



# ANNEX 1

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ



22 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2024

ΔΡΑΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ «ΒΛΑΔΙΜΗΡΟΣ ΚΑΥΚΑΡΙΔΗΣ»

Βλαδίμηρου Καυκαρίδη 11 - 15 | Αγλαντζιά, Λευκωσία 2102 | Τηλ.: 22318128 | Φαξ: 22493450  
Email: vl.kafkaridesdramaschool@outlook.com.gr

Σκοπός του Κώδικας Δεοντολογίας της «Δραματικής Σχολής Βλαδίμηρος Καυκαρίδης» (ΔΣΒΚ) είναι η διασφάλιση στο πλαίσιο της κοινότητάς της ενός παιδαγωγικού, δημιουργικού και εργασιακού χώρου.

Αποτελείται από ένα σύνολο δεσμευτικών αρχών που στόχο έχουν την ευαισθητοποίηση των μελών της κοινότητας της Σχολής, για να ενεργούν όλοι σύμφωνα με τις αρχές του ήθους και της επιστημονικής σκέψης και έρευνας, κατά τα διεθνή πρότυπα. Ο κώδικας δεοντολογίας συμπληρώνει το υφιστάμενο πλαίσιο κανονισμών και η παραβίασή του δύναται να ενεργοποιήσει πειθαρχικές διαδικασίες. Οι αρχές που διέπουν τον Κώδικα Δεοντολογίας εδράζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

Ελευθερία σκέψης, διδασκαλίας, καλλιτεχνικής έκφρασης και έρευνας.

Διαφάνεια, δικαιοσύνη, ίση μεταχείριση όλων κατά την λειτουργία και εφαρμογή των νόμων και κανονισμών της σχολής.

Συνέπεια, εντιμότητα, αλληλοσεβασμός, πνεύμα συνεργασίας μεταξύ όλων των μελών της Δραματικής σχολής με μέριμνα την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Αποκλεισμός κάθε διάκρισης ως προς την εθνική καταγωγή, την κοινωνική προέλευση, την ηλικία, την έμφυλη ταυτότητα, την ιδιωτική ζωή, τις πολιτικές πεποιθήσεις, τη θρησκεία και την εν γένει προσωπικότητα.

Προστασία της υγείας και της Ασφάλειας όλων των μελών της κοινότητας της σχολής.

Με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας, η Δραματική Σχολή «Βλαδίμηρος Καυκαρίδης» κάνει πράξη τη σταθερή πρόθεσή της να διασφαλίσει όλα τα παραπάνω με συστηματικό και αποφασιστικό τρόπο.

### *Βασικές Αρχές*

1. Το Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό ή Προσωπικό που εργάζεται στη Δραματική Σχολή "Βλαδίμηρος Καυκαρίδης" κατά την άσκηση και εκπόνηση των καθηκόντων του δρα και ενεργεί πάντοτε προς εξυπηρέτηση και επίτευξη των μαθησιακών στόχων και κατάκτηση της παιδείας των ατόμων που φοιτούν στη Σχολή, επιδιώκοντας τη μέγιστη μόρφωση, εξέλιξη, επιτυχία, αποτελεσματικότητα με σεβασμό και ευθύνη.
2. Το Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό ή Προσωπικό που εργάζεται στη Δραματική Σχολή "Βλαδίμηρος Καυκαρίδης" δρα εφαρμόζοντας αρχές που είναι αναγκαίες και απαραίτητες για την αποτελεσματική εκπαίδευση και παιδεία των ατόμων που φοιτούν στη Σχολή, έχοντας συμπεριφορά που διέπεται από ευθύνη, σεβασμό, αντικειμενικότητα, συνέπεια, και αξιοκρατία.
3. Το Διδακτικό, Διοικητικό Προσωπικό και Τεχνικό Προσωπικό που εργάζεται στη Δραματική Σχολή "Βλαδίμηρος Καυκαρίδης" ασκεί τα καθήκοντά του επιδεικνύοντας υπευθυνότητα, συνέπεια, αφοσίωση, επαγγελματισμό, ευθύνη και εντιμότητα.
4. Κάθε μέλος της Κοινότητας της Σχολής οφείλει να συμπεριφέρεται προς τα υπόλοιπα μέλη της δίκαια, με τιμιότητα, ειλικρίνεια και σεβασμό, χωρίς διακρίσεις ή/και προκαταλήψεις ή/και στερεότυπα.
5. Συμπεριφορά που δύναται να χαρακτηριστεί ως αγενής ή προσβλητική από και προς οποιοδήποτε μέλος της Κοινότητας της Σχολής δεν είναι αποδεκτή.

### *Σεβασμός προς όλα τα μέλη της Κοινότητας της Σχολής*

6. Τα μέλη της Κοινότητας της Σχολής οφείλουν να διατηρούν συμπεριφορές που διέπονται από δικαιοσύνη και σεβασμό προς τα υπόλοιπα μέλη της Κοινότητας και προς τα δικαιώματα αυτών.
7. Ενθαρρύνονται όλα τα μέλη της Κοινότητας της Σχολής στην εκπόνηση των καθηκόντων ή σπουδών τους και φέρουν το δικαίωμα αναγνώρισης της τυχόν συνεισφοράς και επιτευγμάτων.
8. Σε στιγμές αξιολόγησης/ κρίσης/ διερεύνησης τα μέλη της Κοινότητας της Σχολής οφείλουν να λαμβάνουν την απόφασή τους έχοντας τη μέγιστη δυνατή γνώση όλων των συναφών και σχετιζόμενων στοιχείων και πληροφοριών, χωρίς να υπάρχει η όποια επίδραση από διακρίσεις ή/και προκαταλήψεις ή/και στερεότυπα, τηρώντας πλήρη διαφάνεια και χωρίς η όποια πράξη να εμπίπτει σε σύγκρουση συμφερόντων.
9. Όλα τα μέλη της Κοινότητας της Σχολής αναμένεται να είναι δίκαιοι, ευγενικοί, υποδεικνύοντας σεβασμό κατά τις αλληλεπιδράσεις τους με άλλα μέλη της Σχολής, σε διατομικό, ενδοομαδικό και διαομαδικό επίπεδο για όσα ζητήματα σχετίζονται με τη Σχολή.
10. Κανένα άτομο δεν μπορεί να ακολουθεί ή/και να υιοθετεί πρακτικές ή/και να παρακινεί άλλο άτομο να το κάνει, που σχετίζονται με την κατάχρηση εμπιστευτικών δεδομένων και πληροφοριών, με την απόκρυψη στοιχείων, με τη διαστρέβλωση πραγματικών στοιχείων ή οποιαδήποτε άλλη μη δίκαιη ενέργεια.

