

# Γενικές πληροφορίες (Εξ Αποστάσεως)/ General Information ▾ (Distance Learning)

/ My courses /

## Βασικά Εγχειρίδια Μονάδας Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Πιο κάτω θα βρείτε τα βασικά εγχειρίδια φοιτητών που αφορούν την Μονάδα εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης



[Εγχειρίδιο Φοιτητή](#)



[Εγχειρίδιο για αρχάριους Moodle](#)



[Οδηγίες Εκπόνησης Γραπτών Εργασιών](#)



[Πώς να αντικαταστήσετε την εργασία που έχετε ήδη υποβάλει στο Moodle](#)

310.6KB PDF document



[Εγχειρίδιο WizIQ \(Εργαλείο Τηλεσυναντήσεων\)](#)



[Συμβατά λογισμικά η/υ με την πλατφόρμα](#)



[Τεχνικός Έλεγχος](#)



[Ανακοινώσεις](#)



[Attendance](#)

## Στοιχεία Επικοινωνίας - Γραμματείες Σχολών



[Στοιχεία Επικοινωνίας / Contact details](#)

366.9KB PDF document

## Δηλώσεις μαθημάτων & ομάδες ακροατηρίων

Στις αρχές κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται η περίοδος δήλωσης μαθημάτων, όπου όλοι οι φοιτητές δηλώνουν τα μαθήματα τους ηλεκτρονικά μέσω του λογαριασμού τους στο Moodle.

Μετά την ολοκλήρωση των δηλώσεων μαθημάτων από τους φοιτητές, δημιουργούνται οι ομάδες ακροατηρίων σύμφωνα με τον κανονισμό του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης Ποιότητας Ανώτερης Εκπαίδευσης για τα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών.

## Επιλογή Εξεταστικού Κέντρου

Στις αρχές κάθε εξαμήνου όλοι οι φοιτητές εξ αποστάσεως υποβάλουν ηλεκτρονικά τη δήλωση τους στο Moodle επιλέγοντας το εξεταστικό κέντρο το οποίο θα εξεταστούν κατά την εξεταστική περίοδο.

Το Πανεπιστήμιο Νεάπολεις λειτουργεί 5 εξεταστικά κέντρα σε 5 πόλεις, στην Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Ηράκλειο, Ρόδο και Πάφο.

Για τη [δήλωση επιλογής εξεταστικού κέντρου](#) επισκεφθείτε τον πιο κάτω σύνδεσμο.



[Δήλωση Επιλογής Εξεταστικού Κέντρου](#)


## Βιβλιοθήκη

Κάθε εξάμηνο διοργανώνεται από τη βιβλιοθήκη ενημερωτική τηλεσυνάντηση αποκλειστικά για τους εξ αποστάσεως φοιτητές του Πανεπιστημίου Νεάπολης.

Η τηλεσυνάντηση αφορά τις προσφερόμενες υπηρεσίες και οδηγίες χρήσης της online βιβλιοθήκης.

 [Χρήσιμο Υλικό \(Βιβλιοθήκη\).](#)

 [Οδηγός.χρήσης.Βιβλιοθήκης](#)

 [Τηλεσυνάντηση, 15/02/19, 17:00 \(Οδηγός Βιβλιοθήκης\).](#)

 [Τηλεσυνάντηση, 25/02/19, 15:00 \(Οδηγός Βιβλιοθήκης\).](#)

 [Τηλεσυνάντηση, 31/10/18, 17:00 \(Οδηγός Βιβλιοθήκης\).](#)

 [Τηλεσυνάντηση, 08/03/18, 18:00 \(Οδηγός Βιβλιοθήκης\).](#)

## Αιτήσεις για Φοιτητές

- [1. Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού / Application for issuing a certificate](#)
- [2. Αίτηση Δικαιολόγησης απουσίας / Claim for Extenuating Circumstances Form](#)
- [3. Αίτηση Αναβαθμολόγησης / Appeal Form](#)
- [4. Αίτηση Εσωτερικής Μεταφοράς / Internal transfer form](#)
- [5. Αίτηση Αναστολής - Αποχώρησης / Suspended - Withdrawal form](#)
- [6. Αίτηση Επανεγγραφής / Reactivation form](#)
- [7. Γράμμα Εξουσιοδότησης / Authorisation Letter](#)
- [8. Αίτηση Εγγραφής στο Σύνδεσμο Αποφοίτων](#)

## Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Πιο κάτω παρατίθενται τα καθήκοντα του Καθηγητή Συμβούλου ο οποίος λειτουργεί και ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για τους φοιτητές που παρακολουθούν το συγκεκριμένο μάθημα. Στα πλαίσια όπως αυτά περιγράφονται έχετε την πλήρη συμπαράσταση για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών σας:

Ο Καθηγητής Σύμβουλος Εκπαιδεύει, εποπτεύει, καθοδηγεί ομάδα φοιτητών και οργανώνει και συντονίζει τις Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ) Τηλεσυναντήσεις

- Ο Καθηγητής Σύμβουλος συνεργάζεται και συντονίζεται με τον συντονιστή για την επίλυση προβλημάτων.
- Ο Καθηγητής Σύμβουλος καθορίζει «ώρες γραφείου» στη διάρκεια των οποίων θα μπορούν να επικοινωνούν οι φοιτητές. Η επικοινωνία μπορεί να είναι μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονική κλπ. Γενικά, η απόκριση να πραγματοποιείται σε λιγότερο από 24 ώρες.
- Ο Καθηγητής Σύμβουλος επικοινωνεί με τη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, (μέσω πλατφόρμας) ή άλλως πως, πριν τις ΟΣΣ για σχετική υπενθύμιση και ένδειξη ενδιαφέροντος για τους φοιτητές, στα μέσα του χρονικού διαστήματος εκπόνησης της εργασίας κλπ.
- Ο Καθηγητής Σύμβουλος προθύμως, αποκρίνεται σε επικοινωνία φοιτητών για περαιτέρω ενημέρωση (πλην της ηχογραφημένης) για τα διαμειφθέντα σε ΟΣΣ από τις οποίες απουσίαζαν.

Επιπρόσθετα ο Καθηγητής Σύμβουλος:

- Επικεντρώνεται στις ανάγκες και στα ενδιαφέροντα των φοιτητών ενεργοποιώντας το ενδιαφέρον τους εξασφαλίζοντας την ενεργό συμμετοχή τους στην ευρετική πορεία τους προς τη μάθηση ώστε να αναπτύξουν κριτικό τρόπο σκέψης.
- Δημιουργεί εκπαιδευτικό υλικό προσαρμοσμένο στις ανάγκες του μαθήματος και στη βάση της μεθοδολογίας της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
- Συνεργάζεται με το διοικητικό προσωπικό για την επίλυση προβλημάτων που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και των εξετάσεων ή και άλλων συναφών με το μάθημα δράσεων.

## Έναρξη Ακαδημαϊκής Εαρινής Περιόδου 2018-2019

## Η συγκεκριμένη Τηλεσυνάντηση απευθύνεται σε φοιτητές και φοιτήτριες που έχουν εγγραφεί στα Προγράμματα Σπουδών για το Εαρινό Εξάμηνο 2018 -19.

 [Τηλεσυνάντηση Γνωριμίας 10ης Φεβρουαρίου 2019 και ώρα 09.00](#)

 [Τηλεσυνάντηση Γνωριμίας 9ης Φεβρουαρίου 2019 και ώρα 09.00](#)

 [Τηλεσυνάντηση 3ης Νοεμβρίου 2018, ώρα 09.00](#)

 [Τηλεσυνάντηση Γνωριμίας 30 Σεπτεμβρίου 2018](#)

Hidden from students

 [Τηλεσυνάντηση Γνωριμίας 29ης Σεπτεμβρίου 2018](#)

Hidden from students

 [Διαφάνειες Ενημερωτικής Τηλεσυνάντησης](#)

Hidden from students

 [Τηλεσυνάντηση, 14/11, ώρα 17:00 \(Παρουσίαση Βιβλιοθήκης - Απορίες\).](#)

Hidden from students

 [Τηλεσυνάντηση 17 Νοεμβρίου 2018, ώρα 17.00](#)

Hidden from students

 [Download this recording](#)

 [Τηλεσυνάντηση Γνωριμίας 23 Ιανουαρίου 2018 και ώρα 19.30](#)

Hidden from students

 [Επανάληψη Τηλεσυνάντησης Γνωριμίας 18/09/2017 & ώρα 19.00](#)

