



Cyprus College

Cyprus College
56 Arch. Makarios III Avenue, 3065 Limassol, Cyprus
P.O.Box 57163, 3313 Limassol, Cyprus
Tel: +357 25867300, Fax: +357 25867400
www.cycollege.ac.cy

29 Ιουνίου 2017

Φορέας Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης
Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου
1434 ΑΚΡΟΠΟΛΗ – ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Θέμα: Απάντηση στην έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών «Πληροφορική (4 έτη πλήρους φοίτησης ή 8 έτη μερικής φοίτησης) Πτυχίο»

Το Cyprus College Λεμεσού εκτιμά το έργο και την προσπάθεια που η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης κατέβαλε σε σχέση με τη διαδικασία αξιολόγησης – πιστοποίησης του προγράμματος σπουδών «Πληροφορική (4 έτη πλήρους φοίτησης ή 8 έτη μερικής φοίτησης) Πτυχίο».

Καλωσορίζουμε τα θετικά σχόλια, ειδικά ότι το συγκεκριμένο πρόγραμμα πληροί τα εθνικά και διεθνή πρότυπα καθώς και ότι πληροί τα κριτήρια για εγγραφή στο ΕΤΕΚ (Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου).

Καλωσορίζουμε επίσης τις εποικοδομητικές εισηγήσεις που γίνονται στην Έκθεση της Επιτροπής. Θεωρούμε ότι αυτά αποτελούν ένα αναγκαίο στοιχείο της διαδικασίας αξιολόγησης – πιστοποίησης, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μέσον ανατροφοδότησης για συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων μας.

Ως εκ τούτου, το Κολλέγιο λαμβάνοντας υπόψη τις διαπιστώσεις – εκτιμήσεις και εισηγήσεις της Επιτροπής τις εφαρμόζει άμεσα (βλέπε επισυναπτόμενο παράρτημα Α).

Με εκτίμηση

Χρίστος Βακανάς
Διευθυντής

Συν. (1)



Cyprus College

Cyprus College
56 Arch. Makarios III Avenue, 3065 Limassol, Cyprus
P.O.Box 57163, 3313 Limassol, Cyprus
Tel: +357 25867300, Fax: +357 25867400
www.cycollege.ac.cy

29 June 2017

Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education
Kimonos and Thoukididou Corner
1434 AKROPOLI – NICOSIA

**Subject: Answer to the External Evaluation Report for the program of study:
"Computer Science (4 years full time or 8 years part time) Bachelor"
(Πτυχίο Πληροφορικής)**

The Cyprus College Limassol appreciates the work and the effort that the External Evaluation Committee has made in relation to the process of assessment – accreditation of the program of study "Computer Science (4 years full time or 8 years part time) Bachelor".

We welcome the positive comments such that, the specific program is in line with national and international standards and also reflects the limitations for the ability of graduates to become members of the Scientific and Technical Chamber of Cyprus (ETEK).

In addition, we welcome the constructive suggestions made by the Committee. We consider them absolutely necessary towards the assessment – accreditation process. They can be used as feedback to update and improve our programs.

Therefore our College, taking into account the Committee's suggestions, is implementing them immediately (see appendix A).

Yours sincerely

~~Christos~~ Vaganas
Campus Director

Enc. (1)

Appendix A

For the comments:

Page 15: «Produce quality assurance mechanisms to support recruitment process, assessment guidelines, marking schemes, assessment feedback, sample double marking and moderation processes.»

Page 15: «Invest on dedicated to the Cyprus College Limassol subject specific staffing base to match the appropriate level and critical mass.»

Page 27: «There is no dedicated staff affiliated with the Cyprus College Limassol to deal with the management of the programme under evaluation»

Page 23: «There is no dedicated critical mass of full-time academic staff exclusively occupied by the Cyprus College Limassol. The vast majority of the full-time subject-specific academic staff is affiliated with the European University Cyprus, a partner institution. Thus, this criterion that requires “exclusively” occupation at the institution, seems problematic and causes an identity loss of the programme under evaluation as well as its delivery. The above deteriorate the creation of an appropriate environment and subsequently the recognition of the full-time academic personnel in their research community. Exclusive occupied College staff are teaching focused and without any prior engagement in research activities, which limits evidence of any research informed teaching.»

Page 35: «Invest on dedicated to the Cyprus College Limassol subject specific staffing base to match the appropriate level and critical mass.»

Answer:

The Cyprus College Limassol has a policy of recruitment process. Find attached the process for selection of faculty (A1), together with a form of demonstration lecture evaluation (A2).

Also, the Cyprus College Limassol announced vacancies for 2 (two) full-time faculty, in Computer Science.

Find the announcement at our web site on the link:
<http://lim.cycollege.ac.cy/easyconsole.cfm/id/2158>

For the comment:

Page 15: «Enhance staff support mechanisms and staff development opportunities.»

Answer:

There is a specific policy in the faculty handbook as follows:

TRAINING AND DEVELOPMENT

The College recognizes that accomplishing the following objectives is to its advantage, as well as to the advantage of its staff. It is therefore; ready to make commitments, financial and otherwise, in support of these objectives.

When a member of the faculty staff is assigned to participate in a training/development program he/she must submit hard copy of the "F1-HR-020-Training Request Form" to the Department of Human Resources accompanied with all the necessary documentation to support the request. After the approval (if any) of the training request the faculty staff should proceed to submit the absence through the Exelsys System indicating the Training.

The above-mentioned procedure applies to all training programs taking place locally, abroad, or under the ERASMUS program.

It is the responsibility of the employee-participant to make all relevant arrangements so as to participate in the training without causing any obstructions to his/her duties.

Objectives:

- 1. To improve faculty and full time teaching personnel teaching skills***
- 2. To provide the faculty and full time teaching personnel with the opportunity to continue to stay abreast of developments in their area of expertise***
- 3. To provide the faculty and full time teaching personnel with the opportunity to improve their academic qualifications***
- 4. To provide the faculty and full time teaching personnel with the opportunity to engage in research and contribute to the advancement of knowledge in their areas of expertise***
- 5. To assist the faculty and full time teaching personnel in establishing a name for themselves as acknowledged leaders in their field of study***

For the comments:

Page 15: «Develop a clear set of guidelines and policies for internships and placements (i.e. log books, risk assessments, etc.)»