11. Τα μέλη της Κοινότητας της Σχολής οφείλουν να μην προβαίνουν σε καμία πράξη η οποία αποτελεί εκμετάλλευση της θέσης ή/και του τίτλου ή/και της ιδιότητας τους, προς όλα τα μέλη της Σχολής.
12. Εντός της ΔΣΒΚ υποδεικνύεται σεβασμός στις διαφορετικές απόψεις. Οι όποιες διαφωνίες πάντα πρέπει να επιλύονται μέσα από τον δρόμο του λογικού διαλόγου. Δεν επιτρέπεται η παρεμπόδιση του διαλόγου κάνοντας χρεία λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής βίας ή εκφοβισμού, ή άλλης επιθετικής συμπεριφοράς.
  - i. Νοείται ότι συμπεριφορές και λεκτικές εκφράσεις εκφοβισμού δεν είναι αποδεκτές. Τέτοιες μπορεί να θεωρηθούν αγενείς, εχθρικές και υποτιμητικές συμπεριφορές, προς συναδέλφους, συνεργάτες/τιδες ή/και υφιστάμενους/μενες, λεκτικές εκφράσεις που περιέχουν βρισιές, πράξεις καταστροφής αντικειμένων τρίτων ατόμων ή προϊόντος της δουλειάς τους, η αμαύρωση της κοινωνικής εικόνας ή/και διασπορά κακεντρεχών φημών για μέλος της κοινότητας της Σχολής εντός αυτής, ή ώθηση σε φυσική ή/και κοινωνική απομόνωση μελών της Σχολής εντός αυτής.
13. Τα μέλη της Κοινότητας της Σχολής οφείλουν να δρουν με τέτοιο τρόπο που να αποφεύγονται πράξεις, δράσεις, εκφράσεις που ενέχεται να επιδράσουν αρνητικά σε άλλα μέλη της Σχολής σε σωματικό ή ψυχολογικό επίπεδο. Η υιοθέτηση, η προαγωγή και η υπεράσπιση των ασφαλών και υγιών εργασιακών και μαθησιακών πρακτικών είναι απαραίτητο στοιχείο για όποιο άτομο είναι εντός των εγκαταστάσεων της Σχολής ή/και εκπροσωπεί τη Σχολή φέροντας το όνομά της.

#### *Συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας*

14. Αναμένεται από όλα τα άτομα - μέλη της Κοινότητας της Σχολής να εφαρμόζουν, να ακολουθούν και να τηρούν τον *Κώδικα Δεοντολογίας*.
  - i. Ασφαλώς, υπάρχει η ευχέρεια για όλα τα μέλη της Κοινότητας της Σχολής να ζητήσουν διευκρίνιση και καθοδήγηση για όσα αναγράφονται στον Κώδικα, από τα καθ' ύλην αρμόδια άτομα.
15. Τα μέλη της Κοινότητας της Σχολής οφείλουν να διατηρούν στάση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για όσα θέματα ή πληροφορίες είναι σε θέση να γνωρίζουν ένεκα της άσκησης των καθηκόντων τους, μη χρησιμοποιώντας τα προς εξυπηρέτηση ή/και όφελος προσωπικού ή ιδιωτικού συμφέροντος ή/και τρίτου προσώπου. Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει όταν πρόκειται για καταθέσεις δικαστικών, πειθαρχικών ή ελεγκτικών Αρχών.
16. Όλα τα μέλη της Κοινότητας της Σχολής οφείλουν να διασφαλίζουν πως η προσωπική χρήση οινόπνευματος και άλλων ουσιών δεν πρέπει να επηρεάζει τη διεκπεραίωση της εργασίας τους, καθώς και την ασφάλεια και ευεξία των άλλων μελών της Σχολής.
17. Τα μέλη της Κοινότητας της Σχολής οφείλουν κατά την άσκηση των καθηκόντων και υποχρεώσεών τους να τηρούν συμπεριφορά η οποία δεν πυροδοτεί, δεν προάγει και δεν ενισχύει τη βία σε οποιαδήποτε μορφή (σωματική, ψυχολογική, λεκτική) ή/και το μίσος ή/και τη μισαλλοδοξία ή/και ενέχει/περιέχει απειλητικό, υβριστικό, σεξιστικό, ρατσιστικό, ή/και προσβλητικό χαρακτήρα ή/και στοιχεία διάκρισης.

Η συμπεριφορά οφείλει να μη συνηγορεί ή/και υποκινεί μίσος/διάκριση/βία και να είναι απαλλαγμένη από αναφορές/δηλώσεις/υπόνοιες που ενέχουν μείωση ή προσπάθεια μείωσης της προσωπικότητας ή/και της αξιοπρέπειας οποιουδήποτε ατόμου ή/και ομάδας ατόμων ή/και μέλους ομάδας ατόμων βάσει της φυλής, του χρώματος, των γενεαλογικών καταβολών, της θρησκείας, της εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής και/ή αυτοπροσδιοριζομένων βάσει των χαρακτηριστικών του κοινωνικού φύλου ή σεξουαλικού προσανατολισμού ή της ταυτότητας φύλου, της αναπηρίας, της παρουσίας ψυχικής νόσου, του κοινωνικοοικονομικού επιπέδου.

### *Επιμέλεια και Αποτελεσματικότητα*

Τα μέλη της κοινότητας οφείλουν να εκπροσωπούν τη Σχολή, την αποστολή και τους στόχους της, ενσωματώνοντας στις δράσεις και ενέργειες τους που σχετίζονται με τη Σχολή επαγγελματική ηθική, ακεραιότητα και σεβασμό για τον άνθρωπο.

