν εκ παραδρομής στην αποστολή που έγινε ηλεκτρονικά. Παρόλο το αρνητικό κλίμα που διαμόρφωσε η συγκεκριμένη Επιτροπή Αξιολόγησης, το Κολέγιο C.D.A. χαιρέτησε και φιλοξένησε την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και παρείχε κάθε υποστήριξη και βοήθεια κατά τη διάρκεια της επίσκεψης τους.

Το Συμβούλιο και η Ακαδημαϊκή Επιτροπή του C.D.A. College κατά τη συνεδρίασή τους που πραγματοποιήθηκε στις 28 Φεβρουαρίου 2017, μετά από διεξοδική συζήτηση με τον Υπεύθυνο και το Ακαδημαϊκό Προσωπικό του προγράμματος σπουδών «Αισθητική, (4 έτη Πτυχίο)», έχουν αποφασίσει να υλοποιήσουν πλήρως όλες τις εισηγήσεις που τέθηκαν από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) για την περαιτέρω ενίσχυση του προγράμματος και των εκπαιδευτικών προτύπων του Κολεγίου.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ

1.1 Οργάνωση Διδακτικού Έργου

1.1.4.1 Επαρκείς και Σύγχρονοι Μαθησιακοί Πόροι – Εργαστήριο (Χημείο)

Παρόλο που κατά την επιτόπια επίσκεψη στο χημείο (το οποίο σημειώστε είναι ολοκαίνουριο), η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) δεν ανάφερε οτιδήποτε

για απαγωγό σύστημα ή ψυγείο, το Κολέγιο είναι ενήμερο και προτίθεται να τα εγκαταστήσει όπως έπραξε στα Κολέγια μας στην Λεμεσό και στη Λάρνακα. Ως εκ τούτου το απαγωγό σύστημα και ψυγείο έχουν ήδη παραγγελθεί και θα εγκατασταθούν και στο Κολέγιο μας στη Πάφο. Επιπλέον, προς ενημέρωση σας, το μάθημα της Χημείας θα διδάσκεται στο 2^ο εξάμηνο και το μάθημα της Κοσμετολογίας θα αρχίσει το 2^ο χρόνο του προγράμματος.

1.1.4.2 Επαρκείς και Σύγχρονοι Μαθησιακοί Πόροι – Βιβλιοθήκη Βλέπε επιπλέον αιτιολόγηση στο σημείο 1.4.1.2 πιο κάτω.

Το Κολέγιο CDA διαθέτει 4 βιβλιοθήκες μία σε κάθε Παράρτημα (Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα και Πάφο) με μεγάλο αριθμό συγγραμμάτων και με την δυνατότητα παραγγελίας και προκράτησης συγγραμμάτων από όλα τα παραρτήματα και την έγκαιρη μεταφορά τους στο φοιτητή. Οι βιβλιοθήκες είναι πλήρως εξοπλισμένες με πληθώρα βιβλίων για όλους τους τομείς Επιχειρήσεων, Μάρκετινγκ, Οικονομικά, Στατιστικής, Τεχνολογίας και Πληροφορικής, Τέχνες και Αισθητικής. Το Κολέγιο δίνει μεγάλη έμφαση στο συνεχή εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών με νέα βιβλία, νέες εκδόσεις, περιοδικά και ηλεκτρονική μάθηση μέσω των ηλεκτρονικών τραπεζών δεδομένων. Επιπλέον, οι βιβλιοθήκες του Κολεγίου για να ικανοποιήσουν πλήρως τις ανάγκες των φοιτητών, είναι μέλη σε άλλα πανεπιστήμια, όπως το Πανεπιστήμιο Κύπρου, ΤΕΠΑΚ και σε πολλές Τράπεζες Δεδομένων. Επίσης οι σημειώσεις των καθηγητών αναρτώνται στο διαδίκτυο (Moodle) του Κολεγίου και επικαιροποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα για την περαιτέρω υποστήριξη του προγράμματος και βοήθεια των φοιτητών. (Συνημμένα 1,2,3,4).

Επιπρόσθετα, το Κολέγιο ανταποκρίνεται πλήρως με τη νομοθεσία περί των διαστάσεων της βιβλιοθήκης σε ανώτερα ιδρύματα όπου πρέπει να διαθέτει ως χώρο βιβλιοθήκης το 1/10 του συνολικού ωφελίμου χώρου του κτιρίου. Επίσης λάβετε υπόψιν σας ότι για να λειτουργήσει ένα ακαδημαϊκό ίδρυμα πρέπει να κατέχει Πιστοποιητικό Τελικής Έγκρισης από την Πολεοδομία.

1.1.8 Μηχανισμοί Ελέγχου της Επίδοσης των Φοιτητών

Η υπάρχουσα ποσόστωση βαθμολόγησης στο πρόγραμμα είναι 40% συνεχής παρακολούθηση, ασκήσεις και 60% τελικές εξετάσεις. Μετά από εισήγηση της ΕΕΑ για μεγαλύτερη ευελιξία στη προφορική ποσόστωση 40%, το Κολέγιο προχώρησε στην εφαρμογή της εισήγησης αυτής στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών και ο κάθε καθηγητής θα μπορεί να εφαρμόζει διαφορετική ποσόστωση βαθμολόγησης, σύμφωνα με τη κρίση του. Η κατανομή της ποσόστωσης της βαθμολόγησης θα αναγράφεται και θα επεξηγείται στους φοιτητές στο προγραμματισμό του μαθήματος.

1.2 Διδασκαλία

1.2.7 Βιβλιοθήκη - Βλέπε επιπλέον αιτιολόγηση στο σημείο 1.1.4.2 πιο πάνω.

Ο λεπτομερής αριθμός των συγγραμμάτων στις βιβλιοθήκες του Κολεγίου έχει ως εξής:

- Ο αριθμός των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Πάφου είναι: 1,500.
- Ο αριθμός των βιβλίων Αισθητικής και συναφών συγγραμμάτων στη βιβλιοθήκη Πάφου είναι: 400.
- Ο συνολικός αριθμός των βιβλίων Αισθητικής και συναφών συγγραμμάτων στις άλλες τρεις βιβλιοθήκες του Κολεγίου (Λευκωσίας, Λάρνακας και Λεμεσού) είναι: 1,700.
- Ο συνολικός αριθμός των βιβλίων στις άλλες 3 βιβλιοθήκες του Κολεγίου (Λευκωσίας, Λάρνακας και Λεμεσού) είναι: 8,840.
- Το Κολέγιο είναι μέλος σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες και Τράπεζες Δεδομένων (Databases).
- Το Κολέγιο είναι μέλος για δανεισμό σε άλλες βιβλιοθήκες πανεπιστήμιων όπως το Πανεπιστήμιο Κύπρου, ΤΕΠΑΚ και σε πολλές Τράπεζες Δεδομένων. (Συνημμένα 1,2,3,4).
- Στο Συνημμένο 4 είναι ο κατάλογος με όλα τα υποχρεωτικά συγγράμματα και τον ακριβή αριθμό αντιτύπων.

Επιπρόσθετα, η βιβλιοθήκη αναβαθμίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα γι αυτό μετά από εισήγηση της ΕΕΑ έχουν προστεθεί επιπλέον συγγράμματα στα πιο κάτω μαθήματα. Επίσης στο Συνημμένο 3 είναι ο ανανεωμένος κατάλογος των βιβλίων. (Συνημμένο 3):

- 104ΑΣΘΠ: ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
- 201ΑΣΑΚ: ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΚΜΗΣ
- 501ΜΕΠΑ: ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΤΡΙΧΩΣΗΣ
- 601ΗΛΑΠ: ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΑΠΟΤΡΙΧΩΣΗ
- 202ΗΜΑΣ: ΗΡΕΜΙΣΤΙΚΗ ΜΑΛΑΞΗ ΣΩΜΑΤΟΣ
- 302ΑΣΑΚ: ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΥΤΤΑΡΙΤΙΔΑΣ
- 402ΠΑΣΑΚ: ΠΑΧΥΣΑΡΚΙΑ - ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ
- 403ΕΦΙΑ: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ IPL ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ

Όσον αφορά το δανεισμό των βιβλίων έχει ήδη τεθεί σε λειτουργία νέος κανονισμός της βιβλιοθήκης και ο δανεισμός έκτος Κολεγίου θα επιτρέπεται κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις. (Συνημμένο 5).

1.3 Διδακτικό Προσωπικό

1.3.1 και 1.3.2 Ο Αριθμός και Προσόντα Ακαδημαϊκού Προσωπικού

Οπως ήδη προαναφέραμε, το πρόγραμμα δεν άρχισε ακόμη και θα αρχίσει μόλις αξιολογηθεί. Έχουν δηλωθεί 18 διδάσκοντες σύμφωνα με την ανανεωμένη λίστα καθηγητών που δόθηκε στην ΕΕΑ κατά την επιτόπια επίσκεψη τους. Όλοι οι καθηγητές που θα διδάξουν στο πρόγραμμα, όταν θα αξιολογηθεί, έχουν ήδη

προσυπογράψει Προσυμφωνητικά Εργοδότησης, τα οποία δεν είχαν ζητηθεί από την ΕΕΑ και γι αυτό εσωκλείονται στην παρούσα επιστολή. (Συνημμένο 11).

Οι 18 καθηγητές που θα διδάξουν στο πρόγραμμα είναι ως εξής:

- 6 κάτοχοι Διδακτορικού PhD, εκ των οποίων οι 3 Ιατροί, κάτοχοι Πτυχίου διάρκειας 6 - 8 ετών και με πείρα, ΟΧΙ 3 - 4 έτη όπως τα ακαδημαϊκά πτυχία, η ΕΕΑ αξιολόγησε τα πτυχία των Ιατρών ως ισότιμα Bachelor. Σύμφωνα με την πρακτική του Πανεπιστήμιου Κύπρου οι Ιατροί κάτοχοι Πτυχίου έχουν τίτλο ισότιμο Διδακτορικού και έχουν το δικαίωμα να διδάσκουν.
- 4 κάτοχοι Μεταπτυχιακού MSc,
- 4 υποψήφιοι Μεταπτυχιακού MSc (c) που θα αποφοιτήσουν τον Μάιο 2017.
- 4 κάτοχοι Πτυχίου

Επομένως, 14 καθηγητές (78%) είναι κάτοχοι ακαδημαϊκού τίτλου εκ των οποίων οι 11 κατέχουν μια βαθμίδα ανώτερη του προγράμματος και 6 είναι κάτοχοι διδακτορικού.

Επίσης Οι τρεις καθηγητές Αισθητικοί που θα διδάξουν στο πρόγραμμα έχουν ήδη αποταθεί για εγγραφή στο Μητρώο εγγραφής αισθητικών του Υπουργείου Υγείας.

Όπως ήδη αναφέραμε το πρόγραμμα δεν άρχισε ακόμη και οι ώρες διδασκαλίας που αναφέρονται ισχύουν για όταν θα λειτουργούν ταυτόχρονα και τα οχτώ (8) εξάμηνα και τα 4 χρόνια (βλέπε αναλυτικότερα τον κατάλογο καθηγητών, με τα μαθήματα που θα διδάξουν και τις ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο). (Συνημμένο 6).

Με βάση το συνημμένο κατάλογο μπορεί να διαπιστωθεί ότι, όταν θα λειτουργήσει το παρόν πρόγραμμα, ο φόρτος εργασίας των διδασκόντων ανά εξάμηνο θα είναι πολύ μικρός ακόμη και αν λειτουργούν ταυτοχρόνως και τα 4 έτη. Για παράδειγμα, μετά από 4 χρόνια λειτουργίας του Προγράμματος (αν υπάρχουν φοιτητές και στα 4 έτη), θα λειτουργούν 4 εξάμηνα τα οποία θα είναι η Χειμερινή Περίοδος: Α', Γ', Ε', Ζ' εξάμηνα και μετά θα είναι η Εαρινή Περίοδος: Β', Δ', Στ', Η' εξάμηνα.

Επίσης, έχει προσληφθεί και ένας Χημικός καθηγητής για το μάθημα της χημείας το οποίο θα αρχίσει στο 2^ο εξάμηνο, το Ναπολέοντα Πετρίδη κάτοχο Μεταπτυχιακού στη Χημεία και Πτυχίου Χημικού Μηχανικού από το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο Αθηνών.

1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 Επισκέπτες Καθηγητές και Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό

Το Κολέγιο έχει συνάψει προσυμφωνία εργοδότησης με Μερική Απασχόληση των ακόλουθων Ειδικών Ιατρών - καθηγητών για τη διδασκαλία εξειδικευμένων μαθημάτων του Προγράμματος Αισθητικής. (Συνημμένο 11):

- Δρ. Γιώργου Γεωργιάδη, Δερματολόγου για το μάθημα της Δερματολογίας
- Δρ. Πολύκαρπου Πολυκάρπου, Παθολόγου για τα μαθήματα της Φυσιολογίας, Ανατομίας και Νοσολογίας
- Δρ. Χάρη Ζαβρίδη, Πλαστικού Χειρουργού για το μάθημα της Πλαστικής Χειρουργικής & Αισθητικής Φροντίδας

- Δρ. Τρύφωνα Χριστοφόρου, Ενδοκρινολόγου για το μάθημα της Ενδοκρινολογίας
- Δρ. Γιώργου Χρυσοχόου, Φαρμακοποιού για το μάθημα της Κοσμητολογίας

Οι 18 καθηγητές που θα διδάξουν στο πρόγραμμα έχουν ως εξής:

- 6 κάτοχοι Διδακτορικού PhD, εκ των οποίων οι 3 Ιατροί, κάτοχοι Πτυχίου διάρκειας 6 - 8 ετών και με πείρα, ΟΧΙ 3 - 4 έτη όπως τα ακαδημαϊκά πτυχία, η ΕΕΑ αξιολόγησε τα πτυχία των Ιατρών ως ισότιμα Bachelor. Σύμφωνα με την πρακτική του Πανεπιστήμιου Κύπρου οι Ιατροί κάτοχοι Πτυχίου έχουν τίτλο ισότιμο Διδακτορικού και έχουν το δικαίωμα να διδάσκουν.
- 4 κάτοχοι Μεταπτυχιακού MSc,
- 4 υποψήφιοι Μεταπτυχιακού MSc (c) που θα αποφοιτήσουν τον Μάιο 2017.
- 4 κάτοχοι Πτυχίου

Επομένως το διδακτικό προσωπικό πληροί και υπερβαίνει το 70% όπου πρέπει να κατέχει τίτλο μια βαθμίδα ανώτερη του προγράμματος σπουδών. (Συνημμένα 6 & 7).

Επίσης, το Κολέγιο έχει συνάψει συμφωνία εργοδότησης με την Δρ. Αλεξάνδρα Τσιγώνια (Πρώην Διευθύντρια Α.Τ.Ε.Ι Αθηνών - Τμήμα Αισθητικής & Κοσμητολογίας) η οποία ασκεί τα καθήκοντα της Διευθύντριας των Σχολών Αισθητικής του Κολεγίου C.D.A. Η Δρ. Αλεξάνδρα Τσιγώνια ήταν παρούσα κατά την αξιολόγηση και δεν αναφέρθηκε καθόλου το έργο το οποίο επιτελεί. Η Δρ. Αλεξάνδρα Τσιγώνια επισκέπτεται τις Σχολές Αισθητικής του C.D.A. College σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά την διάρκεια του χρόνου, επιβλέποντας την ποιότητα των προγραμμάτων και αναλαμβάνοντας τη διεξαγωγή σειράς διαλέξεων σε διάφορα θέματα Αισθητικής. Τα προσόντα της Δρ. Αλεξάνδρα Τσιγώνιας είναι:

PhD Επαγγελματικοί Κίνδυνοι και Επιπτώσεις Περιβάλλοντος Εργασίας στην Υγεία των Αισθητικών,
MA Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία,
Πτυχίο ΤΕΙ Αθηνών- Αισθητική

1.3.9 Αριθμός Ωρών Διδασκαλίας

Όπως ήδη προαναφέραμε, το πρόγραμμα δεν άρχισε ακόμη και οι ώρες διδασκαλίας που αναφέρονται ισχύουν για όταν θα λειτουργούν ταυτόχρονα και τα οχτώ (8) εξάμηνα και τα 4 χρόνια. (βλέπε αναλυτικότερα τον κατάλογο καθηγητών, με τα μαθήματα που θα διδάξουν και οι ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο) (Συνημμένο 6). Από τον συνημμένο αναλυτικό κατάλογο μπορεί να διαπιστωθεί ότι όταν θα λειτουργήσει το παρόν πρόγραμμα, ο φόρτος εργασίας των διδασκόντων ανά εξάμηνο θα είναι πολύ μικρός ακόμη και αν λειτουργούν ταυτοχρόνως και τα 4 έτη. Για παράδειγμα, μετά από 4 χρόνια λειτουργίας του Προγράμματος (αν υπάρχουν φοιτητές και στα 4 έτη), τότε θα λειτουργούν 4 εξάμηνα τα οποία θα είναι η Χειμερινή Περίοδος: Α', Γ', Ε', Ζ' εξάμηνα και μετά θα είναι η Εαρινή Περίοδος: Β', Δ', Στ', Η' εξάμηνα.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1 Σκοπός και Μαθησιακά Αποτελέσματα Προγράμματος Σπουδών

2.1.2 και 2.1.4 Με τη προσθήκη/αγορά νέων βιβλίων, (βλέπε συνημμένο 3) και την αναθεωρημένη κατανομή των μαθημάτων, (βλέπε Συνημμένο 7), ο σχεδιασμός του προγράμματος και η κατανομή διδακτικού φόρτου έχει ήδη επιλυθεί.

2.2 Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών

2.2.3 Ο αριθμός προαπαιτούμενων μαθημάτων (αλυσίδες) έχει μειωθεί σε 5 αλυσίδες μαθημάτων.

2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 και 2.2.8 Βλέπε αιτιολόγηση πιο πάνω το σημείο 2.1.

2.3 Διασφάλιση Ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών

Κανένα Σχόλιο

2.4 Διαχείριση του Προγράμματος Σπουδών

2.4.3 και 2.4.4 Η λειτουργία και η προσφορά του Κολεγίου στην Κυπριακή κοινωνία εδώ και 40 χρόνια. Το Κολέγιο λειτούργει επιτυχώς στη Τριτοβάθμια Εκπαίδευση με 36 αναγνωρισμένα/πιστοποιούμενα προγράμματα σπουδών. Το πρόγραμμα Αισθητικής είναι ήδη πλήρως αξιολογημένο στη Λάρνακα και στη Λεμεσό και λειτουργεί με μεγάλη επιτυχία. Το Κολέγιο λειτουργεί με βάση τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Κολεγίου και τους θεσμοθετημένους κανονισμούς της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίοι αποστέλλονται και εγκρίνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Επίσης, το Κολέγιο CDA διαθέτει Ακαδημαϊκή Ιεραρχία και θεσμοθετημένους κανονισμούς ιεραρχίας με Πρόεδρο, Γενικό Διευθυντή, Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή (Υπεύθυνο για τα Ακαδημαϊκά και Διοικητικά Θέματα), Διευθυντές, Υποδιευθυντές, Υπεύθυνους Προγραμμάτων Σπουδών, Καθηγητές, Ειδικούς Καθηγητές και Εκλεγμένες Ακαδημαϊκές Επιτροπές. (Συνημμένο 7).

2.5 Διεθνής Διάσταση του Προγράμματος Σπουδών

Δεν Εφαρμόζεται στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών εφόσον δεν έχει ακόμη λειτουργήσει. Παρόλα αυτά, το Κολέγιο C.D.A. έχει ήδη αρκετές διεθνείς συνεργασίες μέσω του προγράμματος ERASMUS+, επισκέπτες καθηγητές και προγράμματα ανταλλαγών όπως διαφαίνεται στα Συνημμένο 8.

2.5.1 και 2.5.2 Συνεργασίες με άλλα ιδρύματα και Προσέλκυση επισκεπτών καθηγητών εγνωσμένου κύρους.

Βλέπε πιο πάνω στα σημεία 1.3.3, 1.3.4 και Συνημμένο 8.

2.6 Σύνδεση με Αγορά Εργασίας και Κοινωνία

2.6.2 - 2.6.3 Επισυνάπτεται Μελέτη Βιωσιμότητας.

Το Κολέγιο έχει διεξάγει ενδελεχή έρευνα βιωσιμότητας στην Κυπριακή και ξένη αγορά (η οποία είχε δοθεί στην EEA), και καταλήξαμε ότι το πρόγραμμα έχει πολλές ευκαιρίες εργοδότησης τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό. Το πρόγραμμα θα είναι βιώσιμο και θα προσφέρει πάρα πολλά στον τομέα της Αισθητικής στην Επαρχία Πάφου και στην Κυπριακή κοινωνία γενικότερα. (Συνημμένο 9).

3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ Η ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

3.1 Συνέργεια Έρευνας και Διδασκαλίας

Παρόλο ότι το συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών δεν έχει αρχίσει, το CDA College έχει θεσμοθετημένη πολιτική για ερεύνα και υποστηρίζει σθεναρά και ενθαρρύνει το ακαδημαϊκό προσωπικό να ενταχθεί και να παράγει ερευνητικό έργο, μέσω δημοσίευσης άρθρων και μέσω Ευρωπαϊκών Ερευνητικών Προγραμμάτων.

Το Κολέγιο υποστηρίζει σθεναρά τις ερευνητικές δραστηριότητες της σχολής, μέσω οικονομικών και άλλων μέσων. Επιπλέον υπάρχει η ερευνητική πολιτική του Κολεγίου που ενθαρρύνει και στηρίζει τις ερευνητικές δραστηριότητες της σχολής, όπως την παρακολούθηση συνεδρίων και σεμιναρίων και τη μείωση του διδακτικού φόρτου κ.λπ. Μερικά από τα κίνητρα για έρευνα είναι η μείωση χρόνου διδασκαλίας, η μείωση φόρτου εργασίας, η κάλυψη εξόδων για συμμετοχή σε σεμινάρια και παροχή οικονομικών και άλλων κινήτρων εφόσον συμμετέχουν σε έρευνα, σεμινάρια και συνέδρια. Είναι σημαντικό οι διδάσκοντες να δίνουν αποδεικτικά στοιχεία και τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού να συμμετέχουν σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα περιοδικά και παρουσιάσεις σε διεθνή συνέδρια με την πλήρη υποστήριξη του Κολεγίου. Επιπλέον το διδακτικό προσωπικό ενθαρρύνεται να αποστέλλει άρθρα ή ερεύνα για δημοσίευση στο ετήσιο περιοδικό του κολεγίου «The Cyprus Research Facts». Τέλος ίδρυσε το Ερευνητικό Κέντρο Αριστοτέλης για την περαιτέρω προώθηση και ενδυνάμωση του ερευνητικού έργου και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Κολεγίου. (Συνημμένο 10).

Κάθε έτος το συλλογικό σώμα διατηρεί μια Ετήσια Έκθεση για θέματα Έρευνας ζητώντας στοιχεία από το διδακτικό προσωπικό για τις ερευνητικές του δραστηριότητες, την παρακολούθηση σεμιναρίων και κατάρτισης, τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα ανταλλαγής εκπαιδευτικών με πανεπιστήμια του εξωτερικού κ.λπ. Επίσης οι φοιτητές του Προγράμματος στο τελευταίο εξάμηνο θα αναλάβουν να ετοιμάσουν μία πτυχιακή διατριβή με την καθοδήγηση και την επίβλεψη του ακαδημαϊκού προσωπικού της σχολής.

Επίσης, σας πληροφορούμε ότι το ίδιο πρόγραμμα σπουδών λειτουργεί και είναι ήδη πλήρες αξιολογημένο/πιστοποιημένο στην Λάρνακα και στη Λεμεσό και λειτουργούν με μεγάλη επιτυχία.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ

4.1 Διοικητικοί Μηχανισμοί

Κανένα Σχόλιο

4.2 Υποδομές/ Υποστήριξη

4.2.1, 4.2.5 και 4.2.6 Βιβλιοθήκη

Βλέπε τεκμηρίωση πιο πάνω στα σημεία 1.1.4.2, 1.2.7, 2.1.2, 2.1.4

4.3 Οικονομικοί Πόροι

4.3.1 Πολιτική Κατανομής – Βλέπε Συνημμένο 10.

Πολιτική Έρευνας (κριτήρια) στο Κολέγιο C.D.A.

- Το Κολέγιο C.D.A έχει εδραιώσει μια πολιτική έρευνας, η οποία θα ενδυναμώσει την ερευνητική ποιότητα και εκπαιδευτικά πρότυπα του Κολεγίου C.D.A.
- Το Κολέγιο C.D.A έχει δημιουργήσει Ερευνητικό Κέντρο. Υπεύθυνος τους Ερευνητικού Κέντρου είναι ο Υπεύθυνος του Προγράμματος της Διοίκησης Επιχειρήσεων.
- Το Κολέγιο C.D.A διαθέτει ένα προϋπολογισμό €20.000 ετησίως. Υπάρχει ενδεχόμενο αύξησης του ποσού.
- Οι καθηγητές θα πρέπει να διεξάγουν έρευνα, συγγραφή άρθρων της ειδικότητας τους κάθε χρόνο, και το Ερευνητικό Κέντρο θα τηρεί αρχεία για κάθε έρευνα.
- Οι καθηγητές θα έχουν μείωση διδακτικών ωρών για να μπορούν να επικεντρώνεται σε θέματα έρευνας.
- Θα δίνεται ένα ποσό ως αμοιβή για μια ολοκληρωμένη έρευνα με βάση το μήκος και τη ποιότητας της έρευνας.
- Το ακαδημαϊκό προσωπικό θα έχει επιπλέον αμοιβή, εφόσον ενταχτεί σε ερευνητικό πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από την Ε.Ε.
- Ενθάρρυνση καθηγητών να συμμετέχουν σε σεμινάρια και μέρος ή όλα τα έξοδα πληρωμένα από το Ερευνητικό Κέντρο.
- Να συσταθούν συνεργασίες με ερευνητικά κέντρα του εσωτερικού και εξωτερικού.
- Η έρευνα θα υπολογίζεται από τις συνολικές ώρες απασχόλησης με την Έρευνα. Το πληρωτέο ποσό είναι €25.00 ανά ώρα.
- Η ερευνητική επιτροπή θα συγκαλείτε 2 φορές ανά εξάμηνο (αναλόγως των ερευνητικών δραστηριοτήτων).
- Το Ερευνητικό Κέντρο ενθαρρύνει και υποστηρίζει όλα τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού του Κολεγίου όσον αφορά την συμμετοχή τους σε εθνικούς και διεθνής οργανισμούς.
- Οι καθηγητές οι οποίοι θα λαμβάνουν μέρος στην έρευνα θα επιβραβεύονται με διάφορους τρόπους, π.χ. αυξήσεις, προαγωγές

4.3.2 Θεσμικά Ακαδημαϊκά Όργανα

Το Κολέγιο λειτουργει και προσφέρει στην Κυπριακή κοινωνία εδώ και 40 χρόνια. Το Κολέγιο λειτουργει με επιτυχία και αναγνώριση στη Τριτοβάθμια Εκπαίδευση με 36 αναγνωρισμένα/πιστοποιούμενα προγράμματα σπουδών. Το πρόγραμμα Αισθητικής είναι ήδη πλήρως αξιολογημένο στη Λάρνακα και στη Λεμεσό και λειτουργεί με μεγάλη επιτυχία. Το Κολέγιο λειτουργεί με βάση τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Κολεγίου και τους θεσμοθετημένους κανονισμούς της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης οι αποστέλλονται και εγκρίνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Επίσης, το Κολέγιο CDA διαθέτει Ακαδημαϊκή Ιεραρχία και θεσμοθετημένους κανονισμούς ιεραρχίας με Πρόεδρο, Γενικό Διευθυντή, Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή (Υπεύθυνο για τα Ακαδημαϊκά και Διοικητικά Θέματα), Διευθυντές, Υποδιευθυντές, Υπεύθυνους Προγραμμάτων Σπουδών, Καθηγητών, Ειδικών Καθηγητών και Εκλεγμένες Ακαδημαϊκές Επιτροπές. (Συνημμένο 7).

5. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Δεν εφαρμόζεται αφού το πρόγραμμα σπουδών δεν περιλαμβάνει εξ αποστάσεως σπουδές.

6. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Δεν εφαρμόζεται αφού το πρόγραμμα σπουδών δεν περιλαμβάνει διδακτορικές σπουδές.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή και η Διεύθυνση του Κολεγίου C.D.A. μελέτησε με σοβαρότητα την έκθεση της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και αποφάσισε να εφαρμόσει πλήρως όλες τις εισηγήσεις που τέθηκαν.

1. Προσοντούχο Διδακτικό Προσωπικό

Όπως ήδη αναφέραμε, το πρόγραμμα δεν άρχισε ακόμη και θα αρχίσει μόλις αξιολογηθεί. Έχουν δηλωθεί 18 διδάσκοντες, σύμφωνα με την ανανεωμένη λίστα καθηγητών που δόθηκε στην EEA, κατά την επιτόπια επίσκεψη τους. Όλοι οι καθηγητές που θα διδάξουν στο πρόγραμμα όταν θα αξιολογηθεί έχουν προσυπογράψει Προσυμφωνητικά Εργοδότηση, τα οποία δεν έχουν ζητηθεί από την EEA, και γι' αυτό εσωκλείονται στην παρούσα επιστολή. (Συνημμένο 11).

Οι 18 καθηγητές που θα διδάξουν στο πρόγραμμα έχουν ως εξής:

- 6 κάτοχοι Διδακτορικού PhD, εκ των οποίων οι 3 Ιατροί, κάτοχοι Πτυχίου διάρκειας 6 - 8 ετών και με πείρα, OXI 3 - 4 έτη όπως τα ακαδημαϊκά πτυχία, η EEA αξιολόγησε τα πτυχία των Ιατρών ως ισότιμα Bachelor. Σύμφωνα με την πρακτική του Πανεπιστήμιου Κύπρου οι Ιατροί

κάτοχοι Πτυχίου έχουν τίτλο ισότιμο Διδακτορικού και έχουν το δικαίωμα να διδάσκουν.

- 4 κάτοχοι Μεταπτυχιακού MSc,
- 4 υποψήφιοι Μεταπτυχιακού MSc (c) που θα αποφοιτήσουν τον Μάιο 2017.
- 4 κάτοχοι Πτυχίου

Επομένως, 14 καθηγητές (78%) είναι κάτοχοι ακαδημαϊκού τίτλου, κατά μια βαθμίδα ανώτερη του προγράμματος και 6 είναι κάτοχοι διδακτορικού. Επίσης, έχει προληφθεί και ένας Χημικός για το μάθημα της χημείας το οποίο θα αρχίσει στο 2^ο εξάμηνο, ο Ναπολέων Πετρίδης κάτοχος Master στη Χημεία και Πτυχίου Χημικού Μηχανικού από το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο Αθηνών.

Επιπλέον, όπως ήδη προαναφέραμε, το πρόγραμμα δεν άρχισε ακόμη και οι ώρες διδασκαλίας που αναφέρονται ισχύουν για όταν θα λειτουργούν ταυτόχρονα και τα οχτώ (8) εξάμηνα και τα 4 χρόνια. (βλέπε αναλυτικότερα τον κατάλογο καθηγητών, με τα μαθήματα που θα διδάξουν και τις ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο) (Συνημμένο 6).

Φόρτος Εργασίας - Αριθμός Ωρών Διδασκαλίας

Με βάση το συνημμένο κατάλογο μπορεί να διαπιστωθεί ότι όταν θα λειτουργήσει το παρόν πρόγραμμα, ο φόρτος εργασίας των διδασκόντων ανά εξάμηνο θα είναι πολύ μικρός ακόμη και αν λειτουργούν ταυτοχρόνως και τα 4 έτη. Για παράδειγμα, μετά από 4 χρόνια λειτουργίας του Προγράμματος (αν υπάρχουν φοιτητές και στα 4 έτη), θα λειτουργούν 4 εξάμηνα τα οποία θα είναι η Χειμερινή Περίοδος: Α', Γ', Ε', Ζ' εξάμηνα και μετά θα είναι η Εαρινή Περίοδος: Β', Δ', Στ', Η' εξάμηνα.

2. Ασφάλεια Εργαστήριου (Χημείο)

Παρόλο που κατά την επιτόπια επίσκεψη στο Εργαστήριο, η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) δεν ανάφερε οτιδήποτε για απαγωγό σύστημα ή ψυγείο, το Κολέγιο πρώτιστα φροντίζει για τη ασφάλεια των φοιτητών κα είναι ήδη ενήμερο και για την εγκατάσταση απαγωγού συστήματος και ψυγείου όπως έπραξε στα Κολέγια μας στην Λεμεσό και στη Λάρνακα. Το απαγωγό σύστημα και το ψυγείο έχουν ήδη παραγγέλλει και θα εγκατασταθούν λίαν συντόμως και στο Κολέγιο μας στη Πάφο. Επιπλέον, τα μαθήματα που θα γίνονται στο εργαστήριο είναι τα μαθήματα της Χημείας και Κοσμετολογίας και προς ενημέρωση σας το μάθημα της Χημείας θα διδάσκεται στο 2^ο εξάμηνο και το μάθημα της Κοσμετολογίας θα αρχίσει το 2^ο χρόνο του προγράμματος.

3. Αίθουσα IPL

Έχει γίνει ο έλεγχος της αίθουσας που θα λειτουργεί το IPL και τώρα πληροί όλες προδιαγραφές ασφάλειας του περί Εγγραφής Αισθητικών Νόμου.

4. Βιβλιοθήκη

Το Κολέγιο CDA διαθέτει 4 βιβλιοθήκες, μία σε κάθε παράρτημα (Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα και Πάφο) με μεγάλο αριθμό συγγραμμάτων όπου τα βιβλία μπορούν να μεταφερθούν από μια βιβλιοθήκη στην άλλη αμέσως. Οι βιβλιοθήκες είναι πλήρως εξοπλισμένες με πολλά βιβλία σε όλους τους τομείς Επιχειρήσεων, Μάρκετινγκ, Οικονομικά, Στατιστική, Τεχνολογία και Πληροφορική, Τέχνες και Αισθητικής. Το

Κολέγιο δίνει μεγάλη έμφαση στο συνεχή εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών με νέα βιβλία, νέες εκδόσεις, περιοδικά και ηλεκτρονική μάθηση μέσω ηλεκτρονικών τραπεζών δεδομένων. Επιπλέον, οι βιβλιοθήκες του Κολεγίου για να ικανοποιήσουν πλήρως τις ανάγκες των φοιτητών, είναι μέλη για δανεισμό με άλλα πανεπιστήμια όπως το Πανεπιστήμιο Κύπρου, ΤΕΠΑΚ, και σε πολλές Τράπεζες Δεδομένων. Επίσης, οι σημειώσεις των καθηγητών αναρτώνται στο διαδίκτυο (Moodle) του Κολεγίου και επικαιροποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα για περαιτέρω υποστήριξη του προγράμματος και τη βοήθεια των φοιτητών. (Συνημμένα 1,2,3,4).

- Ο αριθμός των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Πάφου είναι: 1,500.
- Ο αριθμός των βιβλίων Αισθητικής και συναφή συγγράμματα στη βιβλιοθήκη Πάφου είναι: 400.
- Ο συνολικός αριθμός των βιβλίων στις άλλες 3 βιβλιοθήκες του Κολεγίου (Λευκωσίας, Λάρνακας και Λεμεσού) είναι: 8,840.
- Ο συνολικός αριθμός των βιβλίων Αισθητικής και συναφών συγγραμμάτων στις άλλες τρεις βιβλιοθήκες του Κολεγίου (Λευκωσίας, Λάρνακας και Λεμεσού) είναι: 1,700.
- Το Κολέγιο είναι μέλος σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες και Τράπεζες Δεδομένων (Databases).
- Το Κολέγιο είναι μέλος για δανεισμό σε άλλες βιβλιοθήκες πανεπιστήμιων όπως το Πανεπιστήμιο Κύπρου, ΤΕΠΑΚ και σε πολλές Τράπεζες Δεδομένων.

5. Μηχανισμοί Ελέγχου της Επίδοσης των Φοιτητών

Η υπάρχουσα ποσόστωση βαθμολόγησης στο πρόγραμμα είναι 40% συνεχής παρακολούθηση, ασκήσεις και 60% τελικές εξετάσεις. Μετά από εισήγηση της ΕΕΑ για μεγαλύτερη ευελιξία στη προφορική ποσόστωση 40%, το Κολέγιο προχώρησε στην εφαρμογή της εισήγησης αυτής στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών και σύμφωνα με την κατανομή της αξιολόγησης ο κάθε καθηγητής θα μπορεί να έχει διαφορετική ποσόστωση βαθμολόγησης, σύμφωνα με τη κρίση του. Η κατανομή της ποσόστωσης της βαθμολόγησης θα αναγράφεται και θα επεξηγείται στους φοιτητές στο προγραμματισμό του μαθήματος.

6. Κατηγορίες Προσωπικού - Ιεραρχία

Το Κολέγιο C.D.A. λειτούργει και προσφέρει στην Κυπριακή κοινωνία εδώ και 40 χρόνια. Το Κολέγιο λειτούργει επιτυχώς στη Τριτοβάθμια Εκπαίδευση με 36 αναγνωρισμένα/πιστοποιούμενα προγράμματα σπουδών. Το συγκριμένο πρόγραμμα σπουδών είναι ήδη πλήρως αξιολογημένο στη Λάρνακα και στη Λεμεσό και λειτουργεί με μεγάλη επιτυχία. Το Κολέγιο λειτουργεί με βάση τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Κολεγίου και τους θεσμοθετημένους κανονισμούς της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίοι αποστέλλονται και εγκρίνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Επίσης, το Κολέγιο CDA διαθέτει Ακαδημαϊκή Ιεραρχία και θεσμοθετημένους κανονισμούς ιεραρχίας με Πρόεδρο, Γενικό Διευθυντή (Διοίκηση), Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή (Υπεύθυνος για τα Ακαδημαϊκά και Διοικητικά Θέματα), Διευθυντές, Υποδιευθυντές, Υπεύθυνους Προγραμμάτων Σπουδών, Καθηγητές, Ειδικούς Καθηγητές και Εκλεγμένες Ακαδημαϊκές Επιτροπές και αναλυτικές κατηγορίες διδακτικού προσωπικού. (Συνημμένο 7).

7. Παροχή Μαθημάτων Επιλογής

Μετά από εισήγηση της ΕΕΑ για παροχή μαθημάτων επιλογής, η ακαδημαϊκή επιτροπή, με την Υπεύθυνη και τους καθηγητές του προγράμματος έχουν ενσωματώσει μαθήματα επιλογής. Οι φοιτητές έχουν την ευχέρεια να επιλέξουν 3 από τα ακόλουθα μαθήματα:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΑΣΓΥ 406 ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ	ΠΟΡ 406 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΟΡΤΟΦΟΛΙΟ
ΠΛΗΡ 507 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	ΙΣΤ 507 ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΜΑΡΚ 606 ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	ΔΗΣ 606 ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

- **ΠΟΡ406 Δημιουργία Πορτοφόλιο**

Το μάθημα στοχεύει στην συλλογή, επιλογή, οργάνωση και προετοιμασία ενός πορτοφόλιο, όπου ο κάθε φοιτητής θα μπορεί να αναδείξει τις ακαδημαϊκές γνώσεις και επαγγελματικές ικανότητες και εμπειρίες είτε για ακαδημαϊκούς ή επαγγελματικούς σκοπούς. (Συνημμένο 8)

- **ΙΣΤ507 Ιστορία της Τέχνης**

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα έχουν μια ευρύτερη γνώση για την Τέχνη και την επίδραση της στο νέο Κόσμο και την Αισθητική, εξετάζει την Τέχνη στον Αρχαίο Κόσμο και Αρχαιοελληνική Τέχνη, τη Μεσαιωνική Ευρωπαϊκή Τέχνη και την Περίοδο της Αναγέννησης, την Τέχνη στο Θέατρο και τον Μοντέρνο Κόσμο, την Τέχνη στον 20ο Αιώνα και το Μεταμοντερνισμό και τη Φωτογραφία στον 20ο Αιώνα. (Συνημμένο 9)

- **ΔΗΣ606 Δημόσιες Σχέσεις.**

Το μάθημα εξετάζει τη σημασία της επικοινωνίας, των μεσών μαζικής επικοινωνίας και των δημοσίων σχέσεων στην επιτυχία ενός οργανισμού και τους τρόπους οργάνωσης, εφαρμόζοντας τις αρχές των δημόσιων σχέσεων. (Συνημμένο 10).

8. Επίκαιρα Υποχρεωτικά Συγγράμματα – Βιβλιοθήκη

Η βιβλιοθήκη αναβαθμίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα γι' αυτό, μετά από εισήγηση της ΕΕΑ, έχουν προστεθεί επιπλέον συγγράμματα στα πιο κάτω μαθήματα. (στο Συνημμένο 3 είναι ο πλήρης και ανανεωμένος κατάλογος των βιβλίων):

- 104ΑΣΘΠ: ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
- 201ΑΣΑΚ: ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΚΜΗΣ
- 501ΜΕΠΑ: ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΤΡΙΧΩΣΗΣ
- 601ΗΛΑΠ: ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΑΠΟΤΡΙΧΩΣΗ
- 202ΗΜΑΣ: ΗΡΕΜΙΣΤΙΚΗ ΜΑΛΑΞΗ ΣΩΜΑΤΟΣ
- 302ΑΣΑΚ: ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΥΤΤΑΡΙΤΙΔΑΣ
- 402ΠΑΣΑΚ: ΠΑΧΥΣΑΡΚΙΑ - ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ
- 403ΕΦΙΑ: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ IPL ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ

9. Μελέτη Βιωσιμότητας

Το Κολέγιο έχει διεξάγει ενδελεχή έρευνα στην Κυπριακή αγορά και όχι μόνο (η οποία είχε δοθεί στην ΕΕΑ), και κατέληξε ότι το πρόγραμμα έχει πολλές ευκαιρίες εργοδότησης τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό. Το πρόγραμμα θα είναι βιώσιμο και θα προσφέρει πάρα πολλά στον τομέα της Αισθητικής τόσο στην Επαρχία Πάφου όσο και στην Κυπριακή κοινωνία γενικότερα. (Συνημμένο 11).

10. Πολιτική Κατανομής Ερευνητικών Κίνητρων

Παρόλο ότι το συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών δεν έχει αρχίσει, το CDA College έχει θεσμοθετημένη πολιτική για ερεύνα και υποστηρίζει σθεναρά και ενθαρρύνει το ακαδημαϊκό προσωπικό να ενταχθεί και να παράγει ερευνητικό έργο, μέσω δημοσίευσης άρθρων και μέσω Ευρωπαϊκών Ερευνητικών Προγραμμάτων.

Το Κολέγιο υποστηρίζει σθεναρά τις ερευνητικές δραστηριότητες της σχολής, μέσω οικονομικών και άλλων μέσων. Επιπλέον υπάρχει η ερευνητική πολιτική του Κολεγίου που ενθαρρύνει και στηρίζει τις ερευνητικές δραστηριότητες της σχολής, όπως την παρακολούθηση συνεδρίων και σεμιναρίων και τη μείωση του διδακτικού φόρτου κ.λπ. Μερικά από τα κίνητρα για έρευνα είναι η μείωση χρόνου διδασκαλίας, η μείωση φόρτου εργασίας, η κάλυψη εξόδων για συμμετοχή σε σεμινάρια και παροχή οικονομικών και άλλων κινήτρων εφόσον συμμετέχουν σε έρευνα, σεμινάρια και συνέδρια. Είναι σημαντικό οι διδάσκοντες να δίνουν αποδεικτικά στοιχεία και τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού να συμμετέχουν σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα περιοδικά και παρουσιάσεις σε διεθνή συνέδρια με την πλήρη υποστήριξη του Κολεγίου. Επιπλέον το διδακτικό προσωπικό ενθαρρύνεται να αποστέλλει άρθρα ή ερεύνα για δημοσίευση στο ετήσιο περιοδικό του κολεγίου «The Cyprus Research Facts». Τέλος ίδρυσε το Ερευνητικό Κέντρο Αριστοτέλης για την περαιτέρω προώθηση και ενδυνάμωση του ερευνητικού έργου και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Κολεγίου. (Συνημμένο 10).

Κάθε έτος το συλλογικό σώμα διατηρεί μια Ετήσια Έκθεση για θέματα Έρευνας ζητώντας στοιχεία από το διδακτικό προσωπικό για τις ερευνητικές του δραστηριότητες, την παρακολούθηση σεμιναρίων και κατάρτισης, τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα ανταλλαγής εκπαιδευτικών με πανεπιστήμια του εξωτερικού κ.λπ. Επίσης οι φοιτητές του Προγράμματος στο τελευταίο εξάμηνο θα αναλάβουν να ετοιμάσουν μία πτυχιακή διατριβή με την καθοδήγηση και την επίβλεψη του ακαδημαϊκού προσωπικού της σχολής.

Επίσης, σας πληροφορούμε ότι το ίδιο πρόγραμμα σπουδών λειτουργεί και είναι ήδη πλήρες αξιολογημένο/πιστοποιημένο στην Λάρνακα και στη Λεμεσό και λειτουργούν με μεγάλη επιτυχία.

Πολιτική Έρευνας (κριτήρια) στο Κολέγιο C.D.A. (Συνημμένο 12)

- Το Κολέγιο C.D.A. έχει εδραιώσει μια πολιτική έρευνας, η οποία θα ενδυναμώσει την ερευνητική ποιότητα και εκπαιδευτικά πρότυπα του Κολεγίου C.D.A.
- Το Κολέγιο C.D.A. έχει δημιουργήσει Ερευνητικό Κέντρο. Υπεύθυνος τους Ερευνητικού Κέντρου είναι ο Υπεύθυνος του Προγράμματος της Διοίκησης Επιχειρήσεων.
- Το Κολέγιο C.D.A. διαθέτει ένα προϋπολογισμό €20.000 ετησίως. Υπάρχει ενδεχόμενο αύξησης του ποσού.
- Οι καθηγητές θα πρέπει να διεξάγουν έρευνα, συγγραφή άρθρων της ειδικότητας τους κάθε χρόνο, και το Ερευνητικό Κέντρο θα τηρεί αρχεία για κάθε έρευνα.
- Οι καθηγητές θα έχουν μείωση διδακτικών ωρών για να μπορούν να επικεντρώνεται σε θέματα έρευνας.
- Θα δίνεται ένα ποσό ως αμοιβή για μια ολοκληρωμένη έρευνα με βάση το μήκος και τη ποιότητας της έρευνας.
- Το ακαδημαϊκό προσωπικό θα έχει επιπλέον αμοιβή, εφόσον ενταχτεί σε ερευνητικό πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από την Ε.Ε.
- Ενθάρρυνση καθηγητών να συμμετέχουν σε σεμινάρια και μέρος ή όλα τα έξοδα πληρωμένα από το Ερευνητικό Κέντρο.
- Να συσταθούν συνεργασίες με ερευνητικά κέντρα του εσωτερικού και εξωτερικού.
- Η έρευνα θα υπολογίζεται από τις συνολικές ώρες απασχόλησης με την Έρευνα. Το πληρωτέο ποσό είναι €25.00 ανά ώρα.
- Η ερευνητική επιτροπή θα συγκαλείτε 2 φορές ανά εξάμηνο (αναλόγως των ερευνητικών δραστηριοτήτων).
- Το Ερευνητικό Κέντρο ενθαρρύνει και υποστηρίζει όλα τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού του Κολεγίου όσον αφορά την συμμετοχή τους σε εθνικούς και διεθνής οργανισμούς.
- Οι καθηγητές οι οποίοι θα λαμβάνουν μέρος στην έρευνα θα επιβραβεύονται με διάφορους τρόπους, π.χ. αυξήσεις, προαγωγές

11. Εγγραφή Αισθητικών στο Μητρώο του Υπουργείου Υγείας

Οι τρεις Αισθητικοί μέλη του διδακτικού προσωπικού που θα διδάξουν στο πρόγραμμα έχουν ήδη εγγραφεί στο μητρώο του Υπουργείο Υγείας.

Το Κολέγιο πιστεύει ακράδαντα ότι το πρόγραμμα «Αισθητική, 4 Έτη Πτυχίο» έχει να προσφέρει πάρα πολλά στην Ανώτερη Εκπαίδευση και στον τομέα της Αισθητικής. Με την αξιολόγηση του προγράμματος στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, ο τομέας της Αισθητικής θα αναδείξει αξιόλογους απόφοιτους επαγγελματίες και σύμφωνα με το νόμο «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015», θα βοηθήσει περαιτέρω στην βελτίωση και αναβάθμιση του τομέα της Αισθητικής και θα είναι σε θέση να προσφέρει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες

εκπαίδευσης προς όφελος των φοιτητών της Επαρχίας Πάφου και της Κυπριακής κοινωνίας γενικότερα.

Τέλος σημειώστε ότι στην Επαρχία Πάφου δεν λειτουργεί άλλο παρόμοιο πρόγραμμα σπουδών και οι φοιτητές αναγκάζονται να πηγαίνουν στη Λεμεσό, επομένως το πρόγραμμα θα αναπληρώσει μια μεγάλη έλλειψη και κενό στην εκπαίδευση στην επαρχία Πάφου.

Με ειλικρινή σεβασμό

Δ. Α. Χριστοφόρου
(Πρόεδρος)

Συνημμένο 1 LIST OF DATABASES AND ELECTRONIC JOURNALS ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

Παρακάτω υπάρχει λίστα με βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά, βάσεις ηλεκτρονικών βιβλίων, καταλόγους ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών, ηλεκτρονικές εγκυκλοπαίδειες και γενικοί πληροφοριακοί Ιστότοποι που έχει πρόσβαση είτε συνδρομή οι βιβλιοθήκες των κολεγίων CDA College. Επίσης και τις προσβάσεις σε καταλόγους, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικών βιβλίων και περιοδικών των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Κύπρου και του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου όπου είμαστε μέλη και συνδεδεμένοι με τα παραπάνω πανεπιστήμια.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ/JOURNALS

- 1) BERKELEY Electronic press journals (www.bepress.com)
- 2) Directory of Open Access Journals DOAJ (www.doaj.org)
- 3) Emerald journals (www.emeraldinsight.com)
- 4) Oxford journals (<http://services.oxfordjournals.org>)
- 5) Computerworld-News, Education (www.computerworld.com)
- 6) HOTELS Magazine (www.hotelsmag.com)
- 7) Commercial news (www.thinkglobal.us)
- 8) Elsevier Journal of Business research (www.elsevier.com)
- 9) The Economist (www.economist.com)
- 10) Strategic Management Journal
- 11) Harvard Business Review Magazine (<http://hbr.org/magazine>)
- 12) DOAJ: Directory of open access journals (www.doaj.org/)
- 13) Open J-Gate journals (www.openj-gate.com)
- 14) The Electronic Journal of Information Systems (www.ejisdc.org)
- 15) Sage Journal (www.sagepub.com/journals)
- 16) Pub Med (www.ncbi.nlm.nih.gov)
- 17) Sage Journals (<http://online.sagepub.com>)
- 18) Τα νέα των αισθητικών (www.aesthetics.gr)
- 19) Αισθητική Σύμερα Περιοδικό Αισθητικής (<http://www.aisthitiki-simera.gr/>)
- 20) Nouvelle Esthetiques Magazine (<http://www.nouvelles-esthetiques.com>)
- 21) Architectural Digest: The International Design Authority (<http://www.architecturaldigest.com/>)
- 22) Interni Magazine (<http://www.internimagazine.it>)
- 23) Technology, News and Reviews PCPro (<http://www.pcpro.co.uk>)
- 24) PC Advisor Magazine (<http://www.pcadvisor.co.uk/magazines/>)
- 25) Mac Format All your Apple needs (<http://macformat.techradar.com/>)
- 26) PC World Reviews and News on Tech Products, Software (<http://www.pcworld.com>)
- 27) 21st Century Adventures Travel Enzine (<http://www.21stcenturyadventures.com>)
- 28) Luxury Travel Magazine Conte Nast Traveller (<http://www.cntraveller.com>)
- 29) Travel and Leisure Magazine (<http://www.travelandleisure.com>)
- 30) National Geographic (www.nationalgeographic.com)
- 31) EURODL: European Journal of Open, Distance and E-learning (<http://www.eurodl.org>)
- 32) D-Lib Magazine (<http://www.dlib.org>)

- 33) Library Journal: Our eBook future the digital shift
(http://www.libraryjournal.com/lj/home/891898-264/our_ebook_future_the.html.csp)
- 34) International Journal of Fashion Design, Technology & Education
(<http://www.tandfonline.com/toc/tfdt20/current>)
- 35) Vogue (<http://www.vogue.co.uk/>)
- 36) Harper's Bazaar (<http://www.harpersbazaar.co.uk/>)
- 37) Collezioni Donna (<http://www.logos.info/en>)
- 38) Textile View Magazine (<http://www.view-publications.com/content.html>).
- 39) American Journal of psychology (<http://www.press.uillinois.edu/journals/ajp.html>)
- 40) International Journal of Offender Therapy and Comparative Criminology
(<http://ijo.sagepub.com/>)
- 41) American and British Criminology Council
- 42) <http://tourism-pms.aegean.gr/www.ba.aegean.gr/e.christou/journalstourmktg.htm>
- 43) <http://www.tourismtoday.gr/>
- 44) [Library Journal — Library News, Reviews, and Views](#)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ/ EBOOKS