Page 28: «There is a lack of a set of guidelines and policies to support the effective operation and monitoring of internships and placements»

Answer:

The Cyprus College Limassol introduced the Course CSC418 Internship as an Elective in the program structure. (This was also the suggestion of the Committee).

Attached you can find:

- **Structure of the program (A3)**
- **Course syllabus (A4)**
- **Log book (A5)**

For the comments:

Page 15: «Invest on and establish a relevant research infrastructure and support environment to facilitate a research informed teaching approach.»

Page 25: «The programme under evaluation content will benefit from the inclusion of a research informed teaching approach.»

Page 29: «The program under evaluation will benefit from investing on appropriate infrastructures and research equipment.»

Page 35: «Invest on and establish a relevant research infrastructure and support environment to facilitate a research informed teaching approach.»

Answer:

Research Policy of Cyprus College Limassol:

Cyprus College support research activities of its academic staff. In particular, it financially supports academic staff for the following activities:

- 1. Presentation of research works of staff in national and international conferences (registration fees travel fees, living costs), where the staff uses affiliation the Cyprus College.**
- 2. Proceedings of research work published in reviewed journals of the staff where the staff uses the Cyprus College Limassol as affiliation.**
- 3. A Teaching Hours Redaction (THR) for each research grand (research project) where a permanent staff participates and the Cyprus College is a partner.**
- 4. A THR for permanent staff that attends a PhD program of studies.**
- 5. Organization of national and international workshops and conferences.**
- 6. A THR for each 3 journals published in IEEE / ACM / Scopus within 5 years for each permanent staff.**

For the comments:

Page 15: «Initiate international collaborations (e.g. MOUs, Erasmus Agreements, etc.) directly associated with Cyprus College Limassol.»

Page 28: «No existing international collaborations exist that are associated with the Cyprus College Limassol»

Answer:

Since we are affiliated with the European University Cyprus (EUC) any international collaborations made by EUC are also applied to Cyprus College Limassol.

For the comments:

Page 20: «There is lack of quality assurance to support assessment guidelines, marking schemes, assessment feedback, sample double marking and moderation processes.»

Page 24: «The programme under evaluation will be benefit from the inclusion of quality assurance processe.»

Page 26: «There are no evidence of quality assurance processes with regards to assessment marking scheme, feedback, assessment double marking and moderation»

Page 35: «Produce quality assurance mechanisms to support recruitment process, assessment guidelines, marking schemes, assessment feedback, sample double marking and moderation processes.»

Answer:

The Cyprus College Limassol follows quality assurance policies including the followings:

- **Responsibilities and mechanisms in QM**
 - **Responsibilities and human resources**
 - **The Quality Management Unit**
 - **Measurement and analysis**
 - **Support and training**
- **Quality management model and instrument**
 - **Integrated Quality Management (IQM) according to the PROSE-model**
 - **Human resources and People management**
 - **Satisfaction and results of students**
 - **Satisfaction and results of personnel**
- **Diagnostics and indicators**
 - **PROSE Online Diagnostics(PODS) is implemented in the operational management of the Cyprus College Limassol**
 - **Validation of the program and course units**
 - **Teaching and learning methods**
 - **Assessment**
 - **Study load and study progress**
 - **Student satisfaction**
 - **Staff satisfaction**
 - **Appreciation by society**
- **Processes and procedures**
 - **Admissions coaching**
 - **Design of course components**
 - **Teaching and tutoring**
 - **Tutoring and student coaching**
 - **Graduate counselling and alumni-oriented activities**
 - **Research**
- **Reports and plans**
 - **Self-Assessment and Review reports**
 - **Quality improvement planning**

SELECTION OF FACULTY

The process of recruiting and selecting qualified teaching personnel at Cyprus College is consistent with the purpose, mission and objectives of the College, and it is a responsibility shared by the Director of the College, the Program Coordinator and the faculty/teaching personnel of each program. The Director of the College and the Program Coordinators, ensure that there will be sufficient instructors to be able to support programs in the coming year(s). The decision to employ additional faculty members/teaching personnel is based on variables such as projected student population, likely demand for and anticipated offerings of courses, etc. Announcements on full time teaching vacancies are published in the local Press and on the Cyprus College Web Page. Job applications are received by the Human Resources Department and are forwarded to the Director of the College.

*The Director of the College verifies applications and supporting documents and forwards them to the appropriate program coordinators. The applicants who have the appropriate qualifications are interviewed by the pertinent Program Coordinator and conduct a demonstration class/lecture before the Program coordinator and at least another faculty member. The Program Coordinator evaluates the Candidate's performance in terms of ten criteria, i.e. **general introduction, knowledge of material, organization of material, time management, voice qualities, non-verbal language, class involvement, lecture aids, questioning techniques and overall impression**. Then, the Program Coordinator submits to the Director of the College all job applications, together with completed "Demonstration Lecture Evaluation" forms for those who were interviewed. These forms contain details about each candidate concerning the performance evaluation in the demonstration lecture, the candidate's comments after the lecture, and comments on the interview of the candidate by the Program Coordinator with his/her final recommendations.*

After the Director of the College determines that all procedural guidelines were properly followed, and after interviewing the candidate who fulfils the requirements and is/are recommended by the Program Coordinator, he forwards all documents to the Human Resources department so that an official job offer is made to the candidate, including details on compensation and related matters.

Part time teaching vacancies follow the exact same procedure, with the only difference that applications could arrive more informally to the Director. For example a part timer may be selected to be interviewed in the case of an unexpected incident such as a sudden withdrawal of another faculty.