18. Οι σπουδαστές και σπουδάστριες ενθαρρύνονται να καταβάλουν την κάθε προσπάθεια να αναπτύξουν, να διατηρήσουν και να ενισχύσουν τις δεξιότητες και ικανότητές τους, εντρυφώντας στο μέγιστο των δυνατοτήτων τους στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στη Σχολή. Η Σχολή από την πλευρά της είναι αναγκαίο να επιδιώκει τη βέλτιστη δυνατή βάση των συνθηκών και δυνατοτήτων της, την πρόοδο και βελτίωση των ανωτέρω.
19. Το Διδακτικό Προσωπικό της ΔΣΒΚ αναμένεται να επιδιώκει την προσφορά των υψηλότερων επιδόσεων τους, υπηρετώντας με κάθε τρόπο την Εκπαίδευση και την Παιδεία των φοιτητών και φοιτητριών του, καθώς και της ευρύτερης κοινωνίας.
20. Το Διδακτικό, Διοικητικό Προσωπικό, Τεχνικό ή άλλο Προσωπικό που εργάζεται στη ΔΣΒΚ οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα προσοχή κατά την εκπόνηση των καθηκόντων του, δει στις στιγμές όπου τρίτα άτομα λαμβάνουν από αυτούς συμβουλές και πληροφορίες.
21. Οι οικονομικοί πόροι της ΔΣΒΚ είναι ωφέλιμο να διαχειρίζονται με φειδώ και να αποφεύγεται η αδικαιολόγητη δαπάνη.

### *Πολιτική Ισότητας και Καταπολέμησης των Διακρίσεων*

Η ΔΣΒΚ αναμένει όπως τα μέλη της κοινότητάς της εργάζονται επιμελώς για την εξάλειψη και την απαλοιφή κάθε μορφής διάκρισης, μαχόμενα ταυτόχρονα για την προαγωγή της ισότητας όλων των ατόμων εντός αυτής. Η ΔΣΒΚ εργάζεται συστηματικά για τη δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για όλα τα άτομα-μέλη της κοινότητάς της, έτσι ώστε να μπορούν να εργάζονται και να σπουδάζουν υπό ίσους, ισότιμους και δίκαιους όρους. Η ΔΣΒΚ απαιτεί όπως κάθε μέλος της κοινότητάς της επιδεικνύει τον δέοντα σεβασμό προς τρίτους και απολαμβάνει τον σεβασμό από αυτούς. Αναμένει τα άτομα της ΔΣΒΚ να πράττουν και να συμπεριφέρονται με αξίες που διέπουν το Ίδρυμα για ίση, ισότιμη και δίκαιη μεταχείριση. Η ΔΣΒΚ έχει την πεποίθηση ότι η ποικιλομορφία και η διαφορετικότητα δύνανται να εμπλουτίσουν το έργο και την ποιότητα της δουλειάς της Σχολής. Διέπεται από την αντίληψη πως όλα τα άτομα μπορούν να συμβάλουν στον περιορισμό και την καταπολέμηση συστημικών και δομικών προκαταλήψεων, στερεοτύπων και διακρίσεων.

Η ΔΣΒΚ αναγνωρίζει το αναφαίρετο δικαίωμα των μελών της κοινότητάς της στις όποιες διαφορές σε θέματα ταυτότητας φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, γενετήσιου προσανατολισμού, θρησκείας ή δόγματος ή πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων, ηλικίας, εθνικότητας, οικογενειακής κατάστασης, γλώσσας, σωματικής ικανότητας, αναπηρίας, χρόνιας πάθησης, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και πρεσβεύει την προώθηση και την υπεράσπιση ίσων ευκαιριών, την απόδοση σεβασμού και ουσιαστικής αποδοχής και κατανόησης της διαφορετικότητας.

1. Το Διδακτικό, Διοικητικό, Τεχνικό ή άλλο Προσωπικό που εργάζεται στη ΔΣΒΚ κατά την άσκηση των καθηκόντων του οφείλει να τηρεί συμπεριφορά η οποία δεν πυροδοτεί, δεν προάγει και δεν ενισχύει τη βία στην οποιαδήποτε της μορφή (σωματική, ψυχολογική, λεκτική) ή/και το μίσος ή/και τη μισαλλοδοξία ή/και ενέχει/περιέχει απειλητικό, υβριστικό, σεξιστικό, ρατσιστικό, ή/και προσβλητικό χαρακτήρα ή/και στοιχεία διάκρισης. Η συμπεριφορά οφείλει να μη συνηγορεί ή/και υποκινεί μίσος/διάκριση/ βία και να είναι απαλλαγμένη από αναφορές/δηλώσεις/υπόνοιες που ενέχουν μείωση ή προσπάθεια μείωσης της προσωπικότητας ή/και της αξιοπρέπειας οποιουδήποτε ατόμου ή/και ομάδας ατόμων ή/και μέλους ομάδας ατόμων βάσει της φυλής, του χρώματος, των γενεαλογικών καταβολών, της θρησκείας, της εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής και/ή αυτοπροσδιοριζομένων βάσει των χαρακτηριστικών του κοινωνικού φύλου ή σεξουαλικού προσανατολισμού ή της ταυτότητας φύλου, της αναπηρίας, της παρουσίας ψυχικής νόσου, του κοινωνικοοικονομικού επιπέδου.