Hidden from students

## Έντυπο Υποβολής Παραπόνων

Οι εξ αποστάσεως φοιτητές μέσω του Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας μπορούν να υποβάλουν τα παράπονά τους , δηλαδή να εκφράσουν τη δυσαρέσκειά τους για κάποιο πρόγραμμα ή μάθημα, για τη διοίκηση του Πανεπιστημίου, τις υπηρεσίες του, τις ενέργειες ή και παραλείψεις του προσωπικού συμπληρώνοντας το [έντυπο υποβολής παραπόνου](#) και στέλνοντάς το ηλεκτρονικά στο [student.affairs@nup.ac.cy](mailto:student.affairs@nup.ac.cy).

 [Έντυπο Υποβολής Παραπόνου](#)

81.6KB PDF document

## Εξώφυλλα εργασιών

 [POSTGRADUATE cover sheet](#)

 [UNDERGRADUATE cover sheet](#)

## Πληροφορίες για τελειόφοιτους

### [Αίτηση αποφοίτησης και έκδοσης πτυχίου](#)

Όσοι φοιτητές αναμένεται να αποφοιτήσουν, συμπληρώνουν την αίτηση αποφοίτησης και έκδοσης πτυχίου. Η αίτηση συμπληρώνεται ηλεκτρονικά μέσω moodle από όλους τους φοιτητές ανεξάρτητα από το αν θα συμμετάσχει ή όχι κάποιος στην Τελετή αποφοίτησης. Τα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση ελέγχονται και διορθώνονται ανάλογα, από τον φοιτητή, πριν την υποβολή της αίτησης. Για τις ημερομηνίες υποβολής της αίτησης οι φοιτητές ενημερώνονται μέσω email.

### [Πληροφορίες για την τελετή αποφοίτησης](#)

Οι φοιτητές ενημερώνονται για την ημέρα της τελετής αποφοίτησης μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου και μέσω moodle.

### [Πληροφορίες παραλαβής πτυχίων](#)

Όταν ετοιμαστούν τα πτυχία οι φοιτητές ενημερώνονται μέσω email για τον τρόπο παραλαβής τους.

Προϋπόθεση για την παραλαβή του Πτυχίου, της Αναλυτικής βαθμολογίας και του Παράρτηματος Διπλώματος είναι η εξόφληση των διδάκτρων και η πληρωμή του τέλους έκδοσης πτυχίου.






Στην περίπτωση παραλαβής επίσημων εγγράφων από άλλο άτομο είναι απαραίτητο να συμπληρώνεται και να υπογράφεται, από τον φοιτητή, το γράμμα εξουσιοδότησης.

## Ερωτηματολόγιο

Hidden from students

 [ΑΠΟΦΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ](#)

## Αποφάσεις Αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. των Εξ Αποστάσεως Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Νεάπολις Πάφου

-  [Απόφαση αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. του Εξ Αποστάσεως Μεταπτυχιακού Προγράμματος στην Εκπαιδευτική Ψυχολογία](#)
-  [Απόφαση αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. του Εξ Αποστάσεως Μεταπτυχιακού Προγράμματος στην Εκπαιδευτική Διοίκηση](#)
-  [Απόφαση αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. του Εξ Αποστάσεως Μεταπτυχιακού Προγράμματος στη Γενική Διοίκηση](#)
-  [Απόφαση αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. του Εξ Αποστάσεως Μεταπτυχιακού Προγράμματος στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας](#)
-  [Απόφαση αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. του Εξ Αποστάσεως Μεταπτυχιακού Προγράμματος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων](#)

## Τρόποι καταβολής διδάκτρων / Payment methods

 [Τρόποι καταβολής διδάκτρων / Payment methods](#)






### Calendar

◀

May 2019

▶

Sun (Sunday)	Mon (Monday)	Tue (Tuesday)	Wed (Wednesday)	Thu (Thursday)	Fri (Friday)	Sat (Saturday)
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

-  [Hide global events](#)
-  [Hide category events](#)
-  [Hide course events](#)
-  [Hide group events](#)
-  [Hide user events](#)


### Sign in Sheet

 [Generate sign in sheet](#)

You are logged in as [Distance Administration](#) ([Log out](#))

[Reset user tour on this page](#)

[Home](#)

 [Moodle Docs for this page](#)

[Data retention summary](#)

[Get the mobile app](#)