Cyprus College

Laureate International Universities

DEMONSTRATION LECTURE EVALUATION

PROGRAM	
----------------	--

CANDIDATE'S NAME	
-----------------------------	--

LECTURE THEME:	DATE:	TIME:

FACULTY MEMBER NAME & TITLE	
--	--

DEMONSTRATION LECTURE – PERFORMANCE EVALUATION

	Teaching element/criterion evaluated	Excellent 5	Above Average 4	Acceptable 3	Needs Improvement 2	Unacceptable 1
--	--------------------------------------	----------------	--------------------	-----------------	------------------------	-------------------

1	General Introduction	5	4	3	2	1
---	----------------------	---	---	---	---	---

2	Organization of Material	5	4	3	2	1
---	--------------------------	---	---	---	---	---

3	Knowledge of Material	5	4	3	2	1
---	-----------------------	---	---	---	---	---

4	Time Management	5	4	3	2	1
---	-----------------	---	---	---	---	---

5	Questioning Techniques	5	4	3	2	1
---	------------------------	---	---	---	---	---

6	Non-Verbal Language	5	4	3	2	1
---	---------------------	---	---	---	---	---

7	Voice Qualities	5	4	3	2	1
---	-----------------	---	---	---	---	---

8	Lecture Aids	5	4	3	2	1
---	--------------	---	---	---	---	---

9	Class Involvement	5	4	3	2	1
---	-------------------	---	---	---	---	---

Overall Rating of Lecture	Excellent	Very Good	Average	Poor	Unacceptable
Comments:					

Grading Guidelines:

Grade 5 (Excellent): exhibits a performance, which exceeds by far the acceptable standards of the University.

Grade 4 (Above Average): exhibits above average performance compared to the acceptable standards and expectations of the University's faculty.

Grade 3 (Average/Satisfactory): just meets the minimum performance required by the University.

Grade 2 (Needs Improvement): needs substantial improvement in order to reach acceptable levels.

Grade 1 (Unacceptable): performance is entirely unacceptable and substantially deviates from the University's standards and expectations.

FACULTY MEMBER'S COMMENTS AND RECOMMENDATION: AFTER DEMO LECTURE

APPLICANT'S COMMENTS:

DIRECTOR'S COMMENTS AND RECOMMENDATION: AFTER INTERVIEW

SUBMITTED BY:..... TITLE:

SIGNATURE: DATE:

DIRECTOR: SIGNATURE:

DATE:

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ECTS
<u>Υποχρεωτικά Μαθήματα</u>	
<u>(α) Βασικού Κορμού – 124 ECTS</u>	
CSC120 Διακριτές Δομές	6
CSC131 Αρχές Προγραμματισμού I	6
CSC132 Αρχές Προγραμματισμού II	6
CSC133 Τεχνολογίες Διαδικτύου	5
CSW101 Εισαγωγή στις Αρχές Συστημάτων Πληροφόρησης	6
CSC205 Δομές Δεδομένων και Αλγόριθμοι	6
CSC209 Προγραμματισμός Web	6
CSC213 Ψηφιακή Λογική	5
CSC214 Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστών	6
CSC230 Ανάλυση και Σχεδιασμός Συστημάτων	5
ECE273 Εργαστήριο Σχεδίασης Κυκλωμάτων Ψηφιακής Λογικής	3
CSC322 Επικοινωνίες Δεδομένων και Δίκτυα Υπολογιστών	6
CSC327 Λειτουργικά Συστήματα	6
CSC328 Γραφικά Υπολογιστών I	5
CSC330 Βασικές Αρχές Κατανεμημένων Συστημάτων	6
CSC331 Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	6
CSC341 Αλληλεπίδραση Ανθρώπου - Υπολογιστή	5
ECE347 Λειτουργικά Συστήματα – Εργαστήριο	3
CSC401 Θεωρία Υπολογισμού	6
CSC407 Αλγόριθμοι	6
CSC411 Τεχνολογία Λογισμικού I	6
CSC412 Τεχνολογία Λογισμικού II	6
ECE482 Επικοινωνίες Δεδομένων & Δίκτυο Υπολογιστών - Εργαστήριο	3
<u>(β) Γενικής Εκπαίδευσης – 59 ECTS</u>	
COM101 Public Speaking	5
CSC135 Writing for Computer Science and Engineering	4
ENG103 Instruction in Expository Writing	6
PSY101 Αρχές Ψυχολογίας	6
SOC101 Εισαγωγή στη Κοινωνιολογία	5
ECO101 Αρχές της Μικροοικονομίας	5
MGT101 Αρχές Διοίκησης	6
BUS101 Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	5
BUS111 Πεπερασμένα Μαθηματικά	5
BUS195 Calculus με Εφαρμογές στη Διοίκηση	6
MAT217 Πιθανότητες και Στατιστική	6
<u>Μαθήματα Επιλογής</u>	
<u>(α) Ειδικότητας (Επιλογή 4 μαθημάτων) – 22 ECTS</u>	
CSW341 Ηλεκτρονικό Εμπόριο και το Διαδίκτυο	6
CSC425 Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	7
CSC231 Οπτική Γλώσσα Προγραμματισμού	6
CSC233 Βελτιστοποίηση Μηχανών Αναζήτησης και Διαδικτυακό Μάρκετινγκ	6
CSW251 Developing Web Applications	6
CSW271 Multimedia Systems	6
CSC326 Προγραμματισμός σε περιβάλλον Unix	6
CSC340 Τεχνητή Νοημοσύνη	5
CSC342 Η Γλώσσα Προγραμματισμού Java	6
CSC361 Advanced Web Applications	6
CSC370 Scripting for Game Development	6
CSC391 Σχεδιασμός Ηλεκτρονικών Παιχνιδιών	6
CSC404 Ασύρματα και Κινητά Δίκτυα	5
CSC392 Προγραμματισμός Έξυπνων Συσκευών	6
CSW441 Web Engineering	6

CSC440 Ασφάλεια Δικτύων	6
CSC450 Σύγχρονα Θέματα	6
ECE361 Network Fundamentals	6
CSC418 Πρακτική Εξάσκηση	6
<u>(β) Γενικής Εκπαίδευσης – 10 ECTS</u>	
2 x Μαθήματα Επιλογής Γενικής Εκπαίδευσης	10
<u>(γ) Ελεύθερης Επιλογής- 15 ECTS</u>	15
Πτυχιακή / Μεταπτυχιακή Εργασία	
CSC490 Διπλωματική Εργασία	10
Σύνολο ECTS	240