2. Το Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό ή Προσωπικό που εργάζεται στη ΔΣΒΚ συμπεριφέρεται με σεβασμό προς τον διδασκόμενο πληθυσμό, καθώς και στο Εργαζόμενο Προσωπικό της Σχολής ανεξαρτήτως βαθμίδας και δεν προβαίνει σε επιθέσεις προσώπου ή/και δεν χρησιμοποιεί απρεπείς εκφράσεις ή εκφράσεις που περιέχουν μείωση ή/και υποτίμηση προς οποιοδήποτε άτομο ή/και ομάδα ατόμων ή/και μέλος ομάδας ατόμων που προσδιορίζονται ή αυτό-προσδιορίζονται βάσει χαρακτηριστικών, ανεξάρτητα από το αν συμφωνεί ή όχι.
3. Η ΔΣΒΚ επιδιώκει δίκαιη και αμερόληπτη αντιμετώπιση όλων των ανθρώπων και δει των μελών της κοινότητάς της, όπως επίσης και τη δημιουργία των απαραίτητων συνθηκών που ενισχύουν και αποδίδουν τον κατάλληλο σεβασμό προς το διαφορετικό, επισφραγίζοντας την αξιοπρέπεια στον χώρο της Σχολής.
4. Η ΔΣΒΚ επιδιώκει την ανάπτυξη, προώθηση, προαγωγή και εξέλιξη ενός εργασιακού, εκπαιδευτικού, παιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος όπου θα έχουν απαλειφθεί οι διακρίσεις κάθε μορφής, άμεσες και έμμεσες.
5. Απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε μορφή διάκρισης λόγω ζητημάτων ταυτότητας φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, γενετήσιου προσανατολισμού, θρησκείας ή δόγματος ή πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων, ηλικίας, εθνικότητας, οικογενειακής κατάστασης, γλώσσας, σωματικής ικανότητας, αναπηρίας, χρόνιας πάθησης, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ψυχολογικής κατάστασης
  - i. από όλα τα μέλη της κοινότητας της Σχολής (Διδακτικό, Διοικητικό, Τεχνικό Προσωπικό ή άλλο Προσωπικό που εργάζεται στη ΔΣΒΚ, ή άτομα που φοιτούν σε αυτή) προς οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας της ΔΣΒΚ ανεξαρτήτως της βαθμίδας, ιεραρχίας, φύλου και άλλων χαρακτηριστικών
  - ii. όσον αφορά την ευκαιρία πρόσβασης στην απασχόληση ή σε θέση εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων επιλογής και των όρων πρόσληψης ανεξαρτήτως από το αντικείμενο δραστηριότητας και σε όλα τα επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας
  - iii. όσον αφορά την ευκαιρία πρόσβασης στην κατάρτιση και τη μόρφωση
  - iv. όσον αφορά τις εργασιακές συνθήκες και τους όρους απασχόλησης
  - v. όσον αφορά τις συνθήκες και όρους φοίτησης
6. Η διάκριση λόγω ταυτότητας φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, γενετήσιου προσανατολισμού, θρησκείας ή δόγματος ή πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων, ηλικίας, εθνικότητας, οικογενειακής κατάστασης, γλώσσας, σωματικής ικανότητας, αναπηρίας, χρόνιας πάθησης, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ψυχολογικής κατάστασης είναι πειθαρχικό αδίκημα και δύναται να εξετασθεί από την Πειθαρχική Επιτροπή της Σχολής και να τιμωρηθεί αυστηρά.

7. Δεν είναι επιτρεπτή η όποια δυσμενής μεταχείριση ή επίπτωση έναντι προσώπου που προβαίνει σε καταγγελία ή εμπλέκεται σε διαδικασία που πραγματεύεται την ίση μεταχείριση.
8. Οποιοδήποτε μέλος της ΔΣΒΚ ανεξαρτήτως βαθμίδας, ιεραρχίας, φύλου και άλλων χαρακτηριστικών, στην περίπτωση που θεωρεί ότι υπάρχουν βάσιμα στοιχεία που καταδεικνύουν ότι είναι θύμα διάκρισης, ενθαρρύνεται να το επικοινωνήσει ή/και να ζητήσει βοήθεια ή/και να υποβάλει γραπτώς παράπονο και/ή καταγγελία στα αρμόδια όργανα της ΔΣΒΚ. Τα όποια παράπονα ή/και καταγγελίες ή/και πληροφορίες για διάκριση θα τυγχάνουν χειρισμού με ταχύτητα, πλήρη εμπιστευτικότητα, αμεροληψία, ευαισθησία και σοβαρότητα.



## *Πολιτική και Κώδικας Πρακτικής για την Καταπολέμηση της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης*

«Παρενόχληση» είναι η ανεπιθύμητη από τον/την αποδέκτη/τρια συμπεριφορά που σχετίζεται με το φύλο του/της, η οποία έχει σκοπό ή αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειας του/της, ιδίως όταν δημιουργεί ένα εκφοβιστικό, εχθρικό, εξευτελιστικό, ταπεινωτικό, ή επιθετικό περιβάλλον<sup>1</sup>.

Σύμφωνα με τον Κώδικα Πρακτικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, *‘Σεξουαλική Παρενόχληση σημαίνει ανεπιθύμητη συμπεριφορά σεξουαλικής φύσεως ή άλλη συμπεριφορά που βασίζεται στο φύλο, η οποία πλήττει την αξιοπρέπεια των γυναικών και των ανδρών στην απασχόληση’*.

«Σεξουαλική παρενόχληση» είναι κάθε ανεπιθύμητη από τον/την αποδέκτη/τρια συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης που έχει σκοπό ή αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειάς του/της, ιδίως όταν δημιουργεί ένα εξευτελιστικό, εκφοβιστικό, εχθρικό, ταπεινωτικό ή επιθετικό περιβάλλον και εκφράζεται με λόγια ή πράξεις<sup>2</sup>.

Βασικά στοιχεία των όρων «παρενόχληση» και «σεξουαλική παρενόχληση» είναι:

- i. Η ανεπιθύμητη συμπεριφορά.
- ii. Η συμπεριφορά που βασίζεται στο φύλο και η συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης αντίστοιχα.
- iii. Η συμπεριφορά που μπορεί λογικά να θεωρηθεί, υπό τις περιστάσεις, ως προσβλητική ή/και εκφοβιστική ή/και ταπεινωτική από τον/την αποδέκτη/τρια και η οποία δημιουργεί ένα εχθρικό περιβάλλον εργασίας και μάθησης.

«Συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης», που μπορεί από τον/την αποδέκτη/τρια να θεωρηθεί δυσάρεστη, προσβλητική, εκφοβιστική ή ταπεινωτική ή επιθετική μπορεί να είναι:

- i. Λεκτική/φραστική συμπεριφορά, αχρείαστη οικειότητα, σεξουαλικά σχόλια, αστεία, ανέκδοτα και χειρονομίες, ανήθικα και προσβλητικά σχόλια για το φύλο ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό, μεθόδευση συζητήσεων σε σεξουαλικά θέματα, περιγραφή σεξουαλικής ζωής μπροστά σε άλλα άτομα, ανεπιθύμητες εισηγήσεις, υποδείξεις και συμβουλές, αδιάκριτες ερωτήσεις για την προσωπική ή σεξουαλική ζωή, σεξουαλικά υπονοούμενα, ύβρεις, προσκλήσεις για ραντεβού ή σεξουαλική επαφή, μη αποδεκτά και ανεπιθύμητα ερωτόλογα.
- ii. Μη λεκτική/φραστική συμπεριφορά, ανεπιθύμητα αγγίγματα στα ρούχα, τα μαλλιά ή άλλα μέρη του σώματος, τσιμπήματα, χάρδια, φιλιά, σφυρίγματα, αχρείαστη προσέγγιση/πολύ κοντινή σωματική απόσταση όχι τυχαία, σεξουαλικές κινήσεις, χειρονομίες με σεξουαλικό τρόπο.