- 1) [DOAB: Directory of Open Access Books](#)
- 2) Business Insights (www.bi-interactice.com)
- 3) Reference eBooks Engineering Collection Elsevier
(www.elsevier.com/wps/product/cws_home/717022)
- 4) Εύδοξος-Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων (<https://service.eudoxus.gr>)
- 5) Download Free EBooks (<http://www.free-ebooks.gr/eng/ebooks/index>)
- 6) EBSCO Publishing eBooks & audiobooks (<http://www.ebscohost.com/ebooks>)
- 7) Free University Lectures Fox (<http://www.lecturefox.com/>)
- 8) Ελεύθερα Ψηφιακά Βιβλία για όλους E books4Greece
(<http://www.ebooks4greeks.gr>)
- 9) Get Free eBooks (<http://www.getfreebooks.com/?cat=10>)
- 10) Open Book-Ανοικτή Βιβλιοθήκη (<http://www.openbook.gr>)
- 11) Μικρός Απόπλους (<http://www.mikrosapoplous.gr>)
- 12) Google Books (<http://books.google.com>)
- 13) Internet Archive: Digital Library of Free Books (<http://www.archive.org>)
- 14) Wageningen Academic Publishers (<http://www.wageningenacademic.com>)
- 15) Greek Libraries in a New World (<http://tuxlibrary.blogspot.com>)
- 16) E books.com (<http://ebooks.com>)
- 17) Kobo Ebooks.com (<http://www.kobobooks.com>)
- 18) 101 Free Tech Books (<http://www.101freetechbooks.com>)
- 19) The freelibRARY.com (<http://www.thefreelibrary.com>)
- 20) International Publishers Association IPA (<http://www.internationalpublishers.org>)
- 21) Ηλεκτρονικός Αναγνώστης: eBooks
(<http://elektronikosanagnostis.blogspot.com/p/ebooks.html>)
- 22) National Geographic English Language Teaching
(http://elt.heinle.com/ng/emea/en_uk/index.html)
- 23) Σύγχρονη Ελληνική Ποίηση (<http://genesis.ee.auth.gr/dimakis/poetry.html>)
- 24) EuroMonitor Passport (<http://www.portal.euromonitor.com/Portal/Default.aspx>)
- 25) Οργανισμός Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων/ Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη
(<http://www.oedb.gr:8080/oedyLibrary/user/results.zul?type=1&category=7>)

- 26) Planet Books: Free eBooks (<http://www.planetebook.com/>)
- 27) 446 Places for Free Books Online (<http://www.techsupportalert.com>)

Βάσεις Δεδομένων/ Databases Infotrac Academic OneFile Cengage Learning

- 1) Infotrack-Cengage Learning (<http://infotrack.galegroup.com/itweb/cdacollege>)
- 2) Computer database-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 3) Expanded Academic ASAP-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 4) Academic OneFile-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 5) Hospitality, Tourism and Leisure Collection-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 6) Business and Company Resource Center-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 7) Health and Wellness Resource Center and Alternative Health Module-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 8) General Business File International-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 9) Global Issues in Context-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 10) GREENR (Global Reference on the Environment, Energy and Natural Resources – Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 11) Times Literary Supplement Historical Archive-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 12) The Economist Historical Archive 1843-2003-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)

Βάσεις Δεδομένων/Databases

- 1) Med-Mem (www.medmem.eu)
- 2) Wiley Interscience Collection 1832-2000 (www3.interscience.wiley.com)
- 3) Banking information source (<http://library.dialog.com/bluesheets/html>)
- 4) CBCA (www.tug-libraries.on.ca/indexes/descriptions/cbca.html)
- 5) Collection of computer sciences bibliographies (<http://liinwww.ira.uka.de/bibliography>)
- 6) EBSCO host online research databases (www.ebscohost.com)
- 7) ERIC Education resources information center (www.eric.ed.gov)
- 8) Facts of International Relations and Security Trends (<http://first.sipri.org>)
- 9) Library, information science and technology abstracts (www.nwcentral.org)
- 10) Market line business information (www.marketlineinfo.com)
- 11) Wolfram Mathworld (www.mathworld.wolfram.com)
- 12) Source OECD Telecommunications database (<http://titania.sourceoecd.org>)
- 13) Scopus The largest abstract and citation database of peer-reviewed literature and quality web sources (<http://info.scopus.com>)
- 14) Literature.org (www.literature.org)
- 15) SearchEdu.com (www.searchedu.com)
- 16) Its-Teachers (www.its-teachers.com)
- 17) Science Direct (www.sciencedirect.com)
- 18) American Mathematical Society Mathscinet (www.ams.org/mathscinet)
- 19) ACM (Association for Computing Machinery) (www.acm.org)
- 20) Association for Computing Machinery (<http://www.acm.org>)
- 21) World Digital Library (<http://www.wdl.org/en/>)
- 22) Routledge Business & Management (<http://www.routledge.com/business/>)
- 23) Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης-Επιλογή Βάσεων Δεδομένων (http://argo.ekt.gr/Opac2_5/zConnectELL.html)
- 24) DATABASES - Fashion Design - Research Guides at The New School
- 25) ERIC - Education Resources Information Center

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ/ UNIVERSITY OF CYPRUS

- 1) University Of Cyprus Library-Doctoral dissertations
(library.ucy.ac.cy/ENGLISH/electronic_servicesE/dissertations_en.htm)
- 2) University of Cyprus Library-Digital Collections
(http://library.ucy.ac.cy/ENGLISH/electronic_servicesE/dbase_all_en.htm)
- 3) University of Cyprus Library-Monographs
(<http://ermis.lib.ucy.ac.cy/Databases/arrivals/Default.aspx?Language=el>)
- 4) University of Cyprus Library-Databases
(http://library.ucy.ac.cy/ENGLISH/electronic_servicesE/dbase_all_en.htm)
- 5) University of Cyprus Library-Ηλεκτρονικά Περιοδικά Ελληνικοί Τίτλοι
(http://library.ucy.ac.cy/electronic_services/elecjnlsgreektitlesp_gr.htm)
- 6) University of Cyprus Library-E books on the web
(http://library.ucy.ac.cy/ENGLISH/linksE/ebooks_en.htm)
- 7) University of Cyprus Library-Usefull Links
(http://library.ucy.ac.cy/ENGLISH/linksE/links_central_en.htm)
- 8) University of Cyprus Library-Library's Audio Visual Material
(<http://ermis.lib.ucy.ac.cy/Databases/audiovisual/Default.aspx>)
- 9) University of Cyprus Library-Citation Management Tools
(http://library.ucy.ac.cy/ENGLISH/research_toolsE/citation_manag_tools_en.htm)
- 10) University of Cyprus Library-Interlibrary loan Service
(http://library.ucy.ac.cy/ENGLISH/library_servicesE/lib_ill_en.htm)

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ/ TEPAK

- 1) ΤΕΠΑΚ-Ιδρυματικό Καταθετήριο Κτίσις
(http://www.cut.ac.cy/library/greek/collections/digital_collections.html)
- 2) ΤΕΠΑΚ-Ηλεκτρονικά Βιβλία
(<http://www.cut.ac.cy/library/greek/collections/ebooks.html>)
- 3) ΤΕΠΑΚ-Κατάλογοι Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
(<http://www.cut.ac.cy/library/greek/information/academicscatalogs.html>)
- 4) ΤΕΠΑΚ-Κατάλογος Ελληνικών Ηλεκτρονικών Περιοδικών
(http://www.cut.ac.cy/library/greek/collections/greek_ejournals.html)
- 5) ΤΕΠΑΚ-Βάσεις Δεδομένων
(<http://www.cut.ac.cy/library/greek/collections/databases.html>)
- 6) ΤΕΠΑΚ-Θεματικές Πύλες
(http://www.cut.ac.cy/library/greek/subjectguides/subject_guide.html)

Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο/Open University of Greece

- 1) Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (www.eap.gr)
- 2) Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης Κύριος Κατάλογος(<http://lib.eap.gr/index.html>)
- 3) Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης Ηλεκτρονικά Βιβλία (<http://lib.eap.gr/vivlia.html>)
- 4) Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης Ηλεκτρονικά Περιοδικά (<http://lib.eap.gr/periodika.html>)
- 5) Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης Βάσεις Δεδομένων (<http://lib.eap.gr/vdedomenon.html>)
- 6) Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης Heal Link (<http://www.heal-link.gr/>)
- 7) Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης Muse (<http://193.108.161.35:8000/muse/servlet/MusePeer>)

Γενικοί Πληροφοριακοί Ιστότοποι/ General Information Sites

- 1) UNESCO (www.computerworld.com)
- 2) Anglo info (www.angloinfo.com)
- 3) IoIC-The Institute of Internal Communication (www.ioic.org.uk)
- 4) China General Information (www.chinatoday.com)
- 5) Europa The official website of the European Union (<http://europa.eu>)
- 6) Techxtra: Engineering, mathematics & computing (www.techxtra.ac.uk)
- 7) European Distance and E-learning Network (www.eden-online.org)
- 8) CyLaw (www.cylaw.org)
- 9) Εθνικό Κέντρο Βιβλίου-Τα νέα μας
(<http://www.ekebi.gr/frontoffice/portal.asp?cpage=RESOURCE&cnode=351&cresrc=9396>)
- 10) Lingu@net Worldwide (<http://www.linguanet-worldwide.org/>)
- 11) Librarian.gr (<http://www.librarian.gr/>)
- 12) OpenAIRE : Open Access Infrastructure for Research in Europe
(<http://www.openaire.eu>)
- 13) FBI (Federation Bureau of Investigation [www. fbi.gov](http://www.fbi.gov))
- 14) Αστυνομία Κύπρου (www.police.gov.cy)
- 15) National Institute on Drug Abuse (www.drugabuse.gov)

Συλλογικοί Κατάλογοι Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών/Union Catalogue Academic Libraries

- 1) ABEKT-ABEKT e-Opac (<http://abekt.ekt.gr/abekt/eopac/>)
- 2) Ελληνικός Θησαυρός Επιστημονικών Όρων
(<http://thesaurus.lib.ntua.gr:8081/WebTMS/>)
- 3) Europeana (www.europeana.eu/portal)
- 4) European Library 2.3 (<http://search.theeuropalibrary.org>)
- 5) Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (www.heal-link.gr)
- 6) Συλλογικός Κατάλογος Κυπριακών Βιβλιοθηκών (<http://147.102.210.252/cgi-bin-EL/egw/cgi/egwirtcl/targetsUC.egw>)
- 7) Library of Congress Online Catalogs (<http://catalog.loc.gov>)
- 8) British Library Integrated Catalogue (<http://catalogue.bl.uk>)

ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΕΙΕΣ/ ENCYCLOPEDIAS

- 1) Encyclopedia.com (www.encyclopedia.com)
- 2) Britannica.com (www.britannica.com)

JOURNALS IN LIBRARY:

1. The Economist
2. Bloomberg business week
3. National Geographic
4. Lonely planet
5. Conde Nast Traveller
6. The Sunday Times Travel
7. Pc Advisor
8. Ram
9. Esthete

10. Συνθέσεις
11. Interni
12. Icon
13. Wall Paper
14. Objekt International
15. Ιδέες & Λύσεις
16. Architectural Digest
17. Vogue (British edition)
18. Harper's Bazaar (British edition)
19. Collezioni Donna
20. Textile View Magazine
21. International Journal of Fashion Design, Technology & Education
22. Hair Fashion
23. Perfect Hair
24. Celebrity Hair Style
25. Hair Show
26. Εγκληματολογία (Νομική Βιβλιοθήκη Ελλάδος)
27. Executive Secretary

Total Journals: 27

Total E-Journals: 38

Total Ebooks: 26

Total Infotrac Databases: 12

Total Other Databases: 22

Total University Of Cyprus Library: 10

Total Τεπάκ: 6

Total General Information Sites: 12

Total Libraries Catalogues: 8

Total Encyclopaedias: 2

Συνημμένο 2

LIST OF ONLINE DATABASES

This is a list of **online databases** accessible via the Internet.

A

- [Abandoned & Little-Known Airfields](#)
- [Acronym Finder](#)
- [Aeiou Encyclopedia](#)

- [African American Registry](#)
- [Airdisaster.com](#)
- [Airiti Inc](#)
- [Airliners.net](#)
- [All Media Guide](#)
- [Allgame](#)
- [Allmovie](#)
- [Allmusic](#)
- [American National Corpus](#)
- [Amiga Games Database](#)
- [Animal Diversity Web](#)
- [Animal Genome Size Database](#)
- [Arachne \(archaeological database\)](#)
- [ArchINFORM](#)
- [Archive site](#)
- [ArtCyclopedia](#)

B

- [Bank of English](#)
- [Beilstein database](#)
- [BiblioPage.com](#)
- [Bibliotek.dk](#)
- [Big Cartoon DataBase](#)
- [Big Comic Book DataBase](#)
- [Bioinformatic Harvester](#)
- [BoardGameGeek](#)

C

- [CAMPUS \(database\)](#)
- [Catholic-Hierarchy.org](#)
- [CellarTracker](#)
- [ChEBI](#)
- [Chemical Abstracts Service](#)
- [Chessgames.com](#)
- [China Pollution Map Database](#)
- [CIDOB Foundation](#)
- [Cinema and Science](#)
- [CiteSeer](#)
- [Collection of Computer Science Bibliographies](#)
- [Comic book price guide](#)
- [Comics Buyer's Guide](#)
- [Credo Reference](#)
- [Croatian National Corpus](#)
- [Current Biography](#)

D

- [DBLP](#)
- [DIALOG](#)
- [Dictionary of Canadian Biography](#)

E

- [Earth Human STR Allele Frequencies Database](#)
- [EMBASE](#)
- [Encyclopedia Astronautica](#)

- [Encyclopedia Mythica](#)
- [English Short Title Catalogue](#)
- [Entrez](#)
- [Everyone's a Critic](#)

F

- [Factiva](#)
- [Facts on File](#)
- [Fashion Model Directory](#)
- [Filmarchives online](#)
- [Find a Grave](#)
- [FINDbase](#) (the Frequency of INherited Disorders database)
- [FishBase](#)
- [Flags of the World](#)
- [Flora Europaea](#)

G

- [Gallica](#)
- [GameRankings](#)
- [GeneNetwork](#)
- [GEO-LEO](#)
- [Gesamtkatalog der Wiegendrucke](#)
- [GetCITED](#)
- [Getty Thesaurus of Geographic Names](#)
- [Golm Metabolome Database](#)
- [Google](#)
- [Grand Comics Database](#)

H

- [Hoover's](#)
- [HotPads.com](#)

I

- [INDUCKS](#)
- [IBISWorld](#)
- [Incunabula Short Title Catalogue](#)
- [IndexMaster](#)
- [Indian Railways Fan Club](#)
- [Inorganic Crystal Structure Database](#)
- [Interment.net](#)
- [International Directory of Philosophy](#)
- [Internet Archive](#)
- [The Internet Book Database](#)
- [The Internet Book Database of Fiction](#)
- [Internet Broadway Database](#)
- [Internet Movie Database](#)
- [Internet Movie Firearms Database](#)
- [Internet Off-Broadway Database](#)
- [Internet Public Library](#)
- [Internet Speculative Fiction Database](#)
- [Internet Theatre Database](#)
- [ISBNdb.com](#)

J

- [JibJab](#)

- [JamJar Story](#)
- K
 - [Kdo byl kdo](#)
 - [Killer List of Videogames](#)
- L
 - [Lesson Planet](#)
 - [LexisNexis](#)
 - [The Literary Encyclopedia](#)
- M
 - [Maven Semantic Healthcare Database](#)
 - [MedlinePlus](#)
 - [Metacritic](#)
 - [Metropolitan Travel Survey Archive](#)
 - [MICAD](#)
 - [Mindat.org](#)
 - [MobyGames](#)
 - [Movie Review Query Engine](#)
 - [MovieTome](#)
 - [MSDSonline](#)
- N
 - [Names Database](#)
 - [NEO CANDO](#)
 - [Newsknowledge](#)
 - [Nichigai WHO](#)
 - [NNDB](#)
 - [NoorderSoft Waterways Database](#)
- O
 - [On-Line Encyclopedia of Integer Sequences](#)
 - [Open Source Vulnerability Database](#)
- P
 - [Paradisec](#)
 - [PHI-base](#)
 - [Philosophy Research Index](#)
 - [Plant DNA C-values Database](#)
 - [Plants for a Future](#)
 - [Price guide](#)
 - [ProQuest](#)
 - [Proteomics Identifications Database](#)
 - [Psephos](#)
 - [PsycINFO](#)
 - [PubChem](#)
 - [Public Radio Fan](#)
 - [PubMed Central](#)
- Q
- R
 - [RedLightGreen](#)
 - [Roud Folk Song Index](#)
- S
 - [Scots Law Times](#)
 - [SeatGuru](#)

- [Sherdog](#)
- [Sing365.com](#)
- [SmealSearch](#)
- [Svenskt Diplomatarium](#)

T

- [TCM Movie Database](#)
- [Textfiles.com](#)
- [Tocsearch](#)
- [TOSEC](#)
- [The Simpsons Archive](#)
- [Transterm](#)
- [TV.com](#)

U

- [Uchronia: The Alternate History List](#)
- [Ultimate Guitar Archive](#)

V

- [VET-Bib](#)
- [Virtuoso Universal Server](#)
- [Vastari](#)

W

- [Web of Science](#)
- [Who's Who \(UK\)](#)
- [WinCustomize](#)
- [Wind ENERGY Data & Information \(WENDI\) Gateway](#)
- [Wikipedia](#)
- [World Biographical Information System Online](#)
- [WorldCat](#)
- [WorldWide Molecular Matrix](#)

Z

- [Zabasearch.com](#)
- [Zillow](#)
- [ZINC database](#)

- Ο αριθμός των Βιβλίων Αισθητικής και Συναφή Συγγράμματα στη βιβλιοθήκη Πάφου είναι: 500 βιβλία.
 - Ο ολικός αριθμός των Βιβλίων Αισθητικής και Συναφή Συγγράμματα σε όλες τις βιβλιοθήκες του Κολεγίου CDA (Λευκωσία, Λάρνακα, Λεμεσό και Πάφο) όπου η ανταλλαγή βιβλίων από τη μια βιβλιοθήκη στην άλλη είναι άμεση είναι: 2,100 βιβλία.
 - Το Κολέγιο είναι μέλος για δανεισμό από άλλες βιβλιοθήκες πανεπιστήμιων, όπως το Πανεπιστήμιο Κύπρου, ΤΕΠΑΚ και πολλές Τράπεζες Δεδομένων. (Συνημμένο 2).
 - Επίσης το Κολέγιο είναι μέλος σε αρκετές ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες, Τράπεζες Δεδομένων (Databases).
-

1. ΑΝΑΤΟΜΙΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Μαθήματα ανατομικής Αντώνης Καμμάς, ΒΗΤΑ Ιατρικές Εκδόσεις, 2006. (12)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Άτλας ανατομίας. Trevor Weston et al. Εκδόσεις Κισσός 2002. (3)
2. Βασικές αρχές ανατομίας. Στέφανος Π. Λαζαρίδης Ίων 2000. (6)
3. Μομφεράτου, Παράσχος. Συνοπτική Περιγραφική Ανατομική, Ιατρικές εκδόσεις ΛΙΤΣΑΣ, 2001
4. MooreK.L. (2012) Κλινική Ανατομία 2η έκδοση, Broken HillPubl. Ltd.
5. Jacob S. (2009) Ανατομική του ανθρώπου, Επιστ. Εκδ. Παρισιάνου.
6. Hansen J.T., LambertD.R. (2011) Netter's Ανατομία I: Βασική Κλινική Ανατομία, Broken HillPubl. Ltd.
7. SnellR. (2009) Κλινική Ανατομική. Ιατρικές Εκδόσεις Λίτσας, Αθήνα.
8. Faiz R., Moffat D. (2006) Anatomy at a Glance. 1th edition, Παρισιάνος Α.Ε. Αθήνα.
9. Putz R. and Pabst. Sobotta R. (2006) Atlas of Human Anatomy, 2 Volume Set, 14th edition, Urban & Fisher.
10. Rohen, JohannesW. (2006) Έγχρωμος άτλας ανατομικής του ανθρώπου, Ιατρικές Εκδόσεις Π.Χ. Πασχαλίδης, Αθήνα
11. Drake, RichardL. (2006) Gray'sAnatomy, Ιατρικές Εκδόσεις Π.Χ. Πασχαλίδης.

2. ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Φυσιολογία του ανθρώπου. Βαρσαμίδης, University Studio Press A.E., 2001. (12)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Φυσιολογία I & II. Ευάγγελος Κανέλλος & Μαρία Λυμπέρη Εκδόσεις Λύχνος 2000. (8)
2. Guyton and Hall Φυσιολογία Εκδόσεις Παρισιάνου, 2013 (
3. Guyton and Hall Φυσιολογία Εκδόσεις Παρισιάνου, (Περιληπτικός τόμος), 2008
4. Schmidt Συνοπτική Φυσιολογία του Ανθρώπου, Εκδόσεις Πασχαλίδης, 2010
5. Mulroney Myers Βασικές Αρχές Φυσιολογίας, Εκδόσεις Πασχαλίδης, 2010
6. Δεσπόπουλος and Silbernagi Εγχειρίδιο Φυσιολογίας (άτλας), Εκδόσεις Σιώκης, 2010
7. Netter Άτλας Φυσιολογίας του Ανθρώπου Εκδόσεις Πασχαλίδης, 2004
8. McGeown Συνοπτική Φυσιολογία του Ανθρώπου Εκδόσεις Πασχαλίδης, 2003
9. Φ Χανιώτης Φυσιολογία του ανθρώπου, Εκδόσεις Λίτσας, 2009.

3. ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑ I:

Απαιτούμενο Βιβλίο

- 1. Εισαγωγή στη δερματολογία. Ηλέκτρα Νικολαίδου, Εκδόσεις Παπαζήσης, 2006. (15)**

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Μαθαίνω να φροντίζω το δέρμα μου. Κ. Μ. Καρακίτου Εκδόσεις Βήτα. (8)
2. Στοιχεία δερματολογίας. J. Gerson, Εκδόσεις Έλλην. (8)
3. Fitzpatrick TB, et al. Dermatology in General Medicine, 7th edition.
4. Anthony du Vivier. Atlas of clinical Dermatology. Third edition.
5. Andrews'. Diseases of the skin. Clinical Dermatology. 9th edition

4. ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Αντιγήρανση- Αισθητικές Εφαρμογές, Αρχοντάκης Σταύρος.

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Η Αισθητική Επιστήμη στη Δεκαετία του 2000 .Πρωτόπαπτα Εαυγ.)
2. Αισθητική προσώπου σε 110 ερωτήσεις – απαντήσεις. Ελένη Νικολάου. Τυπωθήτω 2002.
3. (8Facial Aesthetics: Concepts and Clinical Diagnosis Hardcover .Farhad B. Naini ISBN-13 : 978-1-4051-8192-1 .Edition: 1st. 2011, Willey-Blackwell
- 4.The Male Patient in Aesthetic Medicine . Springer. De Maio, Mauricio, Rzany, Berthold 2009 ISBN 978-3-540-79046-4
- 5.Cosmetic Dermatology: Requisites in Dermatology Series, 1e Hardcover 2008 byMurad Alam MD , Hayes B Gladstone MD , ISBN-13: 978-0702031434 | SAUNDERS ELSEVIER
6. Milady's Aesthetician Series: Peels and Chemical Exfoliation Paperback – January 1, 2010 by Pamela Hill. ISBN-13: 978-1435438668 ISBN-10: 1435438663 Edition: 2nd Informa Health Care
7.Step by Step Chemical Peels Paperback – March 31, 2010 Niti KhungerISBN-13: 978-0071667258 Edition: 1st Informa Health Care

5. ΠΡΟΣΩΠΟΛΟΓΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΨΙΜΥΘΙΩΣΗΣ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Προσωπολογία η τεχνική του μακιγιάζ . Α. Τσιγώνια, Εκδόσεις Παπαζήσης, 2002 (15)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Τα μυστικά του τέλειου μακιγιάζ. Jerome Alexander & Roberta Elins. Φλώρος 2000. (4)
2. Make-Up Techniques , by DK,2016
3. Make Up, by Arcturus Publishing, 2016
4. Bridal Makeup Face Charts (The Beauty Studio Collection), by Gina M Reyna, 2015
5. `Make-Up Artist Sketchbook: Pro planner for make-up artists. by Joe Dolan, 2015
6. Face Paint: The Story of Makeup, Lisa Eldridge, 2015

6. ΕΙΔΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Φυσική Δουνκέλλης Γαβριήλ, Εκδόσεις Δίανλος, 2009. (12)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Ηλεκτροτεχνία I&II. Νίκος Κολλιόπουλος, Ηλίας Λόης, Εκδόσεις Ίων. (8)
2. ΦΥΣΙΚΗ 1, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ, ΝΤΡΙΒΑΣ ΝΙΚΟΣ, ΠΡΕΛΟΡΕΝΤΖΟΣ ΛΟΥΗΣ
3. Φυσική, Παταργιάς Νικος
4. Σημειώσεις φυσικής CDA COLLEGE.

7. ΜΟΡΙΑΚΗ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΙΟΛΟΓΙΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Εισαγωγή στη Βιολογία Κώστα Καστρίτση, Βασίλη Δημητριάδη & Αφροδίτη Σιβροπούλου, Εκδόσεις Κυριακίδη, 2004. (8)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Biology Campell & Reece, 8th edition, Pearson Benjamin Cummings, 2008. (4)
2. Βασικές Αρχές Κυτταρικής Βιολογίας, Alberts B.,Bray D.,Hopkin K.,Johnson A.,Lewis J.,Raff M.,Roberts K.,Walter P.
3. Βιολογία: Βασικές Έννοιες, E. Simon
4. Συνοπτική κυτταρική βιολογία-Εισαγωγή στη μοριακή βιολογία, Χαρβάλου Αικατερίνη,Πηγής Διομήδης,Φιλίππου Δημήτριος Κ.,Τρίγκας Γιώργος

8. ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΚΜΗΣ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Μαθαίνω να φροντίζω το δέρμα μου, Καίτη Μουλοπούλου-Καρακίτσου, Εκδόσεις ΒΗΤΑ,2001

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Acne and its therapy Guy . F. Webster, Antony . V. Rawlings , εκδ.Informa
2. The Acne Cure Hardcover – May 2, 2003 Brenda Adderly , Terry J. Dubrow. SAUNDERS ELSEVIER. ISBN 157954 -742-7
3. Acne William J. Cunliffe ISBN 0 9482 6939-1, CRC Press, 12 Απρ 2009

4. Acne: Morphogenesis and Treatment G. Plewig,A.M. Kligman ISBN -13: 978-3-642-96248-6 SPRINGER
5. Acne Vulgaris Alan R. Shalita, James Q. Del Rosso, Guy Webster CRC Press, 21 Μαρ 2011
6. Cosmeceutical Science in Clinical Practice (Series in Cosmetic and Laser Therapy) 2010 Neil S. Sadick Mary Lupo ,Diane S. Berson Zoe Diana Draelos ISBN-13: 978-0415471145 Edition: 1st Informa Health Care
7. Milady's aesthetician series/peels and peeling agents Pamela Hill/ Thomson 2006. (4)

9. ΗΡΕΜΙΣΤΙΚΗ ΜΑΛΑΞΗ ΣΩΜΑΤΟΣ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Θεραπευτική και Ηρεμιστική Μάλαξη, Αρχοντάκης Σταύρος

Προτεινόμενο Βιβλίο

- 1 Τεχνικές Θεραπευτικής μάλαξης, Β. ΣΑΚΕΛΛΑΡΗ, Β.ΓΩΓΟΥ, ΠΑΡΙΣΙΑΝΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ,2001
2. Το βιβλίο του μασσάζ, Maxwell-Hudson, Εκδόσεις Ψυχάρη, 2000
- 3.Θεαρπευτική Μάλαξη, Σφετσιώρης Δ., εκδόσεις DKS Αθήνα, 2003
4. The official guide to body massage. Adel O'Keefe, Thomson 2006. (4)
5. Introduction to massage therapy, Mary Beth Brown- Stephanie J. Simonson, 3rd editi
6. Advanced Remedial Massage, Mel Cash , 2012

10. ΜΑΚΙΓΙΑΖ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Μακιγιάζ παραστατικών τεχνών , Α. Τσιγώνια – Ε. Μικελάτου, Δεσμός, 2010 (15)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Μακιγιάζ για το θέατρο, τον κινηματογράφο και την τηλεόραση. Lee Baygan, Εκδόσεις Εξάντας, 2004. (4)
2. The complete make up artist. Penny Delamar, Εκδόσεις Northwestern Press, 2006. (4)
3. The Makeup Artist Handbook: Techniques for Film, Television, Photography, and Theatre, Gretchen Davis and Mindy Hall, 2012
4. Art & Makeup, Lan Nguyen-Grealis, 2015
5. Fashions in Makeup: From Ancient to Modern Times, Richard Corson, 2010

11. ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑ II:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Δερματολογία Εικονογραφημένο έγχρωμο εγχειρίδιο, David J. Gawkrodger. Επιμέλεια: Δ. Ρηγόπουλος Εκδόσεις Παρισιάνου

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Έγχρωμος άτλας ΚΟΣΜΗΤΙΚΗΣ ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ, Επιμέλεια Α. Κατσάμπας Εκδόσεις Παρισιανού
2. Έγχρωμος άτλας δερματολογίας. G. M. Leven, C. D. Calnan, Εκδόσεις Λίτσας, 2005. (4)
3. Δερματικά νοσήματα, Τ. ΗΑΒΙΦ, ΠΑΡΙΣΙΑΝΟΥ, 3η/2012

12. ΑΝΟΡΓΑΝΗ-ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Τεχνική χημεία, Ignatowitz Echard, Γ.&Σ. ΠΑΡΙΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ, 1997. (12)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Αρχές χημείας. Νικόλαος Δ. Χατζηλιάδης Ίων 2009. (4)
2. Γενική και ανόργανη χημεία. Γεώργιου Ε. Μανουσάκη Αφοί Κυριακίδη 2006. (4)
3. Οργανική Χημεία. Αλεξάνδρου Ε.Ν. Βάρβογλη. Γ.
4. Σημειώσεις χημείας CDA COLLEGE.

13. ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Πρώτες Βοηθείες Α. Πετρίδης - Ευτυχίδου Ε. , BROKEN HILL PUBLISHERS LTD, 2011 (12)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Πρώτες βοήθειες βασική υποστήριξη ζωής. National Safety Council, Εκδόσεις Μαλλιάρης, 2009. (4)
2. Μπαλτόπουλος Γ. Πρώτες βοήθειες. Αθήνα: Ιατρικές Εκδόσεις Π.Χ Πασχαλίδης, 2001.

3. Πρώτες Βοήθειες Βρετανικού Ερυθρού Σταυρού. Αθήνα: Ιατρικές Εκδόσεις Λίτσας, 2010.
4. American Red Cross. Textbook of first aid fast. American National Red Cross, 2003.
5. Jones & Bartlett Learning. Emergency Care and transportation of the sick and injured. NY: American Academy of Orthopaedic Surgery, 2010.
6. Schua S. Εγχειρίδιο επειγόντων περιστατικών. Αθήνα: Επιστημονικές Εκδόσεις Παρισιάνου ΑΕ, 2006.
7. Επείγουσα ιατρική με έγχρωμες εικόνες, Knoor Kevin J.,Lawrence Stack B.,Storrow Alan B., Πασχαλίδης –Broken Hill , Αθήνα 2008

14. ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΡΑΠΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

- 1. Αισθητική προσώπου, Κ. Δερβίσογλου, ΓΑΡΤΑΓΑΝΗΣ ΑΓΙΣ-ΣΑΒΒΑΣ, 2011 (12)**

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Αισθητική εργαστηριακός οδηγός τόμοι I&II. Joel Gerson 'ιων 2002. (4)
2. Procedures in Cosmetic Dermatology Series: Non-Surgical Skin Tightening and Lifting, 2008 Murad Alam MD Jeffrey S. Dover MD.ISBN-13: 978-1416059608.SAUNDERS ELSEVIER
3. Skin Moisturization, Second Edition (Basic and Clinical Dermatology) Hardcover – March 23, 2009 Anthony V. Rawlings (Editor), James J. Leyden (Editor) ISBN-13: 978-1420070941 ISBN-10: 1420070940 Edition: 2nd Informa Health Care

15. ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΥΤΤΑΡΙΤΙΔΑΣ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

- 1. Παχυσαρκία και κυτταρίτιδα Σταύρος Αρχοντάκης , 2003**

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Παχυσαρκία και κυτταρίτιδα, Σ. Πλέσσας – Ε. Κίντζιου, ΕΛΕΝΗ ΠΛΕΣΣΑ, 2007. (4)
2. Αισθητική ηλεκτροθεραπεία. Μαρία Ρήγα, Σοφία Γληγόρη, Εκδόσεις Σταμούλη 2006. (10)
3. Μυστικά κατά της κυτταρίτιδας, Kempel Otti
4. Blanchemaison P. et al.: La Cellulite. Privat, Paris, 1999.

5. Murat Howard: The cellulite Solution. Library of Congress Cataloging-In-Publication, New York, 2005.

16. ΚΟΣΜΗΤΟΛΟΓΙΑ I:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. **Βασικές αρχές κοσμητολογίας Ε. Τσιρίβας – Α. Βαρβαρέσου – Σ. Παπαγεωργίου, Παρισιάνος, 2013 (12)**

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Καλλυντικά συστατικά και εφαρμογές». Κ. Μουλοπούλου-Καρακίτσου Ιατρικές Εκδόσεις 1998 (12)
2. Schlossman M. L. The Chemistry and Manufacture of Cosmetics. Vol 1 Basic Science ISBN-13: 978-1932633474 4th edition, USA, 2008.
3. Schueller R. and Romanowski P. Beginning Cosmetic Chemistry. 3rd edition ISBN-13: 978-1932633535 Allured Publishing Co., 2009.
4. Κοσμητολογία .ΒέγκοςΑναγν., Νικητόπουλος Ε. και Σια. Interbooks 2004
5. Στοιχεία Κοσμητολογίας J. Gerson .Επιμέλεια Σοφία Δημοπούλου . Εκδ. Ιων 1996
6. Κοσμητολογία. Η συμβουλή του φαρμακοποιού. Πλήρης χρηστικός οδηγός. Μετάφραση Αγγελικής Μπουρνάζου Εκδ. 2010

17. ΚΙΝΗΣΙΟΛΟΓΙΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. **Βιολογική Μηχανική Εργονομία. Πουλμέντης. Εκδ. Αφοί Καπόπουλοι (12)**

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Brunnstrom's Κλινική Κινησιολογία , PEGGY A. HOUGLUM, ΠΑΡΙΣΙΑΝΟΥ Α.Ε.
2. Εισαγωγή στην ισοκινητική άσκηση. Π. Β. Τσακλής 2000. (6)

18. ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑ III:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Δερματική ογκολογία. Σταυριανέας Νικόλαος, BROKEN HILL PUBLISHERS LTD, 2001. (4)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Δερματολογία» David J. Gawkroger, Εκδόσεις Παρισιάνος, 2008. (15)
2. Κλινική δερματολογία τόμοι I & II. Thomas Fitzpatrick. Πασχαλίδη 1^η εκδ. 2003. (4)

19. ΤΟ LASER ΣΤΗΝ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ & ΑΠΟΤΡΙΧΩΣΗ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. «Ιατρικά lasers, επιστήμη και εφαρμογή κλινική», J. A. Carruth, Εκδόσεις Αθανασόπουλος, 2005. (8)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Αισθητικές θεραπείες Laser στην Πλαστική Χειρουργική. Βλάχος Σπυριδων, Εκδ. Φερενίκη 2011.
1. Δερματικές συνθήκες και μέθοδοι αποτρίχωσης. A. Τσιγώνια – Ευλογιά (εκδόσεις Παπαζήση 2010). (15)
2. Laser Dermatology, Goldberg, David J., Heal-Link/Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
3. Lasers and Related Technologies in Dermatology, Roy G. Geronemus 2013
4. Handbook of Lasers in Dermatology , Keyvan Nouri , 2014
5. Laser και I.P.L. Λεονταρίδου Ιωάννα

20. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Μακιγιάζ παραστατικών τεχνών Α. Τσιγώνια– Ε. Μικελάτου, Δεσμός, 2010 (15)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Μακιγιάζ για το θέατρο, τον κινηματογράφο και την τηλεόραση. Lee Baygan, Εκδόσεις Εξάντας, 2004. (4)
2. The complete make up artist. Penny Delamar, Εκδόσεις Northwestern Press, 2006. (4)
3. Make-Up, Hair and Costume for Film and Television (Media Manuals), Jan Musgrove, 2003
4. Special Makeup Effects for Stage and Screen: Making and Applying Prosthetics, Todd Debrecen, 2013

5. The Hair and Make-up Artist's Handbook A Complete Guide for Professional Qualifications, Beverley Braisdell and Jennifer Lenard, 2011

21. ΠΑΧΥΣΑΡΚΙΑ-ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Παχυσαρκία - Κυτταρίτιδα-Μάλαξη. Άννα Σαββίδου, Εκδόσεις Σοφία, 2004. (15)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Παχυσαρκία και κυτταρίτιδα Σ. Πλεσσας (4)
2. Αισθητική ηλεκτροθεραπεία. Μαρία Ρήγα, Σοφία Γληγόρη, Εκδόσεις Σταμούλη 2006 (12)
3. Καφάτος Α., Παχυσαρκία: Πρόληψη και Αντιμετώπιση, Εκδόσεις Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα, 2002.

22. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ IPL ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Επιστήμη και τέχνη στις εφαρμογές των IPL & LASER στην Αισθητική, Παπαδόπουλος Ι., Εκδόσεις POTONTA, 2015

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Laser and IPL Technology in Dermatology and Aesthetic Medicine
edited by Christian Raulin, Syrus Karsai
2. Advances in Photodynamic Therapy: Basic, Translational, and Clinical, Michael R. Hamblin
3. Laser / IPL Technology for Skin Care, Dariush Honardoust
4. Laser και I.P.L Λεονταρίδου Ιωάννα
- 5 Δερματικές συνθήκες και μέθοδοι ηλεκτρικής αποτρίχωσης- Laser . Τσιγώνια- Ευλογιά Αλεξάνδρα.

23. ΚΟΣΜΗΤΟΛΟΓΙΑ II:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Εφαρμοσμένη Κοσμητολογία: Δερμοκαλλυντικά. Ε. Τσιρίβας, Α. Βαρβαρέσου, Σ. Παπαγεωργίου. Εκδ. Παρισιάνου Ιανουάριος 2017

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Βασικές αρχές κοσμητολογίας Ε. Τσιρίβας, Α. Βαρβαρέσου, Σ. Παπαγεωργίου Παρισιάνος, 2013. (12)
2. Ottterrstatter G. Coloring of food, drugs and cosmetics ISBN-13: 978-8123901862, 1999. Orth D.S., Kabara J.J., Denyer S. P. and Tan S.K. Cosmetic and Drug Microbiology ISBN-13: 978-0849372667, 2006.

24. ΥΓΙΕΙΝΗ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Γενική και κλινική επιδημιολογία. Δ. Τριχόπουλος-Π.Δ. Λάγιου. Εκδόσεις Παρισιανός, 2011. (8)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Βασικές αρχές της υγιεινής. Ιωάννης Δετοράκης, Εκδόσεις Παρισιανός, 2007. (4)
2. Δαρβίρη X. (2007) Προαγωγή Υγείας, Εκδ. Πασχαλίδης, Αθήνα.
3. Χαριζάνη Φ.Θ.(2004) Λοιμώξεις και προληπτικά μέτρα, Εκδ. Παπαζήση, Αθήνα.
4. Τριχόπουλος Δ. (2002) Επιδημιολογία, αρχές, μέθοδοι, εφαρμογές, Εκδ. Παρισιάνος, Αθήνα.
5. Σημειώσεις Υγιεινής CDA COLLEGE.

25. ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. «Αισθητική Γυμναστική - Θεωρία της Επιστήμης» Δρ. Ιωάννα Μάστορα. Εκδόσεις Αρναούτη, 2013. (12)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Growth, Maturation and physical activity. R. M. Malinoi, C. Bouchard. Human Kinetics, 2009. (4)

26. ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΤΡΙΧΩΣΗΣ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Μέθοδοι αποτρίχωσης. Ιωάννα Λεονταρίδου, University Studio Press, 2004.

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Δερματικές συνθήκες και μέθοδοι ηλεκτρικής αποτρίχωσης, Α. Τσιγώνια –Ευλογιά, Εκδόσεις ΠΑΠΑΖΗΣΗ, 2010.
2. Milady's Hair Removal Techniques: A Comprehensive Manual, Helen Bickmore, 2003
3. Encyclopedia of Hair Removal, Gill Morris and Janice Brown, 2006
4. Advanced Epilation, Sheila Godfrey, 2004

27. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ & ΣΠΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Μέθοδοι Ευεξίας και Χαλάρωσης, Παναγιώτα Καράτση, Εκδόσεις Πανεπιστημίου Μακεδονίας, 2014

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. The complete Spa book for Massage Therapists, Steve Capellini
2. Salon ovation professionals' reflexology handbook. Shelley Hess, 2005. (4)
3. Milady's aesthetician series, advanced face and body treatments for the spa. Pamella Hill, Milady's 2006. (4)
4. Καθημερινή περιποίηση & φροντίδες ομορφιάς. Salon Ovations, 2003. (4)

28. ΝΟΣΟΛΟΓΙΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Στοιχεία Ειδικής Νοσολογίας. Νικόλαος Γκότσης Εκδόσεις Επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών 1998. (12)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Βασική Ενδοκρινολογία. J. Marshall, Εκδόσεις Παρισιανός, 2008. (4)

2. Kumar P. and Clark M.: «Παθολογία» (2 τόμοι), Ιατρικές Εκδόσεις Λίτσας, Αθήνα 2007.
3. Runge M., Greganti M., F. Netter : Παθολογία (2 τόμοι) εκδόσεις Π.Χ. Πασχαλίδης, Αθήνα 2006
4. Epstein-Perkin-de Bono-Cookson. «Κλινική Εξέταση». Ιατρικές Εκδόσεις Λίτσας, Αθήνα 2000

29. ΥΓΙΕΙΝΗ ΟΝΥΧΩΝ ΚΑΙ ΟΝΥΧΟΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Περιποίηση Άκρων. Αμαράντου Χλόη Ν. Εκδοτικός Οίκος : Γκιούρδας Β., 2005 (12)

Επιπρόσθετο Βιβλίο

1. The complete nail technician. Mariam Newman Εκδόσεις Thomson, 2006. (4)

30. ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Βασική Ενδοκρινολογία Charles GD Brook – Nicholas J Marshall (4)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Harrison Ενδοκρινολογία J. L. Jameson, 2009. (4)
2. Σύγχρονη ενδοκρινολογία, Μπατρίνος Μ., BROKEN HILL PUBLISHERS LTD

31. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ & ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Δεοντολογία επαγγέλματος αισθητικού. Ευαγγελία Πρωτόπαππα. Παπαζήση 2001

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Υγειονομική νομοθεσία. Χαρίλαος Κούτης, Ίων 2003. (4)
2. Αισθητική και αισθητικοί : η δεοντολογία του λειτουργήματος και του επαγγέλματος / Ιωάννα Γκρεκ. Αθήνα, Παπαζήσης 2003. (4)

32. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

- 1. Βιβλίο ECDL 7 ενότητες. Ξαρχάκος-Καρολίδης, Εκδόσεις Άβακας, 2010. (12)**

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Εισαγωγή στην πληροφορική Αθ. Τσουροπλής - ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, 2005. (8).
2. Η πρακτική των υπολογιστών (το βασικό βιβλίο). Frank Reitmaire, Peter Wilfkens 2006 Ευρωπαϊκές Τεχνολογικές Εκδόσεις Γ. & Σ. Παρίκου. (4)
3. Η πρακτική των υπολογιστών (βασική εκπαίδευση). Folkert Jung 2008 Ευρωπαϊκές Τεχνολογικές Εκδόσεις Γ. & Σ. Παρίκου. (4)

33. ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΑΠΟΤΡΙΧΩΣΗ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

- 1. Δερματικές συνθήκες και μέθοδοι ηλεκτρικής αποτρίχωσης -Laser. Α. Τσιγώνια- Ευλογιά , Εκδόσεις Παπαζήση, 2010**

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Electro epilation. Elizabeth Cartwright, Gill Morris, Εκδόσεις Thornes, 2007.
2. The principles and practice of electrical. Michelle Seven, Sheilla Godfrey, Εκδόσεις Butterworth-Heinemann, 2007.
3. Practical Electrolysis: The Official Guide to Electro-epilation, Gill Morris , Janice Brown, 2012

34. ΜΑΚΙΓΙΑΖ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

- 1. Τατουάζ μόνιμο μακιγιάζ – Ειδικές Φωτοσκιάσεις. Α. Τσιγώνια-Ευλογιά, Δεσμός, 2010 (12)**

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Milady's aesthetician series, permanent make up tips and techniques. Pamela Hill, Milady's, 2006.

2. Permanent make up and reconstructive tattooing. Eleonora Habnit, Εκδόσεις Scheffer, 2003.
3. The Grace Factor: Makeup techniques for the woman over 50, Deborah Williams and Jane Iredale, 2016

35. ΚΟΣΜΗΤΟΛΟΓΙΑ III:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Κοσμητολογία. Συστατικά - Παρασκευή- Χρήση Καλλυντικών. Γ. Παπαιωάννου. 2006

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Βασικές αρχές κοσμητολογίας, Ε. Τσιρίβας- A. Βαρβαρέσου-Σ. Παπαγεωργίου, Παρισιάνος, 2013.

36. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Εισαγωγή στην διοίκηση επιχειρήσεων. Δημήτριος Μπουραντάς. Εκδόσεις Πατάκη, 2003. (8)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Οργάνωση και διοίκηση. Σ. Καραγιάννης. Εκδόσεις Έλλην, 2002. (4)
2. Beauty therapy fact file. Susan Cressy, Heinemann Pub., 4th ed. 2004. (4)

37. ΔΙΑΤΡΟΦΗ-ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Διαιτητική του ανθρώπου, Σ. Πλέσσας, Ελένη Πλέσσα, 2010. (8)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Food, nutrition and diet therapy. Krause's, 10th ed., Εκδόσεις Escott-Stump, 2010. (4)
2. Nutrition and diet therapy. Ruth A. Roth, Εκδόσεις Thomson, 2002. (4)

38. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Σύγχρονο Μάρκετινγκ Αγαθών Και Υπηρεσιών. Γιάννης Μάντζαρης 2011. (12)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Principles of marketing. Phillip Kotler, Pearson, 2010. (8)
2. Marketing Management. Phillip Kotler, Pearson, 2012. (8)

39. ΑΠΟΤΡΙΧΩΣΗ ΕΝΖΥΜΙΚΗ & IPL:

Απαιτούμενο Βιβλίο

- 1. Φυσιοπαθολογία και θεραπευτική διαταραχών της τριχοφυΐας. Ευαγγελία Ε. Πρωτόπαπα, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΠΑΠΑΖΗΣΗ, 2004. (8)**

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Αποτρίχωση με LASER και IPL. Λεονταρίδου Ιωάννα Χ, Εκδόσεις University Studio Press, 2003. (4)
2. Laser & οπτολεκτρονικές διατάξεις. Αντώνης Ανδριτσάκης, Εκδόσεις Λύχνος, 2005. (4)

40. ΜΟΝΙΜΗ ΨΙΜΥΘΙΩΣΗ-ΤΑΤΟΥΑΖ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

- 1. Τατουάζ μόνιμο μακιγιάζ , Α. Τσιγώνια-Ευλογιά, Δεσμός, 2010.**

Προτεινόμενο Βιβλίο€

1. Milady's aesthetician series, permanent make up tips and techniques. Pamela Hill, Milady's, 2006.
2. Permanent make up and reconstructive tattooing. Eleonora Habnit, Εκδόσεις Scheffer, 2003.

41. ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ & ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Σύγχρονη Αισθητική Πλαστική Χειρουργική. Γιακουμεττής Ανδρέας. Εκδόσεις Παπαζήση, 2004

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Αισθητική φροντίδα πριν και μετά την πλαστική χειρουργική. Ευαγγελία Πρωτόπαπα. Παπαζήση 2001.
2. Understanding cosmetic procedures, surgical and non surgical. Efrain Arroyane/ Thomson 2006 (4)
3. Milady's aesthetician series, cosmetic surgery and the aesthetician. Pamella Hill, Miladys, 2006. (4)

42. ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΑ-ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Καλλυντικά Συστατικά και Εφαρμογές. Ρηγόπουλος Δ., Στρατηγός Ι., Εκδόσεις Βήτα, 2004.

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Κοσμητολογία: Συστατικά, παρασκευή καλυντικών. Γ. Παπαϊωάννου, Παρισιάνος 2004

43. ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Βασικές γνώσεις ψυχολογίας για επαγγελματίες υγείας. Παπαδάτου Δανάη, Μπελλάλη Αμαλία. Εκδόσεις Κριτική, 2000.

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Η αισθητική επιστήμη αρωγός στην ψυχική υγεία. Α. Τσιγώνια. Εκδ. ΠΑΠΑΖΗΣΗ, 2003.
2. Stress Management: Η Διαχείριση του Στρες. Σαπουντζή Δέσποινα. Εκδ. Έλλην, 2001. (4)
3. Σαπουντζή – Κρέπια Δ., Χρόνια ασθένεια και νοσηλευτική φροντίδα: Μια ολιστική προσέγγιση, εκδ. Έλλην, 2001 Αθήνα. (4)

44. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. «Μεθοδολογία της έρευνας στην αισθητική και κοσμητολογία» Ιωάννα Γκρέγκ,
Εκδόσεις Βήτα. (12)

45. ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ:

Απαιτούμενο Βιβλίο

1. Cressy, S. (2008) Illustrated Beauty Therapy Dictionary Harlow: Heinemann, 2008. (8)

Προτεινόμενο Βιβλίο

1. Spencer, A. (2010) Beauty Therapy Maths and English Functional Skills Australia: Cengage Learning, 2010. (4)
2. Black, M. (2009) Business Communication Canterbury: Black Cat Publishing, 2008. (4)
3. Σημειώσεις Ξενόγλωσσης Ορολογίας CDA COLLEGE.

**CDA College
Συνημμένο 4 LIBRARY REGULATIONS**

- The students are allowed to hold up to 3 books at a time. Books borrowed must be returned to the library within a week from the day borrowed.

- The Students are liable for a library penalty fee for every day a book is overdue. The library penalty fee is €0.50 per calendar day. The number of days overdue is considered to be the number of days from the due date of the book until the date the library penalty fee is settled. Any overdue books that were borrowed 2 weeks before the commencement of the final examinations through to the end of the final examinations of a semester/session will bear a fine of €2.50 per calendar day. If a book is lost the student who borrowed the book is liable for the book replacement fee equal to the book's value.
- The library penalty fee and the book replacement fee are independent. Students who lose a book are advised to inform the librarian and pay the book replacement fee as soon as possible. Students reporting a book loss after its due date are liable for both the library penalty fee and the book replacement fee. In this case, the number of days overdue is considered to be the number of days from the due date of the book till the date the book replacement fee is settled.
- Reference books cannot be taken out of the library. Dictionaries, student projects, some of the main textbooks, journals and periodicals are for reference purposes and must be used only in the library.
- To make a reservation for a book, students must write on the Book Reservation form at the issue Desk their student number, name and date of reservation. If the book is not collected on the due date, then the book will be given to another student.
- The students are not allowed to take into the library large items such as bags, box files etc. These may be left in one of the lockers.
- Damage of Library materials by marking, erasure or mutilation is strictly forbidden.
- Students who owe to the College library a penalty fee and/or book replacement cannot borrow any books from the library.
- Books must not be re-shelved after use by the students. They must be left on desks or given to the person in charge.
- The students are not allowed to drink, eat or smoke in the library. Mobile phones must be switched off.
- Quiet must be observed in the library. Students who are behaving inconsiderately will be asked to be quiet or to leave the library.