Τίτλος Μαθήματος	Πρακτική Εξάσκηση (Internship)			
Κωδικός Μαθήματος	CSC418			
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό			
Επίπεδο	Πτυχίο (1 ^{ος} Κύκλος)			
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	4 / 7 ^ο ή 8 ^ο			
Όνομα Διδάσκοντα				
ECTS	6 ECTS	Διαλέξεις / εβδομάδα		Εργαστήρια / εβδομάδα
Στόχοι Μαθήματος	<p>Η πρακτική άσκηση αποτελεί μια μαθησιακή εμπειρία σχετικά με την εργασία κάτω από πραγματικές συνθήκες εργασίας. Είναι μια ευκαιρία εφαρμογής στην πράξη της ακαδημαϊκής θεωρίας που έχει διδαχθεί. Η εμπειρία έχει σχεδιαστεί για να ολοκληρωθεί σε εγκεκριμένες από τον συντονιστή προγράμματος εταιρείες και οργανισμούς.</p>			
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Αναμένεται ότι με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • εκτελούν πολλαπλά καθήκοντα διαχείρισης υπό την εποπτεία ενός επιτηρητή. • αναπτύσσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την επιτυχία εντός της συγκεκριμένης βιομηχανίας. • εφαρμόζουν τις γνώσεις που έχουν αποκτηθεί από το μάθημα σε πραγματικές συνθήκες. • λαμβάνουν εργασιακή εμπειρία σε ένα πραγματικό επιχειρηματικό περιβάλλον. 			
Προαπαιτούμενα	Τελευταίο Έτος Σπουδών	Συναπαιτούμενα	-	
Περιεχόμενο Μαθήματος	<p>Ο φοιτητής θα πρέπει να εκτελεί τα καθήκοντα της πρακτικής άσκησης, βάσει των υποδείξεων του επιτηρητή του. Αυτό θα βαθμολογηθεί στην αξιολόγηση του επιτηρητή αφού ολοκληρωθεί η πρακτική άσκηση. Η σύμβαση θα ολοκληρωθεί όπως επίσης θα ολοκληρωθούν όλες οι σχετικές εργασίες. (Όλα τα έργα πρέπει να είναι τα πρωτότυπα έργα των φοιτητών, τα οποία θα παραχθούν με τη χρήση υπολογιστή).</p> <p>Διαδικασία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Οι φοιτητές θα συμπληρώσουν 10 εβδομαδιαία ημερολόγια, τα οποία θα περιλαμβάνουν αξιολόγηση της ακαδημαϊκής προετοιμασίας τους για την πρακτική άσκηση. Τα ημερολόγια θα υποβληθούν στο τέλος της 5^{ης} εβδομάδας και 10^{ης} εβδομάδας. 2. Μια προσωπική αξιολόγηση έκαστου φοιτητή (περίληψη δύο σελίδων) πρέπει να υποβληθεί στο τέλος του εξαμήνου. 			

	<p>3. Ο επιτηρητής θα συντάξει μια περίληψη της αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή και θα συμπληρώσει το συνημμένο έντυπο αξιολόγησης. Επίσης, θα κληθεί να αξιολογήσει τον φοιτητή για πράγματα όπως η πρωτοβουλία και η δημιουργικότητα, η ικανότητα οργάνωσης και εκτέλεσης καθηκόντων, η ικανότητα σύνταξης αναφορών, περιλήψεων και η ικανότητα απόδοσης και λειτουργίας στις αναθέτουσες επιχειρήσεις.</p> <p>Ρόλος του Επιτηρητή: Πρόκειται για μια μαθησιακή εμπειρία απασχόλησης κάτω από πραγματικές συνθήκες εργασίας. Είναι μια ευκαιρία εφαρμογής στην πράξη της ακαδημαϊκής θεωρίας που έχει διδαχθεί. Ο επιτηρητής/ εργοδότης θα εξασφαλίσει ότι ο φοιτητής θα έχει αποκτήσει τις ακόλουθες εμπειρίες στα πλαίσια της συγκεκριμένης επιχείρησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έχει επαφή με το κοινό ή τους τακτικούς πελάτες της καθορισμένης καθημερινής ρουτίνας. • Βοηθά στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων που θα διεξαχθούν στην αντίστοιχη επιχείρηση. • Έχει εμπειρία σε οποιαδήποτε οικονομική πτυχή της επιχείρησης. • Συμμετέχει στις μεθόδους που χρησιμοποιούνται για την προώθηση των δημοσίων σχέσεων. • Έχει την ευκαιρία να συζητά περί ηθικής και επαγγελματισμού κάθε αντίστοιχης επιχείρησης. • Συμμετέχει σε έργα που συνδέονται με την ανατεθείσα πρακτική άσκηση.
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	12 ώρες εβδομαδιαίως για 10 εβδομάδες (120 ώρες) σε έναν πραγματικό χώρο εργασίας. 30 ώρες για συμπλήρωση αναφορών/ εξετάσεων
Βιβλιογραφία	Κανένα
Αξιολόγηση	Αξιολόγηση Επιτηρητή : 50% Εξέταση/ Δελτία Αναφοράς : 50%
Γλώσσα	Ελληνική

Επισυνάπτεται το Βιβλίο Πρακτικής Εξάσκησης (Log Book).