<sup>1</sup> 2 Οι υπό αναφορά έννοιες των όρων «Παρενόχληση» και «Σεξουαλική Παρενόχληση», περιέχονται στο άρθρο 2 του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμου (ερμηνευτικές διατάξεις).

- iii. Οπτική συμπεριφορά, επίμονα ή λάγνα κοιτάγματα, πονηρά νοήματα, παρακολούθηση προσωπικής ζωής, προσπάθεια διοχέτευσης σεξουαλικού υλικού, όπως εικόνων, περιοδικών, βίντεο.
- iv. Άλλης μορφής συμπεριφορά, γραπτά ερωτόλογα ή επιστολές με ερωτόλογα και σεξουαλικό περιεχόμενο, σχετικές τηλεφωνικές κλήσεις, μηνύματα και ηλεκτρονικά μηνύματα, φαξ, προβολή φωτογραφιών, ανάρτηση εικόνων, αφισών ή ταινιών σεξουαλικού περιεχομένου<sup>3</sup>.

«Ανεπιθύμητη Συμπεριφορά» είναι κάθε συμπεριφορά που είναι δυσάρεστη και προσβλητική για κάποιο άτομο. Δεν έχει σημασία αν τέτοια συμπεριφορά είναι μεμονωμένη ή επαναλαμβανόμενη. Δεν έχει επίσης σημασία, πώς αντιλαμβάνεται ο/η δράστης/τρια τη συμπεριφορά της/του έναντι της/του αποδέκτριας/κτη, ούτε χρειάζεται ο/η αποδέκτης/κτρια της συμπεριφοράς να ενημερώσει τον/τη δράστη/τρια ότι η συμπεριφορά του/της είναι ανεπιθύμητη<sup>4</sup>. Η πρόθεση του ατόμου που παρουσιάζει αυτή τη συμπεριφορά δεν έχει σημασία.

Επιθυμούμε η ΔΣΒΚ να αποτελεί ένα εργασιακό και μαθησιακό πλαίσιο που θα είναι υγιές και ασφαλές για τα μέλη της και θα είναι απαλλαγμένο από όποιες ανεπιθύμητες συμπεριφορές, συμπεριλαμβανομένων συμπεριφορών που εμπίπτουν στη σεξουαλική παρενόχληση. Η ΔΣΒΚ δεσμεύεται να προστατεύει τα μέλη της από παρενόχληση και σεξουαλική παρενόχληση.

#### Έτσι η ΔΣΒΚ οφείλει:

1. Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία και απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας και μάθησης έπειτα από την πληροφόρηση για τέτοιας μορφής περιστατικά.
2. Να μην υποθάλει και να μην παρακινεί τη σεξουαλική ή άλλης μορφής παρενόχληση στον χώρο εργασίας και μάθησης.
3. Να καθιστά σαφές ότι στη ΔΣΒΚ δε γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές που εμπίπτουν στην παρενόχληση οποιασδήποτε μορφής.
4. Να προβαίνει σε διερεύνηση περιστατικών που έρχονται στα υπόψιν της μέσω των αρμοδίων οργάνων της.
5. Να επιδιώκει να πληροφορηθούν τα μέλη της κοινότητας της Σχολής για το τι εμπίπτει στη σεξουαλική παρενόχληση και παρενόχληση στον χώρο εργασίας και μάθησης.
6. Να προστατεύσει όσο δύναται το άτομο που καταγγέλλει, επιδιώκοντας να εξασφαλίσει τη μη θυματοποίησή του.

---

<sup>3 4</sup> Οι υπό αναφοράς έννοιες του όρου «Ανεπιθύμητη Συμπεριφορά» και «Συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης», περιέχονται στον Κώδικα Πρακτικής στη Δημόσια Υπηρεσία για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης (Χρήσιμοι όροι και έννοιες).

7. Να υιοθετήσει και να εφαρμόσει κάθε δόκιμο μέτρο διακοπής της παρενοχλητικής συμπεριφοράς, μόλις αυτό έρθει στα υπόψιν της.
8. Να εξασφαλίσει σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη αμερόληπτη ακρόαση και δίκαιη μεταχείριση.
9. Η διερεύνηση κάθε υπόθεσης και η εξέτασή της, να γίνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, με την απουσία μη δικαιολογημένων καθυστερήσεων.

#### Τα εργαζόμενα άτομα και τα άτομα που φοιτούν στη Σχολή:

Οφείλουν να σέβονται τα υπόλοιπα μέλη της κοινότητας της Σχολής, να συνυπάρχουν αρμονικά και να αλληλοεπιδρούν σε υγιή, ασφαλή και επιθυμητά πλαίσια.

1. Δεν είναι επιτρεπτή η διενέργεια σεξουαλικής ή άλλης μορφής παρενόχλησης στον χώρο εργασίας και μάθησης.
2. Καθίσταται σαφές ότι δεν είναι ανεκτή η διενέργεια σεξουαλικής ή άλλου είδους μορφής παρενόχληση στον χώρο εργασίας και μάθησης.
3. Ύπαρξη ενημέρωσης για το τι συνιστά σεξουαλική παρενόχληση, παρενόχληση, συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης, ανεπιθύμητη συμπεριφορά στον χώρο εργασίας και μάθησης.
4. Εκδήλωση ηθικής στήριξης στα άτομα που δέχθηκαν σεξουαλική παρενόχληση.
5. Σαφής τοποθέτηση όταν τα άτομα της Σχολής δρουν ως μάρτυρες σε περιστατικό λανθασμένης συμπεριφοράς.