Συνημμένο 5

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΕ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ (4 Έτη, Πτυχίο)

	'Όνομα Καθηγητή	Μαθήματα που θα	Εξάμηνο	Περίοδοι Διδασκαλ	Απασχόλ
--	------------------------	------------------------	----------------	--------------------------	----------------

		Διδάξει		ίας ανά Εβδομάδα	ηση
1.	Φανή Ξανθοπούλου Υπεύθυνη Προγράμματος Σπουδών <i>Μεταπτυχιακό στην Αισθητική Φροντίδα και Άσκηση στην Προαγωγή Υγείας και Διαχείριση του Στρες -MBA -Master in Business Administration C.D.A College - Πτυχίο Αισθητικής Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης</i>	203 ΕΜΑΠΤ- Μακιγιάζ Παραστατικών Τεχνών 301 ΕΘΕΠ- Ειδικές Θεραπείες Προσώπου 602 ΜΑΚΧ- Μακιγιάζ Χαρακτήρων 702 ΜΨΙΤ- Μόνιμη Ψιμυθίωση – Τατουάζ	2º 3º 6º 7º	5 5 5 5	Πλήρης Απασχόληση
2.	Παναγιώτα Φιλίππου Βοηθός Υπεύθυνης Προγράμματος Σπουδών <i>Υποψήφια Μεταπτυχιακού στην Αισθητική Φροντίδα και Άσκηση στην Προαγωγή Υγείας και Διαχείριση του Στρες- C.D.A. College Πτυχίο Αισθητικής και Κοσμητολογίας (Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό ίδρυμα Θεσσαλονίκης – Σχολή Επαγγελμάτων Υγείας Πρόνοιας)</i>	104 ΑΣΘΠ- Αισθητική Προσώπου 201 ΑΣΑΚ- Αισθητική Αντιμετώπιση Ακμής 403 ΕΦΙΑ- Εφαρμογές IPL Αισθητικής 504 ΥΓΟΠ- Υγιεινή Ονύχων & Ονυχοπροσθετική 601 ΗΛΑ- Ηλεκτρική Αποτρίχωση 701 ΑΠΕΙ- Αποτρίχωση Ενζυμική & IPL	1º 2º 4º 5º 6º 7º	5 5 5 5 5 5	Πλήρης Απασχόληση
3.	Τζιάμαλη Άντρη Υποψήφια Μεταπτυχιακού στην Αισθητική Φροντίδα και Άσκηση στην Προαγωγή Υγείας και Διαχείριση του Στρες- C.D.A. College Πτυχίο Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης – Τμήμα Αισθητικής & Κοσμητολογίας	105 ΠΡΟΤΨ- Προσωπολογία – Τεχνική Ψιμυθίωσης 202 ΗΜΑΣ- Ηρεμιστική Μάλαξη Σώματος 302 ΑΣΑΚ- Αισθητική Αντιμετώπιση Κυτταρίτιδας 401 ΤΠΡΥ- Τεχνική Προσθετικών Υλικών	1º 2º 3º 4º	5 5 5 5	Πλήρης Απασχόληση
4.	Δρ. Βαλεντίνα Χριστοδούλου <i>PhD in Sociolinguistics (Kings College of London). MA in “Gender, Sexualities and Ethnic Studies” (University of East London). BA in English Language and Literature (National and Kapodistrian</i>	707 ΞΕΟΡ- Ξενόγλωσση Ορολογία 706 ΜΕΘΕ- Μεθοδολογία Εκπόνησης Εργασίας	7º 7º	2 3	Πλήρης Απασχόληση

	<i>University of Athens)</i>				
5.	Δρ. Γιώργος Γεωργιάδης <i>BSc. Specialization in Dermatology venereology and cosmetology (Russian State Medical University (Moscow))</i>	103 ΔΕΡ- Δερματολογία I	1º	2	Μερική Απασχόληση
		204 ΔΕΡ- Δερματολογία II	2º	2	
		305 ΔΕΡ- Δερματολογία III	3º	2	
		306 ΛΑΣΑ- Το Laser στην Αισθητική & Αποτρίχωση	3º	5	
6.	Δρ. Ευριπίδου Πολύκαρπος <i>Πτυχίο Ιατρικής (Ρώσικο Κρατικό Ιατρικό Πανεπιστήμιο Μόσχας)</i>	102 ΦΥΣ- Φυσιολογία	1º	2	Μερική Απασχόληση
		101 ΑΝΑΤ- Ανατομία	1º	2	
		503 ΝΟΣΟ- Νοσολογία	5º	2	
7.	Δρ. Χριστοφόρου Τρύφωνας <i>Πτυχίο Ιατρικής Ειδικότητα: Παιδιατρικής-Παιδοενδοκρινολογίας Πανεπιστήμιο Πιρογκόβ-Μόσχα Ειδικότητα: Ενδοκρινολογίας Πανεπιστήμιο Πιρογκοβ-Μόσχα)</i>	505 ΕΝΔΟ-Ενδοκρινολογία	5º	2	Μερική Απασχόληση
8.	Δρ. Χάρης Ζαβρίδης <i>Διδακτορική Διατριβή (Ιατρική Σχολή, Πανεπιστήμιο Αθηνών)Πτυχίο Ιατρικής (Ιατρική Σχολή Πανεπιστημίου Πατρών)Τίτλος Ειδικότητας Στη Πλαστική Χειρουργική (Ιατρική Σχολή, Παναπιστημίου Αθηνών</i>	703 ΠΧΑΦ- Πλαστική Χειρουργική & Αισθητική Φροντίδα	7º	4	Μερική Απασχόληση
9.	Ιωνία Μαιμάρη <i>MSc In Psychology Specialization In Clinical Psychology. BSc In Psychology- Panteion University Of Political And Social Sciences.</i>	705 ΨΥΧ- Ψυχολογία	7º	2	Πλήρης Απασχόληση
10.	Δρ. Χρυσοχόου Γιώργος <i>PhD Studies in Pharmacy Bsc in Pharmaceutical Science</i>	303 ΚΟΣΜ-Κοσμητολογία I	3º	5	Μερική Απασχόληση
		404 ΚΟΣΜ-Κοσμητολογία II	4º	5	
		603 ΚΟΣΜ-	6º	5	

		Κοσμητολογία III			
		704 KANE- Καλλυντικά – Ανεπιθύμητες Ενέργειες	7 ^o	2	
11.	Ευθυβούλου Στάλω <i>MSc (c) Education BSc in Biology HND in Biological Sciences</i>	107 MANB- Μοριακή & Αναπτυξιακή Βιολογία	1 ^o	2	Πλήρης Απασχόλ ηση
		405 ΥΓ- Υγεινή	4 ^o	2	
12.	Σαμπατακάκης Αντρέας <i>Πτυχίο Διατροφής & Διαιτολογίας A.T.E.I ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Bachelor course Fundamental nutritional care of hospitalized patients Queen Margaret University College</i>	605 ΔΙΑΙΤ- Διαιτοφή - Διαιτολογία	6 ^o	2	Μερική Απασχόλ ηση
13.	Στυλιανού Χαράλαμπος <i>M.A Sports Management – University of Novi Sad – Serbia-Πτυχίο Φυσικής Αγωγής – Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών Τ.Ε.Φ.Α.Α</i>	304 KIN- Κινησιολογία	3 ^o	1	Μερική Απασχόλ ηση
		406 ΑΣΓΥ- Αισθητική Γυμναστική	4 ^o	2	
14.	Δωρίτα Χρυσάνθου <i>MA in Marketing with HR Management (2.1) MBA – Master In Business Administration – C.D.A. College, Nicosia Middlesex University Πτυχίο Οικονομικών Πανεπιστήμιο Πατρών</i>	506 ΕΠΔΕ- Επαγγελματική Δεοντολογία και Νομοθεσία	5 ^o	2	Πλήρης Απασχόλ ηση
		606 MAPK- Μάρκετινγκ	6 ^o	2	
15.	Ιωάννου Άντρη <i>Υποψήφια Μεταπτυχιακό στην Αισθητική Φροντίδα και Ασκηση στην Προαγωγή Υγείας και Διαχείριση του Στρες- C.D.A. College Πτυχίο A.T.E.I. Θεσσαλονίκης – Τμήμα Αισθητικής & Κοσμητολογίας</i>	402 ΠΑΣΑ- Παχυσαρκία - Αισθητική Αντιμετώπιση	4 ^o	5	Πλήρης Απασχόλ ηση
		502 ENTA - Εναλλακτικές Τεχνικές Αισθητικής & ΣΠΑ	5 ^o	5	
		604 ΟΡΔΙ- Οργάνωση και Διοίκηση Κέντρου Αισθητικής	6 ^o	2	
16.	Ανδρούλα Δράκου <i>MSc in Education Psychology (Neapolis University Paphos) BSc in Computer Sciences (Frederick University of</i>	507 ΠΛΗΡ- Πληροφορική	5 ^o	2	Πλήρης Απασχόλ ηση

	<i>Cyprus</i>				
17.	Ολύμπια Ευθύμιουν <i>Υποψήφια Μεταπτυχιακό στην Αισθητική Φροντίδα και Άσκηση στην Προαγωγή Υγείας και Διαχείριση του Στρες (C.D.A College T.E.I Αισθητικής - Κοσμητολογίας. (Θεσσαλονίκη) T.E.I Νοσηλευτική (Καβάλα)</i>	206 ΑΒΟΗΘ- Α' Βοήθειες	2º	2	Πλήρης Απασχόληση
		501 ΜΕΠΑ- Μεθόδοι Προσωρινής Αποτρίχωσης	5º	5	
18.	Αλεξάνδρα Μιχαήλ <i>MSc Science & Education (University of Bristol) - BSc Physics (University Of Cyprus)</i>	106 ΕΦΥΣ- Ειδική Φυσική	1º	4	Πλήρης Απασχόληση
		205 ΧΗΜ- Ανόργανη – Οργανική Χημεία	2º	4	

Συνημμένο 6

ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

CDA College Academic Committees

1. THE BOARD OF GOVERNORS

The membership of the Board shall be as decided by the founder from time to time. It consists of the Chairman and three members.

The Chairman:	Christoforou Demetris
Member:	Christoforou Athanasios
Member:	Christoforou Goudi Chrysa
Member:	Ioannou Pantelis
Secretary to the Board:	Charalambous Irene

Duties and Responsibilities

- To decide the policy to be pursued by the College.
- To appoint the Director.
- To appoint the Finance Director.
- To establish and dissolve such other Committees or Councils, and their constitution as the Board deems necessary to fulfil the objectives of the College or the requirements of statute.
- To secure the financial resources to support the goals and policies of the College.
- To receive and act upon, as necessary, reports of the Academic, Administrative, Disciplinary and Finance Committees.
- The Board shall meet not less than twice per academic year.

2. THE FINANCE COMMITTEE

The Finance Committee shall operate under the Chairmanship of the Financial Director.

The membership of the Committee shall be as decided by the Board at Governors, but as all times shall include:

- The Finance Director
- The Chairman of the College
- A member of the Governors

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

The Committee shall be responsible to the Board of Governors for:

- the financial stability of the College
- the preparation of an annual budget and its subsequent control
- the financial support necessary for the proper operation of the programmes of study
- the operation of the accounting system within the College and its annual audit
- the terms of contracts and conditions of employment of staff the remuneration and other benefits of the staff.

3. THE ACADEMIC COMMITTEE

The membership of the Committee shall be as decided by the Board of Governors. Members:

- The General Director
- The Personal Assistant to the General Director
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Assistant Director (Admissions)
- The Finance Director
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal

- The Heads of the Departments
- Two members of the faculty
- One member of the Administrative Staff
- The Librarian
- One member of the Students Union.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- To make recommendations to the Board of Governors for the board academic policy to be pursued by the College.
- To receive reports from its standing Subcommittees and to make recommendations there on.
- To receive reports from the Assessment Board to note.
- To receive qualitative reports upon the operation, of the academic and professional programmes offered by the College, and to make recommendations thereon.
- To receive and consider reports upon the academic progress of the student body.
- Assessing existing and developing new programs of study.
- Setting up and continuously monitoring academic standards.
- Setting up and supervising the implementation of admission requirements.
- Reviewing regularly the college admission requirements.
- Developing, assessing and modifying methods of teaching.
- Setting up examination procedures and regulations.
- Upgrading methods of student assessment.
- Establishing the graduation requirements for all degrees and diplomas.
- Modifying, reviewing, developing and assessing programs of study.
- Establishing criteria for scholarships and awards.
- Allocating academic responsibilities to members of the faculty.
- Dealing with all matters affecting educational policy and
- Recommending the recruitment of new faculty members.
- The Committee shall normally meet not less than two times per academic year.

The Committee may refer such matters to its Standing Committee as are consistent with its, and their responsibilities, and as decided by the Director.

4. THE ADMINISTRATIVE COMMITTEE

The membership of the Committee shall be as decided by the Board of Governors. Members:

- The Chairman
- The General Director (Administration)
- The Personal Assistant to the General Director
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Assistant Director (Admissions)
- The Finance Director
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Registrar
- The Librarian
- The Technical Manager
- The Heads of the Departments
- Two members of the faculty
- Two members of the Administrative Staff
- Two members of the Students Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- To make recommendations to the Board of Governors for the broad administrative policy to be carried out by the College.
- To receive reports from its standing Subcommittees and to make recommendations there on.
- To receive qualitative reports upon the operation, of the academic and professional
- To receive and consider reports upon the conduct in general of the student body.
- The Committee shall normally meet not less than three times per academic year.

5. THE DISCIPLINARY COMMITTEE

The membership of the Committee shall be as decided by the Board of Governors. Members

- General Director (Administration) - Chairman
- The Personal Assistant to the General Director
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Assistant Director (Admissions)
- Three Heads of Department
- Four faculty members
- Two members of the Student Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

The Committee shall report, and make recommendations, to the Director on

- student affairs in conflict with the Code of Student Conduct
- any breach of the Assessment Regulations.

How the Academic, Administrative and Disciplinary committees function

The Committees meet regularly, at least 4 times a year, after invitation of their Chairman. The invitation of the members of the Committee and the subjects of the daily agenda in the regular meeting are made known in writing, at least one week prior to the meeting day of the Committee.

The Committees are in quorum when at least half of its members plus one are present. The decisions of the Committees are taken by a simple majority of the present members. If there is a tie vote then the decision of the Chairman of the Committee is taken into consideration.

The decisions of each Committee are taken down in the special minutes book by the Chairman and the secretary. A member of the Teaching Staff acts as the secretary of the Committee, after being elected by the Chairman during the first meeting of the Committee. The Chairman is responsible of keeping the minutes.

Because of the small size of the College, the Academic and the Administrative Committee are the same for the place of business as well as for its branches. However, there are four different Disciplinary Committees – one for the place of business in Nicosia, one for the Limassol branch and one for the Larnaca branch and one for the Pafos branch.

6. THE PROFESSIONAL PROGRAMMES STANDING COMMITTEE

- The Head of Department – Chairman
- The Course Co-ordinator
- The members of staff substantially involved on the programme

- One member of Student's Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

To report and make recommendations to the Academic Committee on:

- the establishment and maintenance of academic quality within the College educational programmes
- the development of the existing professional and the introduction of new programmes of study
- considering and making recommendations upon, the assessment policy to be conducted within the College.
- Assessing existing and developing new professional programs of study.
- Setting up and continuously monitoring academic/professional standards.

7. THE STAFF DEVELOPMENT STANDING COMMITTEE

- The General Director
- The Personal Assistant to the General Director
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Registrar
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Head of Departments
- Two faculty members
- One member of the Student's Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

To report and make recommendations to the Academic Committee on:

- the sufficiency of the staff necessary to support the programmes of study in order to achieve the stated aims of the College
- satisfactory procedures for the selection, appointment personal and professional development and personal evaluation of staff
- the operation and effectiveness of the staff self-evaluation plans and any action that should flow from it
- the policy for the appointment of part time members of staff
- the sufficiency of the staff necessary to support the administration and operational efficiency of the College as a whole.

8. THE RESOURCES STANDING COMMITTEE

- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Technical manager
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Librarian
- Two Heads of Department
- One member of Student's Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

To report and make recommendations to the Administrative Committee on:

- the condition and maintenance of its building stock and any alterations necessary to improve and support the teaching activity
- the sufficiency and suitability of the equipment necessary for the implementation of the programmes of study
- the sufficiency and suitability of the accommodation necessary for the location of the programmes of study
- the smooth running of the operations of the College

9. THE LIBRARY STANDING COMMITTEE

- The Librarian (Chairman)
- Two Heads of the Departments
- Two members of the Student's Union.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

To report and make recommendations to the Administrative Committee on:

- the literary stock necessary to support the professional needs of the programmes of study
- the personnel required to support the efficient operation of the library
- the teaching and learning equipment necessary to support the programme of study
- the mode of the library as a learning resource.

10. THE STUDENT AFFAIRS STANDING COMMITTEE

- The Registrar
- The Assistant Director for Admissions
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Personal Assistant to the General Director
- Three Heads of Department
- Two members of the Administration Staff
- Two members of the Student's Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

To report and make recommendations to the Academic Committee on:

- the preparation of the Student Handbook
- policies to be pursued to raise the quality of student life and enhance staff/student relationship
- the implementation and review of the Code of Student Conduct.

11. THE INTERNAL QUALITY ASSURANCE COMMITTEE (IQAC)

- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration) (Chairman)
- Three Members of the Teaching Staff
- Two Members with quality assurance knowledge
- One Representative of the Student's Union and for Masters two students (one bachelor and one master).

The Internal Quality Assurance Committee shall be decided by the Board of Governors.

- The IQAC shall meet regularly, at least 6 times a year. Additional meetings are set before each External Accreditation after invitation of their Chairman. The invitation of the members

of the Committee and the subjects of the daily agenda in the regular meeting are made known in writing, at least one week prior to the meeting day of the Committee.

- The Committees are in quorum when at least half of its members plus one are present. The decisions of the Committees are taken by a simple majority of the present members. If there is a tie vote then the decision of the Chairman of the Committee is taken into consideration.
- The decisions of each Committee are taken down in the form of minutes. A member of the Teaching Staff acts as the secretary of the Committee, after being elected by the Chairman during the first meeting of the Committee. The Chairman is responsible of keeping the minutes.
- The members of the IQAC are written down in the internal regulations of the College and are published in the College Website.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- Responsible to apply all the requirements mentioned in the article 12 & 14 of educational quality assurance set by The Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education.
- Coordinate the preparation of Self-evaluation Reports related to the External Accreditations
- Responsible to prepare the General Accreditation Reports of the College to be sent to "Foreas"
- In the General Accreditation Reports should include the internal mechanisms maintaining the quality assurance in the College
- It controls the general direction of instruction, research, and examination, and awards degrees, diplomas and certificates as well as receive reports from all standing and special committees. For the time being, It undertakes the following:
 - approves the organisation of faculties, institutions, and other academic units;
 - plans, develops and reviews academic programmes;
 - regulates the admission of persons to programmes of study and their attendance at such programmes and examinations;
 - appoints and instructs examiners and Boards of Examiners, and oversees examinations;
 - awards degrees, diplomas, certificates, and other marks of distinction;
 - awards, scholarships, , prizes, and medals;

The outcomes are regularly monitored and evaluated through:

- External Examiner Comments
- Student Complaint Form
- The College will also introduce the Surveys and Opinion Polls by current students and Alumni Opinion Polls.
- Students' Faculty Evaluation Results
- Faculty Classroom Observation Results
- Faculty Other Academic Matters Results
- Faculty Overall Evaluation Results
- Internal Examiner's Comments

12. THE PROGRAMME QUALITY COMMITTEE (PQC)

- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Heads of the Departments
- Two Members of the Teaching Staff
- The Head of the Administration
- One Representative of the Student's Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- Among the duties of this committee are to review, evaluate and recommend changes to the general curriculum structure;
- existing and new programmes of studies
- other educational policy issues
- consider and approve minor changes to programmes requirements regarding curriculum and assessment as well as to approve new modules within existing programmes;
- set guidelines and procedures pertaining to the administration of programmes, examinations;
- approve results of the students and award degrees to students who meet the degree requirements in accordance with the Regulations.
- establish guidelines and procedures pertaining to the administration of programmes and graduate student matters;
- approve examination results of graduate students and awarding degrees/graduate diplomas to students who meet the degree requirements in accordance with the Regulations;
- approve the award of Medals/Prizes to graduate students; and
- approve the allocation of the Research Scholarship budget
- review and evaluate other educational policy issues including admissions and advance placement criteria, calendar, issuance of degrees, and rationalisation of teaching across departments.

13. THE TEACHING QUALITY COMMITTEE (TQC)

- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Heads of the Departments
- Two Members of the Teaching Staff
- The Head of the Administration
- One Representative of the Student's Union

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- this committee reviews, evaluates and recommends changes on the teaching methods of each programme
- they receive relevant information from the Faculty Classroom Observation which is conducted by the Director of the Campus and the Coordinator of the Programme,
- evaluates the staff teaching behavior and methods.
- It's conducted once per semester
- During the class observation lecturers are evaluated on a large number of educational issues towards reviewing and enhancing of the teaching quality of the programme.

14. THE FINAL PROJECT (THESIS) COMMITTEE (FPC)

- The Director of the Campus (Chairman)
- The Head of the Department
- The Supervisor of the Project
- One Member of the Teaching Staff

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- It comprises of 3 faculty members, the head of the programme, the Thesis Supervisor and another faculty member of the programme.

- They meet once or twice per year to review the final projects
- They assess/evaluate the graduate students' final projects/thesis/work

15. THE STUDENTS' TRANSFER COMMITTEE (STC)

- The Director of the Campus (Chairman)
- The Assistant Director (Admissions)
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Personal Assistant to the General Director
- The Head of the Department
- The Head of the Administration
- One member of the faculty staff

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- It comprises of 3 faculty members, the head of the programme, the Thesis Supervisor and another faculty member of the programme.
- They meet once or twice per year to review
- They compare and assess the transfer students' certificates, diplomas and detail transcript with the relevant programme of studies.

16. THE RESEARCH COMMITTEE

- The Head of the Research Department
- The Deputy General Director (Academic Affairs & Administration)
- The Limassol, Larnaca and Paphos Precinct Principal
- The Heads of the Departments
- Three Members of the Teaching Staff

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- It's conducted once per semester
- To carry out academic research in order to support the college's teaching and project activities.
- To carry out pure research in collaboration with domestic and international institutions, in order to enhance expertise of the Research Team of the College.
- To undertake research projects covering issues, that have an impact on the Social, Economical and Technical developments of the Public and Private sectors in Cyprus and abroad; and
- To Provide Independent Research Services to external organizations.
- Committed to developing and promoting research activity.
- Research and advancement of knowledge as intellectual activities, are an integral part of our educational environment that fosters innovation and enthusiasm for excellence.
 - All the Lecturers should undertake research each year and the research department will keep records for each research output.
 - Lecturers will get teaching hours off for the research undertaken or an amount paid for a completed research is based on the research length and quality.
 - Additionally lecturers will get extra payment if they entered into EU Funding Research Projects.
 - Encourage lecturers to participate to seminars and all expenses paid by the college.
 - To established collaborations with research centres abroad.
 - Attendance at local relevant conferences, seminars, lectures, symposia is encouraged and strongly recommended.

- The College encourages and supports its faculty members to gain national and international recognition for excellence in their areas of expertise.

Faculty Staff Ranking and Salary Scales

All permanent faculty members are appointed on a full-time basis to one of the ranks listed below according to academic qualifications and professional work experience. The minimum entry-level requirements and compensation are as follows:

Faculty Rank	Minimum Requirements	Scale	Yearly Remuneration	Monthly Remuneration
Assistant Lecturer	Bachelor Degree	A7	Negotiable	1,300-1,500
Lecturer	Master Degree	A8-A10	€19,500 - €26,000	1,500-2,000
Senior Lecturer	Master Degree + 8 years of teaching and/or research experience + research output	A10-A11	€26,000 - €33,000	2,000-2,500
Assistant Professor	Doctorate Degree research experience + research output	A11-A12	€33,000 - €40,000	2,500-3,000
Associate Professor	Doctorate Degree + 7 years of teaching and/or research experience + considerable quality research output.	A12-A14	€40,000 - €45,000	3,000-3,500
Professor	Doctorate Degree + 12 years of teaching and/or research experience + substantial quality research output.	A14-A16	€45,000 - €50,000	3,500-4,000

When it says Assistant Lecturer or Assistant Professor, they are nobody's assistant; it's a title and he/she act as a professor at the lowest rank of the promotion ladder.

Satisfactory Salaries are paid according of working periods and qualifications for Part-time Employment and for teachers they teach special subjects like Typewriting or Shorthand.

Συνημμένο 7

ERASMUS ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

"ERASMUS" είναι η κύρια δράση του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ / ΔΡΑΣΗ KA1 για την τριτοβάθμια εκπαίδευση. Η δράση αυτή αποσκοπεί στη βελτίωση της ποιότητας και στην ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ενθαρρύνει τη διαπανεπιστημιακή συνεργασία, την κινητικότητα τόσο των φοιτητών όσο και των μελών του διδακτικού προσωπικού των Πανεπιστημίων και τη διαφάνεια και την

προαγωγή ακαδημαϊκής αναγνώρισης σπουδών και ακαδημαϊκών τίτλων σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση. Η δράση ΕΡΑΣΜΟΣ απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες Ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και αφορά όλους τους κλάδους και τις βαθμίδες εκπαίδευσης, μέχρι και το διδακτορικό δίπλωμα.

Βασική προϋπόθεση για τη συμμετοχή των Πανεπιστημίων στο πρόγραμμα είναι η σύναψη διμερών συμφωνιών συνεργασίας με άλλα ευρωπαϊκά Ιδρύματα. Το πρόγραμμα Erasmus δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές να φοιτήσουν σε Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια με τα οποία έχουν συναφθεί διμερείς συμφωνίες, για διάστημα από 3 έως 12 μήνες. Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αποτελεί κατά κανόνα μέρος του προγράμματος σπουδών του Ιδρύματος προέλευσης και με αυτήν την προϋπόθεση παρέχεται ακαδημαϊκή αναγνώριση των σπουδών από το Ίδρυμα προέλευσης.

Στόχος του προγράμματος είναι να προωθήσει τις ευκαιρίες κινητικότητας σε φοιτητές και νέους, σε εκπαιδευτικούς, ερευνητές καθώς και όσους ενδιαφέρονται να εργαστούν, να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους ή να ζήσουν μια εκπαιδευτική εμπειρία στο εξωτερικό. Συγκεκριμένα, οι δραστηριότητες συνεργασίας μεταξύ Ιδρυμάτων στο πλαίσιο του προγράμματος ΕΡΑΣΜΟΣ είναι οι εξής:

- Κινητικότητα φοιτητών
 - α) για σπουδές
 - β) για πρακτική άσκηση
- Κινητικότητα διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία μικρής διάρκειας.
- Κινητικότητα διδακτικού και διοικητικού προσωπικού για επιμόρφωση
- Οργάνωση της Κινητικότητας (ΟΜ)
- Εντατικά προγράμματα σπουδών μικρής διάρκειας με τη συμμετοχή φοιτητών και διδακτικού προσωπικού Ιδρυμάτων από τουλάχιστον τρεις διαφορετικές ευρωπαϊκές χώρες.
- Σχέδια από κοινού ανάπτυξης προγραμμάτων σπουδών με τη συμμετοχή Ιδρυμάτων από τουλάχιστον τρεις διαφορετικές ευρωπαϊκές χώρες .
- Θεματικά Δίκτυα για τη βελτίωση της ποιότητας και την ανάπτυξη της ευρωπαϊκής διάστασης στο πλαίσιο ενός δεδομένου ακαδημαϊκού κλάδου ή γνωστικού πεδίου, με τη συμμετοχή Ιδρυμάτων από όλες τις ευρωπαϊκές χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα

Πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές, πρακτική φοιτητών, και καθηγητές και μέλη του προσωπικού του Κολλεγίου C.D.A. στο εξωτερικό. Το πρόγραμμα Erasmus δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές να φοιτήσουν σε Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια με τα οποία έχουν συναφθεί διμερείς συμφωνίες, για διάστημα από 3 έως 12 μήνες. Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αποτελεί, κατά κανόνα, μέρος του προγράμματος σπουδών του Ιδρύματος προέλευσης και με αυτήν την προϋπόθεση παρέχεται ακαδημαϊκή αναγνώριση των σπουδών από το Ίδρυμα προέλευσης.

Στο Γραφείο Erasmus του κολλεγίου μπορούν οι φοιτητές και το προσωπικό να λάβουν τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+, τις προσφερόμενες υποτροφίες, τις σπουδές στο εξωτερικό, τα Summer Schools, τα προγράμματα ανταλλαγής και κατάρτισης, τον Εθελοντισμό, τα Ερευνητικά Προγράμματα, τις ευκαιρίες ανάπτυξης σταδιοδρομίας και εργασίας στο εξωτερικό καθώς και πολλές άλλες δράσεις σχετικά με την κινητικότητα στο εξωτερικό.

Το πρόγραμμα Erasmus όσον αφορά το κολλέγιο C.D.A. είναι πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορά τον τομέα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Αποσκοπεί στη βελτίωση

της ποιότητας της εκπαίδευσης στο κολλέγιο και στην ενίσχυση της Ευρωπαϊκής της διάστασης. Αυτό επιτυγχάνεται με την ενθάρρυνση της διακρατικής συνεργασίας ανάμεσα στα C.D.A. College και άλλα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ιδρύματα για την προώθηση της κινητικότητας και ανταλλαγής των φοιτητών τους, του εκπαιδευτικού και διοικητικού τους προσωπικού.

Το Κολέγιο C.D.A. έχει επίσημα καταχωρηθεί στο πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών, ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού από το 2013. Πρώτη επίσημη συμμετοχή στο πρόγραμμα ήταν το ακαδημαϊκό έτος 2014 2015 όπου σε αυτή την περίοδο καταφέραμε τις πρώτες κινητικότητες σε καθηγητές και φοιτητές του κολλεγίου με σύνολο 1 καθηγητή 2 φοιτητές και 1 διοικητικού προσωπικού.