Cyprus College

Laureate International Universities

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
(4 ΧΡΟΝΙΑ ΠΤΥΧΙΟ)**

ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ

CSC418: Πρακτική Εξάσκηση (Internship) **(3 Credits / 6 ECTS)**

ΣΤΟΧΟΣ: Η πρακτική άσκηση αποτελεί την εργασιακή μαθησιακή εμπειρία κάτω από πραγματικές συνθήκες εργασίας. Είναι μια ευκαιρία εφαρμογής στην πράξη της ακαδημαϊκής θεωρίας που έχει διδαχθεί. Η εμπειρία έχει σχεδιαστεί για να ολοκληρωθεί σε εγκεκριμένες από τον συντονιστή προγράμματος εταιρείες και οργανισμούς.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ:

Αναμένεται ότι με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- εκτελούν πολλαπλά καθήκοντα διαχείρισης υπό την εποπτεία ενός επιτηρητή.
- αναπτύσσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την επιτυχία εντός της συγκεκριμένης βιομηχανίας.
- εφαρμόζουν τις γνώσεις που έχουν αποκτηθεί από το μάθημα σε πραγματικές συνθήκες.
- λαμβάνουν εργασιακή εμπειρία σε ένα πραγματικό επιχειρηματικό περιβάλλον.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Ο φοιτητής θα πρέπει να εκτελεί τα καθήκοντα της πρακτικής άσκησης, βάσει των υποδείξεων του επιτηρητή του. Αυτό θα βαθμολογηθεί στην αξιολόγηση του επιτηρητή αφού ολοκληρωθεί η πρακτική άσκηση. Η σύμβαση θα ολοκληρωθεί όπως επίσης θα ολοκληρωθούν όλες οι σχετικές εργασίες. (Όλα τα έργα πρέπει να είναι τα πρωτότυπα έργα των φοιτητών, τα οποία θα παραχθούν με τη χρήση υπολογιστή).

Διαδικασία:

1. Οι φοιτητές θα συμπληρώσουν 10 εβδομαδιαία ημερολόγια, τα οποία θα περιλαμβάνουν αξιολόγηση της ακαδημαϊκής προετοιμασίας τους για την

πρακτική άσκηση. Τα ημερολόγια θα υποβληθούν στο τέλος της 5^{ης} εβδομάδας και 10^{ης} εβδομάδας.

2. Μια προσωπική αξιολόγηση έκαστου φοιτητή (περίληψη δύο σελίδων) πρέπει να υποβληθεί στο τέλος του εξαμήνου.
3. Ο επιτηρητής θα συντάξει μια περίληψη της αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή και θα συμπληρώσει το συνημμένο έντυπο αξιολόγησης. Επίσης, θα κληθεί να αξιολογήσει τον φοιτητή για πράγματα όπως η πρωτοβουλία και η δημιουργικότητα, η ικανότητα οργάνωσης και εκτέλεσης καθηκόντων, η ικανότητα σύνταξης αναφορών, περιλήψεων και η ικανότητα απόδοσης και λειτουργίας στις αναθέτουσες επιχειρήσεις.
4. Η βαθμολόγηση θα γίνει με τις επιλογές Επιτυχία (E) ή Αποτυχία (A).

Ρόλος του Επιτηρητή:

Πρόκειται για μια μαθησιακή εμπειρία απασχόλησης κάτω από πραγματικές συνθήκες εργασίας. Είναι μια ευκαιρία εφαρμογής στην πράξη της ακαδημαϊκής θεωρίας που έχει διδαχθεί. Ο επιτηρητής/ εργοδότης θα εξασφαλίσει ότι ο φοιτητής θα έχει αποκτήσει τις ακόλουθες εμπειρίες στα πλαίσια της συγκεκριμένης επιχείρησης:

- Έχει επαφή με το κοινό ή τους τακτικούς πελάτες της καθορισμένης καθημερινής ρουτίνας.
- Βοηθά στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων που θα διεξαχθούν στην αντίστοιχη επιχείρηση.
- Έχει εμπειρία σε οποιαδήποτε οικονομική πτυχή της επιχείρησης.
- Συμμετέχει στις μεθόδους που χρησιμοποιούνται για την προώθηση των δημοσίων σχέσεων.
- Έχει την ευκαιρία να συζητά περί ηθικής και επαγγελματισμού κάθε αντίστοιχης επιχείρησης.
- Συμμετέχει σε έργα που συνδέονται με την ανατεθείσα πρακτική άσκηση.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:

12 ώρες εβδομαδιαίως για 10 εβδομάδες (120 ώρες) σε έναν πραγματικό χώρο εργασίας.

30 ώρες για συμπλήρωση αναφορών/ εξετάσεων

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

Αξιολόγηση Επιτηρητή: 50%

Εξέταση/ Δελτία Αναφοράς: 50%

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ:

Τελευταίο Έτος Σπουδών

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ:

Κανένα



Πρακτική Εξάσκηση-Απόσπαση στη Βιομηχανία

Έντυπο Αίτησης Φοιτητή

ΟΔΗΓΙΕΣ:

1. Παρακαλώ τυπώστε ή γράψτε καθαρά.
2. Συμπληρώστε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.
3. Παραδώστε το έντυπο στον συντονιστή του προγράμματος μαζί με το έντυπο επιβεβαίωσης της τοποθέτησης του φοιτητή.

ΜΕΡΟΣ (Α)

Όνομα Φοιτητή: _____

Αριθμός Φοιτητή: _____

Ταχυδρομική Διεύθυνση: _____

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: _____

Τηλέφωνο: _____

Σύμβουλος / Συντονιστής Προγράμματος: _____

ΕΑΡΙΝΟ εξάμηνο

Ημερομηνία Έναρξης: _____ Ημερομηνία Λήξης: _____



ΜΕΡΟΣ (B)

Πληροφορίες σχετικά με την προτεινόμενη Πρακτική Εξάσκηση:

Όνομα Εταιρείας ή Οργανισμού:

Διεύθυνση: _____

Όνομα Αρμόδιου Ατόμου ή Επικεφαλή της Εταιρείας:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: _____

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

Συμφωνία Πρακτικής Εξάσκησης

Οδηγίες: Το μέρος Α να συμπληρωθεί από τον Συντονιστή του Προγράμματος ο οποίος είναι υπεύθυνος για την τοποθέτηση του φοιτητή. Το μέρος Β συμπληρώνεται από τον φοιτητή.

ΜΕΡΟΣ (Α): Να συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο του τμήματος της εταιρείας.