Μέτρα Αντιμετώπισης της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης

#### Εργοδοτούμενοι/ες και Φοιτητές/τριες καλούνται να:

- i. Αποφεύγουν οποιαδήποτε ανεκτική, αμυντική, βλαπτική στάση προς τον δράστη όποιο άτομο και αν είναι, σε όποια βαθμίδα.
- ii. Αναφέρουν άμεσα το περιστατικό στη Σχολή.
- iii. Να ενημερώσουν τη Σχολή στην περίπτωση που το άτομο συνεχίζει να προβαίνει στην ανεπιθύμητη συμπεριφορά.

#### Η ΔΣΒΚ οφείλει να:

- iv. Διατηρεί εχεμύθεια και να προστατεύσει στα πλαίσια του εφικτού το άτομο.
- v. Διεξάγει έρευνα του περιστατικού.
- vi. Αξιολογεί και εισηγείται τρόπο χειρισμού του περιστατικού.
- vii. Αναλαμβάνει την επιμόρφωση του δράστη.
- viii. Φροντίζει να απολογηθεί ο δράστης στο θύμα.

## Διαδικασία Υποβολής Καταγγελίας

Ο χειρισμός καταγγελιών περιστατικών μπορεί να γίνει μέσω εσωτερικών ανεπίσημων ή επίσημων διαδικασιών αναλόγως της επιθυμίας του καταγγέλλοντος ατόμου. Το εργαζόμενο άτομο, ο/η φοιτητής/τρια είναι ελεύθερος/η, χωρίς καμία πίεση ή απειλή, να αποδεχθεί τη μία ή την άλλη επιλογή. Στην περίπτωση επιλογής ανεπίσημης διαδικασίας νοείται ότι μπορεί να μετατραπεί σε επίσημη διαδικασία.

### A. Εσωτερική/Ανεπίσημη Διαδικασία

Η εσωτερική διαδικασία έχει στόχο τη διερεύνηση και αντιμετώπιση περιστατικών εντός της ΔΣΒΚ.

1. Το άτομο που έγινε δέκτης παρενόχλησης απευθύνεται στην Αναπληρώτρια Διευθύντρια και Λειτουργό Κοινωνικής και Συμβουλευτικής Στήριξης της Υπηρεσίας σπουδών και Φοιτητικής μέριμνας της ΔΣΒΚ.
2. Η Λειτουργός καταγράφει το ιστορικό του περιστατικού και διερευνά τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας ή διαμεσολάβησης.
3. Η Λειτουργός - πάντα σε συνάρτηση με τη φύση του περιστατικού, του πλαισίου και άλλων συναφών παραγόντων που μπορεί να επηρεάζουν, είτε (i) ενθαρρύνει το άτομο που προβαίνει στην κοινοποίηση του περιστατικού να εξηγήσει στο άτομο που προβαίνει στην ανεπιθύμητη συμπεριφορά ότι δεν είναι ευπρόσδεκτη ή/και ότι είναι προσβλητική ή/και ότι προκαλεί αρνητικά συναισθήματα ή/και ότι επεμβαίνει στην εργασία/φοίτησή του/της ή/και παρεμποδίζει αυτά και ότι επιθυμεί τη διακοπή της, είτε (ii) προβαίνει σε διαμεσολάβηση.
4. Η Λειτουργός ενεργεί μόνο αν υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του ατόμου που προβαίνει στην αναφορά και επιθυμεί να γίνει διαμεσολάβηση και αν το καταγγελλόμενο άτομο φαίνεται πρόθυμο να συζητήσει.
5. Στην περίπτωση που το άτομο που κοινοποίησε ότι δέχεται τέτοιου είδους συμπεριφορές επιλέγει την άμεση επικοινωνία με το καταγγελλόμενο άτομο η αρμόδια επιτροπή οφείλει να ενημερωθεί και να παρακολουθήσει την έκβασή της.
6. Σε περίπτωση διαμεσολάβησης, η Λειτουργός προβαίνει σε επικοινωνία με το καταγγελλόμενο άτομο.
7. Σε κάθε περίπτωση, η Λειτουργός χειρίζεται την περίπτωση με πλήρη εχεμύθεια και φροντίζει για την ολοκλήρωσή της εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Μπορεί επίσης, να προτείνει στο άτομο που έγινε δέκτης παρενόχλησης, εάν αυτό το επιθυμεί, να αποταθεί και στις Κλινικές Ψυχολόγους, συνεργάτιδες της Σχολής.

Εάν η παραπάνω προσέγγιση δεν είναι εφικτή ή δεν οδηγεί σε ικανοποιητικά αποτελέσματα, ή εάν η υπόθεση είναι σοβαρή, ή αν η ενοχλητική συμπεριφορά συνεχίζεται, τότε η υπόθεση ανακατευθύνεται προς την Πειθαρχική Επιτροπή της Σχολής.

## Β. Εσωτερική/Επίσημη Διαδικασία

Στην περίπτωση που το άτομο που κοινοποίησε ότι δέχεται τέτοιου είδους συμπεριφορές δεν είναι ικανοποιημένο από τον χειρισμό της ανεπίσημης διαδικασίας για την αντιμετώπιση περιστατικών παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης, μπορεί, εάν το επιθυμεί, να προβεί στην επίσημη διαδικασία. Σε τέτοια περίπτωση, το άτομο επικοινωνεί με την αρμόδια Πειθαρχική Επιτροπή της ΔΣΒΚ και/ή επίσημους εξωτερικούς θεσμούς. Η επικοινωνία μπορεί να γίνει σε πρώτο στάδιο προφορικά, γραπτά ή μέσω τηλεφώνου και ολοκληρώνεται με τη σύνταξη γραπτής αναφοράς.