Τη επόμενη χρονιά επιτύχαμε να έχουμε 24 μήνες σύμβαση και οι φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό να λάβουν μέρος στις κινητικότητες. Στη διάρκεια των τριών αυτών χρόνων το Κολέγιο μας έχει εκτείνει τις συνεργασίες του με μεγάλο αριθμό πανεπιστήμιων στην Ευρώπη.

Το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 οι τριτοετείς φοιτήτριες Αισθητικής του Κολεγίου C.D.A.

- Κυριακή Κέκκου (3 μήνες πρακτική αισθητική) και
- Αργυρώ Περικλέους (2 μήνες πρακτική αισθητική)

Επέλεξαν να κάνουν την πρακτική τους με το πρόγραμμα Erasmus +. Οι φοιτήτριες είχα την ευκαιρία να έρθουν σε επαφή με νέες τεχνολογίες του Κέντρου και να μάθουν νέες πληροφορίες για το επάγγελμα που θα ακολουθήσουν.

Επιπλέον ως διοικητικό και ακαδημαϊκό προσωπικό συμμετείχαν οι:

- Δωρίτα Χρυσάνθου και
- Τόνια Γεωργίου στο College Of Dunajuvarosi, στην Ουγγαρία.

Την ακαδημαϊκή χρονιά 2015-2016 συμμετείχαν εκ μέρους του προσωπικού οι:

- Σάββας Σπύρου,
- Νικόλας Τεντζεράκης,
- Στέλλα Μιχαηλίδου και
- Αντιγόνη Μιχαήλ

Εκ μέρους των φοιτητών του C.D.A. College:

- Μαρία Γεωργίου (3 μήνες πρακτική αισθητική),
- Κατερίνα Μιχαήλ (3 μήνες πρακτική αισθητική)
- Ροδοθέα Αγαθοκλέους (2 μήνες Πρακτική Γραμματειακές σπουδές),
- Αναστασία Κίτση (2 μήνες Πρακτική Γραμματειακές σπουδές),
- Χαρά Χριστοδούλιδου (2 μήνες πρακτική αισθητική),
- Πολυζένη Γιαννάκη, (2 μήνες Πρακτική Γραμματειακές σπουδές),
- Έλενα Νικολάου, (2 μήνες Πρακτική Γραμματειακές σπουδές) και
- Μαρία Καλογήρου, (2 μήνες πρακτική αισθητική).

Επίσης οι κινητικότητες για ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό και για φοιτητές θα επεκταθούν μέχρι το Μάιο του 2017.

Το πρώτο έτος γνωριμίας το γραφείο Erasmus υποδέχθηκε ακαδημαϊκό προσωπικό Ευρωπαϊκών πανεπιστημίων και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Συγκεκριμένα στα 2 χρόνια Erasmus είχαμε σύνολο 45 καθηγητές και 70 φοιτητές από διάφορα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Επίσης μέσα στα πλαίσια προβολής των Κολλεγίων C.D.A. σε όλες τις πόλεις το Γραφείο φιλοξένησε μονομερείς επισκέψεις, από καθηγητές διαφόρων ειδικοτήτων, επιθεωρητές και άλλους εκπαιδευτικούς μέσης εκπαίδευσης από διάφορες Ευρωπαϊκές χώρες.

Τέλος διοργανώθηκε το 1o International Students Conference τον Μάιο του 2016 ελπίζουμε αυτό να γίνει θεσμός στο Κολλέγιο C.D.A.. Οι συμμετοχές ανήλθαν σε 62 φοιτητές και καθηγητές. Οι παρουσιάσεις και προβολές που πραγματοποιήθηκαν ανήκουν στον τομέα της:

- Οικονομίας,
- Έλλειψη πηγών ενέργειας
- Τουρισμού και οι επιπτώσεις που είχε η κρίση στην Κύπρο,
- Υδάτινη πόροι στην Μεσόγειο,
- Υγεία,
- Φαρμακολογία

Συνημμένο 8

ΠΟΡ406 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΟΡΤΟΦΟΛΙΟ

Τίτλος Μαθήματος	ΠΟΡ 406																			
Κωδικός Μαθήματος	Δημιουργία Πορτοφόλιο																			
Τύπος μαθήματος	ΕΠΙΛΟΓΗΣ																			
Επίπεδο	Πτυχίο																			
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	2 ^ο Δ Εξάμηνο																			
Όνομα Διδάσκοντα	Παναγιώτα Φιλίππου																			
ECTS	2	Διαλέξεις / εβδομάδα	2	Εργαστήρια / εβδομάδα																
Στόχοι Μαθήματος	Το μάθημα στοχεύει στην συλλογή, επιλογή και προετοιμασία ενός πορτοφόλιο όπου ο κάθε φοιτητής θα μπορεί να δείξει την δουλειά του είτε για ακαδημαϊκούς ή επαγγελματικούς σκοπούς.																			
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<ul style="list-style-type: none"> • Να συλλέξει, επιλέξει και να αρχειοθετήσει τις διάφορες εργασίες/projects που έχει αναλάβει • Το Πορτοφόλιο θα παρουσιάζει οργανωμένα και αρχειοθετημένα τις ακαδημαϊκές γνώσεις και επαγγελματική πείρα, • Θα συμπεριλαμβάνει όλα τα μαθήματα εργαστηριακά και θεωρητικά. • Συμμετοχή σε σεμινάρια ή fashion shows, • φωτογραφίες από διάφορα επιτεύγματα, μαθήματα • συμμετοχή σε φιλανθρωπικά γκαλά, Fashion shows κτλ.. • Όλα αυτά θα παρουσιάζονται με επαγγελματικό τρόπο για να αναδείξουν την ακαδημαϊκή και επαγγελματική εμπειρία του αισθητικού. • Να παρουσιάσει το πορτοφόλιο του στον υπεύθυνο καθηγητή. 																			
Προαπαιτούμενα	KANENA	Συναπαιτούμενα																		
Περιεχόμενο Μαθήματος	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Εβδομάδες</th> <th>Αναλυτική ώλη</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Συλλογή εργασιών – Επιλογή και Οργάνωση</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Συλλογή εργασιών – Επιλογή και Οργάνωση</td> </tr> <tr> <td>3-4</td> <td>Συλλογή εργασιών – Επιλογή και Οργάνωση</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Διαλογή εργασιών Βαθμολογία κάθε εργασίας από τον καθηγητή</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Διαλογή εργασιών Βαθμολογία κάθε εργασίας από τον καθηγητή</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Επισκόπηση στη λήψη φωτογραφιών για το πορτοφόλιο</td> </tr> <tr> <td>8-10</td> <td>Διόρθωση φωτογραφιών (Photoshop)</td> </tr> </tbody> </table>				Εβδομάδες	Αναλυτική ώλη	1	Συλλογή εργασιών – Επιλογή και Οργάνωση	2	Συλλογή εργασιών – Επιλογή και Οργάνωση	3-4	Συλλογή εργασιών – Επιλογή και Οργάνωση	5	Διαλογή εργασιών Βαθμολογία κάθε εργασίας από τον καθηγητή	6	Διαλογή εργασιών Βαθμολογία κάθε εργασίας από τον καθηγητή	7	Επισκόπηση στη λήψη φωτογραφιών για το πορτοφόλιο	8-10	Διόρθωση φωτογραφιών (Photoshop)
Εβδομάδες	Αναλυτική ώλη																			
1	Συλλογή εργασιών – Επιλογή και Οργάνωση																			
2	Συλλογή εργασιών – Επιλογή και Οργάνωση																			
3-4	Συλλογή εργασιών – Επιλογή και Οργάνωση																			
5	Διαλογή εργασιών Βαθμολογία κάθε εργασίας από τον καθηγητή																			
6	Διαλογή εργασιών Βαθμολογία κάθε εργασίας από τον καθηγητή																			
7	Επισκόπηση στη λήψη φωτογραφιών για το πορτοφόλιο																			
8-10	Διόρθωση φωτογραφιών (Photoshop)																			

	11	Αρχειοθέτηση φωτογραφιών στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή Αρχειοθέτηση αυθεντικών φωτογραφιών
	12-13	Αρχειοθέτηση φωτογραφιών στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή Αρχειοθέτηση αυθεντικών φωτογραφιών
	14	Παρουσίαση Πορτοφόλιο στον ο καθηγητή
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	Παρουσία στην τάξη, Διαλέξεις, Εργασίες, Ενδιάμεση Εξέταση, Τελική Εξέταση	
Βιβλιογραφία	<p>Απαιτούμενο Βιβλίο: Τίτλος: Οργάνωση και Δημιουργία Επαγγελματικού Πορτοφολίου Σημειώσεις Καθηγητή Έκδοση: CDA College</p> <p>Προτεινόμενο Βιβλίο: Περιοδικά – Διαδίκτυο</p>	
Αξιολόγηση	40% συμμετοχή στο μάθημα και 60% τελική γραπτή εξέταση. 50% προβιβάσιμος βαθμός	
Γλώσσα	Ελληνικά	

Συνημμένο 9**ΙΣΤ507 ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ**

Τίτλος Μαθήματος	ΙΣΤ 507			
Κωδικός Μαθήματος	Ιστορία της Τέχνης			
Τύπος μαθήματος	Επιλογής			
Επίπεδο	Πτυχίο			
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	2 ^ο Δ Εξάμηνο			
Όνομα Διδάσκοντα	Μαριλένα Αλεξάνδρου			
ECTS	3	Διαλέξεις / εβδομάδα	2	Εργαστήρια / εβδομάδα
Στόχοι Μαθήματος	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν μια ευρύτερη γνώση για την Τέχνη και την επίδραση της στο νέο Κόσμο και την Αισθητική. Εξετάζει την Τέχνη στον Αρχαίο Κόσμο και Αρχαιοελληνική Τέχνη. Μεσαιωνική Ευρωπαϊκή Τέχνη και την Περίοδο της Αναγέννησης. Την Τέχνη στο Θέατρο και ο Μοντέρνος Κόσμος. Η Τέχνη των 20ο Αιώνα και ο Μεταμοντερνισμός και η Φωτογραφία στον 20 ^ο Αιώνα.			
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<ul style="list-style-type: none">• Με την ολοκλήρωση των μαθημάτων οι φοιτητές θα έχουν μια ευρύτερη γνώση γύρω από την Τέχνη.• Προσδιορισμός των διαφόρων κατηγοριών και τις μορφές της τέχνης.• Διακρίνουν το στυλ και τα διάφορα κινήματα σε σχέση με την τέχνη.• Επιπλέον, εκτός από την προσωπική αισθητική τους καλλιέργεια και την επαφή τους με έργα μεγάλων δημιουργών,• θα έχουν αποκομίσει μεγάλο αριθμό πληροφοριών για Σχολές, Κινήματα, Τεχνικές και Τεχνοτροπίες.• Θα κατανοήσουν την επιρροή της Τέχνης της κάθε χρονικής περιόδου			
Προαπαιτούμενα	Κανένα	Συναπαιτούμενα	-	

Περιεχόμενο Μαθήματος	Εβδομάδες	Αναλυτική ύλη
	1	Εισαγωγή στην Ιστορία της Τέχνης
	2	Η Τέχνη στον Αρχαίο Κόσμο-Αιγυπτιακή & Αρχαιοελληνική Τέχνη
	3	Η Τέχνη στον Αρχαίο Κόσμο – Ετρουσκική & Ρωμαϊκή Τέχνη
	4	Μεσαιωνική Ευρωπαϊκή Τέχνη (Παλαιοχριστιανική-Βυζαντινή-Ρομανική- Γοτθική)
	5	Η Τέχνη την Περίοδο της Αναγέννησης – Το Θέατρο στην Ιταλία (πρώιμη- ώριμη –ύστερη Αναγέννηση). Η αναγέννηση και οι ρυθμοί της στη βόρεια Ευρώπη
	6	Η εμφάνιση των Ρωμαίων στην Κύπρος, η Βυζαντινή περίοδος και οι αραβικές επιδρομές. Προσδιορισμός των πολιτιστικών και πολιτικών αλλαγών. Εισαγωγή στην οθωμανική περίοδο. Προσδιορισμός των σημαντικών επιπτώσεων της Οθωμανικής κατοχής της Κύπρου
	7	Ενδιάμεση Εξέταση
	8	Το Ροκοκό στην Τέχνη – Θέατρο
	9	Μοντέρνος Κόσμος – Η Τέχνη του Θεάτρου : Νεοκλασικισμός & Ρομαντισμός
	10	Μοντέρνος Κόσμος– Η Τέχνη του Θεάτρου: Ρεαλισμός – Ιμπρεσιονισμός
	11	Μεταϊμπρεσσιονισμός : Θέατρο - Φωτογραφία
	12	Συμβολισμός – Αρτ Νουβό: Θέατρο – Φωτογραφία
	13	Η Τέχνη των 20 ^ο Αιώνα : Το Θέατρο πριν τον Α' Παγκόσμιο Πόλεμο, στον Μεσοπόλεμο και μετά τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο
	14	Μεταμοντερνισμός - Η Φωτογραφία των 20 ^ο Αιώνα
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	Παρουσία στην τάξη, Διαλέξεις, Εργασίες, Ενδιάμεση Εξέταση, Τελική Εξέταση	

Βιβλιογραφία	<p>Απαιτούμενο Βιβλίο: Τίτλος: Ιστορία της Τέχνης Συγγραφείς: Jansen & Jansen Έκδοση: 1η έκδ./2010 ISBN: 978-960-697-059-7 Εκδότης: Γ.ΠΑΡΙΚΟΣ & ΣΙΑ ΕΕ</p> <p>Προτεινόμενο Βιβλίο: Το χρονικό της Τέχνης Gombrich Εκδ. MIET <i>Storia dell Arte,</i> Επιμέλεια Stefano Zuffi</p> <p>Τίτλος: Ιστορία της Κύπρου Συγγράφεις: Γεωργιάδης, Κλεάνθης Π. Εκδόσεις: Δ. Χριστοφόρου Εκδόσεις, Λευκωσία Έκδοση: 2η Έτος: 1993</p>
Αξιολόγηση	40% συμμετοχή στο μάθημα και 60% τελική γραπτή εξέταση. 50% προβιβάσιμος βαθμός
Γλώσσα	Ελληνικά

Συνημμένο 10

ΔΗΣ606 ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

Τίτλος Μαθήματος	ΔΗΣ 606			
Κωδικός Μαθήματος	Δημόσιες Σχέσεις			
Τύπος μαθήματος	ΕΠΙΛΟΓΗΣ			
Επίπεδο	Πτυχίο			
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	3 ^ο ΣΤ Εξάμηνο			
Όνομα Διδάσκοντα	Κα. Καρολίνα Κυπριανού			
ECTS	3	Διαλέξεις / εβδομάδα	2	Εργαστήρια / εβδομάδα
Στόχοι Μαθήματος	<p>Το μάθημα εξετάζει τη θεωρία της επικοινωνίας. Εξετάζονται οι έννοιες του κοινού, κοινής γνώμης, της έρευνας, και η θέση των δημόσιων σχέσεων στην οργάνωση. Έμφαση δίνεται στο σχεδιασμό των στρατηγικών δημόσιων σχέσεων και της εφαρμογής των μεθόδων, των εργαλείων και των τεχνικών δημόσιων σχέσεων στη διατήρηση των αποτελεσματικών σχέσεων με διαφορετικό κοινό.</p>			
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<ul style="list-style-type: none"> • Να είναι σε θέση να εξετάσει το ρόλο των δημόσιων σχέσεων και των θεμελιωδών αρχών συμπεριλαμβανομένης της σημασίας της διαχείρισης, του προγραμματισμού, της ηθικής, έρευνα, επικοινωνία και κοινή γνώμη • Να είναι σε θέση να καταδείξει τη δυνατότητα να εξεταστούν οι πρακτικές εφαρμογές επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένης της εμφάνισης των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και της ολοκληρωμένη επικοινωνία μάρκετινγκ • Να είναι σε θέση να εξετάσει τα αρχικά συστατικά, με τα οποία αναλύει ο τομέας των δημοσίων σχέσεων, συμπεριλαμβανομένου μέσα μαζικής επικοινωνίας, υπάλληλοι, και κυβέρνηση. • Να είναι σε θέση να δημιουργήσει και να σχεδιάσει μηνύματα και για να γράψει ένα αποτελεσματικό δελτίο τύπου • Να βελτιώσει τις δεξιότητες της κρίσιμης σκέψης και να είναι σε θέση να χειριστεί την επικοινωνία με τους υπαλλήλους και τα μέσα μαζικής επικοινωνίας και • Να είναι σε θέση να αναπτύξει και να καταδείξει τη δυνατότητα να εφαρμοστεί ένα δυναμικό σχέδιο επικοινωνιών δημόσιων σχέσεων προκειμένου να δημιουργηθεί και να διατηρηθεί η ταυτότητα και η φήμη της εταιρίας. 			
Προαπαιτούμενα	Κανένα	Συναπαιτούμενα		

Περιεχόμενο Μαθήματος	Εβδομάδες	Αναλυτική ύλη
	1	Τι είναι δημόσιες σχέσεις; και η εξέλιξη των δημόσιων σχέσεων. καθορισμός των δημόσιων σχέσεων, καθορισμός από τις λειτουργίες, κάνοντας το σωστό πράγμα, η πληγή της περιστροφής, σημασία των δημόσιων σχέσεων, μεθοδολογία των δημόσιων σχέσεων, ερμηνεύοντας τη διοίκηση του κοινού και το κοινό στη διοίκηση, δημόσια κατάτμηση, και η ιστορία και η εξέλιξη των δημόσιων σχέσεων.
	2	Κοινή γνώμη - τι είναι κοινή γνώμη; τι είναι τοποθετήσεις/ νοοτροπία; παρακινώντας αλλαγή τοποθέτησης/ νοοτροπίας, δύναμη της πειθούς, Επηρεάζοντας την κοινή γνώμη, οι ουσιαστικοί νόμοι της κοινής γνώμης, κοινή γνώμη είναι μεταβλητή.
	3	Ηθική - καθορισμός της ηθική, ηθική στην κοινωνία, ηθική στην επιχείρηση, εταιρικοί κώδικες δεοντολογίας, εταιρική κοινωνική ευθύνη, ηθική στην κυβέρνηση, ηθική στη δημοσιογραφία, ηθική στις δημόσιες σχέσεις. Η δεοντολογία των Δ.Σ, Ο Ρόλος της δεοντολογίας, Δεοντολογία και συμπεριφορά
	4	Έρευνα - τι είναι έρευνα; Αρχές της έρευνας, τύποι ερευνών, μέθοδοι έρευνας δημόσιων σχέσεων, έρευνας και το Διαδύκτιο, αξιολόγηση της έρευνας.
	5	Επικοινωνία και ο νομοθεσία - δημόσιες σχέσεις και ο νόμος, που καθορισμός επικοινωνιών, τμήματα επικοινωνιών, θεωρία επικοινωνιών και διαδικασία, επικοινωνία με το κοινό
	6	Διοίκηση, διοικητική θεωρία των δημόσιων σχέσεων, προγραμματισμός των δημόσιων σχέσεων, διοικητική διαδικασία δημόσιων σχέσεων, τακτικές δημόσιων σχέσεων. Διαχειρισμός των στόχων των δημόσιων σχέσεων, προϋπολογισμός για τις δημόσιες σχέσεις, σχέδιο προγραμματισμού των δημόσιων σχέσεων.
	7	Διαχείριση κρίσεων - η διαχείριση και η διαδικασία ζητημάτων, εφαρμόζοντας και που διαχειρίζοντας μια κρίση, προγραμματισμός για αντιμετώπιση κρίση, επικοινωνώντας κατά την διάρκεια κρίσης, τακτικές σε στιγμές κρίσης.
	8	Ολοκληρωμένες επικοινωνίες Μάρκετινγκ – αρχές ολοκληρωμένων επικοινωνιών Μάρκετινγκ, Δημόσιες σχέσεις εναντίον Μάρκετινγκ, προώθηση προϊόντος, υποστηρίξει από τρίτους, κτίζοντας φήμη στο Διαδύκτιο, δραστηριότητες μάρκετινγκ των δημόσιων σχέσεων,
	9-	Δημόσιες σχέσεις και γράψιμο - γράψιμο για το μάτι και το αυτί, πακέτο η μέσων επικοινωνίας, τα εσωτερικά εργαλεία γραψίματος, η ομιλία, το γράψιμο και οι προφορικές τεχνικές δημόσιων σχέσεων, ο προφορικός λόγος και οι οδηγίες για μια αποτελεσματική παρουσίαση.
	10	Δημόσιες σχέσεις και το Διαδίκτυο - το Διαδίκτυο, η αυξανόμενη χρήση του Διαδικτύου, δημόσιες σχέσεις ως διαφοροποίηση Ιστού, πρόκληση Διαδικτύου στις δημόσιες

		σχέσεις, δημιουργώντας και διαχειρίζοντας έναν ιστοχώρο, τις σχέσεις μέσων μαζικής επικοινωνίας και το Διαδίκτυο, έλεγχο Διαδίκτυου, προώθηση προϊόντων στο διαδίκτυο.
11		Έντυπα μέσα μαζικής επικοινωνίας μαζικής επικοινωνίας - δύναμη της δημοσιότητας, αρχές των μέσων μαζικής επικοινωνίας, προσελκύοντας τη δημοσιότητα, αξία της δημοσιότητας, προσελκύοντας δημοσιότητα στα παραδοσιακά μέσα και στον Ιστοχώρο, υπολογισμός της δημοσιότητα, χειρισμός και οδηγίες κατά τη συνέντευξη. Διεθνή Μ.Ε, Ραδιόφωνο, Τηλεόραση, Διαφορές ραδιοφώνου και τηλεόρασης
12		Ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας - η δύναμη των ηλεκτρονικά μέσων επικοινωνίας, διαχειρισμός τηλεοπτικών συνεντεύξεων, τηλεοπτικό δελτίο ειδήσεων, δορυφορικά μέσα επικοινωνίας, ανακοινώσεις δημόσιων υπηρεσιών, τηλεδιάσκεψη, εισέχοντας τη ραδιοφωνική αγορά. Σχέσεις με τον τύπο, Πως λειτουργεί ο τύπος, Οργάνωση εκδοτικών Οίκων, Πως να επιτύχουμε καλές σχέσης με τον τύπο, Τι είναι είδηση, Το δελτίο τύπου – Ύφος συγγραφής, Εκδηλώσεις για τον τύπο, Διαδικασίες εκτύπωσης
13		Υπάλληλοι - η σημασία του προσωπικού, γιατί η επικοινωνία με τους υπαλλήλους; Εξετάζοντας το κοινό των υπαλλήλων, που επικοινωνεί με τους υπαλλήλους, η σημασία της αξιοπιστίας, στρατηγικές και τακτικές επικοινωνίας υπαλλήλων, εποπτεία των επικοινωνιών. Κοινοτική ποικιλομορφία - η σημασία των μειονοτήτων, κοινωνική ευθύνη στην κοινότητα, Κοινοτικές προσδοκίες, κοινοτικοί στόχοι, εξυπηρετώντας διαφορετικές κοινότητες, μη κερδοσκοπικές δημόσιες σχέσεις.
14		Κυβέρνηση, Καταναλωτές και επενδυτές - δημόσιες σχέσεις στην κυβέρνηση, λόμπι στη κυβέρνηση, κυβερνητικοί στόχοι. Καταναλωτές και επενδυτές - δημόσιες σχέσεις και καταναλωτές, η καταναλωτική κίνηση, καταναλωτικά ενεργά στελέχη και το Διαδίκτυο, στόχοι καταναλωτισμού, εξετάζοντας τους επενδυτές, παράγοντες που έχουν επιπτώσεις στις αποφάσεις των επενδυτών, δραστηριότητες σχέσεων επενδυτών, σχέσεις επενδυτών Διαδικτύου.
Μεθοδολογία Διδασκαλίας		Παρουσία στην τάξη, Διαλέξεις, Εργασίες, Ενδιάμεση Εξέταση, Τελική Εξέταση
Βιβλιογραφία		<p>Απαιτούμενο Βιβλίο: Δημόσιες σχέσεις : Θεωρία και τεχνική των σχέσεων με το κοινό Κώστα Γ. Μαγνήσαλη. 10η έκδ. Αθήνα : Interbooks, 2002.</p> <p>Προτεινόμενο Βιβλίο: The Practice of Public Relations (Η Πρακτική των Δημόσιων Σχέσεων). Fraser P. Seitel, Prentice-Hall Inc.</p>

	10th , 2007
Αξιολόγηση	40% συμμετοχή στο μάθημα και 60% τελική γραπτή εξέταση. 50% προβιβάσιμος βαθμός
Γλώσσα	Ελληνικά

**ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ
(4 ΕΤΗ, ΠΤΥΧΙΟ)****A. Τρέχουσα Κατάσταση και Ευκαιρίες Αγοράς
(Current Situation and Market Opportunities)**

Το C. D. A. College έχει μια μακρά παράδοση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση στην Κύπρο από το 1976. Σε αυτά τα πρώτα χρόνια ήταν το πρώτο ίδρυμα που είχε εντάξει τους πρώτους φοιτητές στη Τουριστική Βιομηχανία.

Το 1978 το Κολέγιο αναδιαρθρώθηκε και επικεντρώθηκε στην ανάπτυξη και άλλων Προγραμμάτων Σπουδών για την ικανοποίηση των αναγκών και ανασυγκρότηση της Κυπριακής οικονομίας στον απόηχο της τουρκικής εισβολής του 1974. Όλα αυτά τα χρόνια, το C. D. A. College πρόσφερε εκατοντάδες πτυχιούχους στη Κυπριακή οικονομία με μεγάλη επιτυχία. Επιπλέον, το 1978 το Κολέγιο ίδρυσε δυο νέα παραρτήματα στη Λεμεσό και Λάρνακα.

Το Κολέγιο συνεχίζει να αναπτύσσεται και να επεκτείνεται με αποκορύφωμα το 2014 με την ίδρυση νέου παραρτήματος στην Πάφο. Ως αποτέλεσμα, το C.D.A College είναι το μόνο Ακαδημαϊκό Ίδρυμα στη Κύπρο που λειτουργεί σε όλες τις πόλεις Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα και Πάφο. Το Κολέγιο σημείωσε πολλά ακαδημαϊκά επιτεύγματα και είμαστε υπερήφανοι να ανακοινώσουμε ότι έχει 35 πλήρως αναγνωρισμένα/ πιστοποιημένα προγράμματα σπουδών και συνέβαλε στην ανάπτυξη των τοπικών κοινοτήτων και της κοινωνίας γενικότερα.