Πιστοποιείται ότι ο/η _____ έχει γίνει αποδεκτός/ή ως ένας φοιτητής/τρια πρακτικής εξάσκησης στον πιο κάτω _____ (οργανισμό/ εταιρία).

Είναι κατανοητό ότι αυτός αναμένεται να εργάζεται κατά μέσον όρο 12 ώρες την εβδομάδα για 10 εβδομάδες.

Ημερομηνία έναρξης: _____ Ημερομηνία λήξης: _____

Με τις ακόλουθες εξαιρέσεις:

Παρακαλώ παραθέσετε μια σύντομη περιγραφή των προσδοκιών του οργανισμού σας για αυτό τον φοιτητή:



Το ακόλουθο πρόσωπο από την εταιρεία μας έχει συμφωνήσει να είναι ο επιτηρητής εργασίας για τον φοιτητή:

Όνομα επιτηρητή εργασίας (παρακαλώ τυπώστε): _____

Υπογραφή επιτηρητή εργασίας: _____

Τίτλος: _____

ΜΕΡΟΣ (B): Να συμπληρώνεται από τον φοιτητή

Εν συντομία απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις:

Γιατί επιλέξατε αυτόν τον οργανισμό για την πρακτική σας εξάσκηση;

Έχετε συνεργαστεί προηγουμένως με αυτή την εταιρεία; Εάν ναι, πότε και σε ποιον βαθμό;

Τι ελπίζετε να μάθετε από αυτή την πρακτική εξάσκηση;

Πώς πιστεύετε ότι αυτή η πρακτική εξάσκηση θα επηρεάσει τα σχέδια της σταδιοδρομίας σας;



ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΟ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ

Παρατηρήσεις: _____

Εγκρίνει: _____

Συντονιστής Προγράμματος

Ημερομηνία: _____



Εβδομαδιαίο Φύλλο Καταγραφής

Πρώτη Εβδομάδα:

Όνομα _____

Εβδομάδα από: _____ μέχρι: _____

Παρακαλώ συμπληρώστε και κρατείστε αντίγραφο.

1. Παρακαλώ σημειώστε "ώρες".

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή

2. Θέση:

3. Αξιολόγηση εμπειρίας της προηγούμενης εβδομάδας:

A. Συνοπτική περιγραφή του τι κάνατε.

B. Νέες εμπειρίες:

Γ. Δεξιότητες και Γνώσεις που χρησιμοποιήθηκαν:

Δ. Ειδικές Δεξιότητες και γνώσεις που υστερείτε:

E. Παρατηρήσεις σχετικά με συναισθήματα και τις εμπειρίες σας:

Εβδομαδιαίο Φύλλο Καταγραφής

Δεύτερη Εβδομάδα:

Όνομα _____

Εβδομάδα από: _____ μέχρι: _____

Παρακαλώ συμπληρώστε και κρατείστε αντίγραφο.

1. Παρακαλώ σημειώστε "ώρες".

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή

2. Θέση:

3. Αξιολόγηση εμπειρίας της προηγούμενης εβδομάδας:

A. Συνοπτική περιγραφή του τι κάνατε.

B. Νέες εμπειρίες:

Γ. Δεξιότητες και Γνώσεις που χρησιμοποιήθηκαν:

Δ. Ειδικές Δεξιότητες και γνώσεις που υστερείτε:

E. Παρατηρήσεις σχετικά με συναισθήματα και τις εμπειρίες σας:

Εβδομαδιαίο Φύλλο Καταγραφής

Τρίτη Εβδομάδα:

Όνομα _____

Εβδομάδα από: _____ μέχρι: _____

Παρακαλώ συμπληρώστε και κρατείστε αντίγραφο.

1. Παρακαλώ σημειώστε "ώρες".

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή

2. Θέση:

3. Αξιολόγηση εμπειρίας της προηγούμενης εβδομάδας:

A. Συνοπτική περιγραφή του τι κάνατε.

B. Νέες εμπειρίες:

Γ. Δεξιότητες και Γνώσεις που χρησιμοποιήθηκαν:

Δ. Ειδικές Δεξιότητες και γνώσεις που υστερείτε:

E. Παρατηρήσεις σχετικά με συναισθήματα και τις εμπειρίες σας:

Εβδομαδιαίο Φύλλο Καταγραφής

Τέταρτη Εβδομάδα:

Όνομα _____

Εβδομάδα από: _____ μέχρι: _____

Παρακαλώ συμπληρώστε και κρατείστε αντίγραφο.

1. Παρακαλώ σημειώστε "ώρες".

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή

2. Θέση:

3. Αξιολόγηση εμπειρίας της προηγούμενης εβδομάδας:

A. Συνοπτική περιγραφή του τι κάνατε.

B. Νέες εμπειρίες:

Γ. Δεξιότητες και Γνώσεις που χρησιμοποιήθηκαν:

Δ. Ειδικές Δεξιότητες και γνώσεις που υστερείτε:

E. Παρατηρήσεις σχετικά με συναισθήματα και τις εμπειρίες σας:

Εβδομαδιαίο Φύλλο Καταγραφής

Πέμπτη Εβδομάδα:

Όνομα _____

Εβδομάδα από: _____ μέχρι: _____

Παρακαλώ συμπληρώστε και κρατείστε αντίγραφο.

1. Παρακαλώ σημειώστε "ώρες".

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή

2. Θέση:

3. Αξιολόγηση εμπειρίας της προηγούμενης εβδομάδας:

A. Συνοπτική περιγραφή του τι κάνατε.

B. Νέες εμπειρίες:

Γ. Δεξιότητες και Γνώσεις που χρησιμοποιήθηκαν:

Δ. Ειδικές Δεξιότητες και γνώσεις που υστερείτε:

E. Παρατηρήσεις σχετικά με συναισθήματα και τις εμπειρίες σας:

Εβδομαδιαίο Φύλλο Καταγραφής

Έκτη Εβδομάδα:

Όνομα _____

Εβδομάδα από: _____ μέχρι: _____

Παρακαλώ συμπληρώστε και κρατείστε αντίγραφο.

1. Παρακαλώ σημειώστε "ώρες".

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή

2. Θέση:

3. Αξιολόγηση εμπειρίας της προηγούμενης εβδομάδας:

A. Συνοπτική περιγραφή του τι κάνατε.

B. Νέες εμπειρίες:

Γ. Δεξιότητες και Γνώσεις που χρησιμοποιήθηκαν:

Δ. Ειδικές Δεξιότητες και γνώσεις που υστερείτε:

E. Παρατηρήσεις σχετικά με συναισθήματα και τις εμπειρίες σας:

Εβδομαδιαίο Φύλλο Καταγραφής

Έβδομη Εβδομάδα:

Όνομα _____

Εβδομάδα από: _____ μέχρι: _____

Παρακαλώ συμπληρώστε και κρατείστε αντίγραφο.

1. Παρακαλώ σημειώστε "ώρες".

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή

2. Θέση:

3. Αξιολόγηση εμπειρίας της προηγούμενης εβδομάδας:

A. Συνοπτική περιγραφή του τι κάνατε.

B. Νέες εμπειρίες:

Γ. Δεξιότητες και Γνώσεις που χρησιμοποιήθηκαν:

Δ. Ειδικές Δεξιότητες και γνώσεις που υστερείτε:

E. Παρατηρήσεις σχετικά με συναισθήματα και τις εμπειρίες σας:

Εβδομαδιαίο Φύλλο Καταγραφής

Όγδοη Εβδομάδα:

Όνομα _____

Εβδομάδα από: _____ μέχρι: _____

Παρακαλώ συμπληρώστε και κρατείστε αντίγραφο.

1. Παρακαλώ σημειώστε "ώρες".

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή

2. Θέση:

3. Αξιολόγηση εμπειρίας της προηγούμενης εβδομάδας:

A. Συνοπτική περιγραφή του τι κάνατε.

B. Νέες εμπειρίες:

Γ. Δεξιότητες και Γνώσεις που χρησιμοποιήθηκαν:

Δ. Ειδικές Δεξιότητες και γνώσεις που υστερείτε:

E. Παρατηρήσεις σχετικά με συναισθήματα και τις εμπειρίες σας:



Εβδομαδιαίο Φύλλο Καταγραφής

Ένατη Εβδομάδα:

Όνομα _____

Εβδομάδα από: _____ μέχρι: _____

Παρακαλώ συμπληρώστε και κρατείστε αντίγραφο.

1. Παρακαλώ σημειώστε "ώρες".

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή

2. Θέση:

3. Αξιολόγηση εμπειρίας της προηγούμενης εβδομάδας:

A. Συνοπτική περιγραφή του τι κάνατε.

B. Νέες εμπειρίες:

Γ. Δεξιότητες και Γνώσεις που χρησιμοποιήθηκαν:

Δ. Ειδικές Δεξιότητες και γνώσεις που υστερείτε:

E. Παρατηρήσεις σχετικά με συναισθήματα και τις εμπειρίες σας:



Εβδομαδιαίο Φύλλο Καταγραφής

Δέκατη Εβδομάδα:

Όνομα _____

Εβδομάδα από: _____ μέχρι: _____

Παρακαλώ συμπληρώστε και κρατείστε αντίγραφο.

1. Παρακαλώ σημειώστε "ώρες".

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή

2. Θέση:

3. Αξιολόγηση εμπειρίας της προηγούμενης εβδομάδας:

A. Συνοπτική περιγραφή του τι κάνατε.

B. Νέες εμπειρίες:

Γ. Δεξιότητες και Γνώσεις που χρησιμοποιήθηκαν:

Δ. Ειδικές Δεξιότητες και γνώσεις που υστερείτε:

E. Παρατηρήσεις σχετικά με συναισθήματα και τις εμπειρίες σας:



Πρακτική Εξάσκηση στις Επιχειρήσεις

Αξιολόγηση Φοιτητή:

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Εξάσκησης, σας ζητείται να γράψετε μια σύντομη έκθεση για να αξιολογήσετε την εμπειρία σας. Αυτή η ανάθεση της έκθεσης αποσκοπεί στο να βεβαιωθούμε ότι οι επιχειρήσεις στις οποίες εξασκήθηκε η Πρακτική σας Εξάσκηση σας παρέχουν αρκετές και ενδιαφέρουσες προκλήσεις και αρμοδιότητες. Εάν πιστεύετε ότι η Πρακτικής σας Εξάσκηση δεν άξιζε τον κόπο ή ήταν απαράδεκτη κατά κάποιο τρόπο, έχετε την ευκαιρία και μπορείτε να εκφράσετε τη δυσαρέσκειά σας. Αν είχατε μια θετική εμπειρία, πείτε μας τι σας άρεσε και γιατί πιστεύετε ότι άξιζε τον κόπο.

Θα πρέπει να ακολουθηθεί η ακόλουθη μορφή:

1. Η έκθεση πρέπει να γραφτεί χρησιμοποιώντας υπολογιστή. Θα πρέπει να είναι με διπλό διάστημα με 12 ύψος γραμματοσειράς και με 1 "περιθώριο. Η εργασία πρέπει να είναι χωρισμένη σε τρεις συγκεκριμένες ενότητες και με συνολικό μήκος 2 σελίδων.
2. Η πρώτη ενότητα πρέπει να περιγράφει την Πρακτική σας Εξάσκηση και τι εργασίες και αρμοδιότητες εξασκούσατε; Σε ποιον υπαγόταν η εργασία σας; Ποιός ήταν ο τίτλος τους; Ποιός ήταν ο ρόλος σας; Ποιές ήταν οι ευθύνες σας;
3. Η δεύτερη ενότητα πρέπει να περιγράφει τις προσδοκίες σας πριν από την έναρξη της πρακτικής εξάσκησης. Τι αναμένετε να κάνετε; Πόσο σκληρή αναμένετε να ήταν η εργασία; Ήσασταν έτοιμοι για αυτήν την εμπειρία;
4. Η τελική ενότητα πρέπει να είναι η αξιολόγηση σας για την πρακτική εξάσκηση. Τι πιστεύετε για αυτήν σας την εμπειρία; Η πρακτική σας εξάσκηση ανταποκρίθηκε στις προσδοκίες σας; Σας άρεσε η εμπειρία της; Θα συνιστούσατε αυτήν την εμπειρία σε κάποιον άλλο; Θέλετε να συνεχίσετε να εργάζεστε σε αυτόν τον τομέα των επιχειρήσεων; Ποιες ήταν οι θετικές και αρνητικές πτυχές της Πρακτικής Εξάσκησης;

Αξιολόγηση Πρακτικής Εξάσκησης Από τον Επιτηρητή Εργασίας

Όνομα Φοιτητή: _____

Ημερομηνία: _____

Οργανισμός: _____

Επιτηρητής εργασίας: _____

Παρακαλώ βάλτε σε κύκλο και αξιολογήστε την επίδοση του φοιτητή με την βαθμολογία που πιστεύετε θα αντιπροσώπευε την πρακτική του εξάσκηση .

A. Επίδοση Προσόντων: Κατέχει βασικές γνώσεις, επιλύει προβλήματα, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και παρουσιάζει ολοκληρωμένη εργασία.

Ανεπαρκή	Χρειάζεται βελτίωση	Ικανοποιητικά	Καλά	Άριστα
1	2	3	4	5

B. Επικοινωνία: Να ακούει/καταλαμβαίνει με ακρίβεια αυτά που του λένε οι άλλοι. Ικανότητα να εκφράζεται /γράφει με ακρίβεια ώστε οι άλλοι να μπορούν να κατανοούν το περιεχόμενο μίας επικοινωνίας.

Ανεπαρκή	Χρειάζεται βελτίωση	Ικανοποιητικά	Καλά	Άριστα
1	2	3	4	5



Γ. Δημιουργικότητα: Ταλαντούχος σε νέες ιδέες. στο να μπορεί να παρουσιάσει νέες ιδέες και τρόπους βελτίωσης. Κάλος δέκτης καινοτομιών. Επίσης να είναι σε θέση να συμβουλεύει, να κάνει εισηγήσεις για ένα καλύτερο προγραμματισμό μιας επιχείρησης.

Ανεπαρκή	Χρειάζεται βελτίωση	Ικανοποιητικά	Καλά	Άριστα
1	2	3	4	5

Δ. Αξιόπιστος: Πάντα υπεύθυνος, ακριβής στην ώρα του και να παίρνει πρωτοβουλίες.

Ανεπαρκή	Χρειάζεται βελτίωση	Ικανοποιητικά	Καλά	Άριστα
1	2	3	4	5

Ε. Ικανότητα να Κρίνει και να Παίρνει Αποφάσεις: Να έχει ορθή κρίση και να σκέφτεται σωστά ώστε να καταλήγει σε λογικά συμπεράσματα. Τα αποτελέσματα των αποφάσεων αντικατοπτρίζουν μια γενική ικανότητα στο να κατανοεί προβλήματα, καταστάσεις, τους εμπλεκόμενους και επιπτώσεις.

Ανεπαρκή	Χρειάζεται βελτίωση	Ικανοποιητικά	Καλά	Άριστα
1	2	3	4	5

Z. Επαγγελματική Εξέλιξη: Οικειοθελή ενασχόληση με θέματα που χρειάζονται βελτίωση. Παρουσιάζει δεσμεύσεις για προσωπική και επαγγελματική βελτίωση.

Ανεπαρκή	Χρειάζεται βελτίωση	Ικανοποιητικά	Καλά	Άριστα
1	2	3	4	5

H. Σχέσεις: Δημιουργεί θετικές σχέσεις γρήγορα και εύκολα με άτομα και σύνολα. Έχει διάθεση συνεργασίας και αλληλοβοηθείας με άλλους.

Ανεπαρκή	Χρειάζεται βελτίωση	Ικανοποιητικά	Καλά	Άριστα
1	2	3	4	5

Θ. Γενική βαθμολογία του φοιτητή:

Ανεπαρκή	Χρειάζεται βελτίωση	Ικανοποιητικά	Καλά	Άριστα
1	2	3	4	5



Παρακαλώ σχολιάστε τα ακόλουθα:

1. Ο φοιτητής ήταν προετοιμασμένος και προσοντούχος για την τοποθέτηση αυτή;

2. Τι επιπρόσθετη ακαδημαϊκή προεργασία και εμπειρία πιστεύετε θα βοηθούσε στην προετοιμασία αυτού του φοιτητή για μια επαγγελματική σταδιοδρομία;

3. Παρακαλώ κάνετε οποιαδήποτε άλλα σχόλια που πιστεύετε ότι θα ήταν χρήσιμα στην αξιολόγηση των επιδόσεων του φοιτητή.

4. Έχετε συζητήσει την αξιολόγηση με τον φοιτητή;

Ναι _____ Όχι _____

Ημερομηνία: _____ Υπογραφή: _____

Περιεχόμενο Μαθήματος και Χρονοδιάγραμμα
Πρακτική Εξάσκηση-Απόσπαση στη Βιομηχανία

Εβδομαδιαίο Διάγραμμα

Εβδομάδα	Θέμα	Αναγνώσεις / εργασίες
1	Συνάντηση εάν είναι απαραίτητη	Να γίνεται πριν την έναρξη της πρακτικής εξάσκησης
2	Πρακτική εξάσκηση	
3	Πρακτική εξάσκηση	
4	Πρακτική εξάσκηση	
5	Πρακτική εξάσκηση	Παράδοση των πρώτων 5 Εβδομαδιαίων Φύλλων Καταγραφής της Πρακτικής Εξάσκησης
6	Πρακτική εξάσκηση	
7	Πρακτική εξάσκηση	
8	Πρακτική εξάσκηση	
9	Πρακτική εξάσκηση	
10	Πρακτική εξάσκηση	
11-12	Παράδοση Θεωρητικής Εργασίας	Την τελευταία μέρα των μαθημάτων