Έπειτα, ακολουθούνται οι επίσημες διαδικασίες για την εξέταση του ενδεχομένου διάπραξης πειθαρχικού αδικήματος, όπως προνοείται στους εκάστοτε εν ισχύ Κανονισμούς, όπως αυτοί τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

### Νοείται ότι η διαδικασία:

1. Είναι σαφής και κατανοητή στο άτομο που υποβάλλει την καταγγελία.
2. Η διαδικασία διεξάγεται με εχεμύθεια, αντικειμενικότητα και σεβασμό προς το άτομο που υποβάλλει την καταγγελία.
3. Παρέχει ικανοποιητική καθοδήγηση και υποστήριξη στο άτομο που υποβάλλει την καταγγελία.
4. Δεν οδηγεί σε θυματοποίηση του ατόμου που υποβάλλει την καταγγελία, του καταγγελλόμενου ατόμου ή τυχόν μαρτύρων.
5. Δίνει αποτελέσματα εντός λογικού χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία υποβολής της αναφοράς.
6. Αν απαιτείται και είναι εφικτό, αποφεύγεται η συνεργασία μεταξύ του ατόμου που υποβάλλει την καταγγελία και του καταγγελλόμενου ατόμου ή η απομάκρυνσή τους εάν βρίσκονται στον ίδιο χώρο μέχρι την επίλυση του θέματος.

Το άτομο που προβαίνει στην έκφραση καταγγελίας σχετικά με το πιο πάνω θέμα είναι ωφέλιμο να λαμβάνει ενημέρωση για τους επίσημους θεσμούς υποβολής καταγγελίας. Οι οποίοι μέχρι στιγμής έχουν ως εξής:

- i. Επίτροπος Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων -  
Φορέας Ισότητας και Καταπολέμησης των Διακρίσεων  
Διεύθυνση: Era House, Διαγόρου 2, 1097, Λευκωσία  
Αρ. Τηλ.: + 357 22405500/501  
Ιστοχώρος: [www.ombudsman.gov.cy](http://www.ombudsman.gov.cy)  
Ηλ. Διεύθυνση: [ombudsman@ombudsman.gov.cy](mailto:ombudsman@ombudsman.gov.cy)
- ii. Επιτροπή Ισότητας των Φύλων στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση  
Διεύθυνση: Κλήμεντος 9, 3ος όροφος, γραφείο 312, Λευκωσία

- Αρ. Τηλ.: + 357 22400894/5  
Ιστοχώρος: [www.eif.gov.cy](http://www.eif.gov.cy)  
Ηλ. Διεύθυνση: [genderequalitycommittee@mlsi.gov.cy](mailto:genderequalitycommittee@mlsi.gov.cy)
- iii. Επιθεωρητές/τριες Τμήματος Εργασίας, Υπουργείο Εργασίας,  
Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων  
Διεύθυνση: Κλήμεντος 9, 4ος όροφος, Λευκωσία  
Αρ. Τηλ.: + 357 22400801  
Ηλ. Διεύθυνση: [director@dl.mlsi.gov.cy](mailto:director@dl.mlsi.gov.cy)
- iv. Αστυνομία  
Διεύθυνση: Αρχηγείο Αστυνομίας, οδός Ευάγγελου Φλωράκη, 1478, Λευκωσία  
Αρ. Τηλ.: 1460 (γραμμή του πολίτη) και + 357 22808080  
Ιστοχώρος: <http://www.police.gov.cy>  
Ηλ. Διεύθυνση: [police@police.gov.cy](mailto:police@police.gov.cy)

#### Πηγές:

Επίτροπος Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Φορέας Ισότητας και Καταπολέμησης των Διακρίσεων (2018). *Κώδικας Πρακτικής για την Πρόληψη και την Αντιμετώπιση της Σεξουαλικής Παρενόχλησης και της Παρενόχλησης στη Δημόσια Υπηρεσία.*

(2019). *Κώδικας Πρόληψης και Αντιμετώπισης της Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης στην Εργασία.*

Πανεπιστήμιο Κύπρου (2020). *Πολιτική και Κώδικας της πρακτικής για την καταπολέμηση της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.*

## Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνου/Καταγγελίας)

### Μέτρα Πρόληψης

Κάθε μέλος της κοινότητας της Σχολής οφείλει:

1. Να επιδεικνύει αφοσίωση, υπευθυνότητα, εντιμότητα, συνέπεια και επαγγελματισμό τόσο στην άσκηση των καθηκόντων του, όσο και στις υπόλοιπες δραστηριότητές του.
2. Να συμπεριφέρεται έναντι των άλλων μελών της κοινότητας της Σχολής με τιμιότητα, δικαιοσύνη και σεβασμό.
3. Να μην παρουσιάζει αγενή ή προσβλητική συμπεριφορά προς οποιοδήποτε άλλο μέλος της κοινότητας της Σχολής.
4. Να αναζητά ολοκληρωμένη και αντικειμενική ενημέρωση σχετικά με τις πρόνοιες των σχετικών πολιτικών, κωδίκων δεοντολογίας, διαδικασιών της ΔΣΒΚ και της σχετικής εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.
5. Να διορθώνει τη συμπεριφορά του όταν αντιλαμβάνεται ότι ενοχλεί ή/και προσβάλλει ή/και δεν είναι υγιής ή/και προκαλεί αρνητικά συναισθήματα σε άλλο μέλος της κοινότητας της Σχολής.
6. Να τηρεί αμερόληπτη κρίση και στάση, αντικειμενικότητα, αξιοκρατία, απαλλαγμένη από προκαταλήψεις σε περιπτώσεις εποπτείας, κρίσης ή και αξιολόγησης άλλων συναδέλφων ή φοιτητών/φοιτητριών.
7. Να μην παρακωλύει με άμεσο ή έμμεσο τρόπο, άλλα μέλη της κοινότητας της Σχολής από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων τους.
8. Να διασφαλίζει αμερόληπτη αξιολόγηση σε περιπτώσεις εποπτείας, κρίσης ή αξιολόγησης που τον ενδιαφέρουν προσωπικά ή αφορούν τον οικογενειακό και φιλικό του κύκλο.
9. Να μην κάνει χρήση παράνομων μέσων ή χειρισμών, απόκρυψη στοιχείων, κατάχρηση εμπιστευτικών πληροφοριών, διαστρέβλωση πραγματικών στοιχείων ή άλλες μη δίκαιες πρακτικές.
10. Να μην προβαίνει σε καμία μορφή βίας (σωματική, ψυχολογική ή λεκτική) ή απειλής στο πλαίσιο της Σχολής.
11. Να μην εκμεταλλεύεται ή χρησιμοποιεί φοιτητές/τριες ή μέλη του προσωπικού για μη σχετικές εργασίες με το πλαίσιο της Σχολής, ιδίως για προσωπικό όφελος.

### *Μέτρα Αντιμετώπισης και Διαχείρισης Παραπόνων/Καταγγελιών Φαινομένων Εκφοβισμού, Παρενόχλησης και Άνισης Μεταχείρισης*

Η διαδικασία υποβολής παραπόνου/καταγγελίας μπορεί να είναι προφορική (ανεπίσημη) ή γραπτή, αναλόγως με το τι επιθυμεί ή/και τι είναι ευκολότερο για το παραπονούμενο άτομο να πράξει και ασφαλώς σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα του περιστατικού.

Νοείται ότι η πιο πάνω διαδικασία:

- i. Θα είναι σαφής στο άτομο που υποβάλει το παράπονο/καταγγελία, έχει επεξηγηθεί και είναι κατανοητή από τον παραπονούμενο/η.

- ii. Πραγματοποιείται με εχεμύθεια, αντικειμενικότητα, ευαισθησία, σοβαρότητα και σεβασμό προς το άτομο που υποβάλει το παράπονο/καταγγελία.
- iii. Παρέχει την απαραίτητη καθοδήγηση και στήριξη, καθώς και τις πληροφορίες που χρειάζονται για σύνδεση του ατόμου με Υπηρεσίες Υγείας προς το άτομο που υποβάλει το παράπονο/καταγγελία.
- iv. Δεν θυματοποιεί το άτομο που υποβάλει το παράπονο/καταγγελία, όπως επίσης ούτε ή/και τυχόν μάρτυρες.
- v. Υπάρχει εξέλιξη σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ημέρα κοινοποίησης του παραπόνου/καταγγελίας.
- vi. Εάν απαιτείται και είναι εφικτό, αποφεύγεται ή/και περιορίζεται η συνεργασία μεταξύ του ατόμου που υποβάλει το παράπονο/καταγγελία και του καταγγελλόμενου προσώπου, μέχρι την επίλυση του θέματος.

#### *Διαδικασία Προφορικής Υποβολής Παραπόνου*

1. Ο/Η παραπονούμενος/η επικοινωνεί προφορικά το παράπονό του/της στην αρμόδια Λειτουργό.
2. Η αρμόδια Λειτουργός καταγράφει την αναφορά του περιστατικού.
3. Η αρμόδια Λειτουργός παρέχει συμβουλές και καθοδήγηση στο άτομο που υποβάλει το παράπονο, ή/και μεσολαβεί εάν κρίνεται αναγκαίο και χρήσιμο, προκειμένου να επιλυθεί η διαφορά μέσω διαλόγου μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.
4. Σε περίπτωση όπου το θέμα επιλυθεί, τότε το περιστατικό καταγράφεται και η διαδικασία ολοκληρώνεται.
5. Στην περίπτωση όπου το θέμα δεν έχει επιλυθεί και απαιτεί περαιτέρω έρευνα/διαχείριση, το αρμόδιο άτομο ενθαρρύνει το άτομο που υπέβαλε το παράπονο να προβεί σε γραπτή καταγγελία.

#### *Διαδικασία Υποβολής Γραπτής Καταγγελίας*

1. Το άτομο υποβάλλει στην αρμόδια Λειτουργό γραπτώς την καταγγελία.
2. Η αρμόδια Λειτουργός διεξάγει προκαταρκτική εξέταση της του γεγονότος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, δύναται να καλέσει τη σύσταση ad hoc επιτροπής - αν αυτό κρίνεται αναγκαίο για την καλύτερη διαχείριση του γεγονότος.
3. Σε περίπτωση που το περιστατικό ενέχεται να υπάγεται σε διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος, τότε ακολουθούνται οι επίσημες διαδικασίες για τη διερεύνηση της πιθανότητας διάπραξης πειθαρχικού αδικήματος, και η υπόθεση παραπέμπεται στην αρμόδια Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου.
4. Σε περίπτωση που πρόκειται για περιστατικό σεξουαλικής κακοποίησης, ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην *Πολιτική και Κώδικα Πρακτικής για τα μέτρα Καταπολέμησης της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης* στη ΔΣΒΚ.



5. Η αρμόδια Λειτουργός ή Επιτροπή εξετάζει το ενδεχόμενο για δυνατότητα άμεσης επίλυσης του θέματος ή/και καθοδήγησης των εμπλεκόμενων μερών.  
Εάν αυτό είναι εφικτό, τότε το περιστατικό καταγράφεται και η διαδικασία ολοκληρώνεται.
6. Εάν το θέμα δεν τύχει επίλυσης, τότε το καταγγελλόμενο άτομο ενημερώνεται σχετικά και του ζητείται να υποβάλει σχόλια γραπτώς σχετικά με την καταγγελία εντός 10 εργάσιμων ημερών.
7. Αν το καταγγελλόμενο άτομο παραδεχθεί, επιδιώκεται προσπάθεια επίλυσης διαφοράς μέσω διαλόγου μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών με την παρουσία της αρμόδιας Λειτουργού ή της Επιτροπής.  
Εάν το θέμα επιλυθεί, τότε το περιστατικό καταγράφεται και η διαδικασία ολοκληρώνεται.  
Εν συνέχεια, γίνονται οι απαραίτητες συστάσεις και το καταγγελλόμενο άτομο καλείται να απολογηθεί ή να επανορθώσει ανάλογα .
8. Σε περίπτωση μη παραδοχής, ακολουθεί περαιτέρω διερεύνηση του θέματος μέσω εξέτασης υλικού ή τυχόν μαρτύρων από τα εμπλεκόμενα μέρη.
9. Έπειτα ακολουθείται πορεία πορίσματος το οποίο κοινοποιείται στα εμπλεκόμενα μέρη και περιέχει σχετικές συστάσεις.  
Εάν το θέμα επιλυθεί, τότε το περιστατικό καταγράφεται και η διαδικασία ολοκληρώνεται.
10. Αν το θέμα δεν επιλυθεί, η αρμόδια Λειτουργός δύναται να εισηγηθεί παραπομπή της υπόθεσης στην αρμόδια Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου, έχοντας εξασφαλίσει τη σύμφωνη γνώμη του ατόμου που υπέβαλε την καταγγελία.

Πηγές:

Πανεπιστήμιο Κύπρου (2021). *Πολιτική Διαχείρισης Παραπόνου / Καταγγελίας*.