**B. Μοντέλο Επιχειρηματικότητας
(Model of Business)**

- Το πρόγραμμα σπουδών Αισθητική Πτυχίο (4 Έτη) έχει αναπτυχθεί μετά από ενδελεχή έρευνα του εκπαιδευτικού τομέα τόσο στη Κύπρο όσο και το εξωτερικό.
- Το πρόγραμμα αναπτύχθηκε και λειτουργεί υπό την Διεύθυνση του Κολεγίου και το ακαδημαϊκό προσωπικό της σχολής.
- Το πρόγραμμα σπουδών Αισθητικής (4 Έτη, Πτυχίο) είναι ήδη πλήρως αξιολογημένο λειτουργεί εδώ και 4 χρόνια στη Λάρνακα από το 2013 και Λεμεσό από το 2015 με μεγάλη επιτυχία.
- Το πρόγραμμα σπουδών Αισθητικής (2 Έτη, Δίπλωμα) είναι ήδη αξιολογημένο και λειτουργεί εδώ και 6 χρόνια στη Λάρνακα (2011), Λεμεσό (2013), Λευκωσία και Πάφο (2015) με μεγάλη επιτυχία.
- Στη Λάρνακα ο αριθμός των αποφοίτων Αισθητικής (2 Έτη, Δίπλωμα) είναι 106, Αισθητικής Ανώτερο Δίπλωμα 43 και Αισθητικής (Πτυχίο) 12. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών στο Πτυχίο Αισθητικής είναι 62.
- Στη Λεμεσό ο αριθμός των αποφοίτων Αισθητικής (Δίπλωμα) είναι 22. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών στο Πτυχίο Αισθητικής είναι 31.
- Στη Λευκωσία ο αριθμός των αποφοίτων Αισθητικής (2 Έτη, Δίπλωμα) είναι 7.

Ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών είναι 14.

- Στην Πάφο ο αριθμός των αποφοίτων Αισθητικής (Δίπλωμα) είναι 15.

C. Στόχευση Αγοράς - Μελλοντικοί Φοιτητές (Target Market - Potential Students)

- Το Κολέγιο στοχεύει να εντάξει αποφοίτους:
 - της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
 - Πιθανούς φοιτητές από την Κύπρο ή Ελλάδα
 - Άτομα κάτοχους τίτλου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που επιθυμούν να αποκτήσουν πτυχίο στην Αισθητική
- Ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών είναι 20 φοιτητές ανά εξάμηνο

D. Ανταγωνισμός Αγοράς (The Market Competition)

- Στην Επαρχία Πάφου δεν υπάρχει ανταγωνισμός
- Στην Πάφο λειτουργεί μόνο (1) Ιδιωτικό Πανεπιστήμιο
- Δεν υπάρχει άλλο ανώτερο ακαδημαϊκό ίδρυμα που προσφέρει προγράμματα σπουδών στην Αισθητική
- Τα δίδακτρα άλλων ακαδημαϊκών ιδρυμάτων είναι υψηλότερα από τα δίδακτρα του CDA College.

E. Το Ανταγωνιστικό Πλεονέκτημα του CDA College (The Competitive Advantage of CDA College)

- Είναι το μοναδικό Κολέγιο στην Πάφο που προσφέρει προγράμματα σπουδών στην Αισθητική
- Η μακροχρόνια ιστορία και η φήμη (40 ετών) του Κολεγίου στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Κύπρο
- Οι σύγχρονες εγκαταστάσεις του Κολεγίου, το προσωπικό της σχολής, η καινοτόμος τεχνολογία, τα εργαστήρια πληροφορικής, Αισθητικής και Κομμωτικής και οι αναβαθμισμένες Βιβλιοθήκες
- Το Κολέγιο προσφέρει πολύ ανταγωνιστικά δίδακτρα
- Οι φοιτητές θα σπουδάσουν σε ένα ευχάριστο ακαδημαϊκό περιβάλλον,
- Οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να επωφεληθούν υποτροφίας
- Οι Κύπριοι φοιτητές μπορούν επίσης να επωφεληθούν της κρατικής επιχορήγησης ανάλογα με την οικονομική τους κατάσταση

F. Οικονομική Ανάλυση (Financial Analysis)

- Δίδακτρα και Διαχείριση Οικονομικών Πόρων του Προγράμματος Σπουδών
- Προτεινόμενος Αριθμός Φοιτητών: 20 φοιτητές ανά εξάμηνο
- Ελάχιστος Αριθμός Φοιτητών: 5 φοιτητές

Δίδακτρα: €4,650
 Δικαιώμα (Τέλος) Εγγραφής: €100

Άλλα Τέλη (Δικαιώματα):	€
Αίτηση για Εγγραφή	100
Ετήσιο τέλος Ασφάλισης (διεθνείς φοιτητές)	160
Εργαστήριο χρέωση (ανά μάθημα)	35
Τέλος καθυστερημένης εγγραφής (ανά εξάμηνο εάν ισχύει) 34	34
Τέλος για Αλλαγή του προγράμματος	10
Αναλυτικό Δελτίο ανά εξάμηνο	10
Αντικατάσταση Φοιτητικής Ταυτότητας	8
Επανεξέταση Γραπτού	50
Τέλος Αποφοίτησης	10
Αίτηση για μεταφορά πιστωτικών μονάδων	8
Πιστοποιητικό Σπουδών ή Βεβαιώσεις	6/ έκαστος
Υποβολή αίτησης για ένσταση στη Βαθμολογία (ανά μάθημα)	20
Δικαιώματα χρήσης Διαδικτύου (ανά εξάμηνο)	35

Υποτροφίες:

(α) Οι Υποτροφίες δίνονται με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση και την οικονομική κατάσταση. Οι μαθητές που έχουν εξαιρετική ακαδημαϊκή επίδοση, μπορούν να λάβουν ακαδημαϊκή υποτροφία με τη μορφή εκπτώσεων διδάκτρων. Το ύψος της υποτροφίας ποικίλει ανάλογα με τη βαθμολογία ως εξής:

Cumulative GPA	Μείωση Διδάκτρων
4.00	50%
3.75-3.99	20%
3.50-3.74	10%

Οι Φοιτητές που δικαιούνται οικονομικής ενίσχυσης είναι:

1. Όσοι έχουν ήδη ολοκληρώσει δύο τακτικά εξάμηνα στο Κολλέγιο C.D.A.
2. Οι εγγεγραμμένοι σε 60 διδακτικές ώρες.
3. Όσοι έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης για υποτροφία
4. Οι φοιτητές πλήρους φοίτησης κατά το προηγούμενο εξάμηνο.
5. Όσοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 60 ώρες πιστωτικές μονάδες στο Κολέγιο C.D.A..

(β) Υποτροφίες με βάση το βαθμό στο Απολυτήριο Λυκείου

Το Κολέγιο παρέχει δέκα πλήρεις υποτροφίες που καλύπτουν τα δίδακτρα κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους του φοιτητή και απονέμονται σε τελειόφοιτους Κύπριους μαθητές με εξαιρετική επίδοση, με ελάχιστο βαθμό 18,5 / 20 στο Απολυτήριο.

(γ) Υποτροφίες με βάση τις Αθλητικές του Ικανότητες

Οι υποτροφίες χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εγγραφεί αθλητές σε διάφορους ομίλους, και οι οποίοι είναι πρόθυμοι να συμμετέχουν ενεργά στις αθλητικές ομάδες του κολεγίου. Οι υποτροφίες που δίνονται είναι μέχρι και 20% μείωση των διδάκτρων και βασίζεται στην απόδοση του συμμετέχοντα και τον βαθμό συμμετοχής, οι οποίες αξιολογούνται από το Κολέγιο.

(δ) Ευκαιρίες Εργοδότησης σε διάφορες γραμματειακές εργασίες του Κολεγίου.

Το Κολέγιο προσφέρει Δυνατότητες άσκησης γραμματειακών εργασιών καθ' όλο το χρόνο για απασχόληση ως βοηθοί σε διάφορα καθήκοντα στο Κολέγιο και να αποκτήσουν πολύτιμη εμπειρία. Αίτηση για την πλήρωση των θέσεων μπορούν να υποβάλουν οι φοιτητές με εξαιρετική ακαδημαϊκή επίδοση και ακέραιο χαρακτήρα. Οι φοιτητές, ανάλογα με τις ώρες εργασίας, θα επιβραβευτούν με τη μορφή μειωμένων διδάκτρων. Η υποτροφία αυτή μπορεί να είναι έως και 20% μείωση των διδάκτρων.

Οικονομική Επάρκεια και Βιωσιμότητα Της Σχολής

Η Σχολή επενδύει συνεχώς σημαντικά ποσά τόσον για τις κτιριακές εγκαταστάσεις όσον και για τον απαραίτητο εξοπλισμό του Κολεγίου.

Τα έσοδα της Σχολής προέρχονται κυρίως από τα δίδακτρα που πληρώνουν οι φοιτητές της. Η οικονομική ευρωστία της Σχολής φαίνεται και από τα 40 χρόνια λειτουργίας.

Επίσης επισυνάπτουμε το Cash Flow της εταιρείας CDA COACHING CENTRE LTD για το 2015-2016.

ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ 2015-2016 ΑΝΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ

	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΐ	ΙΟΥ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΟΛΙΚΟ
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	465.784				454.219				536.935		127.713		1.584.651
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΞΟΔΑ		310.499			368.799			369.799		239.969			1.289.066
ΠΛΕΟΝ ΑΣΜΑ/ (ΕΛΛΕΙΜΑ)		155.285			85.420			167.136		(112.256)			295.585
B/F	-				(138.975)			(53.555)		113.581			113.581
C/F	(138.975)				(53.555)			113.581		1325			1325

Το σύνολο των φοιτητών μας στη Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα και Πάφο ανέρχονται σε 915

G. Μελλοντικές Προοπτικές των Αποφοίτων (Employability Opportunities of the Graduates)

- Ινστιτούτα Αισθητικής και Ομορφιάς,
- Καθηγήτριες Αισθητικής,
- Ξενοδοχειακές Μονάδες
- Υπηρεσίες Αισθητικής & Σπα,
- Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης,
- Υπηρεσίες Θεάματος, Θέατρα, Κινηματογράφος

H. Περίληψη και Συμπεράσματα (Summary and Conclusions)

Δεδομένου ότι τα προγράμματα Αισθητικής (Πτυχίο και Δίπλωμα) λειτουργούν στο Κολέγιο εδώ και 6 χρόνια, έχουν σημειώσει μεγάλη επιτυχία μετά την αποφοίτηση αρκετών αποφοίτων. Σύμφωνα με τα στοιχεία, ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών αυξάνεται σε όλες τις πόλεις.

- Το πρόγραμμα σπουδών Αισθητική Πτυχίο (4 Έτη) έχει αναπτυχθεί μετά από ενδελεχή έρευνα του εκπαιδευτικού τομέα τόσο στη Κύπρο όσο και το εξωτερικό.
- Το πρόγραμμα αναπτύχθηκε και λειτουργεί υπό την Διεύθυνση του Κολεγίου και το ακαδημαϊκό προσωπικό της σχολής.
- Το πρόγραμμα σπουδών Αισθητικής (4 Έτη, Πτυχίο) είναι ήδη πλήρως αξιολογημένο λειτουργεί εδώ και 4 χρόνια στη Λάρνακα από το 2013 και Λεμεσό από το 2015 με μεγάλη επιτυχία.
- Το πρόγραμμα σπουδών Αισθητικής (2 Έτη, Δίπλωμα) είναι ήδη αξιολογημένο και λειτουργεί εδώ και 6 χρόνια στη Λάρνακα (2011), Λεμεσό (2013), Λευκωσία και Πάφο (2015) με μεγάλη επιτυχία.
- Στη Λάρνακα ο αριθμός των αποφοίτων Αισθητικής (2 Έτη, Δίπλωμα) είναι 106, Αισθητικής Ανώτερο Δίπλωμα 43 και Αισθητικής (Πτυχίο) 12. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών στο Πτυχίο Αισθητικής είναι 62.
- Στη Λεμεσό ο αριθμός των αποφοίτων Αισθητικής (Δίπλωμα) είναι 22. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών στο Πτυχίο Αισθητικής είναι 31.
- Στη Λευκωσία ο αριθμός των αποφοίτων Αισθητικής (2 Έτη, Δίπλωμα) είναι 7. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών είναι 14.
- Στην Πάφο ο αριθμός των αποφοίτων Αισθητικής (Δίπλωμα) είναι 15.

Το Κολέγιο C.D.A έχει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα λόγω της μακρόχρονης ιστορίας του (40 έτη) και της μεγάλης φήμης του στη Κυπριακή αγορά. Επιπλέον, άλλα ανταγωνιστικά κριτήρια του Κολεγίου είναι:

- Δεν υπάρχει ανταγωνισμός στην Επαρχία Πάφου
- Προσιτά δίδακτρα,
- Νέες/σύγχρονες εγκαταστάσεις,
- Εξειδικευμένο προσωπικό της σχολής,
- Καινοτόμες στρατηγικές διδασκαλίας
- Σύγχρονη τεχνολογία και εργαστήρια Ηλεκτρονικών υπολογιστών, Αισθητικής, και Κομμωτικής

- Αναβαθμισμένες/ενημερωμένες βιβλιοθήκες με όλες τις νέες εκδόσεις βιβλίων
- Παροχή πλήρων και μερικών υποτροφιών με εξαιρετική ακαδημαϊκή επίδοση
- Οικονομική βοήθεια για τους μαθητές με κακή οικονομική κατάσταση
- Κρατική επιδότηση μέχρι €3,420.

Ως εκ τούτου, λαμβάνοντας υπόψη την ανάλυση αγοράς και τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα, το Κολέγιο CDA θα εξελιχτεί σε ένα πολύ σημαντικό ανταγωνιστή στην εκπαιδευτική αγορά και ιδιαίτερα στον τομέα της ομορφιάς και ευεξίας προσφέροντας ελκυστικά και ανταγωνιστικά προγράμματα σπουδών στη Τριτοβάθμια Εκπαίδευση προς όφελος των φοιτητών της Επαρχίας Πάφου και της κοινωνίας γενικότερα.

CDA College Research Centre “Aristotelis” is an autonomous, non-for-profit research organization based in Cyprus that was established to provide an independent platform for researchers across the island.

CDA College aims at excellence in research and is fully committed to developing and promoting research activity. Research, both pure and applied, being an essential academic activity is an integral part of CDA College’s mission. Research and advancement of knowledge as intellectual activities, are an integral part of our educational environment that fosters innovation and enthusiasm for excellence. Research at CDA College is concentrated in the areas of Humanities and Social Sciences, Pure and Applied Sciences, Marketing, Economics and Management and other emerging global issues.

Research Policy (Research Incentives) at CDA College

- CDA College has established a formal research policy which will enhance the research quality and education standards at CDA College.
- CDA College has established a research department and it will be supervised by the head of the business department.
- CDA has set a research budget of €20.000 per year. This amount may be increased if there is more need for research.
- All the Lecturers should undertake research each year and the research department will keep records for each research output.
- Lecturers will get teaching hours off for the research undertaken.
- An amount paid for a complete research is based on the research length and quality.
- Additionally lecturers will get extra payment if they entered into EU Funding Research Projects.
- Encourage lecturers to participate to seminars and all expenses paid by the college.
- To established collaborations with research centres abroad.
- Research will be calculated on hours spent on Research and get €25 per research hour undertaken.
- Have set formal policy and all the CDA lecturers by department will meet twice per semester so as to organise the future research projects.
- Have agreed that the Lecturers of all CDA campuses to undertake a group research in a different specialization areas.
- Based on the research evidence records of the Research Department of each year, lecturers with research output and publications will get a reward, promotion and remuneration increase.

The Faculty at CDA College aims at publishing papers in International Academic Journals and at submitting and presenting papers at International Conferences. The development of the research skills of the Department’s team is not only one of the main goals of the team members but this effort is also financially and ethically supported by the Administration of CDA College. Contacts with other research institutions and organisations for research collaboration and for research support play a vital role in the development of the researchers and of the Research Team as a whole.

Additionally, CDA College strongly support faculty staff to pursue relevant research through financial support, workload credit if they engage in pre-authorized research, seminars and conferences. It is important to provide evidence that all teaching staff members engage in publications in peer-reviewed journals and conference presentations with the full support of the college. The teaching staff will be engaged in publications appropriate to their respective professional areas and it is essential to provide evidence of completed and on-going research activity.

Furthermore, CDA College publishes once a year its annual research journal “The Cyprus Research Facts” it publishes faculty’s articles and invites articles from domestic and foreign writers. CDA College also publishes once every semester the College Newspaper “The College Views” inviting articles from students, faculty and others on all areas.

The College has already set a policy with clear research incentives and all faculty staff should be involved and provide evidence of research activity every year. All faculty staff have the full support of the college on the research area.

CDA College Research Centre “Aristotelis” Ερευνητικό Κέντρο “Aristotelis” του Κολλεγίου CDA

Το CDA College Research Centre “Aristotelis” είναι ένας αυτόνομος, μη-κερδοσκοπικός ερευνητικός οργανισμός. Εδρεύει στην Κύπρο και συστάθηκε, για να παρέχει μιαν επιστημονική και ανεξάρτητη πλατφόρμα για ερευνητές σε όλο το νησί, με δυνατότητα ανάπτυξης ερευνητικών δραστηριοτήτων προς όφελος της ευρύτερης κυπριακής κοινωνίας, της ακαδημαϊκής κοινότητας και της οικονομίας του τόπου γενικότερα.

Αποστολή του Ερευνητικού Κέντρου

Πρώτιστα επιδιώκει να συμβάλει με κάθε τρόπο στην οικονομική επιβίωση και ανάπτυξη της μεγαλονήσου σε ένα έντονα ανταγωνιστικό περιβάλλον που επέβαλε η παγκοσμιοποίηση, με καινοτόμες δράσεις, πλήρη αξιοποίηση και εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και εκμετάλλευση όλων των συγκριτικών πλεονεκτημάτων, με σεβασμό στο περιβάλλον, στα πλαίσια μιας πραγματικά αειφόρου ανάπτυξης.

Επιπρόσθετα ευελπιστεί να ενισχυθεί η θεωρητική και εμπειρική έρευνα, η ανάπτυξη και εφαρμογή λύσεων που να καθοδηγούν την κριτική σκέψη σε τρέχοντα και μελλοντικά προβλήματα, και να δημιουργούν νέα γνώση, λαμβάνοντας υπόψη την τεχνολογία αιχμής και τις κοινωνικο-οικονομικές εξελίξεις σε παγκόσμιο επίπεδο.

Κύριος στόχος είναι η πραγματοποίηση μεγάλων επιτευγμάτων τόσο εσωτερικά ως ανώτερο ακαδημαϊκό ίδρυμα, όσο και εξωτερικά μέσα από την ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων, προωθώντας την διεπιστημονική αλληλεπίδραση και συνεργασία μεταξύ της βιομηχανίας, του ακαδημαϊκού κόσμου και των ερευνητικών οργανισμών σε τομείς ψηλής επιστημονικής έρευνας.

Στόχοι του Ερευνητικού Κέντρου

1. να προωθεί, υποστηρίζει και διεξάγει την ακαδημαϊκή έρευνα με ίσες ευκαιρίες για όλα τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, της καινοτομίας και των κριτικών μελετών που διασυνδέονται με την εκπαιδευτική αποστολή και του έργου των δραστηριοτήτων του Κολλεγίου C.D.A..

2. να προάγει τον ανταγωνισμό και την αριστεία στην ερευνητική δραστηριότητα με ίση αντιμετώπιση ειδών και περιοχών έρευνας σε συνεργασία με εγχώριους και διεθνείς οργανισμούς, προκειμένου να ενισχυθεί η τεχνογνωσία της Ερευνητικής Ομάδας του Κολλεγίου C.D.A.
3. να προωθεί την ερευνητική ταυτότητα του Κολλεγίου C.D.A. και την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με πανεπιστήμια και κέντρα προώθησης δραστηριοτήτων για ευρύτερη συμμετοχή και συνέργια στον Ευρωπαϊκό χώρο έρευνας, καθώς και την συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα που καλύπτουν ζητήματα, τα οποία συμβάλλουν στις κοινωνικές, οικονομικές και τεχνικές εξελίξεις για το καλό του κοινωνικού συνόλου στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
4. να συνεργάζεται με άλλες κοινότητες, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, επαγγελματικά σώματα, ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα, αλλά και την κοινωνία γενικότερα, η οποία μπορεί να γίνει με πολλούς τρόπους και σε πολλά επίπεδα με σκοπό να καλλιεργήσει τη φιλία και την ειρηνική συνύπαρξη με άλλους λαούς, που θα αποτελέσουν το θεμέλιο για πρόοδο και ανάπτυξη.
5. να αναπτύσσει, μεταφέρει ή και εφαρμόζει καινοτόμες πρακτικές σε επίπεδο οργανισμού, αλλά και σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο και να συμμετέχει σε διάφορα προγράμματα δράσης της E.E. σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης.
6. να προσεγγίζει επιχειρήσεις, οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε επιστημονικούς κλάδους και τομείς που σχετίζονται με τα τμήματα του Κολλεγίου C.D.A. σε πτυχές όπως: 1) η πρόθεση/δυνατότητα τοποθέτησης φοιτητών 2) ο εντοπισμός αναγκών για παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών και 3) η ανάπτυξη συνεργασιών για τη συμμετοχή από κοινού σε ερευνητικά προγράμματα.
7. να εκτελεί τέτοιες πράξεις που να είναι υποστηρικτικές, επικουρικές ή βοηθητικές προς τους ανωτέρω σκοπούς.

Η έρευνα και η καινοτομία αποτελούν βασικούς παράγοντες ανάπτυξης και ευημερίας σε επίπεδο περιφέρειας και κράτους. Επίσης, θεωρούνται αναπόσπαστο και καίριο στοιχείο της αναπτυξιακής όλων των αναπτυγμένων κρατών. Καθολική είναι η αναγνώριση ότι οι επενδύσεις στην έρευνα και την τεχνολογική ανάπτυξη, η τόνωση της καινοτομίας και η μεταφορά γνώσης, αποτελούν βασικές παραμέτρους για αύξηση της ανταγωνιστικότητας στην παγκοσμιοποιημένη οικονομία του σήμερα.

Με την αυξημένη πολυπλοκότητα και τις παγκόσμιες ανταγωνιστικές απαιτήσεις για μεγαλύτερα επιτεύγματα, τόσο εσωτερικά του ακαδημαϊκού Ιδρύματος, αλλά και εξωτερικά στον Δημόσιο και Ιδιωτικό τομέα, έχει τεθεί ως στόχος η πραγματοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων που θα συμβάλουν στην αλληλεπίδραση της παιδείας, της μάθησης και της διδασκαλίας σε σχέση με την έρευνα για την επίτευξη των στόχων και των σκοπών του Κολλεγίου, καθώς και στην ενίσχυση και διατήρηση της ποιότητας ζωής και της απόδοσης, συμβάλλοντας έτσι στην καλύτερη εφαρμογή και παρακολούθηση των παγκόσμιων περιβαλλοντικών αλλαγών.

Ερευνητική Επιτροπή

- Διευθυντής Ερευνητικού Κέντρου (Πρόεδρος)
- Αναπληρωτής Γεν. Διευθυντής (Ακαδημαϊκά Θέματα και Διοίκηση)
- Διευθυντές Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου
- Διευθυντές των Προγραμμάτων Σπουδών (Σχολών)
- Τρία μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού

Έρευνα και εξέλιξη της γνώσης ως πνευματική δραστηριότητα, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού μας περιβάλλοντος που ενθαρρύνει την καινοτομία και ενθουσιασμό για την αριστεία.

Καθήκοντα Ερευνητικής Επιτροπής

- Συγκαλείται 2 φορές ανά εξάμηνο (αναλόγως των ερευνητικών δραστηριοτήτων)
- Τη διεξαγωγή ακαδημαϊκής έρευνας με σκοπό την υποστήριξη της διδασκαλίας και του έργου των δραστηριοτήτων του κολεγίου.
- Τη διεξαγωγή έρευνας σε συνεργασία με τοπικούς και διεθνείς οργανισμούς, προκειμένου να ενισχυθεί η τεχνογνωσία της Ερευνητικής Ομάδας του Κολλεγίου.
- Να αναλαμβάνει ερευνητικά έργα που καλύπτουν ζητήματα, τα οποία έχουν αντίκτυπο στις κοινωνικές, οικονομικές και τεχνολογικές εξελίξεις στο Δημόσιο και Ιδιωτικό τομέα στη Κύπρος και στο εξωτερικό.
- Να παρέχει ανεξάρτητες ερευνητικές υπηρεσίες σε εξωτερικούς οργανισμούς.
- Δέσμευση για την ανάπτυξη και την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων.
- Οι καθηγητές θα πρέπει να διεξάγουν έρευνα, συγγραφή άρθρων της ειδικότητας τους κάθε χρόνο και το Ερευνητικό Κέντρο θα τηρεί αρχεία για κάθε έρευνα.
- Οι καθηγητές θα έχουν μείωση διδακτικών ωρών για την έρευνα που αναλαμβάνεται ή ένα ποσό ως αμοιβή για μια ολοκληρωμένη έρευνα με βάση το μήκος και της ποιότητας της έρευνας.
- Επιπλέον το ακαδημαϊκό προσωπικό θα έχει επιπλέον αμοιβή, εφόσον έχει ενταχτεί σε ερευνητικό πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από την Ε.Ε.
- Να συσταθούν συνεργασίες με ερευνητικά κέντρα του εσωτερικού και εξωτερικού.
- Συνιστάται και ενθαρρύνεται η συμμετοχή σε τοπικά συνέδρια, σεμινάρια, διαλέξεις, συμπόσια και μέρος ή όλα τα έξοδα πληρωμένα από το Ερευνητικό Κέντρο.
- Το Ερευνητικό Κέντρο ενθαρρύνει και υποστηρίζει όλα τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Κολλεγίου CDA για να επιτευχτεί εθνική και διεθνή αναγνώριση και αριστεία στους τομείς της ειδικότητάς τους.

Academic Freedom

C.D.A. College adheres in principle to the American Association of University Professor's Statement on Academic Freedom, and it is its policy to defend academic freedom against any encroachment. The College, as a centre of learning, depends upon the free search for truth and its free exposition. The College has adopted the following statement on academic on academic freedom

Faculty members of C.D.A. College are entitled to full freedom in research and in the publication of the results subject to the adequate performance of their academic duties. However, research for pecuniary return needs to be approved by the General Director.

Faculty members are entitled to freedom in the classroom to discuss their subject, but should not introduce controversial material, which has no relation to the subject. The faculty are members of a scholarly profession and officers of the institution. When they speak or write as citizens, they will be free from institutional censorship of discipline, but their special position in the community imposes special obligations. As learned and humane folks they should remember that the public might judge their profession and their institution by their utterances. Hence, they will at all times be accurate, exercise appropriate restraint, show respect for the opinions of others, and make effort to indicate that they are not speaking for the institution.

Faculty members who feel that their academic freedom has been infringed may make a written request to the General Director that an investigation is made of their case. The request should set forward in a clear and concise manner the events and circumstances upon which the charge is based. The General Director may refer the question to the Disciplinary Committee.

Authorized Research

Faculty members may receive workload credit if they engage in pre-authorized research. Research must be relevant to the discipline of the instructor, it must be of high quality and publishable, and it must be of reasonable time duration.

Assistance in the College Administration

Faculty members may receive workload credit if they engage in administrative work outside their duties.

The procedure for obtaining workload credit is the following:

1. The faculty member must submit an application for workload credit to the Deputy General Director (Academic Affairs & Administration).
2. The Deputy General Director will forward the application together with his/her suggestions to the General Director and
3. The application must be approved by the General Director

Additionally, the College publishes the “**Cyprus Research Facts**” our College research journal once a year. The research journal will contribute to the enhancement of the College research, image and prestige. All the CDA faculty staff participate and contribute to the achievement of this great objective. The “Cyprus Research Facts” journal will publishes papers in all areas of Humanities and Social Sciences, Pure and Applied Sciences, Economics, Business, Marketing, Tourism and Management etc. To facilitate the whole process, we have already created an e-mail which is: business.studies@cdacollege.ac.cy

Furthermore, the College strongly supports faculty research activities, through financial and other means. The College will also take part to the European and International Research programmes and encourages and supports faculty research activities, attend conferences, seminars, through a

reduction of teaching load etc. Every year the College keeps a research report (Faculty Research & Development Booklet) requesting evidence from the teaching staff for their research activities, attendance of seminars and training, teachers exchanging programme etc.

Faculty Staff Research and Development

The college strongly supports faculty research activities, through financial and other means. The College provides subsidy of existing staff to get PhD. Additionally, here below is a booklet of faculty research and development showing publications in journals.

As already mentioned in the faculty handbook and self-study the College encourages and supports faculty research activities, attend conferences, seminars and reduction of teaching load. Every year the College will keep a research report requesting evidence from the teaching staff for their research activities.

Additionally, the College has already introduced a policy with clear research incentives and credits as specified below:

Research Output and Credits

The college strongly supports faculty research activities, through financial and other means. The College provides subsidy of existing staff to get PhD. Additionally, here below is a booklet of faculty research and development showing publications in journals.

As already mentioned in the faculty handbook and self-study the College encourages and supports faculty research activities, attend conferences, seminars and reduction of teaching load. Every year the College will keep a research report requesting evidence from the teaching staff for their research activities.

The teaching load of each rank for faculty members on a Research track is shown in the table below. Faculty members will be expected to produce a research output worth of at least the number of research credits shown in the table below.

Faculty Staff Teaching Load and Research

Academic Rank	Fall Semester Hours per week	Spring Semester Hours per week	Summer Session Hour per week	Research Credits
Assistant Lecturer	24	24	6	
Lecturer	22	22	6	60
Senior Lecturer	18	18	6	60
Assistant Professor	15	15	6	100
Associate Professor	13	13	6	120
Professor	13	13	6	140

Notes:

1. Any teaching in excess of the total yearly load is considered to be overtime.
2. Faculty members who serve as Department Heads will receive a teaching relief of 6 hours per academic year.
3. In cases where a faculty member is allocated a lesser load than the one specified above then other duties may be assigned such as teaching short courses or undertaking major administrative work.

Additionally, the College has already introduced a policy with clear research incentives and credits as specified below:

Research Output and Credits Table

Research Output		Credits
Group A		
1.	Article published in a high ranked (category A or B) refereed journal listed in a journal Rating Ranking/Quality List	200
2.	Article published in a ranked (category C or D) refereed journal listed in a journal Rating Ranking/Quality List	100
3.	Article published in a unranked refereed journal listed in a journal Rating Ranking/Quality List	60
4.	Article published in the Cyprus Research Facts	40
Group B		
5.	Proposal submitted for funded research	30
6.	Winning a high score after submitting a proposal for funded research	40
7.	Winning a proposal for funded research	100
8.	Carrying out funded research	100
Group C		
9.	Paper published in refereed conference proceedings of a conference taking place abroad	45
10.	Paper published in refereed conference proceedings of a conference taking place locally	30
11.	Abstract published in refereed conference proceedings of a conference taking place abroad	15
12.	Abstract published in refereed conference proceedings of a conference taking place locally	10
Group D		
13.	Article published in popular press (e.g newspaper, magazine)	10
14.	Chapter / Case study published in a book	20
15.	Book published	40-100

Faculty Staff Development

CDA College recognizes that faculty development is to its advantage, as well as to the advantage of its faculty. It is therefore ready to make commitments, financial and otherwise, in support of the objectives of the Faculty Research & Development Plan, which are as follows:

1. Organize special seminars tailored towards the improvement of teaching skills for old/new faculty;
2. Provide material and teaching aids to facilitate better classroom teaching;
3. Encourage faculty to attend appropriate local seminars and workshops.
4. Provide the faculty with the opportunity to continue to stay along with the developments in their area of expertise through actions such as the following:
5. Membership must be recommended by the Deputy General Director and approved by the General Director.
6. Attendance at local relevant conferences, seminars, lectures, symposia is encouraged and strongly recommended.
7. Reasonable time off will be provided. The College will subsidize all participation fees for any of the above including any travel, board and lodging expenses. Attendance must be recommended by the Deputy General Director and approved by the General Director.
8. The College will contribute towards relevant expenses. Attendance must be recommended by the Deputy General Director and approved by the General Director.
9. Provide the faculty with the opportunity to improve their academic qualifications through actions such as: Post-graduate degree (MBA) is offered for free in our College to faculty wishing to attend such programs.
10. To provide the faculty with the opportunity to engage in research and contribute to the

advancement of knowledge in their areas of expertise through actions such as: Research contacted by faculty members will be recognized and will be taken into account at the time the teaching load is divided among faculty members. Research proposals must be submitted to the Deputy General Director and the General Director for approval.

11. The College encourages and supports its faculty members to gain national and international recognition for excellence in their areas of expertise.
12. In support of the above, the College will cover all reasonable expenses related to travel and lodging (local and international) when the instructor is invited to deliver a paper which is the result of research done at CDA College.
13. Faculty members engaged in research supported by a research grant will call for fewer teaching hours than their colleagues so that they can devote time to research.
14. The College will make an effort to subscribe to educational material that is relevant to the basic areas of interest of its faculty.
15. The College will support faculty members who become active members of professional organizations and who present lectures of the latest developments in their field of study.
16. The College will continue to establish links with the business community and international educational institutions. In all these activities, and as appropriate, the College will make every effort to promote its faculty members and their capabilities.
17. The College will encourage faculty members exchanges with other local or international educational institutions.
18. CDA College has the official ERASMUS Charter since 2013.

Συνημμένο 13 ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ



ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: **C.D.A COACHING CENTRE LTD**
Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: **HE337796**
Αρ. Εγγρ. Καιν. Ασφ.: **2171388/6/8542**
Αρ. Τηλ.: **26-600069**..... Αρ. Φαξ: **22-80027**....
Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδότη: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.
Διεύθυνση και τόπος πτωροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.
2. Ονοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: **ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ ΦΑΝΗ**
Αριθμό Ταυτότητας: **AZ 587808**.....
Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: _____
Θέση/ειδικότητα/βαθμός: **Καθηγήτρια**..
3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:
Καθηγήτρια.....
4. **Διάρκεια Συμφωνίας:** Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)»
5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περί τερματισμού απασχόληση νόμος.
6. Αποδοχές:
 - Ο μικτός μισθός είναι **€ 20.ΠΔV.έμρα**, και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.
7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ..... (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ..... (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
51-53 Aeschilou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kritona Tomariti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louki Alkrita Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Democritou Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE
77770232
cdacoll@spidernet.com.cy
www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
- Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρίσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπρητή στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Εππλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργαδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
 - Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργαδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
 - Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία: 16 Ιανουαρίου 2017

Υπογραφή Εργοδότη

Υπογραφή Εργοδότη



C.D.A.
COLLEGE
PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: ΗΕ337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600069 Αρ. Φαξ.: 26-60027...

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΦΙΛΙΠΠΟΥ

Αριθμό Ταυτότητας: 870794

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 758501

Θέση/Ειδικότητα/βαθμός: Καθηγήτρια...

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

.....Καθηγήτρια.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περί τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:
• Ο μικτός μισθός είναι € 1100, και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagoras Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aeschiliou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kritou Tomariti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louki Akrita Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Democritou Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

77770232

cda.col@spidernet.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Πρασωπικού του C.D.A. College.

- α. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να πρεστοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρήσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπροτήτη στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Επιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται στις διάλεικες συνεδριάσεις του Κολεγίου.
- β. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα σπιγμή.
- γ. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
- δ. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
- ε. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία:17 Φεβρουαρίου 2017.....

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενοι



C.D.A.
COLLEGE

PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A COLLEGE PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: HE337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600089 Αρ. Φαξ.: 26-600027

Διεύθυνση συγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίες-εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΤΖΙΑΜΑΛΗ ΑΝΔΡΟΥΛΑ

Αριθμό Ταυτότητας: 943289

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 1283273

Θέση/Ειδικότητα/Βαθμός: Καθηγητής

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

.....Καθηγητής.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δινεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περί τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

• Ο μικτός μισθός είναι € 800 και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
LIMASSOL | 51-53 Aeschilou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LARNACA | 2 Kritona Tornarit Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
PAFOS | 5 Louki Akrita Str., CY 8015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656576, Fax: 24626927
| 73 Democritus Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
 - a. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρήσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπρητή στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Επιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - b. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
 - c. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - d. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
 - e. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία:20 Φεβρουαρίου 2017.....

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενου



C . D . A
COLLEGE
PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΟΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: ΗΕ337796

Αρ. Εγγ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600069..... Αρ. Φαξ.: 26-60027...

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΒΑΛΕΝΤΙΝΑ

Αριθμό Ταυτότητας: 843918.....

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 1257763

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: Καθηκόντρια...

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

Καθηκόντρια.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περί τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

• Ο μικτός μισθός είναι €.1.100, και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ..... (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ..... (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherios Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387

|51-53 Aeschiliou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375592

UMASSOL | 2 Kritona Tornariti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811

LARNACA | 5 Louki Akrita Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304

Tel: 24636576, Fax: 24626927

PAFOS | 73 Demokratia Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600059, Fax: 26600027



TELEPHONE

77770232

cda.college@spidernet.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
- a. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρίσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπρορητή στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Επιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - b. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
 - c. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - d. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύψει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
 - e. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία: 30 Φεβρουαρίου 2017.....

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενου



C.D.A.
COLLEGE

PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: HE337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 21713886/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600089 Αρ. Φαξ: 26-60027

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Αριθμό Ταυτότητας: 809787

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 1309234

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: Καθηγούς...

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

.....Καθηγούς.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Καλέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος απουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περί τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

- Ο μικτός μισθός είναι € 60. (τηγ. άμφισ). και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερίσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ.....(πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.....(τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftheria Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aeschiliou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22406488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kritana Tornalihi Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louki Alkritis Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24856676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Demokratia Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

77770232

cdacollege@spidernet.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
- α. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρίσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπλέοντή στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Επιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - β. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
 - γ. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - δ. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Καλέγιο.
 - ε. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Καλέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία:01 Φεβρουαρίου 2017.....

Υπογραφή Ερνοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενου



C.D.A.
COLLEGE

PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: HE337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 217.1388/6/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600069 Αρ. Φαξ: 26-60027...

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Ονοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΕΥΡΙΠΙΔΟΥ ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ

Αριθμό Ταυτότητας: 720238

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 629495

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: Καθηγητής...

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

.....Καθηγητής.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον δύο ωρές προνοεί ο περι τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

- Ο μικτός μισθός είναι € 60,(την ώρα), και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ.....(τρίτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.....(τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aschikou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
UMASSOL | 2 Kritona Tomaniti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louis Aklita Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Democritus Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8080 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
- α. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρίσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπληρήτη στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Εππλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - β. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
 - γ. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - δ. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
 - ε. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία:13.Ιανουαρίου 2017.....

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενου



C.D.A.
COLLEGE

PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: HE337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600069... Ar. Φαξ: 26-60027...

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδότη: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ ΤΡΥΦΩΝΑΣ

Αριθμό Ταυτότητας: 808117...

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 1328483

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: Καθηγήτρια..

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

.....Καθηγήτρια.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Καλέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περι τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

- Ο μικτός μισθός είναι € 60. (την.ώρα) και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aeschliou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kritona Tornorit Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louki Akrita Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656976, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Democritus Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

77770232

cdacoll@spidernet.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
- a. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ώλη, να προετοιμάσει τις απμειώσεις του και να τις καταχωρίσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιτηρητή στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Επιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - b. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
 - c. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - d. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
 - e. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία:13.Ιανουαρίου 2017.....

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενου:



C.D.A.
COLLEGE

PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: HE337799

Δρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600069 Αρ. Φαξ: 26-60027...

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδέτη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΖΑΒΡΙΔΗΣ ΧΑΡΗΣ

Αριθμό Ταυτότητας: 727157...

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 761068

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: Καθηγητής.

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

Καθηγητής.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος οπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πινακίδα)»

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περί τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

• Ο μικτός μισθός είναι € 60. (τηγ. ώρα), και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (τελευταίη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).



TELEPHONE

77770232

cdacollege@ipdenet.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aeschiliou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kritona Tomaziti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louki Akrita Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Democritou Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.

- α. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να πρεσούμαστε τις σημειώσεις του και να τις καταχωρήσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπρητή στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Επιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
- β. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
- γ. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
- δ. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
- ε. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία: 11 Ιανουαρίου 2017

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενου:



C.D.A.
COLLEGE

PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: ΗΕ337798

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/Β542

Αρ. Τηλ.: 26-600069 Αρ. Φαξ: 26-60027

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμα Εργοδοτούμενου: ΙΩΑΝΝΑ ΜΑΪΜΑΡΗ

Αριθμό Ταυτότητας: _____

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 761066

Θέση/ειδικότητα/θασθμός: Καθηγήτρια.

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

.....Καθηγήτρια.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περί τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

* Ο μικτός μισθός είναι € 20,(την. μέρα) και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aeschilou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kitiona Tomariti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louki Akrita Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656076, Fax: 24626527
PAFOS | 73 Democritou Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

77770232

cdacol@spidernet.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
- a. Ο καθηγητής αφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρήσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπτροπής στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων δρώμων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Επιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - b. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργαδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα σπιγμή.
 - c. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργαδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - d. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
 - e. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία:23.Ιανουαρίου.2017.....

Υπογραφή Ερνοδότη:

Υπογραφή Εργαδοτούμενου:



C.D.A.
COLLEGE

PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: ΗΕ337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/8542

Αρ. Τηλ.: 26-800069 ... Ar. Φαξ: 26-80027...

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδέσπη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΧΡΥΞΟΧΟΟΥ ΓΙΩΡΓΟΣ

Αριθμό Ταυτότητας:

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

Θέση/ειδικότητα/βαθμός:, Καθηγητής

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

.....Καθηγητής.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο).

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περί τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

- Ο μικτός μισθός είναι € 25. (πν. ήλιξ), και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ.... (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.... (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aeschilou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466480, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kritona Tomaziti Str., CY 3110, Po Box 20114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louki Akrita Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Democritou Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE
77770232
cdacollege@pidem.net.cy
www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
 - a. Ο καθηγητής αφέλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάστε τις σημειώσεις του και να τις καταχωρήσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να εταιράζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπτορητή στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Εππλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - b. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα σπιγμή.
 - c. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - d. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
 - e. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία: 11 Ιανουαρίου 2017

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενοι



C D A
COLLEGE

PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: HE337796

Αρ. Ενυρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600069... Ar. Φαξ: 26-60027...

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΕΥΘΥΒΟΥΛΟΥ ΣΤΑΛΩ

Αριθμό Ταυτότητας: 868880...

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 731421...

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: Καθηγήτρια...

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

Καθηγήτρια.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Καλέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο).

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περι τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

- Ο μικτός μισθός είναι € 20.(την.ώρα), και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναι ώρες και η εβδομαδιαία ώρες, σε πενθήμερη βάση από ΔΕΥΤΕΡΑ (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχρι ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aeschiliou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kilita Tomariti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNAKA | 5 Louki Alkriti Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Demokratia Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

77770232

cda@spidernet.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
 - a. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρήσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπρητή στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Εππλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - b. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει τα δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα σπιγμή.
 - c. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - d. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύψει στον αποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
 - e. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία:18.Ιανουαρίου 2017.....

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενου



C.D.A.
COLLEGE

PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Επιχείρισης: ΗΕ337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 21713886/9542

Αρ. Τηλ.: 26-600069 Αρ. Φαξ.: 26-80027

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΣΑΜΠΑΤΑΚΑΚΗΣ ΑΝΑΡΕΑΣ

Αριθμό Ταυτότητας: AB546549

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 1292600

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: Καθηγητής

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

.....Καθηγητής.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (Έπι, Πτυχίο)»

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περί τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

• Ο μικτός μισθός είναι € 20. (πν.ώρα), και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ..... (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ..... (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aschilou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kritous Tomonti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louki Akrta Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Demokratia Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

77770232

cdacollegecydem.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.

- a. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρήσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπτηρητή στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Επιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε άλλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
- b. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
- c. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
- d. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
- e. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούτω να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία: 31 Ιανουαρίου 2017

Υπογραφή Εργοδοτούμενου:



C.D.A.
COLLEGE

PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: ΗΕ337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/6542

Αρ. Τηλ.: 26-6000699... Αρ. Φαξ: 26-60027...

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοκίνης εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ

Αριθμό Ταυτότητας: 708753...

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 580988...

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: Καθηγητής...

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

Καθηγητής.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αιοβητική (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον δύοπτα προνοεί ο περι τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

* Ο μικτός μισθός είναι €.20. (την.ώρα),και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aeschliou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kritona Tornari Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
| 5 Louki Aleka Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Democritou Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

7770232

cdacl@spidernet.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
 - a. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρίσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπληρήτη στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Επιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - b. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
 - c. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - d. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
 - e. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία:16 Ιανουαρίου 2017.....

Υπογραφή Εργοδότη

Υπογραφή Εργοδοτούμενου:

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: **C.D.A COACHING CENTRE LTD**

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: HE337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600069... Αρ. Φαξ: 22-60027...

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας—εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Ονοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: **ΔΩΡΙΤΑ ΧΡΥΣΑΝΘΟΥ**

Αριθμό Ταυτότητας: **844210**

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: **Καθηγήτρια...**

3. Καπηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

Καθηγήτρια.....

4. **Διάρκεια Συμφωνίας:** Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)»

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περί τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

- Ο μικτός μισθός είναι € 20.πν.ώρα, και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA	2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387 51-53 Asklipiou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL	2 Kilitos Tomantiki Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA	5 Louki Akrithi Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304 Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS	73 Democritou Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

77710232

cda.college@spidermail.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.

- a. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρίσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπρημή στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Επιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
- b. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργαδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα σπιγμή.
- c. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργαδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
- d. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
- e. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία:16 Ιανουαρίου 2017.....

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργαδοτούμενου:



C.D.A.
COLLEGE
PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: HE337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600069... Ar. Φαξ : 26-60027...

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας -εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: JOANNOY ANAROYLA

Αριθμό Ταυτότητας: 848766.....

Αριθμό Κατωνακιών Ασφαλισεων: 644879

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: Καθηγήτρια..

3. Κατηγορία απασχόληση/ ανπικείμενο εργασίας:

.....Καθηγήτρια.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Καλέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περι τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

• Ο μικτός μισθός είναι € 20. (πν. μίρρα) και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση από ΔΕΥΤΕΡΑ (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχρι ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aeschilou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kritona Tomariti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louis Akrila Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Demokratia Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

77770232

cdacoll@spidernet.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Πρασωπικού του C.D.A. College.
- α. Ο καθηγητής αφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρήσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπροτήτη στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Επιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - β. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
 - γ. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - δ. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
 - ε. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία: ...25 Ιανουαρίου 2017.....

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενου:



C.D.A.
COLLEGE

PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: **C.D.A PAFOS LTD**

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: HE337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600069... Αρ. Φαξ.: 26-600027...

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Ονοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: **ΔΡΑΚΟΥ ΑΝΑΡΟΥΛΑ**

Αριθμό Ταυτότητας: 1012679

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 51028526

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: Καθηγήτρια

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

.....Καθηγήτρια.....

4. **Διάρκεια Συμφωνίας:** Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περί τερματισμού απασχόλησης νόμος.

6. Αποδοχές:

• Ο μικτός μισθός είναι €1280, και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαία17.....ώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ..... (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ..... (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA	2 Evagoras Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387 51-53 Aeschikou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL	2 Kritona Tomariti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA	5 Louki Alkriti Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304 Tel: 24656676, Fax: 24626927

PAFOS | 73 Demokratia Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

77770232

cdacoll@spidernet.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Πρασωπικού του C.D.A. College.
- a. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρίσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπροτήτη στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Επιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - b. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα σπιγμή.
 - c. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - d. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περιπτώση δε θα πρέπει να αποκαλύψτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
 - e. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία: 25 Ιανουαρίου 2017

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενου:



C.D.A.
COLLEGE
PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΣ

1. **Όνομα Εργοδότη:** C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: ΗΕ337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/6/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600069 Αρ. Φαξ: 26-60027

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοκίας-εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. **Ονοματεπώνυμο Ερνοδοτούμενου: ΟΛΥΜΠΙΑ ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

Αριθμό Ταυτότητας: 708753

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 580988

Θέση/Επίδικόππα/Βαθμός: Καθηγητής..

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

.....Καθηγητής.....

4. **Διάρκεια Συμφωνίας:** Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περι τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

• Ο μικτός μισθός είναι € 20. (τηγ.ώρα), και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aeschiliou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kritona Tomariti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louis Alcrita Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Democritus Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

77770232

cdacollege@spidernet.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
- α. Ο καθηγητής οφείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να πρετοιμάσει τις απλιεώσεις του και να τις καταχωρίσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπρηγή στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων δράσων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Εππιπλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - β. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αιθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
 - γ. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - δ. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Καλέγιο.
 - ε. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Καλέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία: 02 Φεβρουαρίου 2017

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενου



C.D.A.
COLLEGE

PAFOS

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: HE337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/8/8542

Αρ. Τηλ.: 26-600069..... Ar. Φαξ.: 26-60027....

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας-εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΜΙΧΑΗΛ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

Αριθμό Ταυτότητας: 941282.....

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων: 1340749.....

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: Καθηγήτρια..

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

Καθηγήτρια.....

4. **Διάρκεια Συμφωνίας:** Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «Αισθητική (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περι τερματισμού απασχόληση νόμος.

6. Αποδοχές:

- Ο μικτός μισθός είναι € 20.(την. μέρα) και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.

7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας απασχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση από ...ΔΕΥΤΕΡΑ... (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχρι ...ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ... (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
51-53 Aeschiliou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kritona Tomvarti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louki Akrita Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Democritou Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8060 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

77770232

cda@lespi.net.com.cy

www.cdacollege.ac.cy



8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
- a. Ο καθηγητής φιείλει να πληροφορηθεί από τη διεύθυνση του Κολεγίου τη διδακτέα ύλη, να προετοιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρήσει στην ιστοσελίδα του Κολεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπροτήτη στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Εππλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Κολεγίου.
 - b. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
 - c. Εάν ο Διευθυντής του Κολεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - d. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Κολέγιο.
 - e. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Κολέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία: 27 Ιανουαρίου 2017

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενου:



ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Όνομα Εργοδότη: C.D.A COLLEGE PAFOS LTD

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: HE337796

Αρ. Εγγρ. Κοιν. Ασφ.: 2171388/68542

Αρ. Τηλ.: 26-600069... Αρ. Φαξ: 26-600027...

Διεύθυνση εγγεγραμμένης έδρας της εταιρείας/κατοικίας εργοδότη Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

Διεύθυνση και τόπος παροχής της εργασίας: Λεωφόρος Δημοκρατίας, 73, 8028 Πάφος.

2. Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου: ΝΑΠΟΛΕΟΝ ΠΕΤΡΙΔΗΣ

Αριθμό Ταυτότητας: 740066

Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

Θέση/ειδικότητα/βαθμός: Κραθηποτής/Υπεύθυνος Εφευρυτικού Κέντρου.....

3. Κατηγορία απασχόληση/ αντικείμενο εργασίας:

Καθηγητής.....

4. Διάρκεια Συμφωνίας: Η απασχόληση στο Κολέγιο θα αρχίσει με την έναρξη του προγράμματος σπουδών «ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ (4 Έτη, Πτυχίο)».

5. Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης θα δίνεται ελάχιστη προειδοποίηση τουλάχιστον όπως προνοεί ο περί τερματισμού απασχόληση νόμος.

NICOSIA | 2 Evagora Ave., Eleftherias Square, Po Box 21972, CY 1515, Tel: 22661104, Fax: 22671387
| 51-53 Aeschiliou Str., CY 1011, Tel: 22376438 or 22466488, Fax: 22375502
LIMASSOL | 2 Kritona Tomariti Str., CY 3110, Po Box 70114, CY 4161, Tel: 25356810, Fax: 25356811
LARNACA | 5 Louki Alkuta Str., CY 6015, 1st Floor, Acropolis Square, Po Box 40426, CY 6304
Tel: 24656676, Fax: 24626927
PAFOS | 73 Demokratia Ave., CY 8028, Po Box 62050, CY 8050 Pafos, Tel: 26600069, Fax: 26600027



TELEPHONE

77770232

cda@spidernet.com.cy

www.cdacollege.ac.cy

6. Αποδοχές:
 - Ο μικτός μισθός είναι € 20. πγ.ώρα και θα καταβάλλεται μία φορά τον μήνα.
7. Η διάρκεια της κανονικής ημερήσιας αποσχόλησης είναιώρες και η εβδομαδιαίαώρες, σε πενθήμερη βάση απόΔΕΥΤΕΡΑ (πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας) μέχριΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας).
8. Καθήκοντα και Ευθύνες: Όλα τα Καθήκοντα και Ευθύνες αναφέρονται λεπτομερώς στο Εγχειρίδιο Προσωπικού του C.D.A. College.
 - a. Ο καθηγητής αφείλει να πληριφορηθεί από τη διεύθυνση του Καλεγίου τη διδακτέα ώλη, να πρεσοτιμάσει τις σημειώσεις του και να τις καταχωρήσει στην ιστοσελίδα του Καλεγίου. Επίσης θα πρέπει να ετοιμάζει και να αξιολογεί τα γραπτά των τελικών εξετάσεων και να εκτελεί καθήκοντα επιπτηρητή στις τελικές εξετάσεις. Συνιστάται η έρευνα και η δημοσίευση διάφορων άρθρων στον τομέα της ειδικότητας του κάθε καθηγητή. Εππλέον, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Καλεγίου.
 - b. Σημειώνεται ότι ο Διευθυντής του Καλεγίου έχει το δικαίωμα να αξιολογεί την απόδοση του εργοδοτούμενου και έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας ανά πάσα στιγμή.
 - c. Εάν ο Διευθυντής του Καλεγίου δεν είναι ευχαριστημένος με την απόδοση του εργοδοτούμενου έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα σύμβαση.
 - d. Το προσωπικό απαγορεύεται να παραβιάζει τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποκαλύπτει στον οποιονδήποτε θέματα τα οποία σχετίζονται με το Καλέγιο.
 - e. Το ακαδημαϊκό προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στο Καλέγιο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Ημερομηνία: 19.Ιανουαρίου 2017

Υπογραφή Εργοδότη:

Υπογραφή Εργοδοτούμενου: