

- School of Economics and Management
 - School of Education and Sciences
 - School of Health Sciences
 - School of Law
-

1 Μαρτίου 2023

Καθηγήτρια Μαίρη Κουτσελίνη

Πρόεδρο Συμβουλίου

**Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης
Λευκωσία**

Αγαπητή κ. Πρόεδρε,

ΘΕΜΑ: Αναβολή λήψης απόφασης και υποβολή διευκρινίσεων και τεκμηριωμένων ενεργειών βελτίωσης για την αξιολόγηση του προγράμματος: «Accounting and Finance» (4 academic years, 240 ECTS, Bachelor, E- Learning) του Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης Philips University

Σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, σας ενημερώνουμε ότι το Philips University, πέραν των όσων αναφέρθηκαν στην απάντησή του με ημερομηνία 5 Ιανουαρίου 2023 στην έκθεση της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1), προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που του ζητήθηκαν στην επιστολή σας (Αρ. Φακ. 07.14.675.012, ημερομηνίας 26 Ιανουαρίου 2023), υλοποίησε πλήρως τις εν λόγω συστάσεις του Φορέα ΔΙΠΑΕ και προβαίνει σε διευκρινήσεις ούτως ώστε να ληφθεί τελική απόφαση, ως ακολούθως:

1. Ο Φορέας καλεί το Ίδρυμα όπως προχωρήσει σε οργάνωση ή/και εκ θεμελίων αναδιοργάνωση μονάδας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και εκπαιδεύσει το ακαδημαϊκό προσωπικό σε εξ αποστάσεως μεθοδολογίες και χρήση της πλατφόρμας για διάδραση και αυτόνομη εργασία. Επιβάλλεται όπως συγκροτηθούν δύο έμπειρες και ικανές ομάδες, η παιδαγωγική και η τεχνολογική, οι οποίες θα παρέχουν υποστήριξη για την ανάπτυξη εξ αποστάσεως προγραμμάτων. Ως εκ τούτου, είναι απαραίτητη η πρόσληψη νέου προσωπικού με εμπειρογνωμοσύνη και προσόντα στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Το Πανεπιστήμιο προέβη σε πλήρη υλοποίηση των πιο πάνω συστάσεων του Φορέα ΔΙΠΑΕ, με αναδιοργάνωση της Μονάδας εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).

Η Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση που προσφέρεται από το Philips University είναι πολυμορφική, ευέλικτη και απόλυτα συνδεδεμένη με την ελευθερία επιλογών επικοινωνίας και διαδραστικής μεταφοράς της πληροφορίας. Συνεπώς, ακολουθώντας πιστά τόσο τις σχετικές οδηγίες του Φορέα ΔΙΠΑΕ, όσο και τις εν γένει αρχές της παιδαγωγικής φιλοσοφίας

της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το Philips University αναδιοργάνωσε την Μονάδα Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, και εκπόνησε και υπέβαλε τους Οδηγούς Μελέτης για το κάθε μάθημα.

Συνακόλουθα, ο κάθε Οδηγός Μελέτης, μεταξύ άλλων, παραθέτει, για την κάθε εβδομάδα, την αντίστοιχη εκπαιδευτική ύλη, τα οικεία μαθησιακά αποτελέσματα, συγκεκριμένη βιβλιογραφία καθώς και διαδραστικές δραστηριότητες, εργασίες και ασκήσεις αυτοαξιολόγησης (με ενδεικτικές απαντήσεις).

Ως εκ τούτου, σε κάθε εβδομάδα και για κάθε μάθημα υπάρχει τουλάχιστον μια κύρια διαδραστική δραστηριότητα, σχετική με την εκπαιδευτική ύλη, η οποία τυγχάνει βαθμολόγησης ενώ παράλληλα είναι αντικείμενο ομότιμης αξιολόγησης (peer assessment). Επιπρόσθετα, υπάρχουν συναφείς με την εβδομαδιαία ύλη δραστηριότητες οι οποίες ομοίως αξιολογούνται. Τέλος, υπάρχουν διαδραστικές ασκήσεις αυτοαξιολόγησης που αφορούν την εβδομαδιαία εκπαιδευτική ύλη.

Στη βάση των σχετικών επισημάνσεων της ΕΕΑ οι εν λόγω δραστηριότητες αναρτούνται στο MOODLE και οι σχετικές απαντήσεις των φοιτητών/ριων εμφανίζονται στο chat /forum.

Για την καλύτερη εφαρμογή των πιο πάνω το Philips University προχώρησε σε αναδόμηση / ενίσχυση της Επιτροπής Παιδαγωγικού Σχεδιασμού δημιουργώντας την **Επιτροπή Παιδαγωγικής/Επαιδευτικής Μεθοδολογίας** και την **Επιτροπή Τεχνολογικής Υποστήριξης**.

Η **Επιτροπή Παιδαγωγικής/Επαιδευτικής Μεθοδολογίας** αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη ΔΕΠ:

- **Αναπλ. Καθηγητής Δρ. Ανδρέας. Παυλάκης:** Με Μεταδιδακτορικό Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης διάρκειας ενός έτους στην ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση από το ΕΑΠ, με προσόντα στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση με πέραν των 20 ετών σχετικής εμπειρίας, πρώην μέλος ΔΕΠ του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ), μέλος της Προπαρασκευαστικής Επιτροπής για την ίδρυση του ΑΠΚΥ, δημιουργός της Μονάδας εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Νεάπολις Πάφου, Μέλος Διοικούσας Επιτροπής υπό ίδρυση Πανεπιστημίου εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, και Σύμβουλος σχετικής μεθοδολογίας.
- **Καθηγητής Δρ. Ανδρέας Ορφανίδης:** Με Μεταδιδακτορικό Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης διάρκειας ενός έτους στην ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση από το ΕΑΠ, πρώην μέλος ΣΕΠ του ΕΑΠ (5 ακαδημαϊκά έτη), μέλος της Προπαρασκευαστικής Επιτροπής για την ίδρυση του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ), πρώην μέλος της Διοικούσας Επιτροπής του ΑΠΚΥ, πρώην Πρύτανης.
- Ο εκάστοτε **Συντονιστής του προγράμματος σπουδών**, με επιμόρφωση και εκτενή πείρα στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η **Επιτροπή Τεχνολογικής Υποστήριξης** αποτελείται από τους:

- **Dr. Kosmas Pipyros** LL.B., M.Sc., Ph.D. (Computer Science) with the role of Learning Technologist. Kosmas will be responsible to provide human support to instructors in designing and maintaining online interactive activities.
- **Mr. Soteris Constantinou** B.Sc., M.Sc. (Computer Science) with the role of Course Instructor Designer. Soteris will be responsible for the course design templates and will develop interactive features in the Moodle Platform.
- **Ms Flora Pourkou** B.Sc. (Computer Science) with the role of Course Instructor Facilitator. Flora will provide human support to students in order to facilitate their technology-enhanced learning experience.
- **Mr. Constantinos Alvertos** B.Sc., M.Sc., Ph.D. Cand. (Computer Science), with the role of Moodle IT Technical Support. Constantinos will provide technical support to the Platform.

Ο πιο πάνω συνδυασμός, συνέργεια και συνεργασία των πιο πάνω επιτροπών, και η συνεχής επαφή και αμφίδρομη συνέργειά τους με τους διδάσκοντες και διδασκομένους, συμβάλλει στο μέγιστο βαθμό στην επίτευξη των στόχων και μαθησιακών αποτελεσμάτων, γιατί η παιδαγωγική μεθοδολογία υλοποιείται μέσω της τεχνολογικής και τεχνικής υποστήριξης των φοιτητών, αφού παρέχει τα εξής διεθνώς απαιτούμενα στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση:

- Interaction Techniques for Collaborative Learning
- Teleconferences
- Peer evaluation– (peer to peer – group- professor -counsellor)
- Alternative techniques
- Interaction with educational material and written work

Ως εκ τούτου, κάθε μάθημα που διδάσκεται με την εξ αποστάσεως μεθοδολογία, εμπεριέχει τα εξής:

- διαδραστικές παρουσιάσεις διάφορων προσεγγίσεων σε διαλέξεις
- συζητήσεις
- μελέτες περίπτωσης
- διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό και διαδραστικές δραστηριότητες
- οπτικοακουστικό εκπαιδευτικό υλικό

Οι φοιτητές του Philips University έχουν πρόσβαση στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης MOODLE (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5), όπου είναι αναρτημένες σημαντικές και χρήσιμες πληροφορίες, ο οδηγός μελέτης, η εβδομαδιαία κατανομή του μαθήματος, διαδραστικό διδακτικό υλικό, διαδραστικές δραστηριότητες και ασκήσεις, chat rooms, κ.ά.. Στη συγκεκριμένη Πλατφόρμα οι εκπαιδευόμενοι εύκολα και γρήγορα ενημερώνονται, μεταξύ άλλων, για το Πρόγραμμα

Σπουδών που παρακολουθούν, τους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα του κάθε μαθήματος και άλλες σημαντικές σχετικές πληροφορίες. Οι διδάσκοντες, επιπρόσθετα των διαδραστικών δραστηριοτήτων, χρησιμοποιούν συστηματικά διάφορες τεχνικές, οι οποίες αποσκοπούν στην ουσιαστικότερη κατανόηση του γνωστικού αντικείμενου, υποστηρίζοντας έτσι την ενεργό συμμετοχή των εκπαιδευομένων μέσω των ακόλουθων:

- Καταιγισμός ιδεών,
- ομαδική εργασία,
- δραστηριότητες,
- συζήτηση,
- παιχνίδι ρόλων και άλλα συναφή

Απότοκο των πιο πάνω και επιδιωκόμενος στόχος είναι όπως οι εκπαιδευμένοι αναπτύξουν κριτική σκέψη, δηλαδή ερμηνεία, ανάλυση, αξιολόγηση και σύνθεση της παρεχόμενης πληροφορίας–γνωστικό αντικείμενο, και δημιουργική σκέψη για την παραγωγή πρωτότυπων και καινοτόμων ιδεών και αποφάσεων για την επίλυση προβλημάτων.

Παράλληλα, σε κάθε Οδηγό Μελέτης υπογραμμίζεται ότι ο τελικός βαθμός του μαθήματος αποτελείται από την αξιολόγηση των φοιτητών στις:

1. Γραπτές τελικές εξετάσεις (60%)
2. Γραπτές Εργασίες (20%)
3. Διαδραστικές δραστηριότητες – ασκήσεις – κουίζ (20%)

Επίσης, καθορίστηκε η επί μέρους βαθμολόγηση των πιο πάνω δραστηριοτήτων, ώστε να εμφανίζονται τόσο στον Οδηγό Μελέτης όσο και στην εβδομαδιαία κατανομή του μαθήματος στο MOODLE.

Όσον αφορά τη συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση του διδακτικού προσωπικού στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση και τη χρήση της πλατφόρμας, τούτο γίνεται από έμπειρα μέλη ΔΕΠ και στελέχη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο υλοποίησης μνημονίου συνεργασίας μεταξύ των δύο πανεπιστημίων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3), και από την Επιτροπή Τεχνολογικής Υποστήριξης του Philips University. Η εν λόγω εκπαίδευση περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και τα εξής:

- Εισαγωγή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Θεωρίες που στηρίζουν την εξ αποστάσεως εκπαίδευση (self-regulated learning, conversational framework, κλπ.)
- Ποιότητα στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Χαρακτηριστικά ενήλικων σπουδαστών
- Συνεχής επιμόρφωση των διδασκόντων
- Οργάνωση Ομαδικών Συμβουλευτικών συναντήσεων / Τηλε–Συναντήσεων, επικοινωνία, στοιχεία ΟΣΣ, εναλλακτικά σενάρια στις ΟΣΣ και άλλα
- Αξιολόγηση γραπτών εργασιών

- Λογοκλοπή
- Δικαιώματα /Υποχρεώσεις διδασκόντων
- Δικαιώματα /Υποχρεώσεις διδασκομένων
- Τεχνολογικές και Τεχνικές δεξιότητες για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης
- Διαδικτυακά διαδραστικά εργαλεία (Moodle, HSP, κλπ)

2. Προβεί στην αναθεώρηση και προσαρμογή του υλικού των οδηγών μελέτης, ούτως ώστε να συνάδουν με τις κατευθυντήριες γραμμές του Φορέα που αφορούν στα εξ αποστάσεως προγράμματα, με διαδραστικές δραστηριότητες σε εικονικό 4 περιβάλλον, προσομοιώσεις, λύσεις προβλήματος και αξιολόγηση από τον διδάσκοντα των εβδομαδιαίων δραστηριοτήτων.

Οι οδηγοί μελέτης έχουν αναθεωρηθεί ώστε να συνάδουν πλήρως με τις κατευθυντήριες γραμμές του Φορέα ΔΙΠΑΕ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4).

Ως εκ τούτου, ακολουθώντας πιστά τόσο τις σχετικές οδηγίες του Φορέα ΔΙΠΑΕ, όσο και τις εν γένει αρχές της παιδαγωγικής φιλοσοφίας της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το Philips University εκπόνησε και υπέβαλε τους Οδηγούς Μελέτης για το κάθε μάθημα. Ο κάθε Οδηγός Μελέτης, μεταξύ άλλων, παραθέτει, για την κάθε εβδομάδα, την αντίστοιχη εκπαιδευτική ύλη, τα οικεία μαθησιακά αποτελέσματα, συγκεκριμένη βιβλιογραφία καθώς και διαδραστικές δραστηριότητες, εργασίες και ασκήσεις αυτοαξιολόγησης (με ενδεικτικές απαντήσεις).

Σε κάθε εβδομάδα και για κάθε μάθημα υπάρχει τουλάχιστον μια κύρια διαδραστική δραστηριότητα, σχετική με την εκπαιδευτική ύλη, η οποία τυγχάνει βαθμολόγησης ενώ παράλληλα είναι αντικείμενο ομότιμης αξιολόγησης (peer assessment). Επιπρόσθετα, υπάρχουν συναφείς με την εβδομαδιαία ύλη δραστηριότητες οι οποίες ομοίως αξιολογούνται. Τέλος, υπάρχουν διαδραστικές ασκήσεις αυτοαξιολόγησης που αφορούν την εβδομαδιαία εκπαιδευτική ύλη.

Στη βάση των σχετικών επισημάνσεων της ΕΕΑ οι εν λόγω δραστηριότητες αναρτούνται στο MOODLE και οι σχετικές απαντήσεις των φοιτητών/ριων εμφανίζονται στο chat /forum.

3. Η Επιτροπή έχει παρατηρήσει ότι χρησιμοποιείται η πλατφόρμα moodle ως αποθετήριο υλικού και όχι ως μέσο διαδραστικής επικοινωνίας και δραστηριοτήτων ενεργητικής μάθησης και προσομοιώσεων. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση δεν έχει καμία σχέση με την προβολή υλικού μέσω πλατφόρμας, όπως γινόταν, εξ ανάγκης λόγω κορωνοϊού.

Το Πανεπιστήμιο έχει αναδιαμορφώσει πλήρως τη λειτουργία και χρήση της πλατφόρμας MOODLE με βάση της πιο πάνω υποδείξεις του Φορέα ΔΙΠΑΕ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5).

Οι φοιτητές του Philips University έχουν πρόσβαση στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης MOODLE (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5), όπου είναι αναρτημένες σημαντικές και χρήσιμες πληροφορίες, ο οδηγός μελέτης, η εβδομαδιαία κατανομή του μαθήματος, διαδραστικό διδακτικό υλικό, διαδραστικές δραστηριότητες και ασκήσεις, κ.ά.. Στη συγκεκριμένη Πλατφόρμα οι εκπαιδευόμενοι εύκολα και γρήγορα ενημερώνονται, μεταξύ άλλων, για το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν, τους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα του κάθε μαθήματος και άλλες σημαντικές σχετικές πληροφορίες. Οι διδάσκοντες, επιπρόσθετα των διαδραστικών δραστηριοτήτων, χρησιμοποιούν συστηματικά διάφορες τεχνικές, οι οποίες αποσκοπούν στην ουσιαστικότερη κατανόηση του γνωστικού αντικείμενου, υποστηρίζοντας έτσι την ενεργό συμμετοχή των εκπαιδευομένων μέσω των ακόλουθων:

- Καταιγισμός ιδεών,
- ομαδική εργασία,
- δραστηριότητες,
- συζήτηση,
- παιχνίδι ρόλων και άλλα συναφή

Απότοκο των πιο πάνω και επιδιωκόμενος στόχος είναι όπως οι εκπαιδευόμενοι αναπτύξουν κριτική σκέψη, δηλαδή ερμηνεία, ανάλυση, αξιολόγηση και σύνθεση της παρεχόμενης πληροφορίας–γνωστικό αντικείμενο, και δημιουργική σκέψη για την παραγωγή πρωτότυπων και καινοτόμων ιδεών και αποφάσεων για την επίλυση προβλημάτων.

4. Το προσωπικό πρέπει να εκπαιδευτεί για τις εξ αποστάσεως μεθοδολογίες, από άτομο ειδικό στην εκπαίδευση και στην εξ αποστάσεως μεθοδολογία και την παιδαγωγική χρήση της πλατφόρμας. Το άτομο που έχει προσληφθεί για την εκπαίδευση του προσωπικού δεν φαίνεται να έχει εμπειρογνωμοσύνη και προσόντα για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Τα πιο κάτω μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο εν λόγω πρόγραμμα σπουδών διδάσκουν/δίδαξαν για μεγάλο χρονικό διάστημα ως μέλη ΣΕΠ στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, όπου έτυχαν και της απαιτούμενης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6):

- Καθ. Ιωάννης Υφαντόπουλος
- Καθ. Νικόλαος Ηρειώτης
- Καθ. Παναγώτης Αλεξάκης
- Καθ. Σπυρίδων Μησιακούλης

Τα υπόλοιπα μέλη του διδακτικού και τεχνικού προσωπικού τυγχάνουν εκπαίδευσης και επιμόρφωσης στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπως αναφέρθηκε πιο πάνω, από έμπειρα μέλη ΔΕΠ και στελέχη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο υλοποίησης μνημονίου συνεργασίας μεταξύ των δύο πανεπιστημίων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3), και από την Υπο-Επιτροπή Τεχνολογικής Υποστήριξης του Philips University.

Με εκτίμηση,

A handwritten signature in blue ink, reading "C. SIAKALLIS".

Καθηγήτρια Κωνσταντίνα Σιακαλλή
Αντιπρύτανης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

**Απάντηση στην έκθεση της
Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης**

Higher Education Institution's Response

Date:
Date.

5 January, 2023

- Higher Education Institution:
PHILIPS UNIVERSITY

- Town: Nicosia

- Programme of study
Name (Duration, ECTS, Cycle)

In Greek:

Λογιστική και Χρηματοοικονομικά (4 ακαδημαϊκά έτη, 240
ECTS, Πτυχίο, Εξ αποστάσεως)

In English:

Accounting and Finance (4 academic years, 240 ECTS, Bachelor, Distance Learning)

- Language(s) of instruction: Greek
- Programme's status: New
- Concentrations (if any):

In Greek: Concentrations

In English: Concentrations

The present document has been prepared within the framework of the authority and competencies of the Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education, according to the provisions of the “Quality Assurance and Accreditation of Higher Education and the Establishment and Operation of an Agency on Related Matters Laws” of 2015 to 2021 [L.136(I)/2015 – L.132(I)/2021].

A. Guidelines on content and structure of the report

- *The Higher Education Institution (HEI) based on the External Evaluation Committee's (EEC's) evaluation report (Doc.300.1.1 or 300.1.1/1 or 300.1.1/2 or 300.1.1/3 or 300.1.1/4) must justify whether actions have been taken in improving the quality of the programme of study in each assessment area. The answers' documentation should be brief and accurate and supported by the relevant documentation. Referral to annexes should be made only when necessary.*
- *In particular, under each assessment area and by using the 2nd column of each table, the HEI must respond on the following:*
 - *the areas of improvement and recommendations of the EEC*
 - *the conclusions and final remarks noted by the EEC*
- *The institution should respond to the EEC comments, in the designated area next each comment. The comments of the EEC should be copied from the EEC report **without any interference** in the content.*
- *In case of annexes, those should be attached and sent on separate document(s). Each document should be in *.pdf format and named as annex1, annex2, etc.*

1. Study programme and study programme's design and development
(ESG 1.1, 1.2, 1.7, 1.8, 1.9)

Areas of improvement and recommendations by EEC	Actions Taken by the Institution	For official use Only
<i>The EEC believes that the PU management team alongside with the teaching staff should consider ways with which the program's design, structure, and delivery can be improved.</i>	The essential part for the program development, design, structure and delivery is the Internal Quality Assurance process, with self-assessment being its primary component. This process involves all stakeholders such as teaching and administration staff, students, employers, industry and policy representatives, and trade unions.	Choose an item.
<i>The following two elective courses should be added to the program: Data Analytics and Sustainability in Accounting and Finance, so that the program is consistent with developments in the technological business environment.</i>	Philips University appreciates the constructive recommendation given by the EEC, concerning the courses ACF-432 Data Analytics and ACF- 433 Sustainability in Accounting and Finance, which it has accepted, has adopted and has already implemented them, as per the attached See Appendix 001 supplementary documents. ACF- 432 Data Analytics focuses on types of analysis and the role it plays in data-driven decision-making culture, especially for financial planning and analytics. It will cover the key challenges in accounting data analysis ranging from collection and organization to modelling and analysis of data. <u>The role of Data Analytics in Accounting and Finance:</u> Advances in data analytics create opportunities for accountants and finance professionals to offer higher-quality services to their business clients in three areas:	Choose an item.

	• A broader and deeper perspective on business's financial and other operations • More accurate predictions of future market and industry trends • Automation in routine tasks to improve accounting accuracy and reduce cost. Sustainability Accounting involves the activities that have direct impact on society, environment and economic performance of an organization, while Sustainability Finance is the set of financial regulations, standards, norms and products that pursue an environmental objective. Sustainability Accounting is a tool used by organizations to become more sustainable. It supports students to contribute to and influence an organization's values, culture, strategy and practices to ensure they align to sustainability principles, practices, frameworks and standards. In Sustainability for Accountants and Finance Professionals, students will develop their awareness of environmental, social and governance impact on organizations, and the role Accountants play in linking these issues to broader business agendas. During the fourth year, our students are expected to deepen their knowledge in Accounting and Finance and have the opportunity to take cutting-edge modules such as ACF- 433 Sustainability in Accounting and Finance and ACF-432 Data Analytics.	
<i>The curriculum should be revisited on a predetermined</i>	The curriculum is revisited on a systematic periodical basis, within the framework of	Choose an item.

<i>systematic periodical basis, in terms of the content of core and elective modules, so that it meets innovative developments in related fields.</i>	Internal Quality Assurance, involving, on an advising basis, the following stakeholders: • Faculty and other staff members • Students • Alumni • Potential employers of graduates • Industry representatives • Trade Unions • Related to higher education NGOs, and • Ministry of Education Final decisions are reached by the Senate of the University. When the syllabus is revised, we do not restrict the courses to the Cypriot market, but we take into consideration what happens at an international level (EU, USA, Canada, New Zealand, Australia and other countries). As regards the present program BA in Accounting and Finance, we have already added in the examination Syllabi the latest developments concerning Accounting and Finance Analytics and Contemporary issues in Accounting and Finance covering Advanced Financial Accounting and Financial Management courses. In addition, we enrich our program with the courses of ACF-433 Sustainability in Accounting and ACF-432 Data Analytics.	
--	---	--

2. Student – centred learning, teaching and assessment (ESG 1.3)

Areas of improvement and recommendations by EEC	Actions Taken by the Institution	For official use Only
<i>The EEC evaluated that in most study guides and provided examples, there are insufficient opportunities for interactive activities</i> <i>We therefore recommend that course units specifically define weekly interactive activities in their study guides and Moodle pages.</i>	Following the recommendation of the EEC, we carefully reviewed all Study Guides, and we made sure that they follow punctually both the relevant instructions of DIPAE and the general principles of the pedagogical philosophy of distance learning. Consequently, each Study Guide, among others, includes for each week the corresponding educational material, the relevant learning outcomes, specific bibliography, interactive activities and assignments, as well as self-assessment exercises with indicative answers. More specifically, for each week in the Study Guide, there is at least one major interactive activity related to the educational material,	Choose an item.

	which is evaluated, and at the same time they are subject of peer assessment. In addition, there are additional exercises related to the weekly content, which are similarly assessed. Finally, there are interactive self-assessment exercises that accompany the relevant educational material of each week. Following the suggestion of the EEC, the above activities are posted on MOODLE, and the relevant model answers of the students appear in the chat / forum.	
<i>There are clearly defined evaluation criteria for student assignments and the final exam (typically 80% exam – 20% assignment, or 70%-30%). It is, however, not entirely clear to the EEC how the proposed assessment framework abides with E-learning methodology, in terms of tutorial attendance and the weekly interactive activities not being weighted in the assessment.</i>	Following the recommendation of the EEC, we made sure that it is made clear in each Study Guide that the final grade of the course is determined based on the student assessment, as follows: 1. Written Final Exam (60%) 2. Written Assignments (20%) 3. Interactive Activities–Exercises–Quizzes (20%) There is individual grading of the above activities, which appear in both the Study Guide and the weekly structure of the course in MOODLE. More specifically, the grade of assessment of the weekly interactive activities/exercises, especially in MOODLE, is planned to be visible and obvious. One of the major advantages of our distance learning program is that students can connect any time in an e-learning environment and learn at their own pace. Although attendance in tutorials is not compulsory, students are encouraged to attend them, if they wish to score high grades in semester final exams. In an on-line environment, information can be accessed when it is most convenient for the learner, asynchronously. In addition, and in response to the above recommendation of the EEC, the University has broadened and has enriched the formative and summative assessment methods. Assessment is viewed as a process of gathering evidence to make decisions for a variety of purposes,	Choose an item.

	including learner's attainment of educational outcomes and teachers' effectiveness. Program evaluation is a systematic method of assessment related to the desired implementation or outcome of an educational innovation or program. As part of its learning and teaching strategy, Philips University aims to ensure that research within the program team actively informs teaching and curriculum development. The program responds to the key features of the University's student as producer initiative in the following ways. Discovery, Technology, Research and Evaluation, Student Voice, support for research-based teaching and learning through expert engagement with information resources. The assessment regime also allows students to demonstrate the acquisition of key skills. Written assignments allow students to demonstrate their ability to select, interpret and summarise the various sources and, to reflect the University's Student as Producer ethos, they enable students to engage in the discovery mode of learning by pursuing independent research and developing their own knowledge and understanding. Both written assignments and examinations allow students to show that they have developed their literacy and proficiency in the use of technical language as well as having developed their ability to produce a sound argument based on coherence and logic.	
--	--	--

3. Teaching staff (ESG 1.5)

Areas of improvement and recommendations by EEC	Actions Taken by the Institution	For official use Only
<i>Although there is an existing training plan in standard E-learning methods, it is mostly focused on the means of delivery (i.e., Teams, and basic features of Moodle such as digital repositories). The EEC believes that the program can benefit from additional staff training regarding online interactive elements (i.e., Moodle add-ons such as H5P) and theories supporting online education (i.e., self-regulated learning, conversational framework). There needs to be a clear strategy and plan regarding staff training by the PU.</i>	Following this recommendation of the EEC, the University implements the educational planning for the training of the instructors in the Distance Learning Programs of Study with a three-day seminar, which includes the following: • Introduction to distance learning • Theories supporting online education, such as self-regulated learning, conversational framework, etc. • Quality in distance learning • Characteristics of adult students • Organization of Group Counseling meetings / Tele-Meetings, communication, OSS elements, alternative scenarios in OSS and others • Assessment of written assignments • Plagiarism • Rights / Obligations of teachers • Technological and Technical skills to support distance education. • Online interactive elements, including Moodle add-ons such as H5P The University has put into effect an overall comprehensive faculty training program, which consists of the following: 1. Publishing a comprehensive Faculty Handbook. 2. Orientation sessions for newly hired faculty members. 3. Implementation of a Faculty Mentors Program, by which older faculty members are assigned as Mentors to new faculty members for advising and consultations on a continuous basis. 4. Periodic offerings of training programs to all members of the teaching staff on pedagogical, research and other faculty-related matters. In addition, instructors participate in the University's 'Staff Development Plan', which includes financial and other support to participate in local and international conferences and seminars, to have	Choose an item.

	membership in international professional associations, and offering in-house training seminars. As the case is with all instructors at the University, distance learning instructors undergo annual evaluation, which includes (a) the evaluation/feedback by the students at the end of each semester, (b) an evaluation by the pertinent Dean of School based on the instructor's self-assessment report, as well periodic observations and meetings between the Program Coordinator and the instructors.	
<i>The EEC noted that the current teaching team does not exhibit reasonable gender diversity as it is almost exclusively male dominated. The EEC also believes that the teaching staff can benefit from hiring faculty at earlier stages in their career, again to improve diversity of the teaching team and add fresh perspectives. The EEC recommends amending recruitment priorities accordingly.</i>	The University accepts this observation and recommendation of the EEC. The Management of the University has already given instructions to all involved with faculty recruitment to give particular emphasis on gender diversity, and to also make sure that faculty at earlier stages of their career is hired. Philips University is committed to the principle of "Equal Opportunity", the pursuit of diversity amongst its employees and student population and a supportive environment for all members of our community. No member of staff, applicant for admission as a student, or applicant for appointment as a member of staff is treated less favourably than another because of her or his gender or of belonging to a protected group. Philips University is committed to providing equality for all, irrespective of gender, age, race, colour, religion, nationality, disability, sexual orientation, marriage, pregnancy and maternity.	Choose an item.

4. Student admission, progression, recognition and certification (ESG 1.4)

Areas of improvement and recommendations by EEC	Actions Taken by the Institution	For official use Only
<i>The program allows admission based on up to 50% recognition of prior learning. This admission criteria are relatively uncommon and slightly outsized relative to similar institutions/programs. The EEC recommends revisiting this particular admission criteria.</i>	The Admission Requirements of the program is in line with the law of private universities. However, implementing further the recommendation of the EEC, and in order the secure quality students for the Accounting and Finance program, by distance learning, Greek and Cypriots whose native language is Greek, the university has added for the above program the following additional criteria. Admission Requirements: Graduation from a six-year public or private school of secondary education formally registered by the Ministry of Education, Sport and Youth of the Republic of Cyprus or the Ministry of Education, Research and Religious Affairs of the Republic of Greece with an overall average of at least 70% or success in the placement tests*. In addition, evidence that the applicant is competent in written and spoken Greek, plus successful completion of a personal interview with our Admissions Officer, either in person or by phone/skype/zoom. Those applicants who have lower grade average, have to undergo through interview as well as to pass a standardized placement test*. *Standardized Placement Test. These tests are administered by the University during the orientation week and aim to assess each student's potential. These tests measure quantitative and verbal aptitudes. All test scores are then screened by a panel. Appropriate programs are then drawn up to assist students in light of the observations made by the panel. Holders of the General Certificate of Education, with a pass mark in four subjects, including three subjects at Advanced Level and an Ordinary Level in Greek Language, are exempted from the placement test.	Choose an item.

5. Learning resources and student support

(ESG 1.6)

Areas of improvement and recommendations by EEC	Actions Taken by the Institution	For official use Only
<i>A consistent e-learning to be used by all course units in the program is necessary to create a common, professional online experience for the students in the online program. Such a template should include features of Moodle enabling (i) peer-to-peer interactions, (ii) peer to-tutor ongoing communications, (iii) embedding material into the structure of Moodle, and (iv) learning analytics (which are not currently utilized). These features are necessary for conducting E-learning interactions.</i>	The University enriched its Moodle platform with add-ons such as H5P, and developed a consistent e-learning to be used in all courses including the Moodle features recommended by the EEC. We have upgraded and updated Philips University's Moodle. Philips University is now using the latest version of Moodle (4.1) and a new modern/responsive theme. The responsive theme allows us to make Moodle more user friendly and easier to navigate it for both of teachers and students. The design changed and some helpful addons are installed. For example: • H5P is installed. H5P allows users to create, share and reuse interactive content. • Embed videos and pdfs are now possible directly to the Moodle Course Page. • Forums and videos can be added directly to the Moodle Course Page • Learning analytics are enabled and displayed to each course. That means all the teachers will be able to view reports such as: ○ Competency breakdown ○ Insights ○ Logs ○ Live Logs ○ Activity report ○ Course participation ○ Activity completion See Appendix 002.	Choose an item.
<i>The way the material is presented on Moodle should also abide with web-based accessibility criteria, essential for students with special needs, and the EEC believes a greater</i>	The University handles this recommendation of the EEC with the above enriched Moodle platform with add-ons. (See above recommendation response and the above relevant Appendix 002.	Choose an item.

<i>awareness of these criteria would be welcome, despite much of the external software, including Moodle, generally being accessibility-compliant.</i>		
<i>The EEC strongly recommends providing human support to instructors in designing and maintaining online interactive activities embedded in all courses throughout the program, which will potentially support students as well. The human support is expected to have both pedagogical and technology enhanced learning expertise. Such human support is typically denoted as a 'learning technologist'.</i>	In implementing this recommendation of the EEC, the University has enriched the existing staff of the Distance Learning Unit by hiring Dr. Kosmas Pipyros, a highly qualified professional with both pedagogical and technology enhanced learning expertise, to operate as a "learning technologist"; to support instructors in designing and maintaining online interactive activities embedded in all courses throughout the program, and to support students as well. See Appendix 003.	Choose an item.

6. Additional for doctoral programmes
(*ALL ESG*)

NA

7. Eligibility (Joint programme)
(*ALL ESG*)

NA

B. Conclusions and final remarks

Conclusions and final remarks by EEC	Actions Taken by the Institution	For official use Only
<i>The EEC recommends approval of the program.</i> <i>In summary, the EEC identified the following issues:</i> <i>1. The EEC noted that a consistent E-learning template was not currently available to be used by all course units in the program, underutilizing technological features and inducing accessibility constraints. Accordingly, the EEC strongly recommends providing human support to instructors in designing and maintaining online interactive activities embedded in all courses throughout the program, who will potentially support students as well. The human support is expected to have both pedagogical and technology-enhanced learning expertise</i> <i>2. The EEC expects the content of the program to be better aligned with technological and environmental trends. The following elective courses should be added to the program: Data Analytics, and Sustainability in Accounting and Finance, so that the program is consistent with developments in the technological business environment.</i>	Philips University feels gratified with the important recommendation of the EEC that “the EEC recommends approval of the program”. Please kindly note, that a consistent e-learning template is currently available to be used by all course units in the program, as per Appendix 002. In addition, Dr. Kosmas Pipyros, a highly qualified professional with both pedagogical and technology enhanced learning expertise, hired to operate as a “learning technologist.” Furthermore, ACF- 432 Data Analytics, and ACF-433 Sustainability in Accounting and Finance have already been embedded in the curriculum. The university appreciates the professional and constructive handling of the EEC of this program of study and it has already accepted and fully implemented all its recommendations. The university also truly appreciates Ms Emily Alexandridou’s role as Coordinator on behalf of DIPAE for the external evaluation process.	Choose an item.

C. Higher Education Institution academic representatives

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Signature</i>
Prof. Demetrios Natsopoulos	Rector	
Professor Shiakallis Constantina	Vice-Rector for Academic Affairs	
Professor Hadjis Andreas	Dean, School of Economics and Management	
Professor Alexakis Panagiotis	Program Coordinator	
Professor Pavlakis Andreas	Director, Distance Learning Unit	

Date: 23 February, 2023



APPENDIX 1

New Courses - Syllabi

ACF-432 Data Analytics

ACF-433
Sustainability in Accounting and Finance

Course Title	DATA ANALYTICS				
Course Code	ACF-432				
Course Type	Elective				
Level	Undergraduate				
Year / Semester	3 / Six				
Teacher's Name	TAB				
ECTS	5	Lectures / week	3	Laboratories / week	
Course Purpose and Objectives	This course prepares students to gather, describe, and analyse data, and use advanced statistical tools to make decisions on operations, risk management, finance, etc. Analysis is done targeting economic and financial decisions in complex systems that involve multiple partners. Topics include probability, statistics, hypothesis testing, regression, clustering, decision trees, and forecasting.				
Learning Outcomes	On completion of this course, students should be able to: □ Gather sufficient relevant data, conduct data analytics using scientific methods, and make appropriate and powerful connections between quantitative analysis and real-world problems. □ Demonstrate a sophisticated understanding of the concepts and methods; know the exact scopes and possible limitations of each method; and show capability of using data analytics skills to provide constructive guidance in decision making. □ Understand how data analytics may be applied to financial planning and analysis to enhance its effectiveness. □ Show substantial understanding of the real problems; conduct deep data analytics using correct methods; and draw reasonable conclusions with sufficient explanation and elaboration. □ Write an insightful and well-organized report for a real-world case study, including thoughtful and convincing details. □ Make better business decisions by using advanced techniques in data analytics.				
Prerequisites	CST-115, CST-125 Maths & Statistics CST-214 Information Systems		Required		

Course Content	Introduction, Data Summarization and Visualization Linear and Nonlinear Regression Model Selection Classification, Logistic Regression Clustering Decision Trees Project Presentation
Teaching Methodology	Distance Learning
Bibliography	Recommended Reading: Data Mining and Business Analytics with R, by Johannes Ledolter; Publisher: Wiley, Available in Johns Hopkins online library: https://catalyst.library.jhu.edu/catalog/bib_4637122 An Introduction to Statistical Learning with Application in R, by Gareth James, Daniela Witten, Trevor Hastie, Robert Tibshirani; Publisher: Springer, Available in Johns Hopkins online library: https://catalyst.library.jhu.edu/catalog/bib_6591386 Elements of Statistical Learning: Data Mining, Inference, and Prediction, by Trevor Hastie, Robert Tibshirani and Jerome Friedman The book is free at https://web.stanford.edu/~hastie/Papers/ESLII.pdf
Assessment	80% attributable to the end of semester exams: (midterm 20%, final exam 60% of a three hours duration), and 20% on analysis of topical case studies, written reports, essays, project presentation etc.
Language	Greek

Course Title	SUSTAINABILITY IN ACCOUNTING and FINANCE				
Course Code	ACF-433				
Course Type	Elective				
Level	Undergraduate				
Year / Semester	4/Seven				
Teacher's Name	TBA				
ECTS	5	Lectures / week	3	Laboratories / week	
Course Purpose and Objectives	Develop students knowledge and skills in the area of sustainability, to develop the knowledge and skills needed to identify and evaluate change in sustainability practices and reporting, and to communicate about sustainability, to inform and influence various stakeholder groups. Furthermore, by exploring a series of case studies and other digital content, students will develop an understanding how the principles of sustainability are applied in practice and the skills needed to apply them in real world settings.				
Learning Outcomes	On successful completion of this module students will be able to: • Understand the theoretical role and practical implications of accounting in measuring and governing sustainability performance in modern corporations. • Critically evaluate environmental, social and governance principles in the context of an organization's values, culture and strategy. • Apply accounting techniques in internal measurement and external reporting for sustainability performance. • Analyse and apply sustainability accounting techniques to assess sustainability performance. • Ability to present in oral and written form an analysis of business solutions in response to specific issues related to the measurement and management of sustainability performance • Employ appropriate mathematical tools to solve financial problems; • Be aware of the different types and applications of sampling techniques. • Be aware of the Paris Climate Agreement, and the United Nations 2030 Agenda towards a sustainable and inclusive economy. •				
Prerequisites	ACF-211 Financial Accounting ACF-314 Management Accounting			Required	

Course Content	Introduction to sustainability for Accountants and Finance Professionals • Sustainable Finance and the European Union • International Platform on Sustainable Finance (IPSF) • The role of accounting and finance for developing and implementing a sustainable strategy • Sustainability performance measurement • Sustainability reporting and assurance frameworks • Integrated Reporting <IR> • Non-financial disclosure EU directive • Sustainability governance, management control and incentive systems for sustainability • Value chain sustainable assessment • Sustainability in practice • Responsible investment
Teaching Methodology	Distance Learning
Bibliography	Recommended Reading: Tilt, C.A. "Corporate Responsibility Accounting and Accountants". Idowu, Samuel O.; Leal Filho, Walter (Eds.), Professionals' Perspectives of Corporate Social Responsibility, latest edition. "Accounting for Sustainability" (http://www.accountingforsustainability.Org). Gray, R. "Current Developments and Trends in Social Environmental Auditing, Reporting & Attestation: A personal Perspective". (E-Journal) Moller, Andreas; Schaltegger, Stefan. "The Sustainability Balanced Scorecard as a Framework for Eco-efficiency Analysis". Journal of Industrial Ecology.
Assessment	80% attributable to the end of semester exams: (midterm 20%, final exam 60% of a three hours duration), and 20% on analysis of topical case studies, written reports, essays, project presentation etc.).
Language	Greek



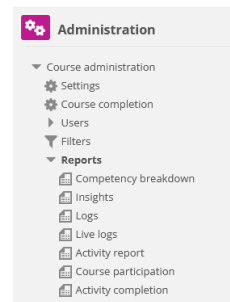
APPENDIX 2

E-Learning Template

TestCourse

Reports

Competency breakdown
 Insights
 Logs
 Live logs
 Activity report
 Course participation
 Activity completion

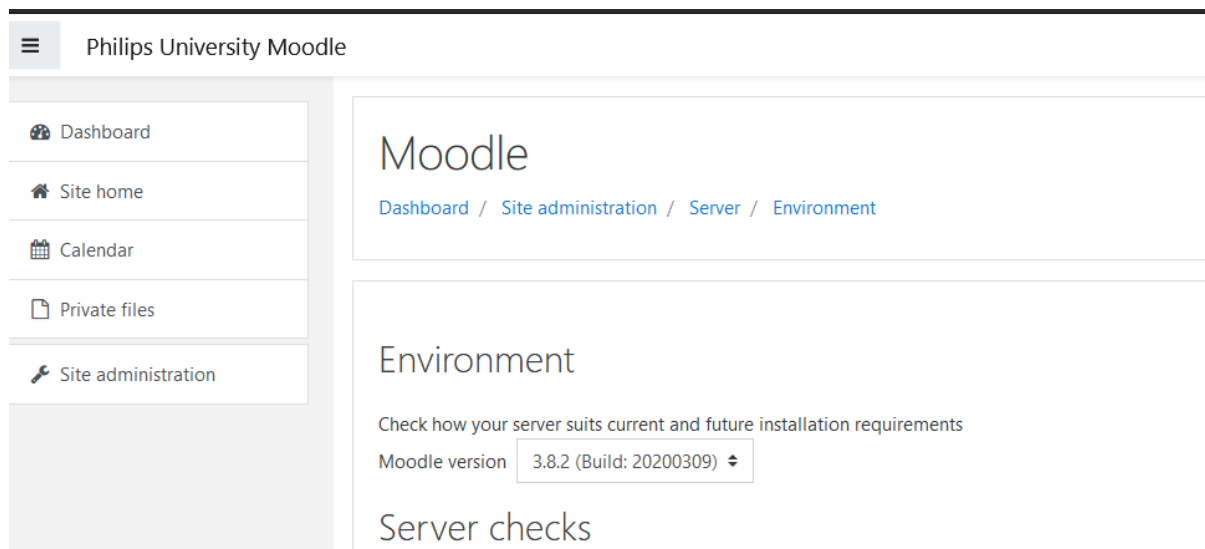


We have

proceeded with the upgrade and update of the Moodle.

- We have upgraded Moodle 3.8 to the latest version (4.1)
- H5P is installed
- Learning analytics (such as bellow) is enabled and displayed to each course.
 - Competency breakdown
 - Insights
 - Logs
 - Live Logs
 - Activity report
 - Course participation
 - Activity completion
- Forum and Chat is added to all courses
- Common Template is created for consistency to all the courses
- Embed PDF/Video/Word is enabled
- A new updated and responsive theme is added to Moodle

Bellow is the old version of Moodle (Before the upgrade)



Bellow is the new version of Moodle

Moodle

[General](#) [Users](#) [Courses](#) [Grades](#) [Plugins](#) [Appearance](#) [Server](#) [Reports](#) [Development](#)

Environment

Check how your server suits current and future installation requirements

Moodle version 4.1 upwards ↕

Server checks

Lambda Theme added to Moodle

Moodle

Philips University Moodle Dashboard My courses

Dashboard > Site administration > Appearance > Themes > Theme selector > Theme selector

Select device

Clear theme caches

Device type	Current theme	Information
Default		lambda Defined in config.php

Dashboard > Site pages > My courses

* Course overview

In progress

Search

Sort by course name

List



CST-352 Computer Networking II (FALL 2022)

Fall 2022

...



CST-474 Network Security (FALL 2022)

Fall 2022

...



TestCourse

Miscellaneous

...



AIA-354 Computers and Applications I (FALL 2022)

Fall 2022

Hidden from students

...

Navigation

Dashboard

Site home

Site pages

My courses

Site blogs

Site badges

Tags

My courses

Test

CST-474_F22

CST-352_F22

CST-241

CST-123

CST120_S21

CST126_S21

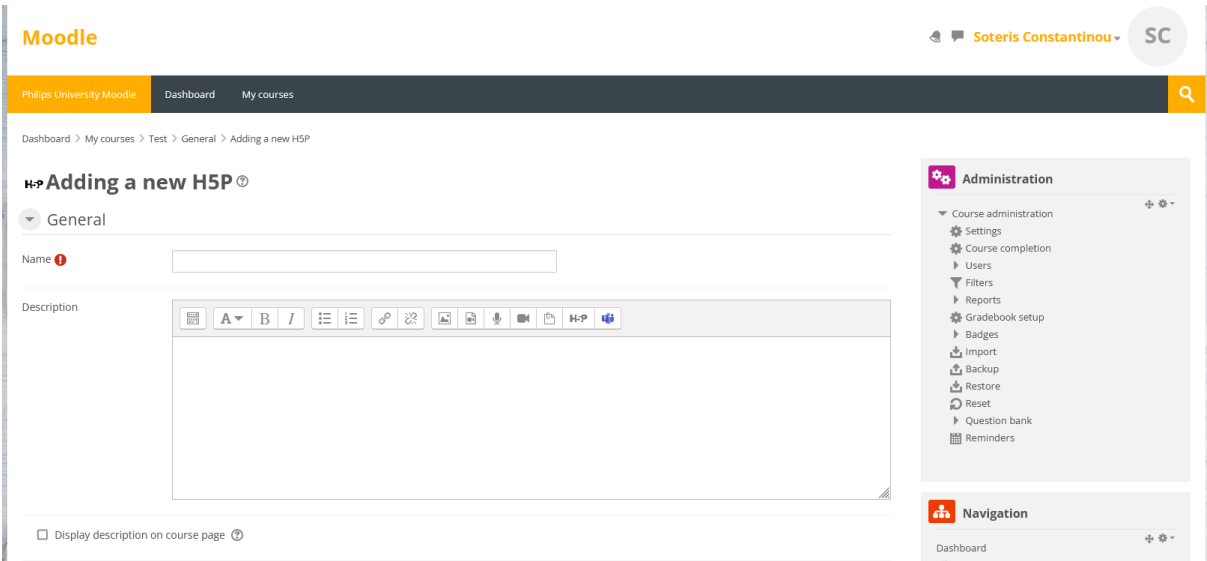
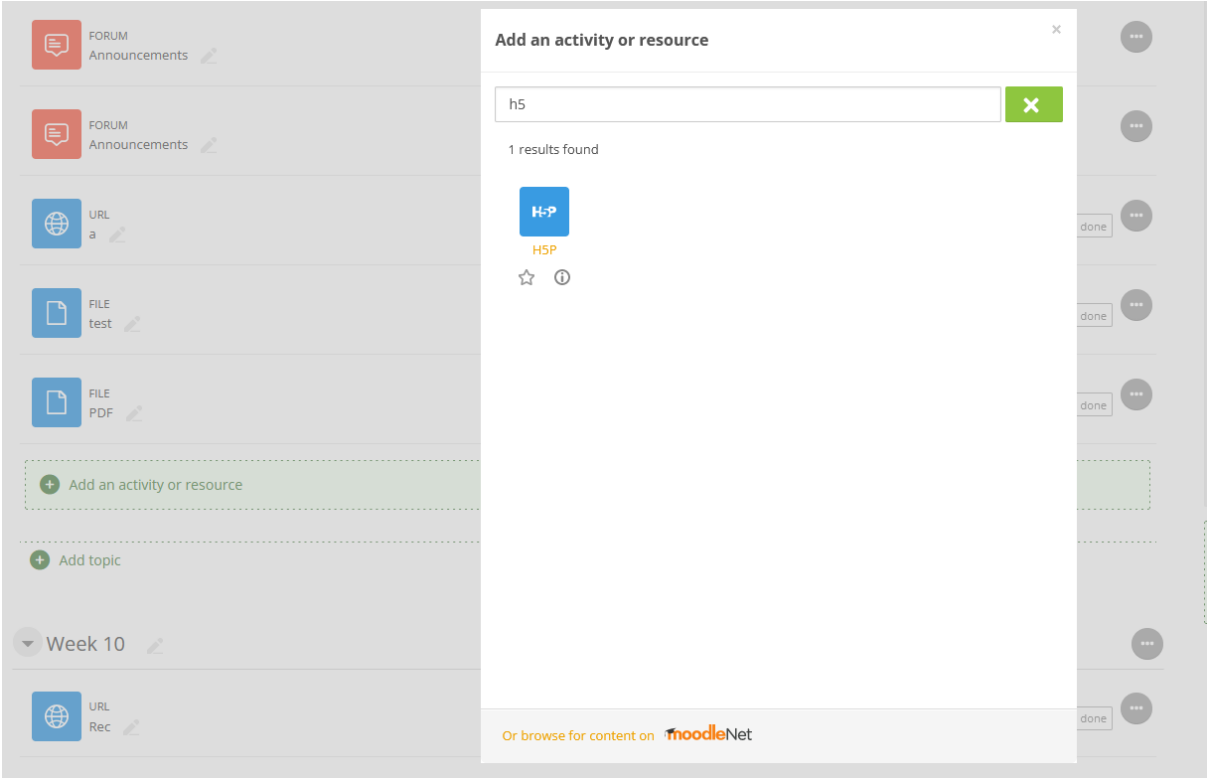
CST120_F21

CST110_F21

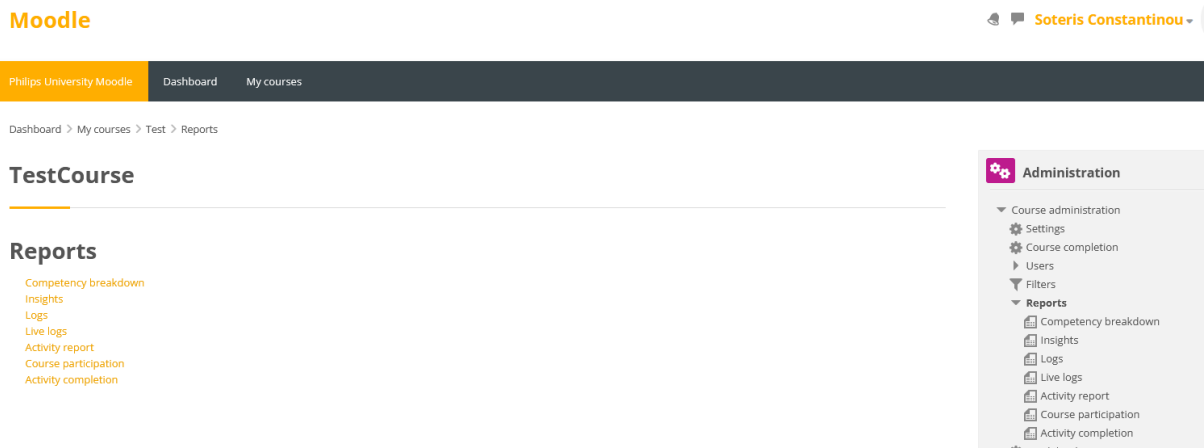
CST361_F21

More...

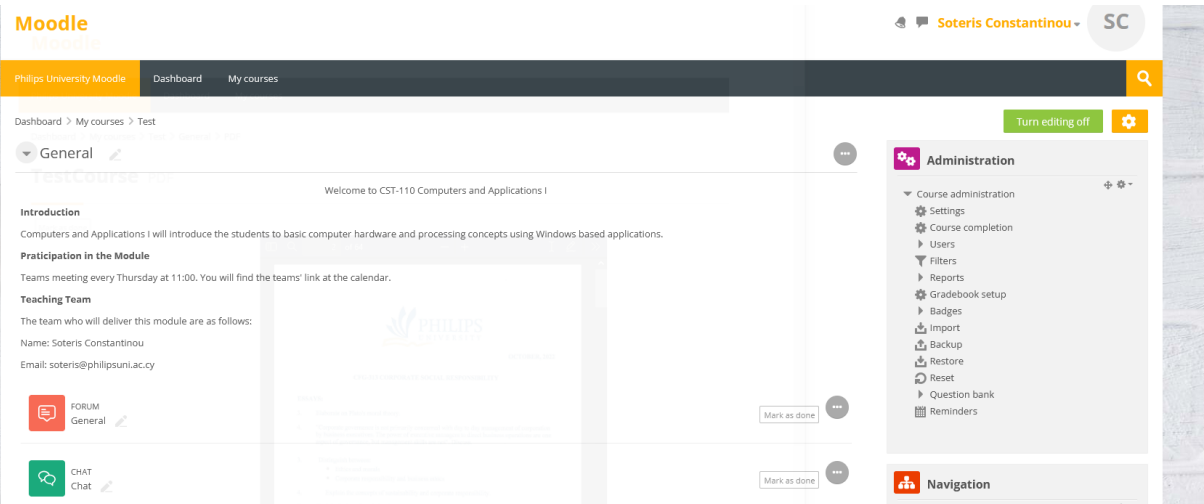
H5P is installed and enabled to all the courses:



Learning analytics are enabled to the courses



New update Chat and Forum is added to the courses



Embed Video/PDF is activated

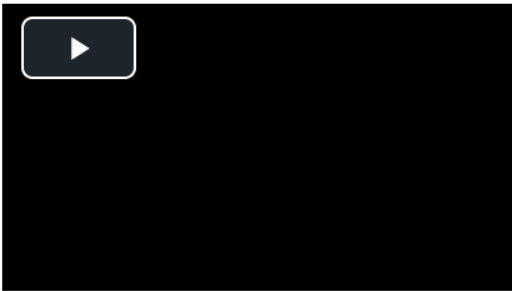
Moodle

Dashboard > My courses > Test > General > Video

TestCourse Video

Mark as done

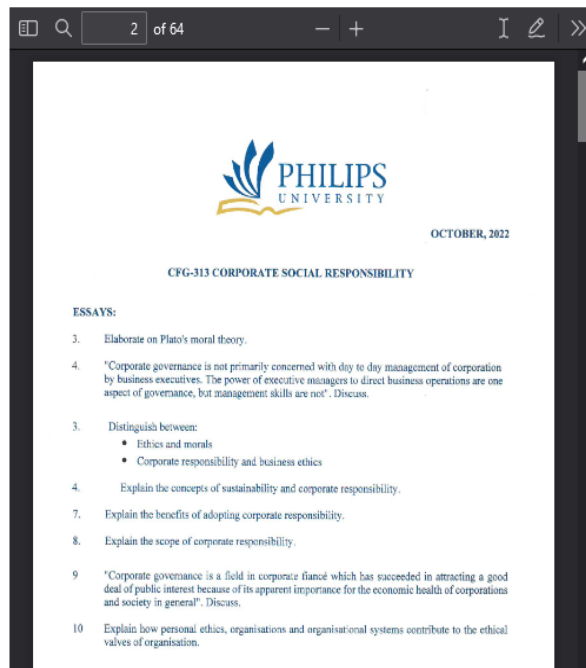
OK



Jump to...

TestCourse PDF

Mark as done





APPENDIX 3

Academic Qualifications
(Dr. Kosmas Pipyros)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ 47 & ΛΕΥΚΑΔΟΣ 33, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 113 62, ΤΗΛ.: 210 8203642- 5- FAX: 210 8828655

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ**

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 1203

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Όπως προκύπτει από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία μας:

Ο **ΠΗΓΥΡΟΣ ΚΟΣΜΑΣ** του Θεοδώρου και της Δήμητρας έκανε την εγγραφή του στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής, του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, τον Οκτώβριο του 2009 με αριθμό μητρώου M4090025.

Παρακολούθησε όλα τα απαιτούμενα μαθήματα, τα οποία διδάσκονται στα τέσσερα διδακτικά εξάμηνα του Προγράμματος. Μετά από επιτυχή εξέταση σε αυτά και εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, του απονεμήθηκε:

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΣΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
(MASTER OF SCIENCE)**

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα έλαβε το Σεπτέμβριο του 2011 με βαθμό Λίαν Καλώς **7,44** (επτά και σαράντα τέσσερα εκατοστά).

./.

Αριθμ. Πρωτ.: 419

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

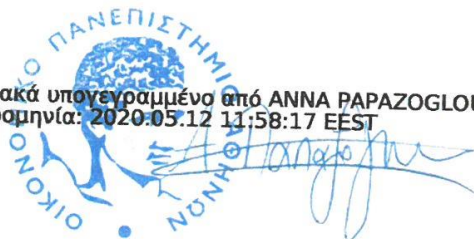
Ο κ. **ΠΙΠΥΡΟΣ ΚΟΣΜΑΣ** του Θεοδώρου από τα Τρίκαλα, αφού υπέστη τη νόμιμη διαδικασία για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος, ανακηρύχθηκε Διδάκτορας του Τμήματος Πληροφορικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών την **20η Μαρτίου 2019**

Αθήνα, 12 Μαΐου 2020

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΥΤΑΝΕΩΣ
Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ &
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α. ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ANNA PAPAZOGLOU
Ημερομηνία: 2020.05.12 11:58:17 EEST





APPENDIX 4

New Structure of the Program of Study
BA in Accounting and Finance
(E-Learning)

**New Structure of Program of Study
BA in Accounting and Finance (E-Learning)**

**ANNEX 1
COMPLETE LIST OF COMPULSORY COURSES AND ELECTIVE COURSES
FIRST YEAR**

Semester 1

	Core	ECTS (20)
ACF-110	Accounting and Finance I	5
BSM-110	Economics I	5
BSM-112	Business Law I	5
CST- 115	Mathematics and Statistics I	5
	Electives: Two from:	(10)
BSM-111	Theory and Practice of Management I	5
CST-110	Computers and applications	5
PRL-130	Communication and Language Development I	5

Semester 2

	Core	ECTS (25)
ACF-120	Accounting and Finance II	5
ACF-121	Introduction to Finance	5
BSM-120	Economics II	5
BSM-122	Business Law II	5
CST- 125	Mathematics and Statistics II	5
	Electives: One from:	(5)
BSM-121	Theory and Practice of Management II	5
CST-331	Computerised Accounting	5

SECOND YEAR

Semester 3

	Core	ECTS (20)
ACF-211	Financial Accounting I	5
ACF-314	Management Accounting I	5
ACF-215	Company Law I	5
ACF-315	Foundations of Finance I	5
	Electives: Two from:	(10)
BSM-210	Managerial Economics I	5
BSM-230	Organisational Behaviour	5
CST-214	Information Systems	5

Semester 4

Core		ECTS (20)
ACF-221	Financial Accounting II	5
ACF-324	Management Accounting II	5
ACF-225	Company Law II	5
ACF-325	Foundations of Finance II	5
Electives: Two from*:		(10)
BSM-220	Managerial Economics II	5
BSM-331	Marketing Management I	5
CST-232	Operations Research	5
<u>THIRD YEAR</u>		
<u>Semester 5</u>		
Core		ECTS (15)
ACF-313	Advanced Financial Accounting I	5
ACF-319	Ethics in Accounting and Finance	5
ACF-330	Financial Institutions and Instruments	5
Electives: Three from:		(15)
ACF-336	Auditing I	5
ACF-337	Taxation I	5
BSM-341	Marketing Management II	5
CST-333	Management Science	5
<u>Semester 6</u>		
Core		ECTS (15)
ACF-323	Advanced Financial Accounting II	5
ACF-329	Corporate Governance	5
BSM-322	Business Policy & Strategic Management	5
Electives: Three from:		(15)
ACF-346	Auditing II	5
ACF-347	Taxation II	5
ACF-432	Data Analytics	5
BSM-311	International Management I	5

FOURTH YEAR

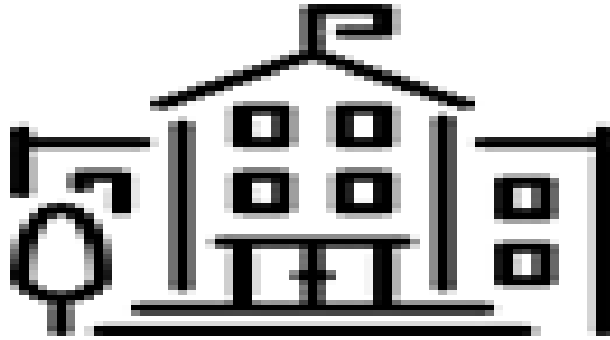
Semester 7

	Core	ECTS (20)
ACF-415	International Finance	5
ACF-434	Advanced Management Accounting I	5
ACF-439	Company Financial Reporting	5
BSM-438	Strategic Planning and Marketing	5
	Electives:	(10)
	Either	
ACF-450	Project I	5
	and one from the following	
	OR two from:	
ACF-433	Sustainability in Accounting and Finance	5
BSM-410	Dynamics of Cyprus Economy I	5
BSM-419	Entrepreneurship and Innovation	5
Semester 8		
	Core	ECTS (20)
ACF-435	Investment Analysis	5
F-437	Advanced Corporate Finance	5
ACF-448	International Accounting	5
CST-422	Advanced Information Systems	5
	Electives:	(10)
	Either	
ACF-451	Project II	5
	and one from the following	
	OR two from:	
ACF-425	Financial Derivatives	5
BIS-422	Management Investigation Report	5
BSM-420	Dynamics of Cyprus Economy II	5
BSM-431	Business Games and Strategies	5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Μονάδα εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

DISTANCE EDUCATION UNIT



REGULATIONS:

- **Committee On Pedagogical Planning**
- **Professor/Counsellor Duties & Responsibilities**
- **Distance Learning Teaching Methodology**

2022

2023

Nicosia, Cyprus

Table of contents

First Chapter

Committee On Pedagogical Planning of Distance Education Programmes

1.	• Preamble	3
	• Composition	
	• Operation Mode	
2.	Curriculum Coordinator Duties	5
3.	Course Coordinator Duties	6

Second Chapter

Professor/Counsellor Duties & Responsibilities

4.	Introduction	10
5.	Educational and Research Project	11
6.	Communication	12
7.	Written Assignments & Evaluation	13
8.	Educational Platform	14
9.	Professor/Counsellor's Additional Responsibilities	15

Third Chapter

Distance Learning Teaching Methodology

10.	Educational Methodology	18
11.	Educational Process / Communication	19
12.	Teaching	20
13.	Evaluation	
	A. Written assignments	20
	B. Self – Evaluation	24
	C. Final Examinations	25
15	Educational Practices	26

FIRST CHAPTER

COMMITTEE ON PEDAGOGICAL PLANNING OF DISTANCE EDUCATION PROGRAMMES

A. PREAMBLE

In order to support the Distance Learning Unit of Philips University in its core areas of operation, such as meeting its needs for study material, its interactive activities in relation to students and members of academic personnel as well as the formative assessment according to international standards and the quality indicators of The Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education, a Committee for Pedagogical Planning of Distance Education Programs is established.

B. COMPOSITION

The Committee shall consist of -

- The Vice-Rector for Academic Affairs,
- the Deans of the Schools,
- The Curriculum Coordinators for the distance methodology programmes,
- one student representative from each Curriculum offered by the distance methodology,
- Director of Administration and Finance, and
- the Director of the Distance Education Unit

C. OPERATION MODE

The Committee meets every two months or more frequently when required to do so.

The mode of operation, the procedure during the meetings, the keeping of minutes and other related matters shall be determined by relevant regulations adopted by the Committee.

The Vice-Rector is appointed Chairperson of the Committee.

D. CURRICULUM COORDINATOR DUTIES

The Curriculum Coordinator performs the following duties:

1. The Coordinator communicates and coordinates at regular intervals with:

a. Course Coordinators (CC)

The Curriculum Coordinator is informed by the CC about the possible deficiencies and weaknesses in study material and implementation of the educational process and contributes to the fields of their subject in consultation with the respective Departments and Schools of the University to fill any gaps.

They participate in the process of validation of the grades (Assessment Board) of the adjunct professors, ensuring homogeneity in the process of grading and evaluation of students (assignments, written exams, etc.).

b. Director of the Distance Education Unit

Informs at regular intervals, or as needs be, the Director of the Distance Education Unit on issues related to the educational process as well as the effective operation and use of tools (the electronic platform, online communication, etc.) of Distance Education by adjunct professors and students.

Participates in the process of validation of the grades (Assessment Board) of the adjunct professors, ensuring homogeneity in the process of grading and evaluation of students (assignments, written exams, etc.).

2. The Curriculum Coordinator:

- Contributes to the improvement of the educational material through the effort of locating and collecting views, difficult data, etc., by the adjunct professors with the cooperation of the faculty members of the respective Department / School.
- Coordinates the training material under production, giving specific guidelines to CCs.
- Evaluates objectively and confidentially the members of the adjunct professors of the Unit, having in mind the long-term interest of the Program according to the instructions and directions of the Quality Assurance Unit of the University
- Evaluates new applications for the selection of adjunct professors.
- Communicates the evaluations in time only to the Distance Learning Unit Director.
- It is in constant interactive communication and coordination with the Schools and Departments of the subject, in order to ensure the scientific and educational compliance of the Distance Programs with the teaching of the respective conventional ones.

E. COURSE COORDINATOR DUTIES

Course Coordinators are responsible for the following tasks:

1. The Coordinator communicates and coordinates at regular intervals with:

a) The Teaching Staff Team (TST) of each course:

- i. Communicates with all members of the adjunct professors of each course on a regular basis.
- ii. Ensures that each adjunct professor is available to advise his students for three hours per week.
- iii. Coordinates the TST before the Tele-Meetings in order to ensure homogeneity in the content of teaching and receives reports from adjunct professors on the outcome of the Tele-Meeting.
- iv. Supervises the members of the adjunct professors in order to fulfil their contractual obligations regarding the production of educational material.
- v. Supervises the members of the adjunct professors regarding the sending of feedback to students in the context of written assignments, etc.

b) Addresses regular messages to all the audiences of the courses he/she coordinates.

c) Director of DLU:

- i. Informs the Director in writing about the teaching and the general work of the teachers, the performance of the students and other related subjects according to what is provided by the Courses Programs and the evaluation system of the University.
- ii. Participates in the meetings of the Curriculum Committee organized and coordinated by the Director.

2. Coordinator regarding the e-platform:

- i. Utilizes the synchronous platform as a teaching tool: coordinates the conduct of educational activities through the synchronous platform, both at the level of the lesson and at the level of the audience.
- ii. Contributes to the improvement of the educational material through the effort of locating and collecting views, difficult data, etc., by the adjunct professors and their promotion to the competent department of the University

3. Coordinator regarding the assignments:

He/she is responsible for the wording of the topic of the written work, the selection of the appropriate topic, the final wording, making sure that it is clear and understandable and for the publication of the topic of the work on the electronic platform.

4. Coordinator regarding the examinations:

- i. Coordinates the formulation of final and retest exam topics by TST.
- ii. Compiles a Response Guide in collaboration with the adjunct professors and notifies the TST of it.

5. Coordinator regarding the educational material:

- i. Ensures that the adjunct professors fulfil their contractual obligations regarding the production of educational material.
- ii. Coordinates the educational material under production, giving specific guidelines.

6. Coordinator regarding the Group meetings:

- i. Coordinates before the Tele-Meeting, ensuring relative homogeneity in the content of the training provided.
- ii. Requests and receives reports from members of the adjunct professors regarding the outcome of Tele-Meetings.

7. Coordinator regarding the adjunct professors:

Plans and coordinates at least two one-on-one meetings with the adjunct professors per academic year.

8. Coordinator regarding the adjunct professors:

- i. Evaluates objectively and confidentially the adjunct professors with whom he collaborated, having in mind the long-term interest of the Program.
- ii. Evaluates new applications for the selection of adjunct professors.
- iii. Notifies, in a timely manner, the evaluations to the Unit Manager.

.....

SECOND CHAPTER

Professor/Counsellor

Duties & Responsibilities

Introduction

The offer of Study Programs by our University using Distance Learning methodology, which is expected to start next semester, is exceptionally managed and has set as a goal their provision through applying the requirements of Distance Learning Methodology on a theoretical and practical level.

It is well known that the quality of the Distance Learning Education provided is based on, and depends on, the quality of the educational material and the quality of the communication between students, teachers and educational organization. Distance Learning is or should be multifaceted, flexible and fully linked to the freedom of choice of communication and information transfer. For the implementation of the above we have established procedures and practices to provide high quality education.

Aiming at scientific rationalization and homogeneity of these Programs, we offer them based on:

- the requirements of the theory for Open and Distance Education and
- the relevant suggestions of the competent Bodies of our University and the competent State Bodies.

For the smooth implementation of the above and prior to the start of the courses, a three-day seminar is planned for you to attend, which among other things includes familiarity with the electronic Distance Learning Platform, quality and particulars of Distance Education, necessity and particulars of educational material, group counseling meetings, communication between all involved and evaluation of written assignments.

Educational and Research Project

1. You exclusively use the Electronic Portal, the Distance Learning Platform and the relevant electronic tools of the University to perform all the educational work that derives

from your duties. Therefore, before the start of the courses, you must become familiar with the use of the Distance Learning Platform and its related electronic tools.

2. You must also know and apply the University Regulations regarding the educational process.
3. You can participate in or coordinate funded research projects
4. You must state your status as a collaborating teaching staff member at Philips University throughout your research activity (publications, lectures, programs, etc.) during the duration of our collaboration.

Communication

The main communication tool for students, professors and administrators at the University is the digital educational platform (e-class) that supports many services of synchronous and asynchronous communication, education, teaching and more generally, the learning process.

Distance learning, by definition, poses challenges to the day-to-day contact of students and teachers. Sometimes communication with new media is more effective than the classical forms. Of course, there is always the phone.

On the platform there are:

- Digital forums in every lesson / audience where students can communicate asynchronously with each other and with their Professors/Counsellors.
- Possibilities of (almost) synchronous communication (chat).
- Possibilities of synchronous communication like teleconferencing.

You are available as Professor/Counsellors at specific **office hours** during which students can communicate with you (usually by phone).

Teaching: Each group /audience meets with its Professor/Counsellor

- at a **Group Advisory Tele-meeting** (six or seven per course)
- at a **Group Advisory Meeting** (face-to-face)

Written Assignments & Evaluation

1. For each lesson, two written assignments are prepared. The topic is delivered through the platform and the relevant scope of the work, if it is the form of essay type, to be around 1500-2000 words and its structure should be in the form of a scientific journal article. Describe the other types of work accordingly.
2. The evaluation of the written assignments is one of your main tasks because they are a key element of the educational methodology in the context of Distance Education. It is pointed out that written work is primarily a tool for learning and secondarily for evaluation.
3. A basic principle in the correction of written assignments is that the comments and other related notes are embedded in the text, and the assignment as well as the relevant grade are quickly posted on the platform.
4. All assignments, regardless of grade (from excellent to negative grade) are commented, positive or negative. Needless to say, the comments are constructive and supportive.
5. The written work is common for all students who attend the same course, regardless of the number of students and Professor/Counsellors.
6. The written works are automatically checked by a plagiarism mechanism and consequently a large percentage of plagiarism, especially if it comes from a single bibliographic source, is penalized with a zero grade.

Educational platform

1. As a Professor/Counsellor you assist students in the use of the Distance Learning Platform and related tools.
2. The curriculum is listed per week, as described in the relevant Study Guide.
3. At the same time, post on the platform:
 - i. Additional educational material (interesting articles, relevant references on the internet, relevant works, slides discussed in teleconferences, etc.).
 - ii. A description of the assignments and anything else related.
 - iii. Topics for discussion, exercises, etc. providing incentives to students to participate as well as any form of activity that will lead to the implementation of the Curriculum and the principles of Distance Education.

4. As far as possible, you participate in the supervision of the written examinations and you are readily available for possible clarifications/questions of students from other examination centers.

In addition, Professor/Counsellor, is responsible to:

1. Educate, supervise, guide a group of students and organize and coordinate the Teleconferences.
2. Inform the coordinator of the Curriculum about the content, the subject of discussions, the general atmosphere and whole outcome of meetings and cooperate with the Coordinator to solve problems.
3. Establish telephone communication ["office hours"] during which you have the opportunity to communicate on any academic or general topic. Generally, the response should take place in less than 24 hours.
4. Communicate via e-mail, preferably through a platform before the Teleconferences, to provide a relevant reminder and indication of interest for students, in the middle of the work preparation period, etc.
5. Inform students who were absent from a Teleconference about what they have missed and more specifically:
 - The understanding of the subject
 - The width and the depth of the covered subject
 - The use of bibliography
 - Critical analysis
 - The structure of argumentation
6. Focus on students' needs and interests by ensuring your active participation in their heuristic course towards learning in order to develop a critical way of thinking.
7. Create educational material adapted to the needs of the course and on the basis of the methodology of Open and Distance Education.

8. Cooperate with the administrative staff for the solution of problems that might hinder the smooth conduct of the course and the examinations or other actions related to the course.
 9. Assist students in the use of the e-learning platform and related tools.
 10. List the curriculum per week in combination with self-assessment exercises, weekly activities and parallel texts to expand knowledge.
 11. Post on the platform:
 - a. Additional educational material (articles of interest, relevant references on the internet, relevant works, slides discussed in teleconferences, etc.),
 - b. a description of the assignments and anything else related,
 - c. topics for discussion, exercises, etc. providing incentives to students to participate, as well as any form of activity that will lead to the implementation of the Program of Study and the principles of Distance Education.
-

THIRD CHAPTER

Distance Learning Teaching Methodology

Educational Methodology

The methodology applied at Philips University as regards Distance Learning Education falls under the theory of "blended learning", which combines personal close contact between teacher and students and distance communication of various types (mainly asynchronous and synchronous over the Internet).

Several variants are applied around the following model:

- The basic organizational unit is the course, with a six-month duration (30 ECTS per semester).
- Students enrol in one or more courses (every six months) and are divided into groups.
- Each group / audience is supervised/guided by a **Professor/Counsellor**¹.

Each Curriculum (Study Programme) has a **Coordinator** who, among other things, ensures that the education provided to students is homogeneous, regardless of the audience group in which they participate.

Educational Process

Study:

Students study a defined "syllabus" weekly using **educational material**, printed or digital, as described in the **Study Guide** of each lesson/course².

Communication:

The main communication tool for students, professors and administrators at the University is the digital educational platform (e-class) that supports many services of synchronous and asynchronous communication, education, teaching and more generally, the learning process.

Distance learning, by definition, poses challenges to the day-to-day contact of students and teachers. Sometimes communication with new media is more effective than the classical forms. Of course, there is always the phone.

On the platform there are:

¹ See Chapter 2 above

² The ultimate goal of the **Study Guide** is to provide you with all the necessary and important information in relation to the specific module and at the same time becoming a key aid by being a detailed guide in your study by suggesting an indicative study schedule so that you can organize your time in an efficient and productive way.

- Digital forums for every lesson/audience where students can communicate asynchronously with each other and with their Professors/Counsellors.
- Possibility of (almost) synchronous communication (chat).
- Possibility of synchronous communication like teleconferencing.

Professors/Counsellors are available at specific **office hours**, during which students can communicate with them (usually by phone).

Teaching:

Each group /audience meets with its Professor/Counsellor

- at a **Group Advisory Tele-meeting** (six or seven per course)
- at a **Group Advisory Meeting** (face-to-face)

Full collaboration with other University support structures such as IT, Library and the Registry.

Evaluation:

- Final exams (60% of the final grade)
- Written Assignment (20% of the final grade)
- Quiz / activities (20% of the final grade)
-

A. Written Assignments

1. The Written Assignments are a key element of the educational material, because on the one hand they are assessed and on the other hand the grades of the assignments are part of the final grade of each course. Additionally, through the Written Assignments, you:

- Learn about the progress and the skills and abilities you have acquired,
- are informed, through relevant personalized comments and observations, by the Professor - Counsellor, for your further improvement,
- understand any weaknesses or omissions and in combination with the relevant suggestions the learning capital is greatly improved.
- are encouraged to communicate with the Professor Counsellor,
- set time milestones that help you maintain your study schedule, and
- because they are important educational tools, learning takes place in an inventive and energetic way.

2. The written assignments are submitted electronically through the e-learning *platform [the relevant instructions are detailed in the user guide of the e-learning platform]* and thus the time limits set in relation to the deadline for their submission are kept. Assignments are the second component that completes the core of distance education and are amongst the main preparation for the final exams.

3. Each written assignment includes two elements: evaluation and feedback. Therefore, the written works contain human judgment and at the same time they constitute an important help in order to continue on a more correct basis. The feedback aims on the one hand to help in learning but on the other hand encourages mobilization.

4. In each course / Module, two assignments are prepared whose type and format are determined by the Coordinators in collaboration with your professor-counsellor. These should

be around 1500 – 2 000 words each and the related topics are sent to you in a timely manner, so that you have enough time to prepare them (about four weeks):

- the assignments constitute 20% of the overall assessment of the course.
- The completed assignment is verbally presented through the platform and its extent (if this is in the form of a report) should be around 1500 – 2000 words and it must be structured in the form of a scientific journal article.

All other types of work are described accordingly by the Professor/Counsellor.

- The evaluation of the written assignments is one of the main tasks of the Professor/Counsellor, since the written assignments are an essential part of the educational methodology in the field of Distance Learning. It is noted that written work is primarily a learning tool and a secondly an evaluation tool.
- The basic principle in the correction of written assignments is that the comments, and so on, are parenthetically embedded in the text and the work, as well as the relative score, are immediately posted on the platform.
- All assignments, regardless of score/grade (from excellent to negative), receive comments/annotations, positive or negative. Needless to say, comments are constructive and supportive.

The Professor/Counsellor, aside from providing constructive criticism to individual students, also makes collective comments/observations regarding the assignments of the group as a whole.

- The written assignment is common to all students attending the same course, regardless of
 - the number of Professor/Counsellors who teach the specific subject and
 - the number of audiences

Indicative schedule of posting and submission of written assignments

	Date posted	Submission date
1st assignment	Second week	By the end of sixth week
	By the end of sixth week	By the end of tenth week

2 nd assignment		
-------------------------------	--	--

As you can note, a special section has been created on the e-learning platform where you can post your work for evaluation and integrated commentary / feedback from your professor-counsellor, who is the only one, except you, who has access to this section.

Any assignments that are posted after the set deadline, without prior approval from the course / module coordinator, are subject to a deduction of 5 points per day of delay

The assignments are graded from zero (0) to one hundred (100) and in order for them to be counted together with those of the final exam, scores/grades of at least 50/100 is required in both of them (separately).

Needless to say, the work is automatically checked by an electronic plagiarism software, because plagiarism is strictly prohibited. In case of such a misconduct, the assignment is zeroed and the whole matter is referred to a disciplinary committee.

B. Self- evaluation

Self- evaluation exercises are one of the components of the core of distance education and training material and must certainly be accompanied by the correct answers. These exercises give you the opportunity for continuous self-evaluation and further development or study to cover any cognitive gaps.

It is obvious that the specific exercises can have any form, depending on the type of the module as long as the ultimate goal is met.

The activities or quizzes, the scores of which are included in your final grade, make you focus on specific parts of the weekly material, to develop your knowledge and be immediately rewarded for your effort. Therefore, these activities are a useful tool for monitoring progress,

as well as understanding the literature and educational material at the end of each week. Thus, you can evaluate your acquired knowledge and skills.

C. Final examinations:

At the end of each semester, the final written exams are held based on the relevant schedule announced at the beginning of the semester [three-hour written exam (the same exam for all audiences of each course)].

Successful completion of the course requires that this written examination be evaluated with at least 50/100 in order for the scores of assignment work to be added to this³.

Exams are held in Nicosia at Philips University premises.

Educational Practices:

In this overall educational methodology, the following are observed:

Duration of courses in a single curriculum:

- At least 13 weeks, excluding vacations/holidays
- 6-8 ECTS per subject/course
- 30 ECTS for the Master's thesis

Total load, structure, organization

The load of each program is measured in ECTS. All undergraduate programs are of 240 ECTS and all postgraduate programmes are of 90 ECTS.

Self-assessment exercises and quizzes

Various forms of exercises are provided, with answers given so that you are aware of your relevant progress. Alternatively, such exercises and related answers are discussed at a subsequent Teleconference or in an online chat room.

The courses of all Curriculums (Study Programmes) are offered in any order, if there are no prerequisites, while elective courses replace the Dissertation, as the case may be.

³ Please note that the Establishment of the right to participate in the final examination presupposes the successful execution of two assignments.

Types of educational material

Student study material is usually divided into:

- "basic" or "mandatory" (minimum necessary for successful monitoring),
- "reference" material,
- "additional" or "bibliography"
- material specially for a specific written work
- material specially for a specific Teleconference (usually current issues).
- Students purchase printed books
- Students acquire digital books

Organization of Groups / Audiences

The basis for the separation of students into groups / audiences is geographic (group of students from the same geographical area) and arithmetic.

Each group/audience consists of a maximum of 30 students per Professor/Counsellor, and a maximum of two groups per Professor/Counsellor.

Content, number and duration of Teleconferences

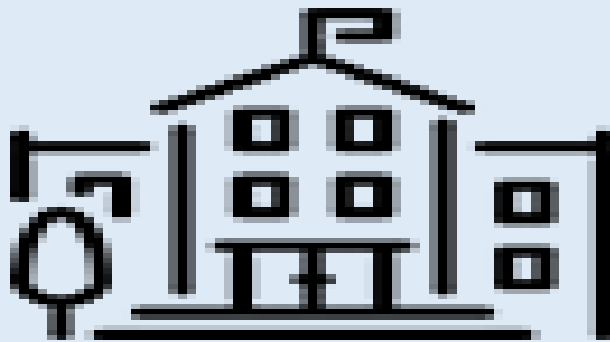
The first meeting (face-to-face or via Teleconference) is aimed at getting to know each other and at the general introduction to the subject.

In general, Teleconferences combine:

- Lectures (with or without slides)
- Discussion about the next assignment/work
- Discussion of the previous assignment/work and presentation of good assignments/written works
- Discussion of current issues
- Solving exercises (in Science and Economics)
- Answers to questions
- Preparation for the examinations (in the last Teleconference)

PHILIPS UNIVERSITY

DISTANCE EDUCATION UNIT



**DISTANCE LEARNING
STUDENTS' GUIDE**

2022

2023

Nicosia, Cyprus

CONTENT

A/A		PAGE
1.	Message from the Vice-Rector	3
2.	Purpose of the Guide	4
3.	Philips University – General Information	5
4.	Open and Distance Education Unit	8
5.	Pedagogical Model	10
6.	Distance Learning Education Unit	14
7.	Clarification of Studies	15
8.	Commencement of Studies	17
9.	Duration of Studies	19
10.	Commencement of Course	19
11.	Performance Evaluation	20
12.	Issuance of Certificates	22
13.	Education and Rights of Vulnerable Groups	23
14.	Student Communication with the University	23
15.	Transfers and Recognition of Previous Study	25
16.	Protection of Personal Data	26
17.	Distance Learning Education	27
18.	Plagiarism	34
19.	Education Platform	35
20.	Library	39
21.	Communication Aid	41

PURPOSE

The main purpose of this Guide is to inform you, as Philips University students, about the content of the Undergraduate courses offered by the Distance Learning Program and to inform students about the methodology of the Program and the details of their obligations.

PHILIPS UNIVERSITY

The Council of Ministers of the Republic of Cyprus granted an operating license to Philips University on October 16, 2019. This was followed by the procedures provided in the legislation for Quality Assurance and Certification in Higher Education.

In particular, external committees, composed of academics mainly from universities of European Union countries, evaluated Philips University as an institution as well as the Faculties, School Departments and Study Programs offered by our University.

Subsequently, the Cyprus Agency for Quality Assurance and Certification in Higher Education, proceeded with a relevant decision to the Certification and Recognition of Philips University, the Schools, the Departments and the Curricula.

Philips University accepted the first students in the spring semester of 2020.

Philips University has:

- **created a dynamic learning environment by meeting student needs, and**
- **developed basic and applied research in cognitive fields that are directly related to the needs of society.**

Students of Philips University, with systematic study and the diverse support of our services, are empowered with all the conditions for a heuristic path to knowledge. At the same time, there is the opportunity for participation in European Educational Programs (Erasmus), thus broadening students' educational horizons.

The Philips University Curricula are fully recognized by the Republic of Cyprus and by all the countries of the European Union. In addition, Philips University has been recognized by the

Interdisciplinary Organization for the Recognition of Academic Degrees and Information of Greece, as a Homogeneous Institution to the Greek Higher Education Institutions.

The investment in modern learning technology and the collaboration with academic staff, with many years of teaching and research experience in similar Curricula at foreign universities, are the guarantees for the achievement of the educational goals set by Philips University.

Philips University provides Programs in the context of its development policy of lifelong learning and continuing contribution to society, whilst also applying the philosophy and methodology of Distance Education.

Philips University, based on the above methodology, currently offers the following Postgraduate Programs which cover a wide range of subjects.

Purpose

The Distance Learning Unit at Philips University uses state-of-the-art e-learning technology. The ultimate goal of the Unit is to provide support to you, the students, and the academic and administrative staff of our University, in both modern and asynchronous Distance Education.

The basic philosophy of the Unit is to ensure equality in access to information with respect for the individuality and needs of each student individually.

Our vision is to create a model unit to be used by all universities that offer similar study programs

The operation of the Distance Learning Unit adheres to the standards of the Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education because it:

- manages student affairs exclusively by providing all relevant information to students;
- provides know-how and academic, technical and secretarial support through the methodology of Distance Education;
- coordinates and provides guidelines and sets training standards within the Distance Education methodology so that they are met;
- on the one hand, meets the requirements of the Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education and
- on the other hand, also meets the requirements of the relevant theories of adult learning;
- plans and implements everything needed for a creative, productive and effective academic year.

Objectives of the unit:

- ✓ The provision of Distance Education, meeting the needs of:
 - You, the student, while ensuring that the goals and learning outcomes of each course are achieved.
 - Academic staff, who are able to use and enrich the electronic material and resources that are available and relevant.
- ✓ Utilization of the electronic platform for the support of the research and development of the University for the benefit of students, the academic community and in general, the society of Cyprus.
- ✓ Liaison of the University with private and public sector institutions in order to create and maintain a competitive advantage as a continuous development process of learning and knowledge.

PEDAGOGICAL MODEL

The pedagogical model applied by Philips University in Distance Education is based on the structured pedagogy of e-learning, the creation of which took into account the conclusions of decades of relevant experience from higher education institutions from all over the world.

At the same time, this model was enriched with the philosophy and ideals of Open and Distance Education.

The course structure and the relevant productivity tools offer you flexibility through a personalized, self-regulating and heuristic path to knowledge, throughout your studies at our University.

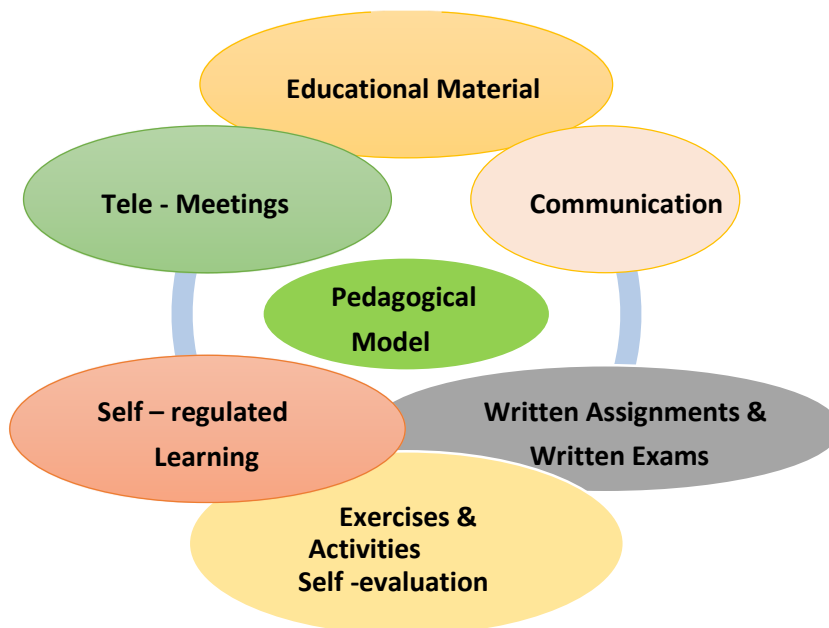
Pedagogical and Distance Learning

At our University, a specific pedagogical method is applied, which is supported by a Study Guide for each course, thus constituting the backbone of each Curriculum offered by the Distance Learning method.

This pedagogy is in complete agreement with the main objectives of each Course, Distance Education and the evaluation of student performance in an electronic environment.

The pedagogical model used in each Curriculum includes a personalized training package that enables you to access material that –

- **has been offered and posted on the online platform and**
- **has been discussed with the Professor or Lecturer in a face-to-face meeting or through a teleconference.**



Bridging the Technological Gap

The specific e-learning platform we use at Philips University is designed to enable you to achieve outstanding, well-founded learning outcomes.

The capabilities of the platform for modern and asynchronous Distance Education allow you to easily get acquainted with its use and choose the way that suits you best in order to develop a flexible and personalized learning process.

Face-to-face Education

Philips University, in addition to the online lessons, which are recorded and available to you at all times, has upgraded our internet connection to such an extent that Distance Learning Programs are provided on an ongoing basis, seamlessly and efficiently.

Consequently, time, professional constraints, and even geography, do not constitute an obstacle in your communication with Professors and Lecturers nor with your fellow students. At the same time, you are given the opportunity to enjoy the multiple positive benefits from the participation of your fellow students in online lessons, most of whom come from various regions of Greece, Cyprus or other countries.

Online Resources

1. Online resources include available educational materials, web links, online communication and multimedia.
2. At the same time, the tools of the platform, in combination with the applied educational methodology, facilitate you and your teachers to interact with the various forms of educational material and to participate in learning through the diffusion of knowledge.
3. It is therefore clear that this multifactorial environment provides the most favorable conditions for flexible and personalized learning, which combines the advantages of modern and asynchronous Distance Learning.

It goes without saying that in order to implement the above and achieve the educational goals, it is necessary -

- To allocate a good amount of time for studying,
- To properly plan around other responsibilities (e.g. family, business, social, etc.) and
- To exercise self-discipline.

It is crucial to:

- devote time to study the weekly curriculum,
- comply with deadlines for submission of written assignments or other related activities and
- participate in online lessons and discussions.

DISTANCE LEARNING EDUCATION UNIT

Operating Framework

- ✓ **Support**
- ✓ **Encouragement**
- ✓ **Careful Listening**
- ✓ **Acceptance**
- ✓ **Trust**
- ✓ **Respect**
- ✓ **Problem Solving**

CLARIFICATION OF TERMS

Curriculum Structure

Philips University Curricula are structured on the basis of semester courses. Each course covers a specific subject at Postgraduate level. The courses are offered either in the autumn semester educational period (October - January) or in the spring semester educational period (February - June).

European Credit Transfer System (ECTS)

With the European Credit Transfer System (ECTS) academic credits are granted, secured and credited and can be transferred (from one education system to another).

The purpose of this system is to facilitate the application of academic recognition procedures between European academic institutions. Its real power is based on the transparency of learning outcomes and workloads, which are documented with ECTS credits (each unit includes an estimated 25-30 hours of workload).

If you would like more information, please visit the European Commission website:

https://ec.europa.eu/education/resources/european-credit-transfer-accumulationsystem_el

Electronic Educational Platform

The University Platform is a complete and constantly evolving E-Learning System which supports, in every way, the educational process.

Specifically, Philips University has created an online learning platform, using the Moodle system and Microsoft TEAMS.

Moodle is an open source Learning Management System that gives every teacher the opportunity to create an e-learning environment, and

Teams simulates a virtual classroom in which the Lecturer conducts a class.

Professor/Counsellor

The Professor/Counsellor who teaches, guides, and supports students on their path to knowledge is a key functional member of our well-trained Teaching Staff.

The Professor/Counsellor is a member of the Teaching Research Staff of our University or other educational organizations and performs educational and research work.

Group Counselling Meetings

These meetings are held periodically between the Professor Counsellor and students electronically, through the University's Distance Learning Platform and are part of the educational methodology.

COMMENCEMENT OF STUDIES

1. At Philips University, admission of students to our Programs is based on the schedules set out in the Academic Calendar.

[The application for registration is submitted electronically at: <http://www.philipsuni.ac.cy>]

2. The commencement of studies takes place twice a year before the beginning of the autumn semester educational period and before the beginning of the spring semester educational period.

3. Before the commencement of your studies, an information package is sent which, among other things, includes the following:

- general information about the Distance methodology
- technical information on the use of the e-learning platform
- contact details for the University and its staff
- relevant guides for using the e-learning platform and accessing the library
- the date of the Introductory Lesson.

[The newsletter is sent to both your personal e-mail and the University e-mail provided to you by Philips University].

4. (a) Then, on the specified date, the first Introductory Lesson takes place, which is also your first contact with the e-learning platform.

(b) The first lesson is a practical demonstration of the instructions for accessing the e-learning platform and at the same time, clarifying any questions.

5. (a) The individual conditions for enrolling students in the Programs are mentioned in detail in the relevant Study Guide of each Program.

(b) A general condition for enrollment in Postgraduate Programs is that the candidate must hold a first degree from a recognized institution of higher education in Cyprus or abroad.

DURATION OF STUDIES

1. The duration of the Postgraduate Programs is 18 months.
2. The total educational load of each Postgraduate Program is ninety (90 ECTS) European credits.
3. Each student is entitled to enroll in as many courses as necessary to gain the total number of required credits, so long as the combined courses in question do not exceed thirty (30) credits each academic semester, and sixty (60) credits maximum per academic year.

(In the section "CLARIFICATION OF TERMS" more relevant information is provided)

COMMENCEMENT OF COURSES

1. The students of each course are divided into groups and each group has a Professor/Counsellor (More relevant information is provided in the section Professor/Counsellor).
2. Students have access to the e-learning platform only for the courses for which they have enrolled, in the specified educational teaching period.
3. Access to the platform is achieved using the password sent by the Distance Education Unit. [Instructions for accessing the platform are contained in the user guide, which is an appendix to this Guide].
4. On the last weekend of September, an introductory teleconference takes place between the students and Professor/Counsellor.
5. Before the first teleconference (or the face-to-face meeting), the Professor/Counselor sends to the students of the group, an introductory e-mail through which they introduce them self, quoting, among other things, relevant information about the course, the educational material, and at the same time, announcing the date and time of the first online lesson.

PERFORMANCE EVALUATION

1. The performance of each student in each course is evaluated by the preparation of at least one assignment and by the obligatory participation in a final written exam, in which the physical presence of the student is required.
2. The evaluation of the written examination constitutes 60% of the final grade and the remaining percentage is supplemented by the grade of the written assignments (20%) and of the activities, quizzes and exercises (20%).

However, in order to succeed in any course, the student must pass the written examination with no less than 50/100. That is, in order to pass the full course, on the one hand success in the final exam (at least 50/100) and on the other hand, submission and success of the written assignments (at least 50/100) is required

3. The written examinations take place at the end of each educational period and resit examinations take place in the first week of September. Exact written exam dates are set at the beginning of the academic year.
4. The participation of students in the exams of each period is mandatory and in case a student-
 - (i) does not attend the examination for reasons beyond their control or due to force majeure (relevant documentation is required in such cases) then he/she attends a resit, which is considered as the first examination, and in this case, the grade of the relevant written assignments is added, if the other relevant conditions are met.
 - (ii) fails any examination, then takes a resit which is evaluated from zero to one hundred and is registered as a maximum success score of 64/100 -

It is pointed out that in this case the result of the written assignments of the previous educational period is not added.

- (iii) fails in the final and re-examinations, then re-enrolls in the course, paying only half of the cost, they have in relation to the specific course, the same academic obligations as the other students, i.e. participation in the examinations, preparing written assignments as well as any other related obligations.

GRADUATION REQUIREMENTS

Students studying towards the BA degree in Accounting and Finance must have:

- completed all the prescribed work of the examination syllabus
- successfully completed a minimum of 240 ECTS; and
- secured a GPA of at least 2.00
-

EDUCATION AND RIGHTS OF VULNERABLE GROUPS

1. The University, adopting the aims and aspirations of the Convention on the Rights of Persons with Disabilities, adopted by the General Assembly of the United Nations in 2006 and the relevant Cypriot sanctioning legislation (Law No. 8 (III) 2011) manages particular sensitivity to the relevant needs of students.

2. Within the framework of this practice, the necessary infrastructure, support and the creation of conditions are provided to enable and facilitate these students.

STUDENT COMMUNICATION WITH THE UNIVERSITY

1. The communication of its Teaching and Administrative Staff of Philips University is carried out mainly by electronic means (e-mail, e-learning platform, etc.).
2. Until the completion of your registration in the Curriculum, the communication is made via your personal e-mail address. The University sends the initial relevant information to this address.
3. After completing your enrollment in the Curriculum, the University creates an e-mail address, which has the following form - your first and last name (in Latin characters) and after "@philipsuni.ac.cy", (For example: a.pavlakis@philipsuni.ac.cy)
4. Thereafter, communication takes place ONLY through the e-mail address provided by the University. Otherwise, there is a possibility that your messages could be rejected as spam.
5. In this way, with the use of the university e-mail, the name of the student is automatically communicated to the recipient and at the same time, with the reference to the Curriculum or to the Course you are attending, the service becomes easier.
6. Every student will receive from the Distance Education Unit -

- An e-mail address and password through which all relevant information is sent by the Academic and Administrative staff (exam dates, announcements of advisors, accounting updates etc.)
- A password to the electronic platform for monitoring, synchronously or asynchronously, the online courses (More relevant information is provided in the section for the e-learning platform, and in the user guide)
- A Student ID, which has a unique ten-digit number and which is the password for the services of our University Library [More relevant information is provided in the appendix for library services].

7. Based on the requirements of the remote methodology and keeping in mind the above, you are prompted to check your e-mail frequently.
8. Also, within the framework of your study schedule, you should access the e-learning platform weekly for exercise answers and self-assessment activities, in addition to the specified online lessons.
9. On p. 44, contact details are listed as a Communication Aid with various services of the University.

TRANSFERS AND RECOGNITION OF PREVIOUS DEGREES

1. Any student who has attended a Bachelor's or Master's Degree program at a recognized institution other than Philips University, can apply for a transfer to our University's Master's Degree Program.
2. The student should submit their official documents with the detailed grades and the description of the courses, for which they have been successfully evaluated together with their application.
3. Next, the relevant mechanism for the recognition of courses is activated and a course assignment table is prepared. The student is informed, he/she then submits certified

copies of his/her academic transcripts for exemption of credits and then proceeds to registration and selection of courses for the upcoming academic semester(s).

It is pointed out that the degree must be recognized by the Cyprus Council for the Recognition of Degrees and the relevant procedure lasts from 2 to 6 months.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Our University implements a strict policy of protection of students' personal data in all aspects of communication and academic activity.

DISTANCE LEARNING EDUCATION

Open Distance Learning Education is by definition addressed to all those who want to follow a Curriculum which is offered on the basis of a new form of educational methodology.

Introduction – Philosophy

Open Education and consequently the open education systems that offer it are based on the philosophy that education is a right of all people throughout their lives. Based on this, the structure and operation of the relevant education system of Philips University are such that allow the application of this philosophy.

The features of this system are:

- No physical presence of the student in the classrooms is required
- Does not require any form of entrance exams
- There are no age restrictions
- The aim is to meet the needs of all stakeholders
- Educational opportunities are provided at all levels of study on the basis of a modular system that allows for a variety of options

Therefore, Open Education with the methodology of Distance Education gives you the opportunity to choose –

- Your preferred study area,
- study time, such as after work or late at night and
- the pace of knowledge acquisition.

Distance Education is provided at all levels of education, without the direct, continuous and physical presence of teachers in classrooms, but teachers are always at your disposal.

Distance Study or Distance Learning refers to the student who is actively learning while at a distance from their teacher. In this context, the student uses the educational material appropriate to the methodology and the appropriate communication with the teacher.

The quality of the Distance Education provided is based on and depends, among other things, on the quality of the communication between students, teachers and the educational institution.

Distance Education is diverse, flexible and fully connected to the freedom of communication and information transfer options.

Educational Material

The educational material (textbooks, scientific articles, etc.) used in Open and Distance Education must meet certain requirements, such as clear wording, highlighting important points etc.

An essential accompanying element of the educational material is the relevant **Study Guide** and the counseling meetings with the Professor/Counsellor (group and individual) that take place through teleconferences.

The above provide you with the opportunity to self-regulate your learning without the presence of the Professor/Counsellor. The rate at which you learn is, to a large extent, decided by you and the rest is determined on the basis of the deadlines (written exams, submission of written assignments, etc.) imposed by the Curriculum.

Self-Assessment Exercises

Self-assessment exercises are one of the components at the core of Open and Distance Education and its educational material and must be accompanied by the correct answers.

These exercises give you the opportunity for continuous self-evaluation and further development or study to fill any cognitive gaps. It is obvious that the specific exercises can have any form, depending on the type of course and the imagination of the Professor/Counsellor, as long as the ultimate goal is met.

It goes without saying that nothing can stop you from looking at the feedback / correct answer for the specific exercise listed. The point is to move on to this after giving your own answer.

Written Assignments

1. The Written Assignments of the Curricula are a key element of the educational material, because on the one hand they are evaluated and on the other hand, the grade of these assignments is part of the final grade for each course.

2. In addition, through the Written Assignments one is able to:

- Learn about the progress and the skills and abilities you have acquired,
- Utilize comments and remarks, by the Professor/Counsellor, for further use,
- Assigned work will detect any weaknesses or omissions and questions, mobility for communication with the Professor/Counsellor.
- Deadlines are used for better utilization of time because they are important educational tools, the learning process is carried out in an inventive energetic way.

3. The written assignments are submitted electronically through the e-learning platform and thus the time limits set in relation to the deadline for their submission should be observed.

At the same time, this allows the work to be

- checked for plagiarism, and in case of a high indication of similarity to another work, to withdraw the paper immediately and submit a new paper before the deadline for submission.
- evaluated by the simultaneous incorporation of comments, suggestions for improvement, better wording and structure and other relevant issues sent to you as soon as possible

3. Assignments are the second component that completes the core of Open and Distance Education and are the main preparation for the final exams.

4. Each assignment includes two elements: evaluation and feedback. Therefore, the written works contain personal feedback and at the same time are an important tool to continue on the correct path. The feedback aims on the one hand to help in learning, but on the other hand encourages motivation.

5. In each course, assignments can be prepared, the type and format of which are determined by the Coordinators of the respective Curricula.

Communication

The communication and interaction of a Professor/Counsellor and students is achieved, among other things, with defined teleconferences through the e-learning platform and on predetermined days and hours.

Teleconferences

1. For each course, at least (6) Teleconferences are held.
2. The teleconferences take place on Saturday or Sunday, but in case they take place outside these days, then the time of the Teleconference is set late in the afternoon at a time convenient for most people.
3. Teleconferences last approximately one and a half hours, or longer if needed.
4. Please practice accessing and using the online distance learning platform and in case of technical problems, call: +357 99 742 930, several hours before the start of any Teleconference.

Professor/Counsellor

The Professor/Counsellor:

1. Educates, supervises, guides a group of students and organizes and coordinates the Teleconferences.
2. Informs the coordinator of the Curriculum about the content, the subject of the discussions, the general atmosphere and the whole outcome of the meetings and cooperates with the coordinator for problem solving.
3. Establishes telephone communication ["office hours"] during which you have the opportunity to communicate with them for any academic or general topic related to your education. Generally, the response takes place in less than 24 hours.

4. Communicates via e-mail, preferably through the platform before the Teleconferences to provide a relevant reminder and indication of interest for students.

5. Contacts you for further information about what you have missed in Teleconferences, from which you were absent.

6. Additionally the Professor/Counsellor -

- i. focuses on your needs and interests by ensuring your active participation in your heuristic course towards learning in order to develop a critical way of thinking,
- ii. creates educational material adapted to the needs of the course and on the basis of the methodology of Open and Distance Education,
- iii. cooperates with the Administrative Staff for the solution of problems that might hinder the smooth conduct of the course and the examinations or other actions related to the course.

1. The Professor/Counsellor assists you in the use of the e-learning platform and related tools.

8. The Professor/Counsellor lists the curriculum per week in combination with self-assessment exercises, weekly activities and parallel texts to expand knowledge.

9. The Professor/Counsellor posts on the platform:

- i. Additional educational material (articles of interest, relevant references on the internet, relevant works, slides discussed in teleconferences, etc.),
- ii. An overview of any assignments or material,
- iii. Topics for discussion, exercises, etc. providing incentives to students to participate as well as any form of activity that will lead to the implementation of the Program of Studies and the principles of Distance Education.

PLAGIARISM

Plagiarism is the misappropriation of another person's intellectual work and is on the one hand a very serious educational offense and on the other hand an illegal act.

Therefore, you are obliged:

- to deliver work that is a product of your own efforts
- state all references and any help you may have received from another person as well as the sources you use in the elaboration of your work.

The University, in order to ensure the high quality of the completed studies and to preserve the prestige and validity of its Degrees, uses a mechanism to control possible plagiarism.

If, through this mechanism, plagiarism is documented in a written assignment, then the work is not marked and at the same time, the competent body of the University investigates the whole issue and may impose additional penalties. Of course, it is pointed out that the use of your previous work is not allowed (self-theft).

EDUCATION PLATFORM

1. As students attending Study Programs offered by the distance method, in addition to the academic requirements of the Program, you must have:

- i. a satisfactory level of digital and technological literacy, and
- ii. access to a computer with a broadband internet connection that must have speakers, a microphone and a camera.

2. For the Curricula offered within the methodology of Distance Learning, Philips University has created an electronic educational platform, using the Moodle system and Teams. The following is a brief description of the operation of these platforms:

Moodle

Moodle is an open source Learning Management System that enables the teacher to create an electronic learning environment, through which the following are implemented:

- Real-time discussions between participants

- Polls that allow the Lecturer to evaluate your views on the course
- Folders that teachers and students have the ability to upload files on and share with other users of the platform
- Fully customizable design and environment
- Post, play and collect data from audio, video, video, pdfs sources
- Integration with other systems, including Open Badges, Activity Directory, Google Drive & YouTube
- Discussion forums, and survey tools
- Content plagiarism control using appropriate tools
- Export system usage reports
- Evaluate and monitor user progress
- Informing students about their academic progress and their relevant obligations

Moodle also allows you to create different types of interactions with educational material:

- Assignments (posting files that are examined and graded by the teacher)
- Options (questions)
- Online exams (quizzes)
- Research (with findings available to the teacher or other students)
- Websites, graphics, JavaScript programs, presentations and anything that works in a browser.

Moodle allows the installation of additional functions through small programs (plugins).

[The user guide of the Moodle platform can be found in the space where this Guide is posted and contains more relevant information]

TEAMS: This platform simulates a virtual classroom in which the Professor/Counsellor teaches, guides and supports you from a distance on the heuristic path to knowledge.

More specifically:

- The Professor/Counsellors each individually create virtual classrooms that can operate simultaneously, so that different classes can be held at the same time.
- For each course you are enrolled in, you are informed through its calendar, of the relevant details (date, time, meeting objectives etc.).

- At the scheduled time of the teleconference, your access and participation is activated.
- Each scheduled virtual class is recorded and you can watch it, asynchronously, as many times as you wish.

Tools offered on the e-platform are:

- Participation in the discussion / lesson by activating a special icon, which is displayed on the surface of the PC
- Informing the teacher with the image of a raised "hand" next to the student's name.
- Camera and microphone control
- Extension of the conference call time
- Creating a vote
- Ability to share the teacher's screen with you
- Import / post files, documents, multimedia and more
- Common discussion space.

All the above possibilities are provided, regardless of whether the participants (professor and students) are at the University or at home.

[The user guide for TEAMS is listed in the space where this Guide is posted and contains more relevant information]

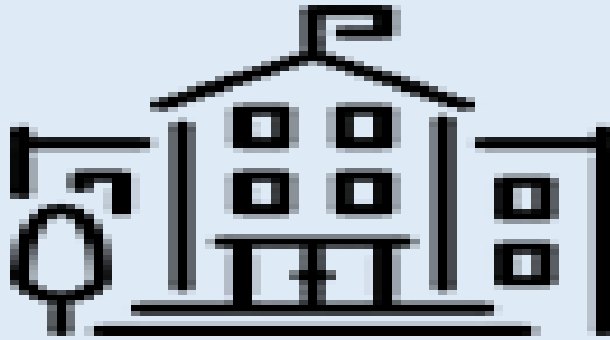
LIBRARY

1. The Library of our University adequately supports the Curricula by providing access to a rich collection of books and publications (either in print or in electronic form), as well as in electronic databases.
2. The library staff is well trained and willing to offer services to users.
3. The operation of the library is supported by a complete electronic library system that supports modern international library standards and offers complete solutions to the most modern technological challenges related to the operation of a library.

4. The Philips University Library is also part of the Cyprus Academic Libraries Consortium, which helps the coordinated acquisition of material and access rights to electronic information sources by all publishers.
5. The Library, among others, offers a variety of online resources such as e-journals and e-books on the topics of various Curriculum and scientific databases.

Our University Library offers the following services, especially for Distance Education:

- Access to search and retrieval services, such as WebPAC and Ebsco Discovery Service, scientific search engines, etc.
- Access to scientific databases, including two bibliographic databases and full-text units
- Access to print and digital collections
- Access to electronic magazines and electronic books
- Access to the depository of institutional works (dissertations, dissertations, faculty members' articles)
- Bibliography research tools, such as bibliography management solutions
- Provision of reporting and support services through print and electronic media
- Information education seminars (on the use of the library and its resources, but also the ways of bibliographic reports)
- Support Services (by phone and / or e-mail).



Teaching Staff Working Methodology

Nicosia - Cyprus

Working Methodology Document for Teaching Staff

On

Interaction between students, students and teaching staff, students and study guides/material of study, including teleconferences and assessment.

Introduction

The main part of asynchronous communication between students, as well as communication between students and teaching staff is done online through the Moodle Learning Management System and through specially designed fora. These are places where participating students and tutors can develop relationships, exchange information and ideas, receive feedback, deepen, think critically, react, co-construct knowledge, and ultimately decide how and where to apply the newly acquired knowledge. For this reason, particular emphasis is based on the interaction that is being developed in online teaching.

At the theoretical level, with regard to the evolution of the interaction and the kind of information exchanged between the participants in the online learning environments, we follow the five stages of the Salmon model (2000)⁴, while to the objectives set at each stage and to the effort the processes of knowledge, application, understanding, analysis, evaluation and synthesis to become understood we follow the Bloom taxonomy (Anderson, & Krathwohl, 2001)⁵.

Thus, according to the Salmon model (2000), in the first stage each student interacts freely with others, mainly with the aim of familiarizing with the learning environment. In the second stage the number of people with whom each one interacts increases, and also the frequency and quality of the interactions increases as well. The aim here is the socialization of the participants through mutual understanding and this is pursued through special activities of mutual interest. In the third stage, the interaction involves the exchange of information on the content of the program while in the fourth stage the interaction focuses on the cognitive level and the building of knowledge regarding the subject of learning (subject of each lesson). Finally, the fifth stage aims to the development through further application of knowledge and also to the reflection.

Based on the above and in terms of achieving the goals based on the Bloom taxonomy, we can say that in the first four stages of the Salmon model students recall the previous information that they have acquired, understand and apply new knowledge, whereas at the fifth stage they analyze and evaluate new knowledge while composing and proposing new ideas and solutions.

It may be concluded that interaction is approached as a dynamic process, which is not limited to the cognitive level as it evolves in quantitative and mainly qualitative way from stages which start from the process of mutual understanding and are completed with the stage of reflection. The nature of the

⁴ Salmon, G. (2000). *E-moderating: The key to teaching and learning online*. United Kingdom: Kogan Page.

⁵ Anderson, L. W., & Krathwohl, D. R. (2001). *A taxonomy for learning, teaching, and assessing, Abridged Edition*. Boston, MA: Allyn and Bacon.

interactions and the type of information exchanged through the messages are changing from one stage to another, and in this context the role of the professor who supports and encourages students to progress at all stages is important, as the time at each stage varies according to students' knowledge and skills.

1. Interaction Techniques for Collaborative Learning

As far as the techniques used to enhance interaction are concerned, we choose collaborative learning, which is implemented through online work groups. Students, divided into working groups, exchange experiences or work out exercises in order to fully process the material. The Jigsaw⁶ strategy is used to create groups, according to which (Figure 1):

- (a) Participants are divided into groups, each group representing a forum (phase 1).
- (b) Each group is divided into subgroups which undertake to process a sub-topic of the more general subject. To this end, new groups are created in corresponding working fora. The teams collaborate, gather material and try to provide solutions to the issues under investigation (phase 2).
- (c) Members return to their original teams to which they bring the knowledge and experience gained from the negotiation of the topic in the previous phase. In this way interaction between all the participants, that is, between students, as well as between students and tutors is achieved.

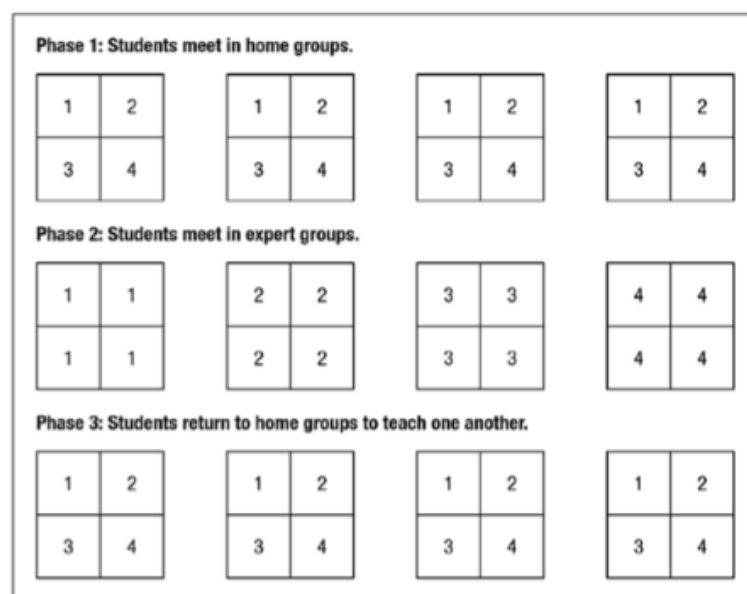


Figure 1. The Jigsaw Strategy

⁶ Aronson, E., & Patnoe, S. (2011). Cooperation in the Classroom: The Jigsaw Method (3rd ed.). New York: Pinter & Martin Ltd.

An implementation example (team building with the Jigsaw strategy and the use of the six thinking hats technique by Eduard De Bono) is the following:

There are four main groups (four fora - discussion groups) which may have a name (eg the names of the four seasons of the year: Spring, Summer, Autumn, Winter, or the four points of the horizon: East, West, North, South). Each one of the four discussion groups consists of six (6) groups, each group bearing the name of a hat (white, red, yellow, black, and green, blue). Group meetings are held vertically (co-operation per season or horizon), where all members of the group discuss and horizontally (co-operation per hat colour), discussing anything from the perspective of their "hat colour". Then they come back and talk to their original teams and this is something which helps them meet and interact with everyone.

2. Teleconferences

Teleconferences are accessed through a specially formulated pedagogical framework that promotes communication and interaction, with the main feature of collaborative building of knowledge from a distance in real time. From a technological point of view, there are the possibilities offered by the latest technology communication tools (Moodle, WizIQ), which allow the transfer of different types of information (image, audio, text) allowing a reliable and bi-directional connection between professors and students but also among students with each other. However, our main goal is to bring teleconferencing into a well-formed pedagogical framework that improves the communication and interaction environment between tutors and learners. Usually, teleconferences are held 6 times throughout the academic semester, every two weeks, starting from week 2 of the semester. Duration is 2-3 hours, reflecting the needs and the specificities of the course.

Because the large number of participants at a teleconferencing can make it difficult to carry out cooperative activities, we consider it necessary to break the trainees into groups with a small number of people in each group. In this cooperative videoconferencing model the tutor can create groups (conference rooms) and distribute the students to them. In this way videoconferencing becomes interactive as it allows participants not only to communicate by exchanging views or sharing data but actively participating in a dynamic interaction environment, the main feature of which is the collaborative building of knowledge from a distance in real time.

The main axes of the pedagogical and methodological approach that we are pursuing are:

- a. combining teleconferencing, learning by doing, learning by reflection, case-based learning, and learning by exploring. It is important that these data, apart from the active participation of students, also contribute to the acquisition of knowledge based on the particular ways that each student learns (learning styles).
- b. empirical learning through linking learning goals with the experiences of students from their real life. In general, teleconferencing learning is not only developed as a cognitive process through the transmission and transfer of knowledge from tutors to students, but in a social context based on the creation of a collaborative climate of social interaction and the association of knowledge with action. This is sought by engaging students in authentic situations that are related to their personal interests. Because the development of social interactions should not be self-evident, we encourage this process through the design of activities that, alongside cognitive activities, encourage the social form of interactions, as social interactions play a key role in the development of relationships, a climate of trust, a sense of community and ultimately the development of a learning community.
- c. Social Constructivism, Situated Learning and Learning Communities are exploited. In the context of a socially constructive approach we seek to create a collaborative climate of social interaction, linking knowledge to action through the involvement of students in authentic situations. Constructivism serves interdisciplinary approaches to teaching as learning takes place in authentic situations and thus it is linked to the personal interests of students, while knowledge is built on the principle of "Integration", ie the integration of new information and knowledge to the students' pre-existing mentalities.

Situated Learning is enhanced through the equal participation and creative exchange of students' views in "Communities of Practice" which collaboratively try to provide solutions to the issues raised.

- d. Creative learning is exploited. Creative learning is based on lateral thinking which (lateral thinking) is non rational and aims to escape from old ideas and create new ones, with the approach of new knowledge through different perspectives. In this context, numerous techniques are proposed, enhancing lateral thinking, which with an appropriate adaptation are applied to online learning and are used by the tutors on a case-by-case basis in relation to the subject and the target group. For example, the SCAMPER (acronym of Substitute, Combine, Adapt, Modify / Minify, Put to Other uses, Eliminate, Reverse / Rearrange) method helps students think what changes they can make in existing situations, or how they can create new ones. The Six Thinking Hats strategy can also contribute to the same logic, based on which we can determine the implications of a decision, illuminating it from many different points of view. At the same time, cooperative techniques are used to encourage participants to engage in free and spontaneous expression of ideas, such as brainstorming and reverse brainstorming to produce a bigger number of creative ideas.

3. Assessment criteria

The students' evaluation typically includes exams (70%) and assessment (30%). With respect to assessment, our goal is to implement alternative assessment methods that can provide a greater and more qualitative variety of information about students' knowledge and skills, but also give students the opportunity to become themselves active shareholders of the evaluation process and its criteria.

a. Peer assessment

In this context, peer assessment is encouraged as the procedure by which students are involved in a process that the traditional evaluation is conducted solely by the tutor. This process is proposed in two ways. In one of them students are asked to evaluate the work of other students using specific assessment criteria given to them and in the second way they also undertake the design of the evaluation criteria.

By evaluating their fellow students' work students realize mistakes and omissions in their own work and on the one hand they learn on the other they cultivate assessment, justification and self-assessment skills.

b. Alternative techniques

It is important to mention that as regards the assessment (30%) of students, not only traditional works (essays) but also alternative techniques (as Six Thinking Hats, Scamper etc.) are employed as many of them contain elements of critical analysis with connection to modern reality and to students' experiences, while the tasks can also have the character of creating videos, posters, etc.

For example, we can refer to the Frayer Model process, where students are called to write their definition and attributes on a central concept (word) and to record examples and best practices, as well as non-examples from its application (Table 2).

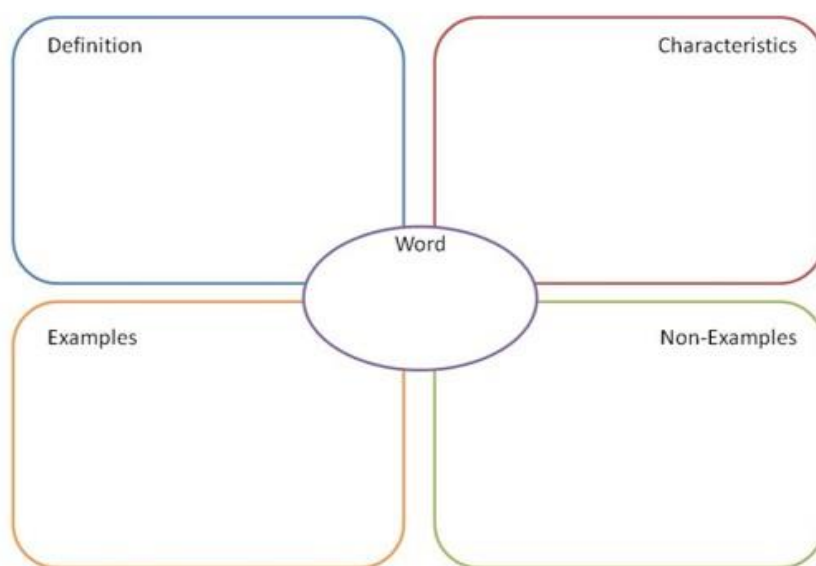


Table 2. (Frayer Model).

Similarly, the SCAMPER technique is used where, on the basis of a subject, students are invited to intervene on the basis of the following guidelines:

- Substitute: replace items
- Combine: combine new or previous materials-elements-properties
- Adapt: customize or change topics and issues
- Modify: modify or maximize or minimize attributes or characteristics
- Put on other uses: Locate innovative or alternative ideas
- Eliminate: Reduce or remove attributes and items
- Reverse: reverse or redefine basic principles

4. Interaction with Educational material and final written work

In distance education students depend on the educational material much more than in conventional education systems thus the educational material we use is comprehensive, with frequent instructions to facilitate students on the course of their studies, clear, explanatory and friendly with many examples or case studies.

The basic component that determines the creation of educational material is the multi-functional educational material criterion, according to the following three sets of action:

- The first set includes elements (texts, summaries, sections, bibliography) that help to bring the student smoothly into new knowledge by incorporating it into his/hers pre-existing knowledge
- The second set incorporates elements (photographs, images, graphs, shapes) that are scattered throughout the material and contribute to the discovery by the student of new knowledge and visualization of abstract concepts.

- The third set includes all those guiding elements that help the student to work by contributing to further development of communication.

By the use of these sets of action each student depending on his / her personal and unique profile, is expected to choose from the plethora of teaching materials of the multi-functional educational material the one that suits him the most. In this case, the role of the Professor is encouraging and guiding by providing detailed comments and clear directions.

In this context, the final written work is also an integral part of the multi-functional educational study material. Students are invited through specially formulated papers to evaluate the material they have studied and to synthesize new ideas and suggestions based on their personal judgment and experience.

An important element in this perspective is the correction of the written work, as our goal as tutors is to turn the evaluation of the written work into a positive experience for the students through qualitative and constructive criticism.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

**Μνημόνιο Συνεργασίας με
Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο**

ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΚΑΙ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ PHILIPS

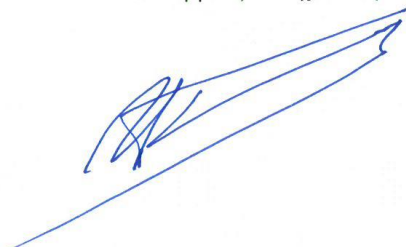
- i. Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**» (στο εξής **Ε.Α.Π.**), το οποίο εδρεύει στην Πάτρα (Πάροδος Αριστοτέλους 18), και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Προεδρεύοντα της Διοικούσας Επιτροπής, Καθηγητή κ. Ευστάθιο Ευσταθόπουλο, Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας
- ii. Και το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ PHILIPS**», (στο εξής **PHILIPS University**), το οποίο εδρεύει στη Λευκωσία της Κύπρου (Λαμίας 4-6, Στρόβολος, 2001) και εκπροσωπείται νόμιμα σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου της Κυπριακής Δημοκρατίας 88.356/15-10-2019 από τον Πρόεδρο αυτού, Καθηγητή κ. Φίλιππο Κωνσταντίνου (Απόφαση Συμβουλίου του Πανεπιστημίου 15-04-21), συμφωνούν να συνάψουν το παρόν Μνημόνιο Συνεργασίας, (αναφερόμενοι στο εξής ατομικά ως «Μέρος» και συλλογικά ως τα «Μέρη»),

Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ, ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝ τα κάτωθι:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Έχοντας την αμοιβαία επιθυμία και λαμβάνοντας υπόψη τη σκοπιμότητα της καλλιέργειας των σχέσεων μεταξύ των δύο Ιδρυμάτων και των χωρών τους και την



κοινή προσπάθεια για αμοιβαία κατανόηση και προώθηση της επιστημονικής συνεργασίας,

Άρθρο 1

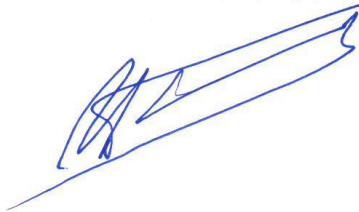
Με αυτό το Μνημόνιο Συνεργασίας τίθεται σε εφαρμογή το πλαίσιο της αμοιβαίας επιθυμίας για συνεργασία των μερών, η οποία ξεκινά να υλοποιείται την παρούσα χρονική στιγμή με τις εξής ενδεικτικές, μη δεσμευτικές δραστηριότητες:

Τα μέρη συμφωνούν, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας, εντός του οποίου δραστηριοποιείται το καθένα από αυτά, να επιδιώξουν και ενθαρρύνουν τις αμοιβαίες επαφές και συνεργασίες μεταξύ μελών του ακαδημαϊκού και λοιπού προσωπικού, φοιτητών και εξωτερικών συνεργατών σε κάθε είδους ερευνητικά ή εκπαιδευτικά έργα, εργαστήρια και προγράμματα, δια της ανταλλαγής επισκέψεων με σκοπό την υλοποίηση κοινών επιστημονικών, ερευνητικών, εκπαιδευτικών και πολιτισμικών δράσεων.

Οι προαναφερόμενες δραστηριότητες αποφασίζονται από τις πρυτανικές αρχές των συμβαλλομένων Ιδρυμάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες για το σκοπό αυτό Υπηρεσίες μετά από τη σύναψη σχετικών συμβάσεων. Η συνέργεια με ανταλλαγή επισκέψεων του επιστημονικού προσωπικού επιδιώκει, παράλληλα με την προώθηση μεμονωμένων ερευνητικών προγραμμάτων των συμμετεχόντων και τη διεξαγωγή μαθημάτων, την ενδεχόμενη καθιέρωση κοινών ερευνητικών προγραμμάτων τα αποτελέσματα των οποίων θα μπορούν να παρουσιαστούν σε κοινές δημοσιεύσεις. Σε κάθε περίπτωση οι δραστηριότητες αυτές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το νομοθετικό πλαίσιο της λειτουργίας των Ελληνικών και Κυπριακών Πανεπιστημίων και να μην αντίκεινται στους κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων, των Σχολών των δύο Πανεπιστημίων.

Άρθρο 2

Με σκοπό τη συστηματική ανάπτυξη της συνεργασίας τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν κάθε χρόνο ποιες συγκεκριμένες δραστηριότητες θα υλοποιηθούν το επόμενο έτος.

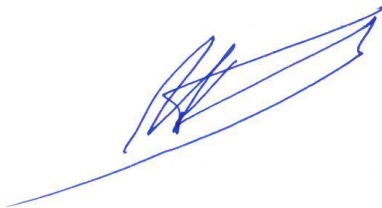


Άρθρο 3

Το παρόν Μνημόνιο Συνεργασίας συνάπτεται για πέντε έτη και ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και σε περίπτωση τυχόν ηλεκτρονικής υπογραφής αυτής, από την ημερομηνία θέσεως της τελευταίας χρονολογικά ηλεκτρονικής υπογραφής στο σώμα της σύμβασης. Με κοινή συνεννόηση των μερών το Μνημόνιο μπορεί να παραταθεί ή και να τροποποιηθεί. Το Μνημόνιο Συνεργασίας είναι δυνατόν να λυθεί από το κάθε μέρος κατά την απόλυτη αυτού βούληση και αζημίως οποιαδήποτε στιγμή πριν την λήξη της προβλεπόμενης διάρκειας της, εφόσον γνωστοποιηθεί εγγράφως στο έτερο μέρος προ εξαμήνου.

Άρθρο 4

Το παρόν Μνημόνιο Συνεργασίας διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Στην περίπτωση που ανακύψουν διαφορές κατά τη διάρκεια της παρούσας, εφόσον αφορούν στην ερμηνεία και την εκπλήρωση του παρόντος, η επίλυσή τους θα γίνεται μέσω συζητήσεων και διαβουλεύσεων αρχικώς μέσω των Συντονιστών και στη συνέχεια, αν δεν καταλήγουν σε συμφωνία ως προς την επίλυση της διαφοράς, μέσω επικοινωνίας των αρμόδιων οργάνων του κάθε μέρους και των νομικών συμβούλων που αυτά μπορεί να ορίσουν. Τέλος, αν δεν υπάρξει κοινώς αποδεκτή λύση και τα μέρη εξακολουθούν να διαφωνούν, το κάθε μέρος μπορεί να καταγγείλει το παρόν μνημόνιο, αζημίως και για τα δύο μέρη, ακόμη και αν το μέρος που θα προβεί στην καταγγελία βαρύνεται με υπαιτιότητα για την πρόσκληση ή και τη μη επίλυση της διαφωνίας.



Το Μνημόνιο Συνεργασίας τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του. Υπογράφηκε σε δύο αντίγραφα στην ελληνική γλώσσα, κατά τον χρόνο και τον τόπο που αναφέρονται κατωτέρω.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο

Ο Προεδρεύων της Διοικούσας Επιτροπής
Καθηγητής Ευστάθιος Π. Ευσταθόπουλος,
Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών και Διοικητικών
Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας

EFSTATHIOS

EFSTATHOPOULOS

Ημερομηνία: Πάτρα,

Digitally signed by EFSTATHIOS
EFSTATHOPOULOS
DN: cn=GR, serialNumber=ERMIS-37210921,
sn=EFSTATHOPOULOS,
givenName=EFSTATHIOS, cn=EFSTATHIOS
EFSTATHOPOULOS
Date: 2022.10.25 14:09:35 +03'00'

Για το Πανεπιστήμιο Philips, Κύπρου



Ο Πρόεδρος του Philips University

Ημερομηνία: Λευκωσία, 25 Οκτωβρι, 2022

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Οδηγοί Μελέτης

PHILIPS UNIVERSITY

**ΜΟΝΑΔΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**



Οδηγός Μελέτης

Μάθημα: Λογιστική Ι

Κωδικός: ACF-110

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

**Θεματική Ενότητα:
Λογιστική Ι**

ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ

XXXXX

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

XXXX

ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Φεβρουάριος 2023

Πανεπιστήμιο	Philips University		
Πρόγραμμα	Λογιστική και Χρηματοοικονομικά		
Μάθημα	Λογιστική Ι		
Επίπεδο	Προπτυχιακό		
Γλώσσα Διδασκαλίας	Ελληνικά		
Μέθοδος Διδασκαλίας	Εξ αποστάσεως εκπαίδευση		
Τύπος Μαθήματος	Υποχρεωτικό		
Αριθμός Συναντήσεων/Τηλεδιασκέψεων/Διαλέξεων	Σύνολο	Εξ αποστάσεως	Δια ζώσης
	7	5	2
Αριθμός Εργασιών	Δύο (2)		
Υπολογισμός Τελικού Βαθμού	• Τελικές Γραπτές Εξετάσεις (60%) • Εργασία (20%) • Δραστηριότητες/Quiz(20%)		
ECTS	Δέκα (10)		

Εκπόνηση Οδηγού Μελέτης:	
Επισκόπηση Οδηγού Μελέτης	

Ομάδα Διδακτικού Προσωπικού
ΤΗΛ E-mail: Ημερες και ώρες τηλεφωνικής Επικοινωνίας: Πε & Πα 18:00 – 21:00

Χρήση του Οδηγού Μελέτης

Ο Οδηγός Μελέτης ακολουθεί τα πρότυπα που υιοθετούνται από τα περισσότερα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και είναι ένα απαραίτητο και χρήσιμο εργαλείο. Είναι γενικά αποδεκτό ότι ο Οδηγός Μελέτης ενθαρρύνει και διευκολύνει τη διαδικασία μελέτης και μάθησης των προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Μέσα από ασκήσεις και δραστηριότητες αυτοαξιολόγησης, ο Οδηγός Μελέτης ενθαρρύνει τη μάθηση, παρακινεί τη συμμετοχή και διεγείρει το ενδιαφέρον.

Ωστόσο, ένας οδηγός μελέτης δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί ως φοιτητικό βιβλίο. Πρέπει να αναπτύξετε τις δικές σας σημειώσεις κατά τη διάρκεια παρακολούθησης των μαθημάτων. Αυτές οι σημειώσεις θα σας βοηθήσουν να καλλιεργήσετε μια μεγαλύτερη ικανότητα κριτικής σκέψης και θα δώσουν το ερέθισμα για περαιτέρω εμβάθυνση των γνώσεων και δημιουργία αποριών που θα συζητηθούν είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως με τον διδάσκοντα του μαθήματος.

Αυτός ο οδηγός σπουδών για το μάθημα «Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι» είναι προϊόν συλλογικής προσπάθειας και συνεργασίας των μελών του Διδακτικού Προσωπικού. Το μάθημα αυτό είναι υποχρεωτικό και κατέχει σημαντική θέση στη δομή του προγράμματος.

Ο οδηγός μελέτης είναι μια εισαγωγή στα κύρια θέματα της ενότητας Λογιστική Ι. Στόχος του μαθήματος είναι να προσφέρει στους φοιτητές τα θεμέλια για την χρηματοοικονομική λογιστική με την ανάλυση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων καθώς και εξηγεί απλά και κατανοητά ολόκληρη την διαδικασία από τη συναλλαγή που θα πραγματοποιήσει μία επιχείρηση, μέχρι την απόφαση που θα ληφθεί για την επιχείρηση από άτομα που μπορεί να βρίσκονται είτε εντός, είτε εκτός την επιχείρησης. Πιο συγκεκριμένα, αναλύονται τα λογιστικά γεγονότα της επιχείρησης, το πως αυτά καταχωρούνται στα λογιστικά βιβλία, οι κανόνες χρηματοοικονομικής λογιστικής που ακολουθούνται μέχρι την κατάρτιση των λογιστικών – χρηματοοικονομικών καταστάσεων που εφαρμόζονται, και όλα αυτά, για να οδηγηθούμε στην αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Δομή του Οδηγού Μελέτης

Ο οδηγός μελέτης διαρθρώνεται κατά εβδομάδα και κατά κεφάλαιο και χωρίζεται στα ακόλουθα μέρη:

- Εισαγωγικές παρατηρήσεις
- Σκοπός και Στόχοι του μαθήματος
- Αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος
- Περίληψη
- Συνιστώμενη βιβλιογραφία
- Πρόσθετη βιβλιογραφία
- Ανασκόπηση ερωτήσεων, περιπτώσιολογικών μελετών με ενδεικτικές απαντήσεις
- Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης
- Γραπτές εργασίες
- Τελική γραπτή εξέταση
- On-line μαθησιακοί πόροι

Ο συνιστώμενος χρόνος εργασίας ανά εβδομάδα περιλαμβάνει τη μελέτη, την παρακολούθηση (τηλε) συναντήσεων, βιβλιογραφίας, εργασιών, ασκήσεων και δραστηριοτήτων.

Σκοπός και στόχοι

Στόχος του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις βασικές έννοιες της λογιστικής, στην παρουσίαση και κατανόηση του λογιστικού κυκλώματος, στον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων μιας επιχείρησης και στην σύνταξη των βασικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του γνωστικού αντικειμένου, αναμένεται να είστε σε θέση να:

- αναγνωρίζετε το θεωρητικό πλαίσιο και το θεωρητικό υπόβαθρο της χρηματοοικονομικής Λογιστικής με βάση τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς,
- αναλύετε τα οικονομικά γεγονότα και να κατανοούν τις επιπτώσεις τους στα στοιχεία της λογιστικής εξίσωσης,
- αναγνωρίζετε τους βασικούς λογαριασμούς και να εφαρμόζουν τους κανόνες λειτουργίας της λογιστικής στις διάφορες συναλλαγές,
- καταχωρείτε ημερολογιακές εγγραφές λογιστικών γεγονότων και εγγραφές προσαρμογής στα λογιστικά βιβλία,
- κατανοείτε βασικά θέματα λογιστικής αποσβέσεων, αποθεμάτων και απαιτήσεων σύμφωνα με εφαρμογή των Γενικά Παραδεκτών Λογιστικών Αρχών,
- κατανοείτε τα βασικά στοιχεία και λογαριασμούς των χρηματοοικονομικών καταστάσεων προσωπικών και ομόρρυθμων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ.

Πρόγραμμα Σπουδών

Για την επίτευξη των σκοπών του μαθήματος η ύλη κατανέμεται σε τέσσερα μέρη. Το πρώτο μέρος αποτελεί μια εισαγωγή στις βασικές έννοιες και τους θεσμούς της Λογιστικής. Στο δεύτερο μέρος παρουσιάζονται οι βασικές καταστάσεις της Λογιστικής καθώς και τα αποτελέσματα χρήσης. Το τρίτο μέρος αντίστοιχα τα ισοζύγια οι οικονομικές αναλύσεις και εγγραφές. Το τελευταίο αποτελείται από τρία κεφάλαια που αφορούν την εισαγωγή στα αποθέματα και τις απαιτήσεις καθώς και μία ανάλυση των ισοζυγίων και τον χρηματοοικονομικών καταστάσεων γενικά.

Προτεινόμενο Σύγγραμμα:

Απαραίτητη Βιβλιογραφία

Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili 2019.

Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., *Χρηματοοικονομική Λογιστική*, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Πρόσθετα Συγγράμματα

Harrison, Horngren, Thomas, *Χρηματοοικονομική Λογιστική: Εισαγωγή στη Λογιστική*, Εκδόσεις: BROKENHILL, 2016, 1η Ελληνική Έκδοση.

Sangster, Alan. *Frank Wood's Business Accounting*, Vol 1. 14th ed, Pearson Education, 2018, ISBN-13: 9781292208626.

Elliot, B. & Elliot, J. *Financial Accounting and Reporting*, 19th ed., Pearson Education, 2019, ISBN-13: 9781292162409.

Walter, T. H, Horngren, C. T., et al. *Financial Accounting*. 11th ed., Global edition, Pearson Education, 2019, ISBN-13: 9781292211145.

eBook: Weetman, P. *Financial Accounting: An Introduction*. 8th ed., Pearson Education, 2019, ISBN 9781292244495.

ACCA, *Foundations in Accountancy*, Financial Accounting (FFA/FA), BPP Learning Media, 2019, ISBN 97815097175 2.

Συναφή Επιστημονικά Περιοδικά:

Journal of Accounting Research

The British Accounting Review

Journal of Finance

International Journal of Accounting

Ασκήσεις και Δραστηριότητες

Οι ασκήσεις και οι δραστηριότητες σας βοηθούν να μελετήσετε και να εφαρμόσετε στην πράξη την θεωρητική γνώση και ταυτόχρονα αποτελούν μέρος της συνεχούς αξιολόγησης της συνολικής απόδοσής σας. Μέσα από την διαδικασία επίλυσης θα αποκτήσετε εμπιστοσύνη,

μεγαλύτερη ικανότητα κριτικής και αξιολογικής κρίσης και εφαρμογής της νεοαποκτηθείσας γνώσης.

Οι ασκήσεις αυτοαξιολόγησης αποτελούν ένα από τα βασικά συστατικά της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και κατάρτισης και συνοδεύονται από ενδεικτικές απαντήσεις. Αυτές οι ασκήσεις σας δίνουν την ευκαιρία για συνεχή αυτοαξιολόγηση και περισσότερη ανάπτυξη ή μελέτη για να καλύψετε τυχόν γνωστικά κενά. Οι ασκήσεις / δραστηριότητες μπορούν να έχουν διάφορες μορφές, ανάλογα με το είδος του μαθήματος.

Οι ασκήσεις και οι δραστηριότητες, ο βαθμός των οποίων περιλαμβάνεται στον τελικό βαθμό σας, σας προσκαλούν να εστιάσετε σε συγκεκριμένο εβδομαδιαίο υλικό, να αποκτήσετε γνώσεις και να ανταμειφθείτε για την προσπάθειά σας. Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες αυτές αποτελούν χρήσιμο εργαλείο για την παρακολούθηση της προόδου, καθώς και για την κατανόηση της βιβλιογραφίας και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο τέλος κάθε εβδομάδας.

Γραπτές Εργασίες

1. Οι εργασίες αποτελούν βασικό στοιχείο του εκπαιδευτικού υλικού, καθώς επηρεάζουν τη μαθησιακή προσπάθεια και το αποτέλεσμα. Αυτό συμβαίνει επειδή αποτελούν το κύριο μέσο διαμόρφωσης της αξιολόγησης που συμβάλλει στον τρόπο με τον οποίο ενημερώνετε για την πρόοδό σας. Οι εργασίες αξιολογούνται και ο βαθμός αποτελεί μέρος του τελικού βαθμού κάθε μαθήματος.

Επιπλέον, μέσω της γραπτής εργασίας:

- Ενεργοποιείται η μαθησιακή διαδικασία, καθώς η προετοιμασία των εργασιών απαιτεί δημιουργική μελέτη και αξιοποίηση τόσο εκπαιδευτικού υλικού, όσο και συμπληρωματικών βιβλιογραφικών πηγών.
- Ενισχύεται η αλληλεπίδραση με τον διδάσκοντα και τίθενται ορόσημα που συμβάλλουν στη διατήρηση του προγράμματος μελέτης.
- Η επικοινωνία με τον διδάσκοντα λαμβάνει χώρα με τη χρήση όλων των διαθέσιμων τεχνολογικών μέσων (π.χ. τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φόρουμ) για την υποστήριξη της μάθησης κατά τη σύνταξη των εργασιών, καθώς και για να συζητηθούν σχετικοί προβληματισμοί που ανακύπτουν.

2. Οι εργασίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης [οι σχετικές οδηγίες περιλαμβάνονται στον οδηγό χρήσης της πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης] και ως εκ τούτου τηρούνται οι προθεσμίες που έχουν οριστεί σε σχέση με την προθεσμία υποβολής τους.

3.Προετοιμάζονται δύο αναθέσεις (ο τύπος και η μορφή καθορίζονται από τον συντονιστή σε συνεργασία με τον σύμβουλό). Το μέγεθος της εργασίας είναι περίπου 2.000 λέξεις. Υπάρχει αρκετός χρόνος για προετοιμασία (περίπου τέσσερις εβδομάδες).

Χρονοδιάγραμμα Ανάρτησης Θεμάτων Γραπτών Εργασιών και
Υποβολής Γραπτών Εργασιών

	Ημερομηνία ανάρτησης θέματος	Ημερομηνία υποβολής Γραπτής Εργασίας
1 ^η εργασία	2 ^η εβδομάδα	6 ^η εβδομάδα
2 ^η εργασία	6 ^η εβδομάδα	10 ^η εβδομάδα

Υπάρχει ειδικός χώρος στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης όπου μπορείτε να δημοσιεύσετε την εργασία σας για αξιολόγηση και ανατροφοδότηση από τον διδάσκοντα.

Η εργασία ελέγχεται αυτόματα από έναν ηλεκτρονικό μηχανισμό λογοκλοπής. Η λογοκλοπή απαγορεύεται αυστηρά. Σε περίπτωση παραπτώματος λογοκλοπής, το θέμα παραπέμπεται σε πειθαρχική επιτροπή και η βαθμολογία είναι μηδενική.

Μια εργασία που αναρτάται με καθυστέρηση, χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον διδάσκοντα, υπόκειται σε αφαίρεση 5 βαθμών ανά ημέρα καθυστέρησης. Η κλίμακα βαθμολογίας είναι από μηδέν (0) έως εκατό (100).

Τελική Γραπτή Εξέταση

Στο τέλος του εξαμήνου, η τελική εξέταση πραγματοποιείται με βάση το σχετικό πρόγραμμα που ανακοινώθηκε στην αρχή του εξαμήνου. Η επιτυχής ολοκλήρωση των εργασιών αποτελεί προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή στην τελική εξέταση. Οι εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στα εξεταστικά μας κέντρα. Εάν κάποιος δεν είναι σε θέση να λάβει μέρος στις εξετάσεις λόγω αναπηρίας ή άλλων ειδικών περιστάσεων, πρέπει να λάβει ειδική άδεια.

Παρακαλείστε να σημειώσετε ότι η φυσική παρουσία σας στις τελικές εξετάσεις είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ.

Αξιολόγηση – Διαμορφωτική αξιολόγηση, αξιολόγηση μεταξύ φοιτητών - Τελική εξέταση

Η όλη διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, αλληλεπίδραση, διαμορφωτική αξιολόγηση, αξιολόγηση μεταξύ των φοιτητών, που επιτρέπει στους σπουδαστές να

αξιολογούν ο ένας τον άλλον ανώνυμα, φόρουμ συζήτησης, ανάλυση άρθρων, βίντεο και άλλων σχετικών.

Πιο συγκεκριμένα, οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται με κλειστά βιβλία και αξιολογείται η κατανόηση βασικών εννοιών, καθώς και η εφαρμογή των θεωριών που αναλύθηκαν κατά την διάρκεια των διαλέξεων

Βαθμολογία – Τελικός Βαθμός

- **Η εξέταση αντιπροσωπεύει το 60% του τελικού βαθμού**
- **Η γραπτή εργασία αντιπροσωπεύει το 20% του τελικού βαθμού**
- **Ο Μέσος Όρος των Δραστηριοτήτων / κουίζ / ασκήσεων αντιπροσωπεύει το υπόλοιπο 20% του τελικού βαθμού.**

Η συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις προϋποθέτει συνολικό βαθμό τουλάχιστον 50% στις γραπτές εργασίες. Ο βαθμός των τελικών εξετάσεων, των εργασιών και των δραστηριοτήτων / κουίζ / ασκήσεων κυμαίνεται από μηδέν (0) (πλήρης αποτυχία) έως εκατό (100) (τέλεια επιτυχία).

Πηγές εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, Δραστηριότητες και Μέθοδοι Διδασκαλίας

Στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα του Philips University, μπορείτε να βρείτε σημειώσεις και διαφάνειες διαλέξεων, πρόσθετο υλικό και ερωτήσεις με ή χωρίς λύσεις. Παρέχονται επίσης ανακοινώσεις σχετικά με διευκρινίσεις σχετικά με διάφορα θέματα.

Επιπλέον, συνίσταται να χρησιμοποιείτε το φόρουμ ειδήσεων για να επικοινωνείτε με τους συμφοιτητές σας και να επισκέπτεστε τακτικά την πλατφόρμα και να ανακτάτε το αναρτημένο εκπαιδευτικό υλικό.

Προγραμματισμένες διαδικτυακές μαθησιακές δραστηριότητες και μέθοδοι διδασκαλίας:

- Σημειώσεις και διαφάνειες σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας
- Βασικά εγχειρίδια και επιπλέον βιβλιογραφία ανά μάθημα
- Εκπόνηση εργασιών
- Συναντήσεις με τους διδάσκοντες
- Συζητήσεις μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας
- Σύνδεσμοι ιστοχώρων (Web links)
- Κριτικός προβληματισμός για ερευνητικό άρθρο

- Παιχνίδι προσομοίωσης σε ομάδες
- Αξιολόγηση από ομότιμους σχετικά με την ομαδική εργασία και συζήτηση στο φόρουμ
- Εκπαιδευτικά βίντεο για μελέτες πραγματικών περιπτώσεων και κριτική συζήτηση στο φόρουμ
- Χρήση εξειδικευμένου λογισμικού στη Στατιστική Ανάλυση

Συμβουλευτικές Συναντήσεις

- Πρώτη ΟΣΣ, 3 Οκτωβρίου, 2023, στις 10.00 (Δια ζώσης)
- Δεύτερη ΟΣΣ, 16 Οκτωβρίου, 2023, στις 10.00 (Εξ αποστάσεως)
- Τρίτη ΟΣΣ, 15 Νοεμβρίου, 2023, στις 10.00 (Εξ αποστάσεως)
- Τέταρτη ΟΣΣ, 27 Νοεμβρίου, 2023, στις 10.00 (Δια ζώσης)
- Πέμπτη ΟΣΣ, 11 Δεκεμβρίου Νοεμβρίου, 2023, στις 10.00 (Εξ αποστάσεως)
- Έκτη ΟΣΣ, 8 Ιανουαρίου, 2024, στις 10.00 (Εξ αποστάσεως)
- Έβδομη ΟΣΣ μικρής διάρκειας, πριν την τελική εξέταση (Εξ αποστάσεως)

Εικονικό Μαθησιακό Περιβάλλον

Το Εικονικό Μαθησιακό Περιβάλλον, το οποίο συμπληρώνει αυτόν τον οδηγό, έχει σχεδιαστεί για να ενισχύσει τη μαθησιακή σας εμπειρία, παρέχοντας πρόσθετη υποστήριξη και αίσθηση κοινότητας.

- Το Εικονικό Μαθησιακό Περιβάλλον παρέχει μια σειρά από μαθησιακούς πόρους για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση:
 - Δραστηριότητες αυτοαξιολόγησης: Κατανόηση του εκπαιδευτικού υλικού.
 - Υλικό μελέτης: Διαθέσιμο ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό.
- Φόρουμ συζήτησης φοιτητών: Αυτή είναι μια ανοιχτή συνομιλία όπου οι μαθητές μπορούν να ανταλλάξουν απόψεις, να ζητήσουν υποστήριξη από τους συμφοιτητές τους, να συνεργαστούν για να λύσουν προβλήματα και να συζητήσουν οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τα μαθήματα που παρακολουθούν.
- Δεξιότητες μελέτης: Συμβουλές εμπειρογνομόνων για την προετοιμασία των εξετάσεων και την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων για τη διευκόλυνση των σπουδών των φοιτητών.

Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του Philips University παρέχει πρόσβαση σε μια πλούσια συλλογή πηγών πληροφοριών, από έντυπα και ηλεκτρονικά βιβλία έως ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων.

Υποστηρίζει την εκπαιδευτική και ερευνητική αποστολή του Philips University και της ακαδημαϊκής του κοινότητας.

Η συλλογή της βιβλιοθήκης αποτελείται από 35.000 βιβλία και περιοδικά σε έντυπη μορφή και 19 ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που παρέχουν άμεση πρόσβαση σε περισσότερα από 3.000.000 βιβλία, 85.000 περιοδικά και 300.000 άρθρα.

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου μας παρέχει επίσης μια σειρά εργαλείων ανάκτησης πληροφοριών, καθιστώντας δυνατή την αναζήτηση όλων των διαθέσιμων τοποθεσιών πληροφοριών.

Η Βιβλιοθήκη του Philips University έχει υιοθετήσει δύο μορφές αναφοράς με βάση τις συμβάσεις δύο γνωστών συγγραφέων:

(α) MLA (Σύνδεσμος Σύγχρονης Γλώσσας)

(β) Στυλ αναφοράς του Χάρβαρντ (ημερομηνία συγγραφέα)

Οι χρήστες μπορούν να συμβουλευόνται τους σύντομους οδηγούς που ετοιμάζει η βιβλιοθήκη. Για εναλλακτικούς τρόπους οργάνωσης και διαχείρισης βιβλιογραφικών αναφορών όπως APA, Chicago Style κ.λπ., μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το σύστημα Mendeley που είναι ένα δωρεάν βιβλιογραφικό εργαλείο διαχείρισης παραπομπής που μπορεί να διευκολύνει την οργάνωση και τη γραφή του ακαδημαϊκού σας έργου.

Μπορείτε επίσης να δανειστείτε από τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, χρησιμοποιώντας την ατομική φοιτητική σας κάρτα που έχει συγκεκριμένο αριθμό. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη Βιβλιοθήκη του Philips University, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το αρμόδιο προσωπικό: email lib@philipsuni.ac.cy τηλ. +357 22 441 860.

Μέθοδος Διδασκαλίας

Το μάθημα πραγματοποιείται σε ένα διαδικτυακό περιβάλλον και παρέχει τις δυνατότητες και τις τεχνικές που παρέχουν οι νέες εκπαιδευτικές τεχνολογίες και τα σύγχρονα και ασύγχρονα μέσα επικοινωνίας μέσω των πλατφορμών MOODLE και Teams για σκοπούς εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Επικοινωνία

Η ικανότητά σας να επικοινωνείτε με τους εκπαιδευτικούς μπορεί να είναι μέσω τηλεφώνου ή στο διαδίκτυο. Οι ώρες γραφείου / επικοινωνίας ανά εκπαιδευτικό έχουν ρυθμιστεί για την επίτευξη τηλεφωνικής επικοινωνίας. Η ηλεκτρονική επικοινωνία επιτυγχάνεται είτε μέσω

ηλεκτρονικής επικοινωνίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Ένα βασικό εργαλείο για αυτόν τον τύπο επικοινωνίας είναι το περιβάλλον συστήματος MOODLE του Philips University. Είναι μια απλή εφαρμογή, η οποία είναι ένας δυναμικός «τόπος συνάντησης», καθώς υποστηρίζει την ηλεκτρονική επικοινωνία τόσο με τους συμμαθητές σας όσο και με τους δασκάλους-συμβούλους σας, μέσω του φόρουμ και της συνομιλίας. Για την εύκολη αναφορά σας, ένας οδηγός για τη χρήση της πλατφόρμας έχει αναρτηθεί στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης, ενώ παράλληλα δίνονται περισσότερες σχετικές πληροφορίες στην πρώτη μας συνάντηση.

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Μελέτης

Εβδ.	Θέμα	Μελέτη
1	Εισαγωγικές έννοιες Λογιστικής Διαμορφωτική αξιολόγηση	Κεφάλαιο 1 1.1 – 1.5 Σελίδες 41 - 62 Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων, εκδόσεις: Rosili 2019. Κεφάλαιο 1 1.1 – 1.3 Σελίδες 25 - 27 Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016 Σημειώσεις Καθηγητή
2	Εισαγωγή στις Λογιστικές καταστάσεις και στους λογαριασμούς Διαμορφωτική αξιολόγηση	Κεφάλαιο 2 2.1– 2.15 Σελίδες 67 - 90 Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων, εκδόσεις: Rosili 2019. Κεφάλαιο 1 1.3 – 1.6 Σελίδες 27 - 37 Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016 Σημειώσεις Καθηγητή
3	Ισολογισμός Διαμορφωτική αξιολόγηση	Κεφάλαιο 3 3.1 – 3.8

		Σελίδες 99 - 134
		Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων, εκδόσεις: Rosili 2019.
		Κεφάλαιο 2
		2.1 – 2.6
		Σελίδες 39 - 49
		Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016
		Σημειώσεις Καθηγητή
4	Κατάσταση Αποτελεσμάτων Διαμορφωτική αξιολόγηση	Κεφάλαιο 4
		4.1 – 4.4
		Σελίδες 139 - 153
		Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων, εκδόσεις: Rosili 2019.
		Κεφάλαιο 3
		3.1 – 3.7
		Σελίδες 51 - 61
		Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016
		Σημειώσεις Καθηγητή
5	Λογιστικό γεγονός και η επίδρασή τους στις λογιστικές καταστάσεις Διαμορφωτική αξιολόγηση	Κεφάλαιο 5,6
		5.1 – 5.4 , 6.1 – 6.3
		Σελίδες 163 - 233
		Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική

Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων,
εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 4

4.1 – 4.3

Σελίδες 71 - 73

Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ.,
Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ.,
Χρηματοοικονομική Λογιστική,
εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Σημειώσεις Καθηγητή

6 **Διπλογραφικό σύστημα και
εφαρμογές**

Διαμορφωτική αξιολόγηση

Κεφάλαιο 7, 8

7.1 – 7.12, 8.1 – 8.2

Σελίδες 259 - 301

Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος,
Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής
Λογιστικής – Χρηματοοικονομική
Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων,
εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 4

4.4

Σελίδες 73 - 78

Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ.,
Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ.,
Χρηματοοικονομική Λογιστική,
εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Σημειώσεις Καθηγητή

7 **Λογιστικό κύκλωμα**

Διαμορφωτική αξιολόγηση

Κεφάλαιο 9

9.1 - 9.3

Σελίδες 307 - 323

Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος,
Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής
Λογιστικής – Χρηματοοικονομική
Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων,
εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 4

		4.1 Σελίδες 71 - 72 Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016 Σημειώσεις Καθηγητή
8	Απογραφή και εγγραφές προσαρμογής Διαμορφωτική αξιολόγηση	Κεφάλαιο 10 10.1 – 10.4 Σελίδες 329 - 338 Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων, εκδόσεις: Rosili 2019.
		Κεφάλαιο 4 4.7 Σελίδες 86 - 96 Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016 Σημειώσεις Καθηγητή
9	Εγγραφές προσδιορισμού λογιστικού αποτελέσματος Διαμορφωτική αξιολόγηση	Κεφάλαιο 12 12.1 –12.5 Σελίδες 363 - 383 Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων, εκδόσεις: Rosili 2019.
		Κεφάλαιο 4 4.9 Σελίδες 101 - 109 Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ.,

Χρηματοοικονομική Λογιστική,
εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Σημειώσεις Καθηγητή

10 **Κλείσιμο λογιστικών βιβλίων**

Διαμορφωτική αξιολόγηση

Κεφάλαιο 13

13.1 – 13.4

Σελίδες 391 - 409

Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων, εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 4

4.7

Σελίδες 86 - 96

Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Σημειώσεις Καθηγητή

11 **Λογιστικά σφάλματα**

Διαμορφωτική αξιολόγηση

Κεφάλαιο 14

14.1 – 14.6

Σελίδες 419 - 427

Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων, εκδόσεις: Rosili

Κεφάλαιο 16

16.4

Σελίδες 598 - 602

Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Σημειώσεις Καθηγητή

12 **Εφαρμογές αναμόρφωσης
λογιστικών καταστάσεων**

Διαμορφωτική αξιολόγηση

Κεφάλαιο 28

28.1 – 28.2

Σελίδες 799 - 803

Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων, εκδόσεις: Rosili

Κεφάλαιο 16

16.1 – 16.3

Σελίδες 589 - 596

Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Σημειώσεις Καθηγητή

13 **Επανάληψη**

Διαμορφωτική αξιολόγηση

Από: Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ.,

«Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων»

Εκδόσεις: Rosili

Επανάληψη των ασκήσεων αυτοαξιολόγησης σε κάθε ενότητα.

Προαιρετικά στα παρακάτω κεφάλαια αναζητήστε στις υποενότητες: «Σημαντικοί Όροι» και «Ερωτήσεις Επανάληψης» σε σχέση με αυτά που διδαχτήκατε.

Κεφάλαια: 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 7°, 8°, 9°, 10°, 12°, 13°, 14°, 28°

Σημειώσεις Καθηγητή

14 & 15 **Εξετάσεις**

Εισαγωγικές Έννοιες Λογιστικής

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στα πλαίσια αυτής της Διδακτικής Ενότητας περιγράφουμε :

- Τα βασικά χαρακτηριστικά της χρηματοοικονομικής Λογιστικής.
- το βασικό σκοπό της χρηματοοικονομικής λογιστικής.
- τις θεμελιώδεις αρχές της λογιστικής

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσετε την λογιστική ως βασική διαδικασία στα πλαίσια της επιχείρησης και πως αυτή συνδέεται με την διαδικασία λήψης αποφάσεων, να αναγνωρίζετε τους κλάδους της λογιστικής και τις βασικές λογιστικές αρχές.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της διδακτικής ενότητας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- αντιλαμβάνεστε την χρησιμότητα της λογιστικής στην διαδικασία της λήψης των αποφάσεων.
- κατανοείτε τις βασικές αρχές της λογιστικής.
- κατανοείτε τον τρόπο λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος.

Έννοιες κλειδιά

- Λογιστική
- Χρηματοοικονομική Λογιστική
- Λογιστική Μονάδα
- Ανώνυμη Εταιρεία
- Αρχή του δεδουλευμένου

Σύνοψη

Στη συγκεκριμένη διδακτική ενότητα, εξηγείται η έννοια της λογιστικής ως επιστήμης καθώς και οι διαφορές μεταξύ λογιστικής και οικονομικής μονάδας. Επίσης δίνεται ο ορισμός της

χρηματοοικονομικής λογιστικής και περιγράφεται ο τρόπος παρακολούθησης των συναλλαγών με βάση τις λογιστικές αρχές.

Βιβλιογραφία

Για να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες της συγκεκριμένης εβδομάδας μπορείτε να αντλήσετε υλικό από το σύγγραμμα:

Προτεινόμενο Σύγγραμμα

Κεφάλαιο 1.1 – 1.5, Σελίδες 41 – 62, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 1, 1.1 – 1.3, Σελίδες 25 – 27, Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., *Χρηματοοικονομική Λογιστική*, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Δραστηριότητες

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Απαντήσεις στις σελ. 41-62 των Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*)

Δραστηριότητα 1

Αναλογιζόμενοι τις γνώσεις που προσέφερε η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα σχετικά με τη λογιστική, τη παρουσίαση και ανάλυση βασικών επιστημονικών όρων της και τους πολλαπλούς τρόπους προσέγγισης της ως επιστήμης, ποιο πιστεύεται τελικά πως είναι το βασικό της αντικείμενο - ο βασικός της σκοπός;

Δραστηριότητα 2

Προσπαθήστε να αναπτύξετε και να εξηγήσετε τους όρους της οικονομικής και της λογιστικής μονάδας, ποιες διαφορές παρατηρείτε;

Δραστηριότητα 3

Σκεφτείτε μία οικονομική μονάδα και αναφέρετε τα χαρακτηριστικά της σύμφωνα με τη θεωρία που διδαχθήκατε στην ενότητα. Στη συνέχεια προσπαθήστε να εντοπίσετε τα χαρακτηριστικά αυτά σε μία εμπορική επιχείρηση.

Διαδραστική Εργασία

(Παρακαλώ όπως αναρτήσετε τα ευρήματά σας στο MOODLE (chat), σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ώστε να κοινοποιηθούν στους συμφοιτητές σας και να προετοιμαστείτε για συζήτηση των απαντήσεων μεταξύ σας και με τον διδάσκοντα στην επόμενη τηλεσυνάντηση.

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 400 - 500 λέξεις)

1. Ως πληροφοριακό σύστημα στα πλαίσια της επιστήμης των χρηματοοικονομικών και της πληροφορικής ορίζουμε ένα σύνολο διαδικασιών, ανθρώπων και αυτοματοποιημένων υπολογιστικών συστημάτων με σκοπό την εκτέλεση ή την υποστήριξη της εκτέλεσης κάποιας επιχειρηματικής λειτουργίας. Στην πιο απλή τους αναπαράσταση τα πληροφοριακά συστήματα μπορούν να περιγραφούν ως ένα μαύρο κουτί, που δέχεται εισροές από το χρήστη (δεδομένα) και παράγει εκροές (πληροφορίες), μετά από επεξεργασία στο μαύρο κουτί. Με αυτά κατά νου και τις γνώσεις σας από την ενότητα, πως φαντάζεστε ότι η λογιστική θα λειτουργούσε ως πληροφοριακό σύστημα;
2. Γίνεται ξεκάθαρο στην ενότητα πως οι βασικές λογιστικές αρχές, είναι ιδιαίτερα σημαντικό στοιχείο της λογιστικής επιστήμης, καθώς εξασφαλίζουν την ομοιόμορφη αντιμετώπιση των διάφορων λογιστικών περιπτώσεων από όλες τις επιχειρήσεις. Στην πράξη όμως, κυρίως στις μικρότερες, ατομικές επιχειρήσεις, κάποιες από αυτές καταστρατηγούνται. Ρωτήστε επιχειρηματίες του κοντινού σας περιβάλλοντος για το αν γνωρίζουν τις βασικές λογιστικές αρχές και αν πάντα τις τηρούν, αφού συλλέξετε τα δεδομένα σας, αναπτύξτε σε μερικές παραγράφους τις παρατηρήσεις σας, δίνοντας ιδιαίτερη σημασία στις αρχές εκείνες που είδατε πιο συχνά να μην εφαρμόζονται καθώς και τις μακροπρόθεσμες επιπτώσεις που αυτή η λάθος πρακτική μπορεί να έχει για την ανάπτυξη των εν 'λόγω επιχειρήσεων.

Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Ενδεικτικές απαντήσεις στη σελίδα 66 του οδηγού)

Άσκηση 1

Πως αντιλαμβάνεστε το ρόλο της λογιστικής στην διαδικασία της λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων. Παραθέστε παραδείγματα.

Άσκηση 2

Αναπτύξτε χρησιμοποιώντας παραδείγματα, κάποιες από τις βασικότερες κατά τη γνώμη σας λογιστικές αρχές.

Άσκηση 3

Μία Ανώνυμη εταιρεία καταχώρισε στα λογιστικά της αρχεία μία αγορά εμπορευμάτων αξίας 5000 € ως λειτουργικό έξοδο. Παραβιάστηκε κάποια αρχή και αν ναι ποια;

Άσκηση 4

Η εταιρεία «ΘΗΤΑ Α.Ε» έκανε πωλήσεις αξίας 5000€ και εισέπραξε 3000€. Το λογιστήριο της επιχείρησης κατέγραψε ως έσοδο το ποσό των 3000€. Ποια αρχή παραβιάστηκε;

Εισαγωγή στις Λογιστικές καταστάσεις και στους λογαριασμούς

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στα πλαίσια αυτής της Διδακτικής Ενότητας περιγράφουμε :

- τις βασικές λογιστικές καταστάσεις.
- την κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης.
- τις διακρίσεις των λογαριασμών.
- τους θετικούς και αρνητικούς λογαριασμούς
- τους λογαριασμούς καθαρής θέσης
- τους λογαριασμούς υποχρεώσεων
- τους λογαριασμούς εσόδων και εξόδων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Σκοπός της ενότητας αυτής είναι η περιγραφή των βασικών λογιστικών καταστάσεων, του Ισολογισμού και της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης. Στην αρχή της ενότητας περιγράφεται η χρησιμότητα των λογαριασμών και αποσαφηνίζονται η έννοια και χρήση των αντίθετων λογαριασμών. Τέλος θα μελετήσετε τα βασικά χαρακτηριστικά των σημαντικότερων λογαριασμών που τα λογιστήρια χρησιμοποιούν.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της δεύτερης διδακτικής εβδομάδας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- διαβάζετε και κατανοείτε ισολογισμούς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης ολιστικά.
- μελετάτε και να κατανοείτε τους βασικούς λογαριασμούς.
- αντιλαμβάνεστε την σημασία της λογιστικής πληροφόρησης.

Έννοιες κλειδιά

- Ισολογισμός
- Κατάσταση αποτελεσμάτων
- Κύριος λογαριασμός
- Αντίθετος λογαριασμός

Σύνοψη

Με τη συγκεκριμένη διδακτική ενότητα, εξηγείται ο τρόπος εφαρμογής των βασικών αρχών της χρηματοοικονομικής λογιστικής, από τις επιχειρήσεις. Παράλληλα περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο οι οικονομικές οντότητες παρέχουν πληροφορίες, μέσω της κατάρτισης των βασικών λογιστικών–χρηματοοικονομικών καταστάσεων. Στην αρχή, γίνεται ξεκάθαρη αναφορά στους χρήστες των οικονομικών καταστάσεων και από που αυτοί μπορεί να προέρχονται. Στην συνέχεια, περιγράφονται οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις του ισολογισμού και της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης και αναλύονται στα βασικά τους μέρη.

Βιβλιογραφία

Για να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες της συγκεκριμένης εβδομάδας μπορείτε να αντλήσετε υλικό από το σύγγραμμα

Προτεινόμενο Σύγγραμμα

Κεφάλαιο 2.1 – 2.15, Σελίδες 67 – 90, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., &Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 1, 1.3 – 1.6, Σελίδες 27 – 37, Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., *Χρηματοοικονομική Λογιστική*, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Δραστηριότητες

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Απαντήσεις στις σελ. 67-90 των Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., &Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*)

Δραστηριότητα 1

Αναλύστε και εξηγήστε ζητήματα λογιστικής αντιμετώπισης των εσόδων, παραθέστε παραδείγματα λογαριασμών εσόδων για μία επιχείρηση λιανικής πώλησης υποδημάτων.

Δραστηριότητα 2

Αναλύστε και εξηγήστε ζητήματα λογιστικής αντιμετώπισης των εξόδων, παραδείγματα λογαριασμών εξόδων, που θα χρησιμοποιούσε μία εταιρεία μεταποίησης επίπλων.

Διαδραστική Εργασία

(Παρακαλώ όπως αναρτήσετε τα ευρήματά σας στο MOODLE (chat), σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ώστε να κοινοποιηθούν στους συμφοιτητές σας και να προετοιμαστείτε για συζήτηση των απαντήσεων μεταξύ σας και με τον διδάσκοντα στην επόμενη τηλεσυνάντηση.

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 400 - 500 λέξεις)

1. Στην ενότητα αυτή μελετήσατε τη δομή που έχει η χρηματοοικονομική κατάσταση του ισολογισμού για μία επιχείρηση. Στη δραστηριότητα αυτή καλείστε να διαλέξετε ένα κλάδο της οικονομικής δραστηριότητας, βασική προϋπόθεση να υπάρχουν εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις στο κλάδο αυτό. Για τον κλάδο που διαλέξατε φανταστείτε και δημιουργήστε τον ισολογισμό για μία εικονική εταιρεία του κλάδου. Στη συνέχεια για μία πραγματική εισηγμένη εταιρεία του κλάδου, κατεβάστε από το διαδίκτυο τον ισολογισμό της και συγκρίνετε τον με τον δικό σας. Τι παρατηρείται; Τι ομοιότητες υπάρχουν μεταξύ του εικονικού και του πραγματικού ισολογισμού ως προς τη δομή και τους λογαριασμούς που χρησιμοποιούνται; Τι καταλαβαίνεται για τη σημασία των βασικών λογιστικών αρχών και προτύπων;
2. Επιλέξτε μια εταιρία και αντλήστε από το διαδίκτυο τον Ισολογισμό και την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως της προηγούμενης λογιστικής χρήσης. Ποια είναι τα χαρακτηριστικά των λογαριασμών που περιλαμβάνει η κάθε λογιστική κατάσταση. Με ποιο τρόπο συνδέονται ο Ισολογισμός και η Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Ενδεικτικές απαντήσεις στη σελίδα 66 του οδηγού)

Άσκηση 1

Στην ενότητα αναλύσαμε τα διάφορα είδη λογαριασμών και τη χρησιμότητά τους. Μία από αυτές τις κατηγορίες ήταν και οι αντίθετοι λογαριασμοί. Με βάση τις γνώσεις σας προσπαθήστε να περιγράψετε τον τρόπο χρήσης τους για την αποτελεσματική αποτύπωση της λογιστικής πληροφορίας.

Άσκηση 2

Μια επιχείρηση που πουλάει γραφική ύλη. Στις 5/12/20XX αγόρασε 500 τετράδια και αποτύπωσε αυτό το λογιστικό γεγονός στον λογαριασμό «Γραφική ύλη». Η καταχώρηση αυτή είναι σωστή και γιατί;

Ισολογισμός

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στα πλαίσια αυτής της Διδακτικής Ενότητας περιγράφουμε :

- τη βασική λογιστική ισότητα.
- τα περιουσιακά στοιχεία μίας επιχείρησης και πως αυτά αποτυπώνονται στο ενεργητικό του ισολογισμού της.
- τις πηγές προέλευσης του συνόλου των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης και πως αυτές αποτυπώνονται στο παθητικό του ισολογισμού της.

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστεί η βασική λογιστική ισότητα. Επίσης παρουσιάζονται τα χαρακτηριστικά της χρηματοοικονομικής κατάστασης του ισολογισμού, τα είδη του και ο χρονικός ορίζοντας των πληροφοριών που ο ισολογισμός προσφέρει .

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της τρίτης διδακτικής εβδομάδας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- κατανοείτε τα περιουσιακά στοιχεία μίας επιχείρησης.
- αντιλαμβάνεστε πως η επιχείρηση απέκτησε αυτά τα περιουσιακά στοιχεία.

Έννοιες κλειδιά

- Ισολογισμός
- Ενεργητικό
- Παθητικό
- Λογιστικό σχέδιο
- Μορφή ισολογισμού
- Κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης
- Βασική λογιστική ισότητα

- Μέσα δράσης
- Πάγιο ενεργητικό
- Κυκλοφορούν ενεργητικό
- Καθαρή θέση
- Ίδια κεφάλαια
- Κεφάλαιο
- Προβλέψεις
- Υποχρεώσεις

Σύνοψη

Με τη συγκεκριμένη διδακτική ενότητα αναλύεται η λογιστική κατάσταση του ισολογισμού και η πληροφόρηση που αυτή παρέχει. Αρχικά περιγράφονται τα βασικά μέρη του ισολογισμού και στη συνέχεια αναλύεται σε βάθος η βασική λογιστική ισότητα. Στο τέλος της ενότητας δίνονται συγκεκριμένα παραδείγματα ισολογισμών και αναλύονται τα διάφορα είδη ισολογισμών που συναντώνται στα πλαίσια της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Βιβλιογραφία

Για να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες της συγκεκριμένης εβδομάδας μπορείτε να αντλήσετε υλικό από το σύγγραμμα

Προτεινόμενο Σύγγραμμα

Κεφάλαιο 3.1 – 3.8, Σελίδες 99 – 134, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων, εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 2, 2.1 – 2.6, Σελίδες 39 – 49, Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Δραστηριότητες

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Απαντήσεις στις σελ. 99-134 των Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων)

Δραστηριότητα 1

Περιγράψτε με τη βοήθεια πρακτικών παραδειγμάτων κάποιες από τις κατηγορίες λογαριασμών.

Δραστηριότητα 2

Ιδιαίτερα σημαντική στην λογιστική είναι η λογιστική ισότητα. Πως εφαρμόζεται στην πράξη με ποιο τρόπο τα θεωρητικά ζητήματα που αναλύθηκαν βρίσκουν εφαρμογή σε επιχειρησιακό περιβάλλον.

Διαδραστική Εργασία

(Παρακαλώ όπως αναρτήσετε τα ευρήματά σας στο MOODLE (chat), σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ώστε να κοινοποιηθούν στους συμφοιτητές σας και να προετοιμαστείτε για συζήτηση των απαντήσεων μεταξύ σας και με τον διδάσκοντα στην επόμενη τηλεσυνάντηση.

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 400 - 500 λέξεις)

1. Υποθέστε πως είστε χρηματοοικονομικός σύμβουλος ενός χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, που εξετάζει την επένδυση σε μία εισηγμένη εταιρεία της επιλογής σας. Να προμηθευτείτε τον ισολογισμό της εταιρείας της επιλογής σας και να γράψετε μία αναφορά τριών παραγράφων που να περιγράφει σε ποιες πληροφορίες του ισολογισμού εστιάζετε με βάση την ιδιότητα σας και αν τελικά πρέπει η τράπεζα να δανείσει την επιχείρηση ή όχι;
2. Υποθέστε πως είστε χρηματοοικονομικός σύμβουλος ενός χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, που εξετάζει την επένδυση μεταξύ δύο εταιριών που δραστηριοποιούνται στον ίδιο κλάδο. Να προμηθευτείτε τους ισολογισμούς των εταιριών και να γράψετε μία αναφορά τριών παραγράφων που να περιγράφει την σύνθεση των Ξένων Κεφαλαίων των εταιριών. Σε ποια από τις δύο εταιρίες θα προτείνατε να πραγματοποιήσει επένδυση η επιχείρηση στην οποία εργάζεστε;

Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Ενδεικτικές απαντήσεις στη σελίδα 66 του οδηγού)

Άσκηση 1

Τα στοιχεία του ισολογισμού της εμπορικής επιχείρησης «ΩΜΕΓΑ ΑΕ» την 1/1/20Χ0 είχαν ως ακολούθως:

Αυτοκίνητα	35000	Προμηθευτές	5000 0
Έπιπλα & σκεύη	5000	Ενοίκια πληρωτέα	6000
Εμπορεύματα	12000 0	Κρατήσεις και εισφορές πληρωτέες	2500 0
Εμπορεύματα ενεχυριασθέντα	50000	Δάνειο με ενέχυρο γραμμάτια εισπρακτέα	6800 0
Υλικά συσκευασίας	25000	Γραμμάτια εισπρακτέα προεξοφληθέντα	2500 0
Πελάτες	90000		
Γραμμάτια εισπρακτέα	23000		
Γραμμάτια εισπρακτέα ενέχυρα	12000		
Προκαταβολές σε προμηθευτές	7000		
Ασφάλιστρα προπληρωθέντα	2500		
Ταμείο	19000		
Ίδια κεφάλαια	11950 0		
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	70000		
Γραμμάτια πληρωτέα	25000		

Μετά την 1/1/20Χ1 έλαβαν χώρα τα εξής γεγονότα:

1. Την 5/2/20Χ1, η επιχείρηση κατέβαλε ποσό 8000€ για αγορά υλικών συσκευασίας
2. Την 12/9/20Χ1, αγοράστηκε μηχάνημα αξίας 30000€ με υπογραφή γραμματίων
3. Την 7/3/20Χ3 εξοφλήθηκαν τα ενοίκια που όφειλε η επιχείρηση

Να γίνουν οι διαδοχικοί ισολογισμοί που προκύπτουν από τα παραπάνω γεγονότα, που αφορούν την τρέχουσα λογιστική χρήση.

Άσκηση 2

Δίνονται τα στοιχεία για την επιχείρηση «ΑΛΦΑ Α.Ε» την 31 / 12 / 20ΧΧ. Να προσδιορίσετε το ύψος των κεφαλαίων και να συντάξετε τον ισολογισμό.

Ενυπόθηκο οικόπεδο	50000	Κεφάλαιο	X
Μηχανήματα	10000	Δάνειο για κεφάλαιο κίνησης	5000
Εμπορεύματα	5000	Ενυπόθηκο δάνειο	20000

Υλικά συσκευασίας	3000	Προμηθευτές	10000
Πελάτες	12000	Γραμμάτια πληρωτέα	15000
Γραμμάτια εισπρακτέα	20000	Προκαταβολές σε προμηθευτές	10000
Γραμμάτια σε καθυστέρηση	5000		
Ταμείο	15000		
Καταθέσεις όψεως	20000		
Φόροι πληρωτέοι	5000		
Κρατήσεις και εισφορές πληρωτέες	5000		

Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στο πλαίσιο αυτής της Διδακτικής Ενότητας περιγράφουμε :

- έσοδα και έξοδα
- έκτακτα κέρδη και ζημιές
- την διαδικασία υπολογισμού του αποτελέσματος χρήσης
- τη διαδικασία υπολογισμού του αποτελέσματος εκμετάλλευσης

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθεί η κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης και να παρουσιαστούν οι διακρίσεις εσόδων και εξόδων, αλλά και ο τρόπος υπολογισμού των αποτελεσμάτων χρήσης και εκμετάλλευσης.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της τρίτης διδακτικής εβδομάδας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- αντιλαμβάνεστε τις πληροφορίες που η κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης παρέχει για την οικονομική οντότητα και την απόδοση της
- αναλύετε ζητήματα που αφορούν έσοδα και έξοδα

Έννοιες κλειδιά

- Κατάσταση αποτελεσμάτων
- Έσοδα
- Έξοδα
- Έκτακτα κέρδη
- Έκτακτες ζημιές
- Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης
- Αποτέλεσμα χρήσης
- Υπόδειγμα κατάστασης αποτελεσμάτων

Σύνοψη

Με τη συγκεκριμένη διδακτική ενότητα αναλύεται η κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης. Αρχικά αναλύονται οι έννοιες του εξόδου του εσόδου, των έκτακτων κερδών και ζημιών στα πλαίσια της λογιστικής οντότητας. Στη συνέχεια περιγράφεται η διαδικασία κατάρτισης της κατάστασης αποτελεσμάτων και υπολογισμού των διαφόρων αποτελεσμάτων που αυτή περιλαμβάνει. Τέλος γίνεται αναφορά στους δύο τρόπους κατάρτισης της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης.

Βιβλιογραφία

Για να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες της συγκεκριμένης εβδομάδας μπορείτε να αντλήσετε υλικό από το σύγγραμμα

Προτεινόμενο Σύγγραμμα

Κεφάλαιο 4.1 – 4.4, Σελίδες 139 – 153, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 3, 3.1 – 3.7, Σελίδες 51 – 61, Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., *Χρηματοοικονομική Λογιστική*, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Δραστηριότητες

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Απαντήσεις στις σελ. 139-153 των Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*)

Δραστηριότητα 1

Στα πλαίσια της ενότητας αναλύθηκαν οι έννοιες του εσόδου, αλλά και των έκτακτων κερδών. Προσπαθήστε να εξηγήσετε τις διαφορές των δύο εννοιών και να δώσετε ένα πρακτικό παράδειγμα στην περίπτωση ενός καταστήματος εστίασης.

Δραστηριότητα 2

Αναλύστε και εξηγήστε με τη βοήθεια παραδειγμάτων τη σχέση που συνδέει έξοδα και έσοδα στα πλαίσια της λειτουργίας της οικονομικής οντότητας;

Διαδραστική Εργασία

(Παρακαλώ όπως αναρτήσετε τα ευρήματά σας στο MOODLE (chat), σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ώστε να κοινοποιηθούν στους συμφοιτητές σας και να προετοιμαστείτε για συζήτηση των απαντήσεων μεταξύ σας και με τον διδάσκοντα στην επόμενη τηλεσυνάντηση.

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 400 - 500 λέξεις)

1. Ελάτε σε επαφή με μία μικρή επιχείρηση του κοντινού σας περιβάλλοντος και ζητήστε να δείτε τα παραστατικά ενός μήνα για την επιχείρηση αυτή. Κατατάξτε τα παραστατικά αυτά στην κατάλληλη κατηγορία εσόδων ή εξόδων και δημιουργήστε μία κατάσταση αποτελεσμάτων με τα στοιχεία σας για τον μήνα που σας δόθηκαν στοιχεία. Μοιραστείτε τα αποτελέσματα τόσο με τους ιδιοκτήτες της επιχείρησης, όσο και με τους συμφοιτητές και τον διδάσκοντα. Τι συμπεράσματα εξάγεται για τις μικρές επιχειρήσεις της περιοχής σας συνολικά;
2. Αναλύστε και Εξηγήστε με τη βοήθεια πρακτικών παραδειγμάτων τις διαφορές μεταξύ Μικτού Αποτελέσματος και Αποτελέσματος Χρήσεως. Τεκμηριώστε την απάντησή σας με στοιχεία από δημοσιευμένες Καταστάσεις Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Ενδεικτικές απαντήσεις στη σελίδα 66 του οδηγού)

Άσκηση 1

Δίνονται οι ακόλουθοι λογαριασμοί της εμπορικής επιχείρησης «ΒΗΤΑ Α.Ε» την 31/12/20XX.

Έσοδα και πωλήσεις Εμπορευμάτων	55000	Ζημιά από καταστροφή εμπορευμάτων	2000	Έσοδα από συμμετοχές	6000
Αναλώσεις διαφημιστικού υλικού	4000	Έσοδα και ενοίκια	5000	Ασφάλιστρα	5000
Αμοιβές προσωπικού	20000	Κόστος πωληθέντων	24000		
Τόκοι χρεωστικοί	2000	Εργοδοτικές εισφορές	8000		
Τόκοι πιστωτικοί	1000	Διάφορα λειτουργικά έσοδα	7000		

Ζητείται: Να φτιάξετε την κατάσταση αποτελεσμάτων της επιχείρησης

Άσκηση 2

Να καταρτιστεί η κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης μίας βαθμίδας με κάθετη παράθεση των στοιχείων της επιχείρησης «ΜΘ Α.Ε»

Πωλήσεις	2000	Ασφάλιστρα	400
Έσοδα από προμήθειες	900	Τόκοι χρεωστικοί	250
Έσοδα από ενοίκια	600	Γενικά έξοδα	400
Κόστος πωληθέντων	1600	Έξοδα για διαφημιστικό υλικό	300

Άσκηση 3

Η επιχείρηση έχει τα εξής δεδομένα:

Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης	5000
Ανόργανα έσοδα	8000

Έκτακτα κέρδη	900
Ανόργανα έξοδα	1500
Έκτακτες ζημιές	450

Και έβγαλε το παρακάτω αποτέλεσμα χρήσης:

Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης	5000
Ανόργανα έσοδα	8000
Έκτακτα κέρδη	900
Ανόργανα έξοδα	1500
Έκτακτες ζημιές	450
Αποτέλεσμα Χρήσης	10150

Ποιο είναι το σωστό αποτέλεσμα χρήσης;

Άσκηση 4

Η επιχείρηση «ΕΨΙΛΟΝ-ΕΨΙΛΟΝ Α.Ε» έχει τέσσερα αυτοκίνητα μεταφοράς προσωπικού αξίας 15500€ το ένα. Στις 2/4/20X0, το ένα από τα τέσσερα αυτοκίνητα καταστράφηκε εξ ολοκλήρου από έναν σεισμό. Στις 31/12/20X0, ο λογιστής της επιχείρησης, κατέγραψε την απώλεια αυτή στο σύνολο των «Μη λειτουργικά έξοδα».

A) Η εγγραφή αυτή είναι σωστή και γιατί;

B) Αν το γεγονός συνέβαινε στις 31/12/20X0, σε ποια χρονιά θα τοποθετούνταν το γεγονός;

Λογιστικό γεγονός και η επίδρασή τους στις λογιστικές καταστάσεις

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στο πλαίσιο αυτής της Διδακτικής Ενότητας περιγράφουμε :

- τα λογιστικά γεγονότα.
- τους πιθανούς μετασχηματισμούς λόγω λογιστικών γεγονότων.
- την διάκριση των λογιστικών γεγονότων.
- τα λογιστικά στοιχεία.
- τα δικαιολογητικά έγγραφα.
- τις εφαρμογές της λογιστικής ισότητας.
- τις επιδράσεις των λογιστικών γεγονότων στις λογιστικές καταστάσεις.

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσετε τα λογιστικά γεγονότα και τη διαδικασία των μετασχηματισμών της λογιστικής ισότητας και κατ' επέκταση των λογιστικών καταστάσεων ως αποτέλεσμα λογιστικών γεγονότων.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της πέμπτης διδακτικής εβδομάδας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- κατανοείτε το λογιστικό γεγονός
- αντιλαμβάνεστε πως μετασχηματίζεται η λογιστική ισότητα ως αποτέλεσμα λογιστικών γεγονότων
- αντιλαμβάνεστε το πως λειτουργούν στην πράξη τα λογιστικά γεγονότα και μεταβολές

Έννοιες κλειδιά

- Μετασχηματισμός λογιστικής ισότητας
- Εξωτερικά λογιστικά γεγονότα
- Εσωτερικά λογιστικά γεγονότα
- Τιμολόγιο
- Απόδειξη
- Λογιστικό γεγονός
- Διαδοχικοί ισολογισμοί
- Ισολογισμός
- Κατάσταση αποτελεσμάτων

Σύνοψη

Στη συγκεκριμένη διδακτική ενότητα διακρίνονται οι δύο βασικές κατηγορίες λογιστικών γεγονότων: τα εσωλογιστικά και τα εξωλογιστικά. Αρχικά αναλύεται ο τρόπος με τον οποίο, τα λογιστικά γεγονότα επιφέρουν μεταβολές στην λογιστική ισότητα, οι οποίες καλούνται λογιστικοί μετασχηματισμοί και διακρίνονται σε απλούς και σύνθετους. Στη συνέχεια περιγράφεται η διαδικασία καταγραφής των γεγονότων αυτών και οι αλλαγές που επιφέρουν στη βασική λογιστική κατάσταση και τις λογιστικές καταστάσεις.

Βιβλιογραφία

Για να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες της συγκεκριμένης εβδομάδας μπορείτε να αντλήσετε υλικό από το σύγγραμμα

Προτεινόμενο Σύγγραμμα

Κεφάλαιο 5.1 – 5.4, Σελίδες 163 – 169, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 6.1 – 6.3, Σελίδες 175 – 233, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 4, 4.1 – 4.3, Σελίδες 71 – 73, Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., *Χρηματοοικονομική Λογιστική*, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Δραστηριότητες

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Απαντήσεις στις σελ. 169-233 των Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων)

Δραστηριότητα 1

Με βάση τις πληροφορίες που παρέχει η ενότητα για τη λογιστική διαδικασία και τα βήματα που αυτή περιλαμβάνει, τι πιστεύετε πως μπορεί να θεωρηθεί ως λογιστικό γεγονός και τι προϋποθέσεις πρέπει να πληροί.

Δραστηριότητα 2

Οι μετασχηματισμοί στα πλαίσια της λογιστικής διαδικασίας είναι ιδιαίτερα σημαντικοί, αφού προκαλούν μεταβολές στη λογιστική ισότητα. Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται;

Δραστηριότητα 3

Χρησιμοποιώντας της γνώσεις που αποκτήσατε σχετικά με την ανάλυση του λογιστικού γεγονότος και συνολικά τα βήματα της λογιστικής διαδικασίας. Ποια πιστεύεται πως είναι η σημασία της κατηγοριοποίησης των λογιστικών γεγονότων σε εσωτερικά και εξωτερικά και ποια η χρησιμότητα κάθε μίας από τις δύο κατηγορίες.

Διαδραστική Εργασία

(Παρακαλώ όπως αναρτήσετε τα ευρήματά σας στο MOODLE (chat), σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ώστε να κοινοποιηθούν στους συμφοιτητές σας και να προετοιμαστείτε για συζήτηση των απαντήσεων μεταξύ σας και με τον διδάσκοντα στην επόμενη τηλεσυνάντηση.

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 400 - 500 λέξεις)

1. Όπως είδαμε τα παραστατικά είναι απαραίτητα για την καταγραφή οποιουδήποτε λογιστικού γεγονότος. Συζητήστε με ανθρώπους της ζώσας οικονομίας από το πανεπιστήμιό σας ή από τον προσωπικό σας κύκλο για το ποια παραστατικά συναντούν πιο συχνά και καταγράψτε τα. Στη συνέχεια αναλογιστείτε γιατί τα συγκεκριμένα παραστατικά χρησιμοποιούνται πιο συχνά και αναλύστε τις σκέψεις σας με συγκρίσεις και παραδείγματα σε μία έκθεση δύο παραγράφων.
2. Αναλύστε και εξηγήστε την χρησιμότητα των Ισοζυγίων. Περιγράψτε πως σχετίζονται με το Ημερολόγιο και τα Καθολικά. Τεκμηριώστε την Απάντησή σας χρησιμοποιώντας στοιχεία από πραγματικά Ισοζύγια εταιριών.

Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Ενδεικτικές απαντήσεις στη σελίδα 66 του οδηγού)

Άσκηση 1

Αναλύστε και περιγράψτε θεωρητικά τα βασικά χαρακτηριστικά των «μέσων δράσης» μίας οικονομικής μονάδας; Δώστε παραδείγματα από μια Ανώνυμη Εταιρία.

Άσκηση 2

Τα υπόλοιπα των λογαριασμών της εμπορικής επιχείρησης «ΚΕΡΔΗ ΑΕ» την 1/1/20Χ0 είχαν ως ακολούθως:

Αυτοκίνητα	10000	Ίδια κεφάλαια	22500
Έπιπλα & σκεύη	2000	Δάνεια	8000
Εμπορεύματα	17000	Δάνειο με ενέχυρο εμπορεύματα	1500
Εμπορεύματα ενεχυριασμένα	15000	Γραμμάτια πληρωτέα	5500
Υλικά συσκευασίας	700	Γραμμάτια εισπρακτέα προεξοφληθέντα	3000
Απαιτήσεις	4300	Προκαταβολές πελατών	2500
Γραμμάτια εισπρακτέα	7500	Προμηθευτές	6000
Καταθέσεις όψεως	3500	Κρατήσεις & εισφορές πληρωτέες	2000
Ταμείο	4500		

Κατά την διάρκεια της χρήσεως 20Χ0 έλαβαν χώρα τα εξής λογιστικά γεγονότα:

- 1) Η επιχείρηση κατάβαλε προκαταβολή ασφαλίσεων 200€, για ενοίκια 500€, για τόκους του ενυπόθηκου δανείου 100€
- 2) Πωλήθηκαν εμπορεύματα ποσού 16000€ με λήψη γραμματίων ποσού 6000€, στα οποία προστέθηκαν τόκοι 450€, με μετρητά 4000€ και για το υπόλοιπο χορηγήθηκε απλή πίστωση.
- 3) Αμοιβές προσωπικού για την χρήση 20Χ2 ήταν 2500 και οι εργοδοτικές εισφορές 1000€. Οι κρατήσεις των εργαζομένων 500€ και οι εργοδοτικές εισφορές οφείλονταν σε ασφαλιστικά ταμεία αυτώ, ενώ οι αμοιβές προς τους εργαζομένους καταβλήθηκαν.

Παρουσιάστε αναλυτικά τις μεταβολές στους λογαριασμούς.

Άσκηση 3

Τα υπόλοιπα των λογαριασμών της εμπορικής επιχείρησης «ΔΕΔ ΑΕ» την 1/1/20Χ0 είχαν ως ακολούθως:

Αυτοκίνητα	10000	Ίδια κεφάλαια	22500
Έπιπλα & σκεύη	2000	Δάνεια	8000
Εμπορεύματα	17000	Δάνειο με ενέχυρο εμπορεύματα	1500
Εμπορεύματα ενεχυριασμένα	15000	Γραμμάτια πληρωτέα	5500
Υλικά συσκευασίας	700	Γραμμάτια εισπρακτέα προεξοφληθέντα	3000
Απαιτήσεις	4300	Προκαταβολές πελατών	2500
Γραμμάτια εισπρακτέα	7500	Προμηθευτές	6000
Καταθέσεις όψεως	3500	Κρατήσεις & εισφορές πληρωτέες	2000
Ταμείο	4500		

Κατά την διάρκεια της χρήσεως 20Χ0 έλαβαν χώρα τα εξής λογιστικά γεγονότα:

- 1) Αγοράστηκαν εμπορεύματα αξίας 2500€ αντί 2000€, με μετρητά 1500€ και για το υπόλοιπο υπογράφηκαν γραμμάτια στα οποία προστέθηκαν τόκοι 100€
- 2) Τα έπιπλα της επιχειρήσεως καταστράφηκαν από πλημμύρα και η ασφαλιστική εταιρεία αναγνώρισε το 50% της ζημίας, την οποία δεν είχε καταβάλει μέχρι την 31/12/20Χ2

Παρουσιάστε αναλυτικά τις μεταβολές στους λογαριασμούς.

Άσκηση 4

Η επιχείρηση «ΖΗΤΑ Α.Ε» αγόρασε ένα φορτηγό αξίας 9000€, το 1/3 το πλήρωσε με μετρητά και το υπόλοιπο με ανοιχτή πίστωση. Παρουσιάστε αναλυτικά τις μεταβολές της λογιστικής ισότητας.

Διπλογραφικό σύστημα και εφαρμογές

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στα πλαίσια αυτής της Διδακτικής Ενότητας θα αναφέρουμε :

- το λογιστικό βιβλίο του ημερολογίου.
- το λογιστικό βιβλίο του καθολικού.
- το διπλογραφικό σύστημα.
- τις εφαρμογές του διπλογραφικού συστήματος.

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσετε τον τρόπο που παρουσιάζονται τα λογιστικά γεγονότα και θα συλλάβετε την σημαντικότητα του διπλογραφικού συστήματος και την σύνδεσή του με τα λογιστικά βιβλία και όλα αυτά με την βοήθεια σχετικών εφαρμογών.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της έκτης διδακτικής εβδομάδας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- κατανοείται την χρησιμότητα των λογιστικών βιβλίων.
- παρουσιάζετε τις πληροφορίες στο ημερολόγιο και στο καθολικό.
- εφαρμόζετε το διπλογραφικό σύστημα.

Έννοιες κλειδιά

- Λογιστικά βιβλία
- Ημερολόγιο
- Ημερολογιακή εγγραφή
- Καθολικό
- Γενικό καθολικό

- Αναλυτικό
- Ισοζύγιο
- Προσωρινό ισοζύγιο
- Προσαρμοσμένο ισοζύγιο
- Οριστικό ισοζύγιο
- Διπλογραφικό σύστημα
- Χρέωση
- Πίστωση

Σύνοψη

Με τη συγκεκριμένη διδακτική ενότητα αποσαφηνίζεται ο ορισμός του ημερολογίου. Επίσης, περιγράφονται οι διακρίσεις του «Καθολικού» λογιστικού βιβλίου, το “γενικό” και το “αναλυτικό”. Επιπλέον αναλύονται σε βάθος ο ορισμός και οι διακρίσεις του ισοζυγίου. Τέλος γίνεται εκτενής αναφορά στην απλογραφική και διπλογραφική μέθοδο.

Βιβλιογραφία

Για να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες της συγκεκριμένης εβδομάδας μπορείτε να αντλήσετε υλικό από το σύγγραμμα

Προτεινόμενο Σύγγραμμα

Κεφάλαιο 7.1 – 7.12, Σελίδες 259 – 282, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 8.1 – 8.2, Σελίδες 289 – 301, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 4, 4.4, Σελίδες 73 – 78, Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., *Χρηματοοικονομική Λογιστική*, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Δραστηριότητες

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Απαντήσεις στις σελ. 259 - 282 των Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*)

Δραστηριότητα 1

Να προσδιορίσετε τη σημασία του ημερολογίου για την επιχείρηση, τους τρίτους ενδιαφερόμενους και τις πληροφορίες που αυτό παρέχει.

Δραστηριότητα 2

Περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποιείται το καθολικό σε μια λογιστική οντότητα. Τι πληροφορίες παρέχει για τη λογιστική οντότητα και ποια η σημασία του κατά τη γνώμη σας στα πλαίσια του διπλογραφικού συστήματος;

Διαδραστική Εργασία

(Παρακαλώ όπως αναρτήσετε τα ευρήματά σας στο MOODLE (chat), σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ώστε να κοινοποιηθούν στους συμφοιτητές σας και να προετοιμαστείτε για συζήτηση των απαντήσεων μεταξύ σας και με τον διδάσκοντα στην επόμενη τηλεσυνάντηση.

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 400 - 500 λέξεις)

1. Στα πλαίσια της ενότητας δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στη διπλογραφική μέθοδο λογιστικής καταγραφής, ως ένα από τα βασικότερα στοιχεία της λογιστικής παρακολούθησης της οικονομικής οντότητας. Αφού μελετήσετε προσεκτικά την ενότητα και ψάξετε για ιστορικές πληροφορίες στο διαδίκτυο ή επιστημονικά βιβλία, αναπτύξτε σε μερικές παραγράφους γιατί πιστεύετε πως το διπλογραφικό επικράτησε άλλων συστημάτων καταγραφής και ποιες είναι οι σημαντικότερες εφαρμογές αυτού στη σύγχρονη λογιστική.
2. Στα πλαίσια αυτής και των προηγούμενων ενοτήτων έχετε αποκτήσει μία ευρύτατη εικόνα των λογιστικών βιβλίων διαθέσιμων για τη λογιστική παρακολούθηση μίας επιχείρησης. Συζητώντας με καθηγητές της λογιστικής, αλλά και γνωστούς σας επιχειρηματίες, πάντα λαμβάνοντας υπόψιν σας τις γνώσεις της ενότητας, προσπαθήστε να προσδιορίσετε και αναπτύξτε τη χρησιμότητα κάθε λογιστικού βιβλίου που γνωρίζετε και τα ιδιαίτερα κατά τη γνώμη σας χαρακτηριστικά του.

Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Ενδεικτικές απαντήσεις στη σελίδα 66 του οδηγού)

Άσκηση 1

Δίνονται τα εξής δεδομένα για την επιχείρηση «ΑΛΦΑ-ΔΕΛΤΑ Α.Ε.».

Λογαριασμός	Άθροισμα χρεώσεων	Άθροισμα πιστώσεων	Χρεωστικό υπόλοιπο	Πιστωτικό υπόλοιπο
Κτήρια	100000		100000	
Αποσβεσμένα κτήρια		20000		20000
Αυτοκίνητα	40000	7000	33000	
Έπιπλα και σκεύη	10000		10000	
Εμπορεύματα	15000		15000	
Πρώτες ύλες	10000		10000	
Υλικά συσκευασίας	15000		15000	

Πελάτες	20000		20000	
Γραμμάτια εισπρακτέα	35500	13000	22500	
Γραμμάτια εισπρακτέα ενεχ/θέντα	8000		8000	
Γραμμάτια σε καθυστέρηση	7000	7000	0	
Γραμμάτια διαμαρτυρηθέντα	10600	3000	7600	
Λειτουργικά έσοδα εισπρακτέα	10000		10000	
Χρεόγραφα	20000		20000	
Ταμείο	49500	5600	43900	
Καταθέσεις όψεως	20000		20000	
Κεφάλαιο		170000		170000
Ενηπόθηκο δάνειο	20000	50000		30000
Δάνειο με ενέχυρο με γραμμάτια		5000		5000
Προμηθευτές	5000	30000		25000
Γραμμάτια πληρωτέα		40000		40000
Γραμμάτια μεταβιβασθέντα	5000	5000		0
Τόκοι πληρωτέοι		10000		10000
Προκαταβολές πελατών	15000	15000		0
Πωλήσεις		43000		43000
Τόκοι πιστωτικοί		500		500
Έξοδα από ενοίκια		1500		1500
Έξοδα συντήρησης	10000		10000	
Σύνολο	425600	425600	345000	345000

A) Τι συμπέρασμα εξάγεται από τον λογαριασμό «Κτήρια»

B) Τι συμπέρασμα εξάγεται από τον λογαριασμό «Αυτοκίνητα»

Άσκηση 2

Με βάση τα δεδομένα του πίνακα της άσκησης 1:

A) Τι συμπέρασμα εξάγεται από τον λογαριασμό «Ταμείο»

B) Τι συμπέρασμα εξάγεται από τον λογαριασμό «Κεφάλαιο»

Άσκηση 3

Με βάση τα δεδομένα του πίνακα της άσκησης 1:

A) Τι συμπέρασμα εξάγεται από τον λογαριασμό «Ενυπόθηκο Δάνειο»

B) Τι συμπέρασμα εξάγεται από τον λογαριασμό «Δάνειο με ενέχυρο γραμμάτια»

Λογιστικό κύκλωμα

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στα πλαίσια αυτής της Διδακτικής Ενότητας περιγράφουμε :

- τα στάδια του λογιστικού κυκλώματος
- την ημερολογιακή εγγραφή ανοίγματος των λογιστικών βιβλίων
- την καταχώριση γεγονότων στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης
- την σύνταξη προσωρινών ισοζυγίων γενικού καθολικού
- την απογραφή
- τις εγγραφές προσαρμογής
- την κατάρτιση του προσαρμοσμένου ισοζυγίου
- την κατάρτιση του οριστικού ισοζυγίου
- την εγγραφή κλεισίματος των λογιστικών βιβλίων
- την σύνταξη λογιστικών καταστάσεων χρήσης

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσετε το λογιστικό κύκλωμα και τα διάφορα στάδια του, μελετώντας σχετικά παραδείγματα.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της έβδομης διδακτικής εβδομάδας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- περιγράφετε συνοπτικά το λογιστικό κύκλωμα
- αντιλαμβάνεστε τη χρησιμότητα της λογιστικής διαδικασίας

Έννοιες κλειδιά

- Λογιστικό κύκλωμα
- Ημερολογιακές εγγραφές
- Εγγραφή ανοίγματος
- Ημερολόγιο
- Καθολικό
- Απογραφή
- Ισοζύγιο
- Ισολογισμός
- Κατάσταση αποτελεσμάτων

Σύνοψη

Με τη συγκεκριμένη διδακτική ενότητα αναλύεται η έννοια του λογιστικού κυκλώματος. Επίσης περιγράφονται όλες οι ενέργειες που πραγματοποιεί το λογιστήριο μίας οντότητας από την έναρξη της λογιστικής χρήσης μέχρι την κατάρτιση των λογιστικών καταστάσεων.

Βιβλιογραφία

Για να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες της συγκεκριμένης εβδομάδας μπορείτε να αντλήσετε υλικό από το σύγγραμμα

Προτεινόμενο Σύγγραμμα

Κεφάλαιο 9.1 – 9.3, Σελίδες 307 – 323, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 4, 4.1, Σελίδες 71 – 72, Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., *Χρηματοοικονομική Λογιστική*, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Δραστηριότητες

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Απαντήσεις στις σελ. 307-323 των Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*)

Δραστηριότητα1

Αναλύστε και περιγράψτε τις διαδικασίες που διέπουν τα πρώτα στάδια του λογιστικού κυκλώματος. Χρησιμοποιείστε ένα παράδειγμα κατασκευαστικής εταιρίας για να παρουσιάσετε τα στάδια του λογιστικού κυκλώματος.

Δραστηριότητα 2

Όπως είδαμε στα πλαίσια της ενότητας το λογιστικό κύκλωμα περιλαμβάνει κάποια αρκετά δομημένα και καθορισμένα στάδια και διαδικασίες. Μπορείτε να τα περιγράψετε και να προσδιορίσετε τη σημασία τους στην τελική ολοκλήρωσή του.

Διαδραστική Εργασία

(Παρακαλώ όπως αναρτήσετε τα ευρήματά σας στο MOODLE (chat), σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ώστε να κοινοποιηθούν στους συμφοιτητές σας και να προετοιμαστείτε για συζήτηση των απαντήσεων μεταξύ σας και με τον διδάσκοντα στην επόμενη τηλεσυνάντηση.

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 400 - 500 λέξεις)

1. Φανταστείτε τον εαυτό σας υπεύθυνο του λογιστηρίου μίας μικρό μεσαίας επιχείρησης συσκευασίας κρεάτων. Πως φαντάζεστε την καθημερινότητά σας, αν το λογιστήριο λειτουργεί στις βάσεις και τις αρχές του λογιστικού κυκλώματος. Γράψτε ένα συνοπτικό ημερολόγιο με τα σημαντικότερα γεγονότα της χρονιάς.
2. Φανταστείτε τον εαυτό σας υπεύθυνο του λογιστηρίου μίας μικρό μεσαίας επιχείρησης συσκευασίας κρεάτων. Πως φαντάζεστε την καθημερινότητά σας, αν το λογιστήριο λειτουργεί στις βάσεις και τις αρχές του λογιστικού κυκλώματος. Προσδιορίστε, με τη βοήθεια παραδειγμάτων, τις βασικές λογιστικές εργασίες που λαμβάνουν χώρα στο τέλος της λογιστικής χρήσης.

Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Ενδεικτικές απαντήσεις στη σελίδα 66 του οδηγού)

Άσκηση 1

Ο ισολογισμός της διαφημιστικής εταιρείας “Ο τελάλης” είχε στις 31/12/20Χ0, ως ακολούθως:

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ		ΠΑΘΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΗ ΘΕΣΗ	
ΠΑΓΙΑ		ΙΔΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	
Αυτοκίνητα	15000		
Μηχανήματα & διάφορος μηχαν/κος εξοπλισμός	25000	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
Έπιπλα & εργαλεία	15000	ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	9000
ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΑ		Μακροπρόθεσμο δάνειο Τραπέζης "Α"	
Γραφική ύλη	600	ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	

Αναλώσιμα μηχανολογικού εξοπλισμού	1400	Δάνειο με ενέχυρο	
Πελάτες	1500	Γραμμάτια εισπρακτέα	1000
Γραμμάτια εισπρακτέα	3000	Πιστωτές	2000
Γραμμάτια εισπρακτέα ενεχυριασθέντα	1500	Γραμμάτια πληρωτέα	2000
Προπληρωθέντα ασφάλιστρα	1000	Γραμμάτια εισπρακτέα προεξοφληθέντα	1000
Γενικά έξοδα επόμενης χρήσης	500	Αμοιβές προσωπικού πληρωτέες	500
ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		Τόκοι πληρωτέοι	700
Ταμείο	2500	Φόροι πληρωτέοι	300
Καταθέσεις όψεως	3000	Προκαταβολές πελατών	500
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	70000	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΗΣ ΘΕΣΗΣ	

Να προσδιορίσετε με ημερολογιακές εγγραφές το αποτέλεσμα εκμετάλλευσης και χρήσεως 1/1/20Χ1, αφού υπολογιστεί το ύψος των ιδίων κεφαλαίων αρχής και αφού ληφθεί υπόψη ότι στη διάρκεια της χρήσεως έλαβαν χώρα τα παρακάτω λογιστικά γεγονότα:

A) Αγορά αναλώσιμων μηχανολογικού εξοπλισμού 400€, τα μισά με μετρητά και για το υπόλοιπο του ποσού η επιχείρηση υπέγραψε γραμμάτια.

B) Η είσπραξη διδάκτρων ύψους 6000€, τα 3000€ σε μετρητά και τα υπόλοιπα σε γραμμάτια

Γ) Η εξόφληση της δόσεως του ενυπόθηκου δανείου τραπεζής "Α", ύψους 3000€, τα 2000€ με μετρητά και για τα υπόλοιπα εκδόθηκε επιταγή.

Άσκηση 2

Με βάση τα δεδομένα του πίνακα της άσκησης 1 και κατά την διάρκεια της ίδιας χρήσεως, έλαβαν χώρα τα εξής γεγονότα:

A) Η προκαταβολή των φόρων πληρωτέων, των κρατήσεων και εισφορών πληρωτέων, των τόκων πληρωτέων καθώς και των αμοιβών προσωπικού πληρωτέων

B) Η εξόφληση οφειλής πελάτη ύψους 3000€, τα δύο τρίτα του ποσού με μετρητά και το υπόλοιπο με γραμμάτια

Γ) Η αγορά επίπλων αξίας 800€ αντί 500€ με μετρητά

Απογραφή και εγγραφές προσαρμογής

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στα πλαίσια αυτής της Διδακτικής Ενότητας περιγράφουμε :

- τις διακρίσεις και τα είδη της απογραφής
- τις ημερολογιακές εγγραφές προσαρμογής
- την απογραφή αποθεμάτων
- την σκοπιμότητα της λογιστικής χρήσης
- την διάρκεια της λογιστικής χρήσης

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει την έννοια της απογραφής και τη χρησιμότητά της. Αναλύονται επίσης οι διάφορες διακρίσεις της απογραφής και το πως συνδέονται με τις εγγραφές προσαρμογής. Τέλος, αναλύεται η έννοια της λογιστικής χρήσης συνδυαστικά με την απογραφή.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της όγδοης διδακτικής εβδομάδας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- αντιλαμβάνεστε τη σημαντικότητα της απογραφής.
- κατανοείτε τη χρησιμότητα της απογραφής.
- συνδυάζετε τις εγγραφές προσαρμογής στο πλαίσιο ενός λογιστικού κυκλώματος

Έννοιες κλειδιά

- Απογραφή
- Γενική απογραφή
- Μερική απογραφή
- Τακτική απογραφή
- Εξωλογιστική απογραφή
- Περιοδική απογραφή
- Διαρκής απογραφή
- Εγγραφές προσαρμογής
- Λογιστική χρήση
-

Σύνοψη

Με τη συγκεκριμένη διδακτική ενότητα αναλύεται η έννοια της απογραφής, δηλαδή το σύνολο εκείνων των ενεργειών που δίνουν μία λεπτομερή αποτύπωση των στοιχείων του ενεργητικού, των υποχρεώσεων μίας οικονομικής μονάδας, καθώς και τον επαναπροσδιορισμό της καθαρής θέσης σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή, καθώς και την απόδοσή τους σε χρηματικές μονάδες.

Βιβλιογραφία

Για να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες της συγκεκριμένης εβδομάδας μπορείτε να αντλήσετε υλικό από το σύγγραμμα

Προτεινόμενο Σύγγραμμα

Κεφάλαιο 10.1 – 10.6, Σελίδες 329 - 338, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 4, 4.7, Σελίδες 86 – 96, Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., *Χρηματοοικονομική Λογιστική*, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Δραστηριότητες

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Απαντήσεις στις σελ. 329-338 των Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων)

Δραστηριότητα 1

Στα πλαίσια της ενότητας αναλύεται εκτενώς η διαδικασία της απογραφής. Γιατί πιστεύετε πως είναι τόσο σημαντικό για μία επιχείρηση να καταγράφει ανά τακτά χρονικά διαστήματα τα αποθέματά της; Πιστεύετε ότι θα μπορούσε μία επιχείρηση να επιβιώσει και χωρίς απογραφές;

Δραστηριότητα 2

Πως διακρίνεται η απογραφή με βάση το σκοπό υλοποίησης; Να αναφέρετε δύο χαρακτηριστικά παραδείγματα.

Δραστηριότητα 3

Πως διακρίνεται η απογραφή με βάση την έκταση; Να αναφέρετε δύο χαρακτηριστικά παραδείγματα.

Διαδραστική Εργασία

(Παρακαλώ όπως αναρτήσετε τα ευρήματά σας στο MOODLE (chat), σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ώστε να κοινοποιηθούν στους συμφοιτητές σας και να προετοιμαστείτε για συζήτηση των απαντήσεων μεταξύ σας και με τον διδάσκοντα στην επόμενη τηλεσυνάντηση.

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 400 - 500 λέξεις)

1. Είστε υπεύθυνος της αποθήκης μίας εταιρείας επεξεργασίας σιδήρου και έχει έρθει η ώρα για μία από τις τακτικές απογραφές της επιχείρησης. Φτιάξτε το βιβλίο απογραφών όπως φαντάζεστε ότι θα ήταν για μία τέτοια επιχείρηση. Τι είδη αποθεμάτων φαντάζεστε ότι θα συναντούσατε συχνότερα;

Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Ενδεικτικές απαντήσεις στη σελίδα 66 του οδηγού)

Άσκηση 1

Η επιχείρηση “ΠΛΑΝΗΤΗΣ ΑΕ” υπογράφει στην αρχή της χρήσεως του 20Χ1 ένα συμβόλαιο συνδέσεως για το διαδίκτυο ενός έτους, για το οποίο καταβάλλει 300€. Στο τέλος της χρήσεως ποια θα πρέπει να είναι η εγγραφή προσαρμογής και γιατί;

Άσκηση 2

Ποιες είναι οι δύο μέθοδοι εγγραφών προσαρμογής των αποσβέσεων; Να δώσετε ένα παράδειγμα για κάθε μέθοδο.

Άσκηση 3

Τα υπόλοιπα του Γενικού καθολικού της επιχείρησης «ΝΗΣΟΣ ΑΕ» είχε στις 31/12/20ΧΧ, πριν από τις εγγραφές προσαρμογής των λογαριασμών, ως εξής:

Αυτοκίνητα	90000	Ίδια κεφάλαια	124500
Έπιπλα & σκεύη	35000	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	70000
Εμπορεύματα	120000	Γραμμάτια πληρωτέα	50000
Μισθοί	50000	Προμηθευτές	25000
Υλικά συσκευασίας	25000	Ενοίκια πληρωτέα	6000
Πελάτες	5000	Κρατήσεις & εισφορές πληρωτέες	25000
Γραμμάτια εισπρακτέα	23000	Δάνειο με ενέχυρο γραμμάτια εισπρακτέα	68000
Γραμμάτια εισπρακτέα ενεχυριασθέντα	12000	Γραμμάτια εισπρακτέα προεξοφληθέντα	25000
Προκαταβολές σε προμηθευτές	7000	Τόκοι πληρωτέοι	10000
Ασφάλιστρα προπληρωθέντα	2500		
Ταμείο	19000		
Τόκοι χρεωστικοί	5000		

Στο τέλος της χρήσεως, διαπιστώθηκε ότι:

- 1) Τα υλικά συσκευασίας που απέμειναν ανέρχονταν σε 5000€
- 2) Το σύνολο των τόκων χρεωστικών ήταν 10000€
- 3) Μισθοί 20000€ δεν είχαν ακόμη καταβληθεί εξαιτίας αρρώστιας των δικαιούχων

Να καταχωρήσετε τις απαραίτητες ημερολογιακές εγγραφές προσαρμογής.

(9^η Εβδομάδα)

Εγγραφές προσδιορισμού λογιστικού αποτελέσματος

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στο πλαίσιο αυτής της Διδακτικής Ενότητας περιγράφουμε :

- την διαδικασία προσδιορισμού των λογιστικών αποτελεσμάτων
- το μικτό αποτέλεσμα
- το αποτέλεσμα εκμετάλλευσης
- το αποτέλεσμα χρήσης

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι διάφορες μορφές αποτελεσμάτων. Επίσης, παρουσιάζεται το μικτό αποτέλεσμα, το αποτέλεσμα εκμετάλλευσης και το αποτέλεσμα χρήσης

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της ένατης διδακτικής εβδομάδας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- διενεργείτε όλες τις απαραίτητες κινήσεις για να προσδιοριστούν τα διάφορα αποτελέσματα με ημερολογιακές εγγραφές
- κατανοείτε τον μηχανισμό που ακολουθεί στο τέλος της χρήσης
- κατανοείτε τις εργασίες τέλους χρήσης.

Έννοιες κλειδιά

- Αποτέλεσμα
- Μικτό αποτέλεσμα
- Αποτέλεσμα χρήσης
- Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης
- Κόστος πωληθέντων
- Προσαρμοσμένο ισοζύγιο
- Καθολικό

Σύνοψη

Με τη συγκεκριμένη διδακτική ενότητα αναλύεται η διαδικασία του προσδιορισμού του οικονομικού αποτελέσματος και να αναλυθούν τα διάφορα επίπεδά του. Να αναλυθεί δηλαδή, το μικτό αποτέλεσμα, το αποτελέσματα χρήσης και εκμετάλλευσης.

Βιβλιογραφία

Για να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες της συγκεκριμένης εβδομάδας μπορείτε να αντλήσετε υλικό από το σύγγραμμα

Προτεινόμενο Σύγγραμμα

Κεφάλαιο 12.1 – 12.5, Σελίδες 363 - 383, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili 2019

Κεφάλαιο 4, 4.9, Σελίδες 101 – 109, Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., *Χρηματοοικονομική Λογιστική*, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Δραστηριότητες

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Απαντήσεις στις σελ. 363-383 των Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*)

Δραστηριότητα 1

Ποιες είναι οι κατηγορίες λογαριασμών που χρησιμοποιούνται για να προσδιορισθεί το «Μικτό αποτέλεσμα»; Προσπαθήστε να προσδιορίσετε, πηγαίνοντας ένα βήμα πίσω από τι τελικά αποτελούνται οι λογαριασμοί αυτοί και πως δημιουργήθηκαν.

Δραστηριότητα 2

Ποια είναι τα βήματα που ακολουθούμε για να προσδιορισθεί το «Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης»; Μεταβάλλετε πιστεύετε αυτή η διαδικασία ανάλογα με το είδος τη βασική δραστηριότητα της επιχείρησης;

Διαδραστική Εργασία

(Παρακαλώ όπως αναρτήσετε τα ευρήματά σας στο MOODLE (chat), σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ώστε να κοινοποιηθούν στους συμφοιτητές σας και να προετοιμαστείτε για συζήτηση των απαντήσεων μεταξύ σας και με τον διδάσκοντα στην επόμενη τηλεσυνάντηση.

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 400 - 500 λέξεις)

1. Ελάτε σε επαφή με μία μικρή επιχείρηση του κοντινού σας περιβάλλοντος και ζητήστε να δείτε τα λογιστικά βιβλία ενός έτους για την επιχείρηση αυτή. Αφού κάνετε τις κατάλληλες λογιστικές εγγραφές για το κλείσιμο των βιβλίων της επιχείρησης (για το πιο πρόσφατο έτος, υποθέτοντας πως έχει ολοκληρωθεί μία χρήση) δημιουργήστε μία κατάσταση αποτελεσμάτων. Μοιραστείτε τα αποτελέσματα τόσο με τους ιδιοκτήτες της επιχείρησης, όσο και με τους συμφοιτητές και τον διδάσκοντα. Τι συμπεράσματα για την υγεία της

επιχείρησης που διαλέξατε; Ποιο από τα αποτελέσματα της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης τελικά πιστεύετε πως παρέχει την ουσιαστικότερη πληροφόρηση;

Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Ενδεικτικές απαντήσεις στη σελίδα 66 του οδηγού)

Άσκηση 1

Το προσαρμοσμένο ισοζύγιο της επιχείρησης στις 31/12 δίνει τις εξής πληροφορίες

Λογαριασμός	Άθροισμα χρεώσεων	Άθροισμα πιστώσεων
Εμπορεύματα αρχής	15000	
Αγορές εμπορευμάτων	25000	
Πωλήσεις		20000
Εμπορεύματα τέλους	10000	

Με βάση τις παραπάνω πληροφορίες να προσδιορίσετε με ημερολογιακές εγγραφές το μικτό αποτέλεσμα και να συντάξετε το ισοζύγιο ποσών.

Άσκηση 2

Οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες από το καθολικό της επιχείρησης είναι οι ακόλουθες:

X	Εμπορεύματα Αρχής	Π	X	Αγορές Εμπορευμάτων	Π
	20.000			15.000	

Η απογραφή της 31/12 έδειξε ότι το απόθεμα στο τέλος της χρήσης ήταν αξίας 27.500 €. Να καταχωρήσετε τις ημερολογιακές εγγραφές προσδιορισμού του μικτού αποτελέσματος.

(10^η Εβδομάδα)

Εισαγωγή στη λογιστική αποθεμάτων.

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στα πλαίσια αυτής της Διδακτικής Ενότητας περιγράφουμε :

- την χρησιμότητα του κλεισίματος λογαριασμών ισολογισμού

- την διαδικασία κλεισίματος λογαριασμών
- την σύνταξη των λογιστικών καταστάσεων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσετε την διαδικασία μεταφοράς των αποτελεσμάτων στην καθαρή θέση. Επίσης, θα παρουσιαστεί ο τρόπος καταχώρησης στο ημερολόγιο της εγγραφής κλεισίματος και θα μελετήσετε τον τρόπο σύνταξης των λογιστικών καταστάσεων μετά το κλείσιμο των λογιστικών βιβλίων

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της δέκατης διδακτικής εβδομάδας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- κατανοείτε τον τρόπο αλλά και την διαδικασία κλεισίματος των λογιστικών βιβλίων
- χρησιμοποιείτε το ισοζύγιο και το καθολικό για να συντάξετε τις λογιστικές καταστάσεις στο τέλος της χρήσης
- συντάσσετε την ημερολογιακή εγγραφή κλεισίματος των λογιστικών βιβλίων
- κατανοείτε τη λογιστική κατάσταση του ισολογισμού και την κατάσταση αποτελεσμάτων.

Έννοιες κλειδιά

- Αποτελέσματα χρήσης
- Αποτελέσματα εις νέον
- Μέρισμα πληρωτέα
- Ημερολογιακή εγγραφή κλεισίματος
- Ημερολογιακή εγγραφή ανοίγματος
- Κατάρτιση ισολογισμού
- Κατάρτιση κατάστασης αποτελεσμάτων

Σύνοψη

Με τη συγκεκριμένη διδακτική ενότητα αναλύεται ο βασικός λογαριασμός όπου μεταφέρεται το αποτέλεσμα χρήσης, που είναι ο λογαριασμός “Αποτελέσματα εις νέον”. Επίσης, γίνεται αναφορά για τους λογαριασμούς που παραμένουν ανοιχτοί μετά το κλείσιμο των λογαριασμών του ισολογισμού. Τέλος, αναφέρονται η διαδικασία που ακολουθείτε για το άνοιγμα των λογαριασμών ισολογισμού την επόμενη λογιστική χρήση και οι εγγραφές ανοίγματος.

Βιβλιογραφία

Για να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες της συγκεκριμένης εβδομάδας μπορείτε να αντλήσετε υλικό από το σύγγραμμα

Προτεινόμενο Σύγγραμμα

Κεφάλαιο 13.1 – 13.4, Σελίδες 391- 413, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., &Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili 2019.

Κεφάλαιο 4, 4.7, Σελίδες 86 – 96, Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., *Χρηματοοικονομική Λογιστική*, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Δραστηριότητες

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Απαντήσεις στις σελ. 391-413 των Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., &Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*)

Δραστηριότητα 1

Να γίνει γραφική αναπαράσταση της διαδικασίας μεταφοράς του αποτελέσματος χρήσης στην καθαρή θέση. Τι παρατηρείται;

Δραστηριότητα 2

Ποια διαδικασία ακολουθείται για την ημερολογιακή εγγραφή κλεισίματος των λογιστικών βιβλίων; Μπορείτε να δώσετε ένα ποιοτικό (χωρίς νούμερα) παράδειγμα χρησιμοποιώντας μόνο ενδεικτικά ονόματα λογαριασμών;

Δραστηριότητα 3

Σκεφτείτε τη κατάσταση του ισοζυγίου και προσπαθήστε να προσδιορίσετε τη χρησιμότητα της στη σύνταξη του ισολογισμού και της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης. Που αλλού χρησιμοποιούνται τα ισοζύγια στα πλαίσια της λογιστικής οργάνωσης της επιχείρησης;

Διαδραστική Εργασία

(Παρακαλώ όπως αναρτήσετε τα ευρήματά σας στο MOODLE (chat), σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ώστε να κοινοποιηθούν στους συμφοιτητές σας και να προετοιμαστείτε για συζήτηση των απαντήσεων μεταξύ σας και με τον διδάσκοντα στην επόμενη τηλεσυνάντηση.

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 400 - 500 λέξεις)

1. Βάλτε τον εαυτό σας στη θέση του υπεύθυνου λογιστηρίου μίας επιχείρησης παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Είναι αρχή του έτους που για την εταιρεία σας συμπίπτει με την αρχή της λογιστικής χρήσης. Περιγράψτε τι ενέργειες θα κάνατε, συνολικά πως θα προσεγγίζατε το γεγονός αυτό και τις εγγραφές που θα το συνοδεύαν.

Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Ενδεικτικές απαντήσεις στη σελίδα 66 του οδηγού)

Άσκηση 1

Οι λογαριασμοί της επιχείρησης «ΤΑΛΟΣ ΑΕ» την 11/12/20Χ1 είχαν ως ακολούθως:

Κτίριο	4000	Ίδια κεφάλαια	10500
Έπιπλα - σκεύη	300	Μακροπρόθεσμα δάνεια	1500
Αυτοκίνητα	2500	Δάνεια με ενέχ/να εμπορ/τα	250
Εμπορεύματα	3000	Προμηθευτές	1200
Εμπορεύματα ενεχυριασθέντα	500	Γραμμάτια πληρωτέα	450
Υλικά συσκευασίας	250	Φόροι πληρωτέοι	150
Απαιτήσεις	1200	Προκαταβολές πελατών	250
Προκαταβολές σε προμηθευτές	300	Γραμμάτια εισπρ. Προεξ.	200
Γραμμάτια εισπρακτέα	1400	Καταθέσεις όψεως	150
Ταμείο	400		

Κατά την διάρκεια της χρήσεως 20Χ2 έλαβαν χώρα τα εξής λογιστικά γεγονότα:

1. Πωλήθηκαν εμπορεύματα αξίας 3600€ με συμψηφισμό των προκαταβολών πελατών, με λήψη γραμματίων ποσού 2000€, στα οποία είχαν προστεθεί τόκοι 100€ και τα υπόλοιπα μετρητά
2. Προεξοφλήθηκαν γραμμάτια εισπρακτέα 600€ και εισπράχθηκαν 550€ ενώ τα είδη «Προεξοφληθέντα γραμμάτια» εξοφλήθηκαν από τον οφειλέτη τους σύμφωνα με ειδοποίηση της τράπεζας;
3. Οι μισθοί των εργαζομένων στην επιχείρηση ανέρχονται στο ποσό των 800€, ενώ οι εργοδοτικές εισφορές στο ποσό των 250€. Οι κρατήσεις των εργαζομένων, ποσού 150€, μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές οφείλονταν στα ασφαλιστικά ταμεία, τα υπόλοιπα καταβλήθηκαν στους εργαζομένους.

Ζητείται:

Να γίνουν οι ημερολογιακές εγγραφές των παραπάνω λογιστικών γεγονότων και να προσδιοριστεί με ημερολογιακές εγγραφές το αποτέλεσμα εκμετάλλευσης και χρήσης αφού ληφθεί υπόψη:

A) Η απογραφή έδειξε ότι τα εμπορεύματα στις 31/12/20X2 ανέρχονται στο ποσό των 2000€. Τα υλικά συσκευασίας στο ποσό των 150€ και οφείλονταν οι τόκοι του μακροπρόθεσμου δανείου 100€

B) Τα προπληρωθέντα ασφάλιστρα κατέστησαν δεδουλευμένα.

Άσκηση 2

Με βάση τα δεδομένα του πίνακα της άσκησης 1 και λαμβάνοντας υπόψιν τους περιορισμούς της ίδιας άσκησης, να καταχωρήσετε τις παρακάτω ημερολογιακές εγγραφές:

1. Καταβλήθηκαν για γενικά έξοδα 100€, για προκαταβολή ασφαλίσεων β' εξαμήνου 50€, ενώ εισπράχθηκαν από δεδουλευμένα ενοίκια ενός γραφείου 300€ και από διάφορα λειτουργικά έσοδα 200€
2. Εξοφλήθηκε το δάνειο με ενέχυρο εμπορεύματα με οπισθογράφηση γραμματίων εισπρακτέων και παρελήφθησαν τα ενέχυρα εμπορεύματα
3. Αγοράστηκαν έπιπλα αντί 400€ αντί ποσού 300€ με υπογραφή γραμματίων πληρωτέων, στα οποία προστέθηκαν τόκοι 20€

Άσκηση 3

Με βάση τα δεδομένα του πίνακα της άσκησης 1 και λαμβάνοντας υπόψιν τους περιορισμούς της ίδιας άσκησης, να καταχωρήσετε τις παρακάτω ημερολογιακές εγγραφές:

1. Ανταλλάχθηκε αυτοκίνητο της επιχείρησης αξίας 600€ με καινούριο αξίας 3000€, καταβάλλοντας πέραν του παλιού αυτοκινήτου το ποσό των 500€ σε μετρητά και με υπογραφή γραμματίων ποσού 1900€ στα οποία προστέθηκαν στόχοι 100€
2. Την 1/1/20Χ2 αυξήθηκε το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας κατά 2000€ με μετρητά.

Λογιστικά σφάλματα

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στα πλαίσια αυτής της Διδακτικής Ενότητας περιγράφουμε:

- την δημιουργία λογιστικών σφαλμάτων
- τα είδη λογιστικών σφαλμάτων
- τους τρόπους εύρεσης των λογιστικών σφαλμάτων
- τους τρόπους διόρθωσης των λογιστικών σφαλμάτων
- τον αντιλογισμό και την συμπληρωματική εγγραφή

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να περιγράψουν τα λογιστικά σφάλματα το πώς αυτά προσδιορίζονται καθώς και οι τρόποι με τους οποίους διορθώνονται. Επίσης, γίνεται ανάλυση της χρήσης του αντιλογισμού και της συμπληρωματικής εγγραφής.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της εντέκατης διδακτικής εβδομάδας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- εστιάζετε στην πιθανότητα ύπαρξης σφαλμάτων στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης
- κατανοείτε ότι αυτά τα σφάλματα (ανάλογα με την φύση τους) πρέπει να διορθωθούν
- αναγνωρίζετε και εφαρμόζετε τους τρόπους επίλυσής τους.

Έννοιες κλειδιά

- Λογιστικό σφάλμα
- Μη λογιστικό σφάλμα
- Αντιλογισμός
- Πλήρης ή ολικός αντιλογισμός
- Μερικός αντιλογισμός
- Συμπληρωματική εγγραφή
- Διαφορές προηγούμενων χρήσεων

Σύνοψη

Με τη συγκεκριμένη διδακτική ενότητα εξηγούνται τα λογιστικά σφάλματα, το πως επιδρούν στους λογαριασμούς και πως διορθώνονται ανάλογα με τις διάφορες περιπτώσεις.

Βιβλιογραφία

Για να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες της συγκεκριμένης εβδομάδας μπορείτε να αντλήσετε υλικό από το σύγγραμμα

Προτεινόμενο Σύγγραμμα

Κεφάλαιο 14.1 – 14.6, Σελίδα 419 - 427, Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*, εκδόσεις: Rosili

Κεφάλαιο 16, 16.4, Σελίδες 598 – 602, Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., *Χρηματοοικονομική Λογιστική*, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Δραστηριότητες

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Απαντήσεις στις σελ. 419-427 των Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., *Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων*)

Δραστηριότητα 1

Πόσο συχνά πιστεύετε ότι είναι τα λογιστικά σφάλματα στην πράξη; Τεκμηριώστε την απάντησή σας με τη χρήση πρακτικών παραδειγμάτων.

Δραστηριότητα 2

Η διαδικασία καταχώρησης συμπληρωματικών αλλαγών μπορεί να γίνει ιδιαίτερα σύνθετη ειδικά στα πλαίσια πολύπλοκα δομημένων οργανισμών. Σε ποιες περιπτώσεις είναι απαραίτητο να καταχωρούμε συμπληρωματικές αλλαγές;

Διαδραστική Εργασία

(Παρακαλώ όπως αναρτήσετε τα ευρήματά σας στο MOODLE (chat), σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ώστε να κοινοποιηθούν στους συμφοιτητές σας και να προετοιμαστείτε για συζήτηση των απαντήσεων μεταξύ σας και με τον διδάσκοντα στην επόμενη τηλεσυνάντηση.

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 400 - 500 λέξεις)

1. Λογιστικά σφάλματα συμβαίνουν συνέχεια και διαρκώς τα λογιστικά τμήματα ή οι συνεργάτες των εταιρειών είναι εκεί για να τα προλαβαίνουν και να τα διορθώνουν. Όπως όμως με κάθε πεδίο της επιχειρηματικής δραστηριότητας, έτσι και στη περίπτωση της λογιστικής, δεν κυλάνε όλα πάντα σωστά και αναμενόμενα.

Ερευνήστε, ψάξτε και ενημερωθείτε για περιπτώσεις όπου λογιστικά σφάλματα δεν παρατηρήθηκαν ή παρατηρήθηκαν και αγνοήθηκαν. Τι επιπτώσεις είχαν αυτά τα σφάλματα στα αποτελέσματα των επιχειρήσεων, αλλά και τι διοικητικές, νομικές και κοινωνικές συνέπειες έφεραν στο εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον των οργανισμών που υπέπεσαν σε αυτά. Αναπτύξτε τις ιδέες σας σε μερικές παραγράφους και στη συνέχεια συζητήστε τα με τους συμφοιτητές και τους καθηγητές σας.

Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Ενδεικτικές απαντήσεις στη σελίδα 66 του οδηγού)

Άσκηση 1

Καλείστε, στο τέλος της λογιστικής χρήσεως, ως λογιστής της επιχείρησης «ΑΛΦΑΒΗΤΑ ΑΕ», να καταχωρήσετε τις απαραίτητες ημερολογιακές εγγραφές για την αντιμετώπιση των παρακάτω λογιστικών σφαλμάτων.

Α) Αγορά ειδών γραφείου, αξίας 100€, το μισό με πίστωση και το υπόλοιπο με γραμμάτια, καταχωρήθηκε ως πίστωση

Β) Πώληση παλαιών μηχανημάτων έναντι 7.500€, τα οποία τα βιβλία της επιχείρησης αναφέρονται με την αξία των 10.000€, καταχωρήθηκε ως αγορά μηχανημάτων γραμμάτια ποσού 7.500€

Άσκηση 2

Καλείστε, στο τέλος της λογιστικής χρήσεως, ως λογιστής της επιχείρησης «ΠΕΛΟΨ ΑΕ», να καταχωρήσετε τις απαραίτητες ημερολογιακές εγγραφές για την αντιμετώπιση των παρακάτω λογιστικών σφαλμάτων.

Α) Έξοδα επισκευών ηλεκτρονικών υπολογιστών κόστους 90€ μεταφέρθηκαν στον λογαριασμό «Υλικά συσκευών»

Β) Από παράλειψη δεν έχει καταχωρηθεί ζημιά από πυρκαγιά του αυτοκινήτου της επιχείρησης με πινακίδες ΑΒΔ 5333 ύψους 3.000€. Το αυτοκίνητο καταστράφηκε ολοσχερώς.

(12^η Εβδομάδα)

Εφαρμογές αναμόρφωσης λογιστικών καταστάσεων

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στα πλαίσια αυτής της Διδακτικής Ενότητας περιγράφουμε :

- τις πιθανές αιτίες αναμόρφωσης λογιστικών καταστάσεων
- τις απαραίτητες μεταβολές στο γενικό καθολικό
- τις απαραίτητες λογιστικές διαδικασίες για την αναμόρφωση των λογιστικών καταστάσεων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσετε το πως παρουσιάζεται και εφαρμόζεται η διαδικασία αναμόρφωσης λογιστικών καταστάσεων.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της διδακτικής ενότητας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- εμβαθύνετε στη λογική της χρηματοοικονομικής ανάλυσης
- κρίνετε αν μία λογιστική κατάσταση χρήζει αναμόρφωσης ή όχι

Έννοιες κλειδιά

- Λογιστικές καταστάσεις
- Λάθη – Παραλείψεις
- Αναμόρφωση

Σύνοψη

Σε περίπτωση που τα στοιχεία των καταστάσεων δεν είναι ακριβή, τότε πρέπει να πραγματοποιείται αναμόρφωση αυτών, δηλαδή η προσαρμογή τους στα κοινώς αποδεκτά και αξιόπιστα επίπεδα σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες και αρχές. Έπειτα, γίνεται ανάλυση για την αναμόρφωση που περιλαμβάνει η προσαρμογή και ποιες είναι οι βασικές πηγές αιτιών αναμόρφωσης των καταστάσεων.

Βιβλιογραφία

Προτεινόμενο Σύγγραμμα

Κεφάλαιο 28.1 – 28.2, Σελίδες 799 – 803, Βασιλείου, Δ., και Ηρειώτης, Ν., «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Θεωρία και Πρακτική», Εκδόσεις: Rosili, 2018, Αθήνα.

Κεφάλαιο 16, 16.1-16.3, Σελίδες 589 – 596, Γκίκα Δ., Παπαδάκη Α., Σιουγλέ Γ., Δεμοιράκος Ε., Τζόβας Χ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, εκδόσεις: Ε. Μπένου 2016

Δραστηριότητες

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Απαντήσεις στις σελ. 799-803 των Βασιλείου, Δ., Ηρειώτη, Ν., & Μπάλιος, Δ., Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής – Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων)

Δραστηριότητα 1

Περιγράψτε και αναλύστε την διαδικασία αναμόρφωσης των Οικονομικών Καταστάσεων. Παρουσιάστε περιπτώσεις στις οποίες η διαδικασία είναι απαραίτητη.

Δραστηριότητα 2

Αναλύστε δημοσιευμένα οικονομικά - λογιστικά στοιχεία εταιριών. Στη συνέχεια εξηγήστε με τη βοήθεια πρακτικών παραδειγμάτων την διαδικασία αναμόρφωσης οικονομικών καταστάσεων. Τι παρατηρείτε;

Διαδραστική Εργασία

(Παρακαλώ όπως αναρτήσετε τα ευρήματά σας στο MOODLE (chat), σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ώστε να κοινοποιηθούν στους συμφοιτητές σας και να προετοιμαστείτε για συζήτηση των απαντήσεων μεταξύ σας και με τον διδάσκοντα στην επόμενη τηλεσυνάντηση.

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 400 - 500 λέξεις)

1. Η αναμόρφωση των λογιστικών καταστάσεων είναι μία διαδικασία πολύπλοκη, χρονοβόρα και συνολικά σύνθετη. Σκεφτείτε από τη πλευρά ενός στελέχους του λογιστηρίου μίας επιχείρησης, σχετικά με το ποια ή ποιες πηγές πληροφόρησης θα σας έκαναν να προβείτε άμεσα σε αναμόρφωση των λογιστικών καταστάσεων του οργανισμού.

Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης

Αναπτύξτε τις απαντήσεις σε 350-400 λέξεις

(Ενδεικτικές απαντήσεις στη σελίδα 66)

Άσκηση 1

Σκεφτείτε όσα μελετήσατε σε αυτή την ενότητα και κυρίως την διαδικασία της αναμόρφωσης των λογιστικών καταστάσεων. Σε μία παράγραφο αναπτύξτε τη γνώμη σας σχετικά με το αν η διαδικασία αυτή συνιστά μία αντικειμενικά απαιτούμενη διαδικασία ή εναποτίθεται στην κρίση των διαφόρων αναλυτών.

Άσκηση 2

Σε ποιες περιπτώσεις πραγματοποιείτε αναμόρφωση των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς. Αναπτύξτε τις σκέψεις σας και εν συνέχεια παραθέστε πρακτικά παραδείγματα.

Επανάληψη των βασικών σημείων του μαθήματος

Εισαγωγικές Παρατηρήσεις

Στα πλαίσια αυτής της Διδακτικής Ενότητας περιγράφουμε :

- σημεία του μαθήματος που χρήζουν περαιτέρω ανάλυσης ανάλογα με τις ανάγκες σας

Σκοπός της διδακτικής ενότητας

Η επανάληψη των σημείων που οι φοιτητές θεωρούν ότι χρειάζονται επανάληψη ή περεταίρω πληροφορίες προκειμένου να φτάσουν τη γνώση τους στο επιθυμητό σημείο.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της διδακτικής εβδομάδας αναμένεται να είστε σε θέση να:

- αισθάνεστε ότι τα θέματα που παρουσιάστηκαν σε αυτό το μάθημα είναι θεραπευμένα

Σύνοψη

Επαναληπτική διδασκαλία και συζήτηση ανάλογα με τις ανάγκες των φοιτητών

1^η Εβδομάδα

Άσκηση 1

Λογιστική, είναι η επιστήμη της τεχνικής της καταχώρησης λογιστικών γεγονότων στα λογιστικά βιβλία μίας επιχείρησης. Η Χρηματοοικονομική λογιστική, αποτελεί έναν κλάδο της Λογιστικής επιστήμης και ασχολείται με την παροχή οικονομικών πληροφοριών σε τρίτους ενδιαφερόμενους οι οποίοι δεν έχουν πρόσβαση στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης.

Άσκηση 2

Οι βασικές αρχές της λογιστικής είναι η αρχή της λογιστικής οντότητας, η αρχή της συνέχειας της δραστηριότητας της λογιστικής μονάδας, η αρχή της περιοδικότητας, η αρχή της νομισματικής / χρηματικής μέτρησης, η αρχή του ιστορικού κόστους, η αρχή της αντικειμενικότητας, η αρχή της αναγνώρισης εσόδων, η αρχή της συσχέτισης εσόδων – εξόδων, η αρχή του δεδουλευμένου, η αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων, η αρχή της πλήρους αποκάλυψης, η αρχή της ουσίας.

Άσκηση 3

Ναι παραβιάστηκε, η αρχή της συσχέτισεως των εσόδων και εξόδων

Άσκηση 4

Παραβιάστηκε η αρχή της πραγματοποίησης των εσόδων

2^η Εβδομάδα

Άσκηση 1

Ουσιαστικός λογαριασμός, είναι ο λογαριασμός του Ισολογισμού, δηλαδή, οι Λογαριασμοί ενεργητικού, παθητικού και καθαρής θέσης. Από την άλλη, Ονομαστικός λογαριασμός, είναι ο λογαριασμός της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης, δηλαδή, οι λογαριασμοί εσόδων και εξόδων, έκτακτων κερδών ή ζημιών.

Άσκηση 2

Η εγγραφή αυτή είναι λάθος. Το βιβλιοπωλείο, έχει ως βασική δραστηριότητα την πώληση γραφικής ύλης, άρα, το λογιστικό γεγονός θα καταγραφεί στον λογαριασμό “ Εμπορεύματα”.

3^η Εβδομάδα

Άσκηση 1

Υλικά συσκευασίας		Ταμείο		Μηχανήματα		Γραμμάτια πληρωτέα	
25.000		19.000	8.000	30.000			25.000
8.000			6.000				30.000
Ενοίκια πληρωτέα							
6000	6000						

Υλικά συσκευασίας

8000

Ταμείο

8000

[1] Αγορά υλικών συσκευασίας ως τιμολόγιο αγοράς Νο...

Μηχανήματα

30000

Γραμμάτια πληρωτέα

30000

[2] Αγορά μηχανήματος με γραμμάτια ως τιμολόγιο Νο...

Ενοίκια πληρωτέα

6000

Ταμείο

6000

[3] Εξόφληση ενοικίων ως απόδειξη Νο...

Άσκηση 2

Από τα δεδομένα που έχουμε και σύμφωνα με τα αξιώματα που ισχύουν, σχετικά με τον χαρακτηρισμό ενός λογιστικού στοιχείου και κατ' επέκταση με την ταξινόμησή του στις ομάδες του ισολογισμού, τα Ξένα κεφάλαια, υπολογίζονται σε 60.000 €, ενώ το σύνολο του ενεργητικού σε 150.000€. Οπότε, το κεφάλαιο ως υπολειμματικός λογαριασμός ανέρχεται σε 90.000€.

Ενεργητικό		Παθητικό	
Πάγιο ενεργητικό		Ίδια κεφάλαια	
Ενσώματες ακινητοποιήσεις			
Ενυπόθηκο οικόπεδο	50000	Κεφάλαιο	90000
Μηχανήματα	10000		
Σύνολο ακινητοποιήσεων	60000	Γ. Υποχρεώσεις	
Σύνολο παγίου ενεργητικού	60000	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	
		Ενυπόθηκο δάνειο	20000
Κυκλοφορούν ενεργητικό		Σύνολο μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων	20000
Ι. Αποθέματα			
Εμπορεύματα	5000	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	
Υλικά συσκευασίας	3000	Δάνειο για κεφάλαιο κίνησης	5000
Σύνολο αποθεμάτων	8000	Προμηθευτές	10000
		Γραμμάτια πληρωτέα	15000
Απαιτήσεις		Φόροι πληρωτέοι	5000
Πελάτες	12000	Κρατήσεις & εισφορές πληρωτέες	5000
Γραμμάτια εισπρακτέα	20000	Σύνολο βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων	40000
Γραμμάτια σε καθυστέρηση	5000	Σύνολο υποχρεώσεων	60000
Προκαταβολές σε προμηθευτές	10000		
Σύνολο απαιτήσεων	47000	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	150000
Διαθέσιμα			
Ταμείο	15000		
Καταθέσεις όψεως	20000		
Σύνολο διαθέσιμων	35000		
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού	90000		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	150000		

4^η Εβδομάδα

Άσκηση 1

Πωλήσεις	55000
Κόστος πωληθέντων (-)	24000
Μικτό κέρδος	31000
Έσοδα από συμμετοχές (+)	6000
Τόκοι πιστοτικοί (+)	1000
Διάφορα λειτουργικά έσοδα (+)	7000
Τόκοι χρεωστικοί (-)	2000
Αμοιβές προσωπικού (-)	20000
Ασφάλιστρα (-)	5000
Αναλώσεις διαφημιστικού υλικού (-)	4000
Εργοδοτικές εισφορές (-)	8000
Κέρδη εκμετάλλευσης	6000
Έσοδα από ενοίκια (+)	5000
Ζημιά από καταστροφή εμπορευμάτων (-)	2000
Κέρδη χρήσης	9000

Άσκηση 2

Πωλήσεις (+)	2000
Έσοδα από προμήθειες (+)	900
Έσοδα από ενοίκια (+)	600
Σύνολο	3500
Κόστος πωληθέντων (-)	1600
Ασφάλιστρα (-)	400
Τόκοι χρεωστικοί (-)	250
Γενικά έξοδα (-)	400
Έξοδα για διαφημιστικό υλικό (-)	300
Σύνολο	2950
ΚΕΡΔΗ ΧΡΗΣΗΣ	550

Άσκηση 3

Το σωστό αποτέλεσμα χρήσης είναι:

Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης	5000
Ανόργανα έσοδα	8000
Έκτακτα κέρδη	900
Ανόργανα έξοδα	1500
Έκτακτες ζημιές	450
Αποτέλεσμα Χρήσης	11950

Άσκηση 4

Α) Η εγγραφή στο σύνολο «η λειτουργικά έξοδα» είναι λάθος,. Η σωστή εγγραφή θα πρέπει να παραβρεθεί στο σύνολο “Έκτακτες ζημιές”.

Β) Το γεγονός θα εγγραφεί στην χρονιά 20Χ0

5^η Εβδομάδα

Άσκηση 1

Μέσα δράσης, είναι τα μέσα που έχει η επιχείρηση για να πραγματοποιεί εμπορικές πράξεις (τα στοιχεία του ενεργητικού)

Άσκηση 2

(1)

Ενοίκια	
500	
Προπωληθέντα ασφάλιστρα	
200	
Ταμείο	
4500	800
Τόκοι ενυπόθηκου δανείου	
100	

(2)

Εμπορεύματα	
17000	16000
Γραμμάτια εισπρακτέα	
7500	
6000	
Τόκοι πιστωτικοί	
	450
Ταμείο	
4500	800
4000	
Απαιτήσεις	
6450	

(3)

Αμοιβές προσωπικού	
2500	
Κρατήσεις & εισφορές πληρωτέες	
7500	
6000	
Εργοδοτικές εισφορές	
	450
Ταμείο	
4500	800
4000	2000

Άσκηση 3

(1)

Εμπορεύματα	
17000	16000
2000	
Γραμμάτια πληρωτέα	
	5500
	600
Τόκοι γραμ/ πληρωτέων (Χρεωστικοί)	
100	
Ταμείο	
4500	800
4000	2000

(2)

Έπιπλα & σκεύη	
2000	2000
Ζημιά από καταστροφή επίπλων	
2000	1000
Απαιτήσεις από ασφαλιστικές εταιρείες	
1000	

Άσκηση 4

Λογαριασμός	Μέρος ισολογισμού	Αύξηση	Μείωση	Μεταβολή
Ενεργητικό				
Ταμείο	Διαθέσιμα	40.000		40.000
Παθητικό				
Κεφάλαιο	Καθαρή θέση		40.000	40.000

6^η Εβδομάδα

Άσκηση 1

Για τον λογαριασμό «Κτήρια»

Λογαριασμός	Άθροισμα χρεώσεων	Άθροισμα πιστώσεων	Χρεωστικό υπόλοιπο	Πιστωτικό υπόλοιπο
Κτήρια	100.000		100.000	
Αποσβεσμένα κτήρια		20.000		20.000

Γίνεται αντιληπτό ότι η επιχείρηση έχει αγοράσει κατά το παρελθόν κτήρια αντί 100000€. Τα κτήρια έχουν αποσβεστεί κατά 20000€. Η λογιστική αξία των κτηρίων κατά την ημερομηνία εκτύπωσης του ισοζυγίου είναι 80000€

Για τον λογαριασμό «Αυτοκίνητα»

Λογαριασμός	Άθροισμα χρεώσεων	Άθροισμα πιστώσεων	Χρεωστικό υπόλοιπο	Πιστωτικό υπόλοιπο
Αυτοκίνητα	40.000	7.000	33.000	

Γίνεται αντιληπτό ότι έχει αγοράσει κατά το παρελθόν αυτοκίνητα αντί 40000€. Από το άθροισμα των πιστώσεων που είναι 7.000€, συμπεραίνουμε ότι κατά την τρέχουσα χρήση, τα αυτοκίνητα της επιχείρησης έχουν μειωμένη αξία. Πιο συγκεκριμένα έχει μειωθεί η αξία τους κατά 7000€. Τον λόγο της μείωσης της αξίας των αυτοκινήτων κατά την ημερομηνία μπορούμε να τον δούμε στο ημερολόγιο και στο καθολικό, στις σχετικές εγγραφές. Η λογιστική αξία αυτών των αυτοκινήτων κατά την ημερομηνία εκτύπωσης του ισοζυγίου είναι 33.000€. Τέλος, το γεγονός ότι δεν βλέπουμε λογαριασμό «αποσβεσμένα αυτοκίνητα» στο ισοζύγιο, μας οδηγεί στο συμπέρασμα ότι τα αυτοκίνητα της εταιρείας είναι καινούρια, αγοράστηκαν κατά την τρέχουσα χρήση και δεν έχουν ακόμα ποσό απόσβεσης.

Άσκηση 2

Για τον λογαριασμό «Ταμείο»

Λογαριασμός	Άθροισμα χρεώσεων	Άθροισμα πιστώσεων	Χρεωστικό υπόλοιπο	Πιστωτικό υπόλοιπο
Ταμείο	49.500	5.600	43.900	

Γίνεται αντιληπτό ότι στο «Ταμείο» της επιχείρησης έχουν εισέλθει – εισπραχθεί 49.500€. Από το άθροισμα των πιστώσεων που είναι 5.600€ συμπεραίνουμε ότι κατά την τρέχουσα χρήση, από το ταμείο έχουν εκρεύσει 5.600€. Τον λόγο της εκροής χρημάτων, μπορούμε να τον δούμε στο ημερολόγιο στις σχετικές εγγραφές, και στην καρτέλα του ταμείου στο καθολικό. Τη στιγμή της εκτύπωσης του ισοζυγίου, βάσει των λογιστικών βιβλίων, στο ταμείο υπάρχει υπόλοιπο 43.900€.

Για τον λογαριασμό «Κεφάλαιο»

Λογαριασμός	Άθροισμα χρεώσεων	Πιστώσεων	Χρεωστικό υπόλοιπο	Πιστωτικό υπόλοιπο
Κεφάλαιο		170000		170000

Γίνεται αντιληπτό ότι η επιχείρηση έχει ως «Κεφάλαιο», ως αποτέλεσμα εισφοράς των μετοχών, 170.000€. Από το άθροισμα των χρεώσεων το οποίο είναι μηδενικό συμπεραίνουμε ότι κατά την τρέχουσα χρήση δεν έχει μειωθεί η λογιστική αξία του «Κεφαλαίου». Η λογιστική αξία του Κεφαλαίου κατά την ημερομηνία εκτύπωσης του ισοζυγίου είναι 170.000€

Άσκηση 3

Για τον λογαριασμό «Ενυπόθηκο Δάνειο»

Λογαριασμός	Άθροισμα χρεώσεων	Άθροισμα πιστώσεων	Χρεωστικό υπόλοιπο	Πιστωτικό υπόλοιπο
Ενυπόθηκο δάνειο	20.000	50.000		30.000

Γίνεται αντιληπτό ότι η επιχείρηση είχε σαν μακροπρόθεσμη υποχρέωση, ένα ενυπόθηκο δάνειο στο παρελθόν 50.000€. Από το άθροισμα χρεώσεων το οποίο είναι 20.000€, συμπεραίνουμε ότι κατά την τρέχουσα χρήση έχει εξοφληθεί μέρος του ενυπόθηκου δανείου, οπότε και έχει μειωθεί η λογιστική του αξία κατά 20.000€. Η λογιστική αξία του ενυπόθηκου δανείου είναι 30.000€, δηλαδή απομένει αποπληρωμή 30.000€ για να ξεχρεωθεί το δάνειο.

Για τον λογαριασμό «Δάνειο με ενέχυρο γραμμάτια»

Λογαριασμός	Άθροισμα χρεώσεων	Άθροισμα πιστώσεων	Χρεωστικό υπόλοιπο	Πιστωτικό υπόλοιπο
Δάνειο με ενέχυρο γραμμάτια		5.000		5.000

Γίνεται αντιληπτό ότι η επιχείρηση είχε μια βραχυπρόθεσμη υποχρέωση, ένα δάνειο με ενέχυρο γραμμάτια ύψους 5.000€. Από το άθροισμα των χρεώσεων, το οποίο είναι μηδενικό, συμπεραίνουμε ότι κατά την τρέχουσα χρήση δεν έχει μειωθεί η λογιστική αξία του δανείου με ενέχυρο γραμμάτια καθώς δεν έχει αποπληρωθεί κάποιο μέρος του. Η λογιστική αξία του δανείου με ενέχυρο γραμμάτια κατά την ημερομηνία εκτύπωσης του ισοζυγίου είναι 5.000€

Άσκηση 4

A/A	Λογαριασμοί - αιτιολογία		Χρέωση	Πίστωση
0	Πρώτες ύλες		2000	
		Ταμείο		2000
	Αγορά πρώτων υλών			

7^η Εβδομάδα

Άσκηση 1

A)

Λογαριασμοί - Αιτιολογία		Χρέωση	Πίστωση
Αναλώσιμα μηχανολογικού εξοπλισμού		400	
	Ταμείο		200
	Γραμμάτια πληρωτέα		200
Αγορά αναλώσιμου μηχ. Εξοπλισμού ως τιμολόγιο Νο.			

B)

Λογαριασμοί - Αιτιολογία		Χρέωση	Πίστωση
Γραμμάτια εισπρακτέα		3000	
Ταμείο		3000	
	Έσοδα από δίδακτρα		6000
Είσπραξη εσόδων από δίδακτρα			

Γ)

Λογαριασμοί - Αιτιολογία		Χρέωση	Πίστωση
Ενυπόθηκο δάνειο		3000	
	Ταμείο		2000
	Καταθέσεις όψεως		1000
Είσπραξη εσόδων από δίδακτρα			

*Τα «Ίδια κεφάλαια», είναι 93000

Άσκηση 2

A)

Λογαριασμοί - Αιτιολογία		Χρέωση	Πίστωση
Φόροι πληρωτέοι		500	
Τόκοι πληρωτέοι		4000	
Αμοιβές προσωπικού πληρωτέες		2000	
Κρατήσεις και εισφορές πληρωτέες		500	
	Ταμείο		7000
Καταβολή πληρωτέων φόρων, τόκων και πληρωτέες αμοιβές προσωπικού, κρατήσεις και εισφορές			

B)

Λογαριασμοί - Αιτιολογία		Χρέωση	Πίστωση
Ταμείο		2000	
Γραμμάτια εισπρακτέα		1000	
	Πελάτες		3000
Εξόφληση οφειλής ως επίδειξη Νο.			

Γ)

Λογαριασμοί - Αιτιολογία		Χρέωση	Πίστωση
Έπιπλα και εργαλεία		500	
	Ταμείο		500
Αγορά επίπλων και εργαλείων ως τιμολόγιο Νο.			

8^η Εβδομάδα

Άσκηση 1

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να χρεώσουμε τον λογαριασμό «Συνδρομές δεδουλευμένες» και να πιστώσουμε τον λογαριασμό «Προπληρωθείσες συνδρομές», δηλαδή:

Συνδρομές δεδουλευμένες		300	
	Προπληρωθείσες συνδρομές		300

Η εγγραφή αυτή γίνεται, γιατί η επιχείρηση στην αρχή της χρήσεως είχε απαίτηση έναντι της εταιρίας παροχής συνδέσεων με το διαδίκτυο. Δηλαδή, η επιχείρηση είχε προπληρώσει στην εταιρία συνδέσεως και λάμβανε στη διάρκεια του ημερολογίου έτους την υπηρεσία συνδέσεως. Στο τέλος της λογιστικής χρήσεως, όπου η εταιρία παροχής της συνδέσεως είχε πλέον

προσφέρει της υπηρεσίες της, η απαίτηση αυτή της επιχείρησεως “ΠΛΑΝΗΤΗΣ ΑΕ” μετατράπηκε σε έξοδο γι’ αυτήν. Άρα θα χρεωθεί ο αρμόδιος λογαριασμός εξόδου και θα πιστωθεί η ανάλογη απαίτηση

Άσκηση 2

Οι δύο μέθοδοι εγγραφής και προσαρμογής είναι η άμεση και η έμμεση. Ένα παράδειγμα της άμεσης μεθόδου, είναι οι αποσβέσεις μηχανημάτων (Μηχανήματα), ενώ ένα παράδειγμα έμμεσης μεθόδου είναι τα οι αποσβέσεις μηχανημάτων –αποσβεσθέντα μηχανήματα.

Άσκηση 3

[1]			
Υλικά συσκευασίας αναλωθέντα		20000	
	Υλικά συσκευασίας		20000
[2]			
Τόκοι χρεωστικοί		5000	
	Τόκοι χρεωστικοί πληρωτέοι		5000
[3]			
Μισθοί		20000	
	Μισθοί πληρωτέοι		20000

9^η Εβδομάδα

Άσκηση 1

A/A	Λογαριασμός - Αιτιολογία		Άθροισμα χρεώσεων	Άθροισμα πιστώσεων
[25]	Κόστος πωληθέντων		40000	
		Εμπορεύματα αρχής		15000
		Αγορές εμπορευμάτων		25000
	Εγγραφή προσδιορισμού κόστους πωληθέντων			
[26]	Εμπορεύματα τέλους		10000	
		Κόστος πωληθέντων		10000
	Εγγραφή προσδιορισμού κόστους πωληθέντων			
[27]	Πωλήσεις		30000	
		Κόστος πωληθέντων		30000

	Μεταφορά του κόστους πωληθέντων στις πωλήσεις			
[28]	Μικτή ζημία		10000	
		Πωλήσεις		10000
	Εγγραφή προσδιορισμού μικτού αποτελέσματος			

Άσκηση 2

A/A	Λογαριασμοί - Αιτιολογία	Χρέωση	Πίστωση
	Κόστος πωληθέντων	35.000	
	Αρχικό απόθεμα		20.000
	Αγορές εμπορευμάτων		15.000
	Αιτ.: Εγγραφή προσδιορισμού κόστους πωληθέντων		

A/A	Λογαριασμοί - Αιτιολογία	Χρέωση	Πίστωση
	Εμπορεύματα τέλους	27.500	
	Κόστος πωληθέντων		27.500
	Αιτ.: Εγγραφή προσδιορισμού κόστους πωληθέντων		

A/A	Λογαριασμοί - Αιτιολογία	Χρέωση	Πίστωση
	Πωλήσεις	7.500	
	Κόστος πωληθέντων		7.500
	Αιτ.: Μεταφορά κόστους πωληθέντων στις πωλήσεις		

A/A	Λογαριασμοί - Αιτιολογία	Χρέωση	Πίστωση
	Πωλήσεις	2.500	
	Μικτό κέρδος		2.500
	Αιτ.: Εγγραφή προσδιορισμού μικτού αποτελέσματος		

10^η Εβδομάδα

Άσκηση 1

1.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	A/A	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
	[1]	Εκ μεταφοράς	14000	14000
		Κτίριο	4000	

	Έπιπλα - σκεύη	300	
	Αυτοκίνητα	2500	
	Εμπορεύματα	3000	
	Εμπορεύματα ενεχυριασθέντα	500	
	Υλικά συσκευασίας	250	
	Απαιτήσεις	1200	
	Προκαταβολές σε προμηθευτές	300	
	Γραμμάτια εισπρακτέα	1400	
	Ταμείο	400	
	Καταθέσεις όψεως		
	Ίδια κεφάλαια		10500
	Μακροπρόθεσμα δάνεια		1500
	Δάνεια με ενέχ/να εμπορ/τα		250
	Προμηθευτές		1200
	Γραμμάτια πληρωτέα		450
	Φόροι πληρωτέοι		150
	Προκαταβολές πελατών		250
	Γραμμάτια εισπρ. Προεξ.		200
	Εις μεταφοράν	14000	14000

2.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	A/A	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
	[2]	Εκ μεταφοράς	14000	14000
		Προκαταβολές πελατών	250	
		Γραμμάτια εισπρακτέα	2000	
		Ταμείο	14500	

		Εμπορεύματα		3600
		Τόκοι πιστωτικοί		100
		Εισ μεταφοράν	17700	17700
		Εκ μεταφοράς	17700	17700
		Προεξοφληθέντα γραμμάτια	200	
		Γραμμάτια εισπρακτέα		200
		Εισ μεταφοράν	17900	17900
		Εκ μεταφοράς	17900	17900
		Ταμείο	550	
		Έξοδα προεξοφλήσεως	50	
		Γραμμάτια εισπρ. προεξ.		600
		Εισ μεταφοράν	18500	18500

3.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	A/A	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
	[3]	Εκ μεταφοράς	18500	18500
			800	
			250	
				650
				400
		Εισ μεταφοράν	14000	14000

Άσκηση 2

1.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	A/A	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
	[1]	Εκ μεταφοράς	19550	19550
		Γενικά έξοδα	100	

		Ασφάλιστρα προπληρωθέντα	50	
		Ταμείο		150
		Ταμείο	500	
		Άλλα λειτουργικά έξοδα		200
		Έσοδα από ενοίκια		300
		Εις μεταφοράν	20200	20200

2.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	A/A	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
	[2]	Εκ μεταφοράς	20200	20200
		Δάνειο με ενέχυρο εμπορεύματα	250	
		Γραμμάτια εισπρακτέα μεταβιβασθέντα		250
		Εμπορεύματα	500	
		Ενεχυριασθέντα εμπορεύματα		500
		Εις μεταφοράν	20950	20950

3.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	A/A	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
	[3]	Εκ μεταφοράς	20950	20950
		Έπιπλα - σκεύη	300	
		Τόκοι χρεωστικοί	20	
		Γραμμάτια πληρωτέα		320
		Εις μεταφοράν	21270	21270

Άσκηση 3

1.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	A/A	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
	[1]	Εκ μεταφοράς	21270	21270
		Αυτοκίνητο	3000	
		Τόκοι χρεωστικοί	100	
		Ταμείο		500

		Γραμμάτια πληρωτέα		1900
		Κέρδη ανταλλαγής αυτοκινήτου		100
		Αυτοκίνητο (παλιό)		600
		Εις μεταφοράν	24370	24370

2.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	A/A	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
	[2]	Εκ μεταφοράς	24370	24370
		Ταμείο	2000	
		Ίδια κεφάλαια		2000
		Εις μεταφοράν	26370	26370

11^η Εβδομάδα

Άσκηση 1

[1]	Προμηθευτές		50	
		Γραμμάτια πληρωτέα		50
[2]	Ταμείο		7500	
		Γραμμάτια πληρωτέα	7500	
		Ζημιά από πώληση μηχανημάτων	2500	
		Μηχανήματα		17500

Άσκηση 2

[1]	Έξοδα επισκευών Η/Υ		50	
		Υλικά επισκευών		50
[2]	Ζημιά από πυρκαγιά αυτοκινήτου		7500	
		Αυτοκίνητα	7500	

12^η Εβδομάδα

Άσκηση 1

Βασική πηγή αιτιών αναμόρφωσης των καταστάσεων αποτελεί έκθεση του ορκωτού ελεγκτή λογιστή. Το λεγόμενο πιστοποιητικό ελεγκτή. Έκθεση ορκωτού ελεγκτή συντάσσεται για μεγάλες επιχειρήσεις που πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια.

Αν οι λογιστικές καταστάσεις μίας επιχείρησης δεν ελέγχονται από εταιρεία ορκωτών ελεγκτών, τότε, μελετάμε τις λογιστικές καταστάσεις και προβληματιζόμαστε σε περιπτώσεις όπως για παράδειγμα είναι οι ακόλουθες:

- τυχόν πολύ υψηλό ποσό λογαριασμό ταμείο της επιχείρησης,
- τυχόν πολύ υψηλό ποσοστό λογαριασμό χρεώστες διάφοροι,
- τυχόν δικαστικές διαμάχες εταιρείας,
- τυχόν πολύ υψηλά αποθέματα,
- τυχόν υψηλές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς τους εταίρους,
- τυχόν υψηλά έξοδα εγκαταστάσεις

Άσκηση 2

Αναπτύξτε την απάντησή σας σύμφωνα με την ύλη του διδακτικού και εγχειριδίου και τη χρήση ηλεκτρονικών πηγών. Οι πηγές θα αφορούν την ανάλυση των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς που προσφέρει το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IASB).

Ακεραιότητα περιεχομένου λογιστικού στοιχείου (integrity of content): Με τον όρο «ακεραιότητα του περιεχομένου» νοείται ότι το περιεχόμενο ενός λογιστικού στοιχείου (π.χ. του τιμολογίου) δεν έχει αλλοιωθεί, σε σχέση με ό,τι απαιτείται από τον παρόντα νόμο ή με ό,τι καθορίσθηκε από τον εκδότη του.

Αναβαλλόμενη φορολογική απαίτηση (deferred tax asset): Το ποσό του φόρου εισοδήματος που είναι ανακτήσιμος σε μελλοντικές περιόδους από εκπιπτόμενες προσωρινές διαφορές, μεταφερόμενες φορολογικές ζημιές και μεταφερόμενους αχρησιμοποίητους πιστωτικούς φόρους (tax credits).

Αναβαλλόμενη φορολογική υποχρέωση (deferred tax liability): Το ποσό του φόρου εισοδήματος που οφείλεται σε μελλοντικές περιόδους, σε σχέση με φορολογητέες προσωρινές διαφορές.

Αναγνώριση (recognition): Αναγνώριση είναι η διαδικασία ενσωμάτωσης στον ισολογισμό ή/και στην κατάσταση αποτελεσμάτων ενός στοιχείου που εμπίπτει στους σχετικούς ορισμούς του παρόντος νόμου και ικανοποιεί τα επόμενα κριτήρια:

α) είναι σφόδρα πιθανό ότι μελλοντικά οικονομικά οφέλη σχετιζόμενα με το στοιχείο θα εισρεύσουν στην επιχείρηση ή θα εκρεύσουν από αυτή.

β) το στοιχείο έχει ένα κόστος ή μια αξία που μπορεί να επιμετρηθεί αξιόπιστα.

Ανακτήσιμη αξία (recoverable amount): Το μεγαλύτερο ποσό μεταξύ της εύλογης αξίας, μειωμένης με το άμεσο κόστος πώλησης, ενός περιουσιακού στοιχείου (ή μιας μονάδας παραγωγής χρηματοροών) και της αξίας χρήσης αυτού.

Αναλογική ενοποίηση (proportionate consolidation): Μέθοδος ενοποίησης σύμφωνα με την οποία η οντότητα αναγνωρίζει και παρουσιάζει τη συμμετοχή της στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποχρεώσεις, τα έσοδα, τα κέρδη, τα έξοδα και τις ζημιές μιας κοινής δραστηριότητας προσθέτοντας κάθε σχετικό στοιχείο αυτής στο αντίστοιχο στοιχείο των χρηματοοικονομικών της καταστάσεων.

Αναπροσαρμογή (revaluation): Η αύξηση ή η μείωση του υπολοίπου ενός στοιχείου του ισολογισμού ως αποτέλεσμα επανεκτίμησης της αξίας του, βάσει των ρυθμίσεων του νόμου αυτού, όπως η επιμέτρηση στην εύλογη αξία.

Ανάπτυξη (development): Η εφαρμογή ευρημάτων έρευνας ή άλλης γνώσης σε ένα πλάνο ή σχέδιο για την παραγωγή νέων ή ουσιωδώς βελτιωμένων υλικών, εργαλείων, προϊόντων, διαδικασιών, συστημάτων ή υπηρεσιών, πριν την έναρξη της παραγωγής ή χρήσης αυτών.

Αντιστάθμιση εύλογης αξίας (fair value hedging): Η αντιστάθμιση της έκθεσης στην μεταβολή της εύλογης αξίας περιουσιακού στοιχείου ή υποχρέωσης, ή ενός προσδιορισμένου μέρους ενός τέτοιου στοιχείου, η οποία μεταβολή της εύλογης αξίας αποδίδεται σε ένα συγκεκριμένο κίνδυνο και θα μπορούσε να επηρεάσει τα κέρδη και τις ζημίες της κατάστασης αποτελεσμάτων.

Αντιστάθμιση ταμειακών ροών (cash flow hedging): Η αντιστάθμιση της έκθεσης στη διακύμανση ταμειακών ροών, η οποία διακύμανση:

- α) αποδίδεται σε ένα συγκεκριμένο κίνδυνο που σχετίζεται με ένα αναγνωρισμένο περιουσιακό στοιχείο ή υποχρέωση (για παράδειγμα το σύνολο ή μέρος μελλοντικών πληρωμών για τόκους έντοκης υποχρέωσης μεταβλητού επιτοκίου) ή μια σφόδρα πιθανή μελλοντική συναλλαγή, και
- β) θα μπορούσε να επηρεάσει τα κέρδη και τις ζημίες της κατάστασης αποτελεσμάτων.

Αξία χρήσης (Value in use): Η παρούσα αξία των μελλοντικών ταμειακών ροών που αναμένεται να προκύψουν από τη συνεχή χρήση ενός περιουσιακού στοιχείου (ή μιας μονάδας δημιουργίας χρηματοροών), και από τη διάθεσή του (της) στο τέλος της ωφέλιμης ζωής του (της).

Αποθέματα (inventories): Περιουσιακά στοιχεία:

- α) κατεχόμενα για πώληση στη συνήθη δραστηριότητα της οντότητας, ή β) στην παραγωγική διαδικασία με σκοπό την πώληση ως ανωτέρω, ή
- γ) σε μορφή υλικών ή εφοδίων που πρόκειται να αναλωθούν για την παραγωγική διαδικασία ή για την προσφορά υπηρεσιών.

Απομείωση (Impairment): Το ποσό κατά το οποίο η λογιστική αξία ενός περιουσιακού στοιχείου υπερβαίνει την ανακτήσιμη αξία του, όπως η ζημιά από επισφαλείς απαιτήσεις.

Απόσβεση (Depreciation, amortization): Η συστηματική κατανομή της αποσβεστέας αξίας ενός στοιχείου στην ωφέλιμη ζωή του.

Αποσβέσιμο κόστος – χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία (amortized cost – financial assets): Το ποσό στο οποίο ένα χρηματοοικονομικό περιουσιακό στοιχείο επιμετράται στην αρχική αναγνώριση:

- α) μείον πληρωμές για κεφάλαιο.

- β) μείον ή πλέον σωρευτική απόσβεση, με τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου ή με τη σταθερή μέθοδο, κάθε διαφοράς μεταξύ του αρχικού ποσού και του ποσού κατά τη λήξη του.
- γ) μείον κάθε μείωση (άμεσα ή με τη χρήση αντίθετου λογαριασμού) για ζημίες απομείωσης.

Αποσβέσιμο κόστος – χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις (amortized cost – financial liabilities): Το ποσό στο οποίο μια χρηματοοικονομική υποχρέωση επιμετράται στην αρχική αναγνώριση:

α) μείον πληρωμές για κεφάλαιο ή άλλες μειώσεις.

β) πλέον ή μείον η σωρευτική απόσβεση, με τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου ή με τη σταθερή μέθοδο, κάθε διαφοράς μεταξύ του αρχικού ποσού και του ποσού κατά τη λήξη του.

Αποσβέσιμο κόστος ή ποσό – πάγια περιουσιακά στοιχεία (amortized or depreciable cost or amount– fixed assets): Το ποσό στο οποίο ένα πάγιο στοιχείο επιμετράται στην αρχική αναγνώριση, μειωμένο με τις σωρευμένες αποσβέσεις και απομειώσεις.

Αποτίμηση αποθεμάτων (inventories valuation): Η αποτίμηση των αποθεμάτων πραγματοποιείται, σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα – Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, με τη βοήθεια των παρακάτω μεθόδων:

- First-in-first-out / F.I.F.O. (πρωτοεισερχόμενα – πρωτοεξερχόμενα), με την οποία γίνεται η παραδοχή ότι το κόστος των μονάδων που πωλήθηκαν κατά τη διάρκεια της περιόδου είναι το κόστος των μονάδων που αγοράστηκαν ή παρήχθησαν πρώτες. Με τη μέθοδο F.I.F.O., το κόστος των μονάδων στο απόθεμα τέλους χρήσεως (the closing inventory, τα «μένοντα») είναι το κόστος των κτηθεισών ή παραχθεισών πλέον πρόσφατα μονάδων.

- Μέσο Σταθμικό Κόστος (average cost). Με αυτή την τεχνική αποτίμησης γίνεται η παραδοχή ότι το κόστος της μονάδας που πουλήθηκε κατά τη διάρκεια της περιόδου είναι το μέσο κόστος των μονάδων που αγοράστηκαν κατά τη διάρκεια της περιόδου.

Αρχική αναγνώριση (initial recognition): Η πρώτη καταχώρηση στο λογιστικό σύστημα της οντότητας ενός στοιχείου των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Αυθεντικότητα προέλευσης τιμολογίου (authenticity of origin): Η διασφάλιση της ταυτότητας του προμηθευτή ή του εκδότη του τιμολογίου.

Άυλο περιουσιακό στοιχείο (intangible asset): ένα εξατομικεύσιμο μη νομισματικό περιουσιακό στοιχείο που δεν έχει υλική υπόσταση.

Βελτίωση παγίου (improvement of a fixed asset): Μια δαπάνη με σκοπό την επέκταση της ωφέλιμης ή/και της οικονομικής ζωής ενός παγίου ή/και τη βελτίωση της

επίδοσής του, σε σχέση με την κατάσταση του παγίου κατά την αρχική του αναγνώριση.

Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία (biological assets): Ζώοντα ζώα ή φυτά.

Βραχυπρόθεσμη υποχρέωση (current liability): Μια υποχρέωση που λήγει εντός 12 μηνών από την ημερομηνία του ισολογισμού ή εντός του λειτουργικού κύκλου, όταν αυτός υπερβαίνει τους 12 μήνες.

Γεγονός (event): Γεγονός είναι οποιοδήποτε συμβάν δημιουργεί μεταβολή στα περιουσιακά στοιχεία και / ή τις υποχρεώσεις της οντότητας, όπως η απομείωση ενός περιουσιακού στοιχείου ή η κατάπτωση μιας εγγύησης, συμπεριλαμβανομένων των ενδεχόμενων περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων.

Γνωστοποίηση (disclosure): Το σύνολο των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις, συμπεριλαμβανομένων των επεξηγηματικών πληροφοριών και αναλύσεων.

Δάνεια και απαιτήσεις που δημιουργούνται από την οντότητα (loans and receivables originated by the entity): Μη παράγωγα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία με καθορισμένες ή προσδιορίσιμες ταμειακές ροές, χωρίς δημοσιευμένη τιμή σε ενεργή αγορά, τα οποία δημιουργούνται από την οντότητα όταν παραδίδει αγαθά, υπηρεσίες ή χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία σε τρίτους.

Δαπάνη (expenditure): Το σύνολο των ταμειακών διαθεσίμων ή ταμειακών ισοδύναμων ή η εύλογη αξία άλλου ανταλλάγματος που διατίθεται για την απόκτηση ενός περιουσιακού στοιχείου ή μιας υπηρεσίας.

Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς – ΔΠΧΑ (International Financial Reporting Standards – IFRS): Τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, είναι τα πρότυπα στα οποία αναφέρεται ο Κανονισμός 1606/2002 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δικαιώματα που δεν ασκούν έλεγχο (non-controlling interests): Η καθαρή θέση μιας θυγατρικής που δεν αποδίδεται άμεσα ή έμμεσα στη μητρική.

Διαθέσιμα ή μετρητά (cash): Μετρητά στο ταμείο και σε άμεσα διαθέσιμες καταθέσεις.

Δουλευμένο ή Πραγματοποίηση, παραδοχή (accrual assumption): Λογιστική αρχή σύμφωνα με την οποία οι επιπτώσεις των συναλλαγών και άλλων γεγονότων αναγνωρίζονται και συμπεριλαμβάνονται στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις όταν προκύπτουν και όχι όταν διακανονίζονται ταμειακά.

Εισόδημα (income): Αυξήσεις σε οικονομικά οφέλη κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς με τη μορφή εισροών ή αυξήσεων περιουσιακών στοιχείων ή μειώσεων υποχρεώσεων, που οδηγούν σε αυξήσεις της καθαρής θέσης, εκτός από εκείνες που σχετίζονται με συνεισφορές των ιδιοκτητών της οντότητας. Το εισόδημα περιλαμβάνει τα έσοδα και τα κέρδη.

Έλεγχος (control): Η ικανότητα μιας οντότητας να προσδιορίζει τις χρηματοοικονομικές και λειτουργικές πολιτικές μιας άλλης οντότητας, ώστε να αποκομίζει οφέλη από τις δραστηριότητες αυτής.

Ενδεχόμενη υποχρέωση (Contingent liability): Ενδεχόμενη υποχρέωση είναι:

α) Μια πιθανή δέσμευση που προκύπτει από γεγονότα του παρελθόντος, η ύπαρξη της οποίας θα επιβεβαιωθεί μόνο από το αν συμβεί ή δεν συμβεί ένα ή περισσότερα αβέβαια μελλοντικά γεγονότα, τα οποία δεν είναι υπό τον πλήρη έλεγχο της οντότητας, ή

β) μια παρούσα δέσμευση που προκύπτει από γεγονότα του παρελθόντος για την οποία:

β1) δεν είναι σφόδρα πιθανό ότι θα απαιτηθεί εκροή πόρων που ενσωματώνουν οικονομικά οφέλη για τον διακανονισμό της, ή

β2) το ποσό της δέσμευσης δεν μπορεί να επιμετρηθεί με επαρκή αξιοπιστία.

Ενδεχόμενο περιουσιακό στοιχείο (Contingent asset): Ένα περιουσιακό στοιχείο που είναι πιθανό να προκύπτει από γεγονότα του παρελθόντος, η ύπαρξη του οποίου θα επιβεβαιωθεί από το εάν συμβεί ή δεν συμβεί ένα ή περισσότερα αβέβαια μελλοντικά γεγονότα, τα οποία δεν είναι υπό τον πλήρη έλεγχο της οντότητας.

Ενεργός αγορά (active market): Μια αγορά στην οποία λαμβάνουν χώρα συναλλαγές για ένα περιουσιακό στοιχείο ή μια υποχρέωση, με επαρκή συχνότητα και όγκο ώστε να παρέχουν πληροφορίες για τιμές σε συνεχή βάση.

Έξοδα μέχρι την πώληση (costs to sell): Το συνολικό επιπλέον κόστος που απαιτείται μέχρι τη διάθεση ενός περιουσιακού στοιχείου (ή ομάδας περιουσιακών

στοιχείων και υποχρεώσεων), εξαιρουμένων των χρηματοοικονομικών εξόδων και του φόρου εισοδήματος.

Έξοδο (Expense): Η μείωση των περιουσιακών στοιχείων (οικονομικών πόρων) ή η αύξηση των υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια μιας περιόδου που οδηγεί σε μείωση της καθαρής θέσης, εκτός των μειώσεων της καθαρής θέσης που προέρχονται από διανομές στους ιδιοκτήτες της οντότητας.

Επενδύσεις διαθέσιμες για πώληση (Financial instruments (investments) available for sale): Μη παράγωγα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία τα οποία κατά την αρχική αναγνώριση καθορίζονται από την οντότητα ως διαθέσιμα για πώληση, καθώς και κάθε άλλο μη παράγωγο χρηματοοικονομικό μέσο που δεν εντάσσεται στις κατηγορίες: α) των δανείων και απαιτήσεων που δημιουργούνται από την οντότητα, β) των διακρατούμενων μέχρι τη λήξη επενδύσεων, και γ) των χρηματοοικονομικών στοιχείων εμπορικού χαρτοφυλακίου.

Επενδύσεις διακρατούμενες μέχρι τη λήξη (Financial instruments (investments) held to maturity): Μη παράγωγα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία με καθορισμένες ή προσδιορίσιμες πληρωμές και καθορισμένη λήξη, τα οποία η οικονομική οντότητα έχει την πρόθεση και τη δυνατότητα να διακρατήσει μέχρι τη λήξη, εκτός από:

α) εκείνα που εμπίπτουν στον ορισμό των δανείων και απαιτήσεων.

β) εκείνα που κατά την αρχική αναγνώριση η οντότητα καθορίζει ως στοιχεία του εμπορικού χαρτοφυλακίου ή ως διαθέσιμα προς πώληση.

Επενδυτικά ακίνητα (investment property): Ακίνητα (γη ή κτήριο ή τμήμα ενός κτηρίου, ή και τα δύο) που είναι ιδιόκτητα ή κατέχονται με χρηματοδοτική μίσθωση και προορίζονται είτε για εκμίσθωση, είτε για αποκόμιση οφέλους από αύξηση της αξίας τους, είτε και για τα δύο, αλλά όχι για ιδιοχρησιμοποίηση ή πώληση αυτών στα πλαίσια της συνήθους δραστηριότητας.

Επενδυτικές δραστηριότητες (Investing activities): Η απόκτηση και διάθεση μη κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων και άλλων επενδύσεων που δεν περιλαμβάνονται στα διαθέσιμα και ταμειακά ισοδύναμα.

Επενδυτική οντότητα (Investment entity):

α) η οντότητα της οποίας αποκλειστικό αντικείμενο είναι να επενδύει τα κεφάλαιά της σε διάφορους τίτλους, ακίνητα και άλλα περιουσιακά στοιχεία, με μόνη επιδίωξη την κατανομή των επενδυτικών κινδύνων και το οικονομικό όφελος των μετόχων της από τα αποτελέσματα της διαχείρισης των περιουσιακών της στοιχείων.

β) η οντότητα που είναι συγγενής με επενδυτική οντότητα σταθερού κεφαλαίου, εάν μοναδικός σκοπός αυτής της συγγενούς οντότητας είναι η απόκτηση πλήρως εξοφλημένων μετοχών που εξεδόθησαν από την εν λόγω επενδυτική οντότητα σταθερού κεφαλαίου, με την επιφύλαξη του άρθρου 20 παράγραφος 1 στοιχείο (η) της οδηγίας 77/91/ΕΟΚ.

Επιμέτρηση (measurement): Η διαδικασία προσδιορισμού της χρηματικής αξίας ενός στοιχείου των χρηματοοικονομικών καταστάσεων κατά την αρχική του αναγνώριση ή μεταγενέστερα.

Επισκευή παγίου περιουσιακού στοιχείου (repair of fixed assets): Μια δαπάνη που αποσκοπεί σε αποκατάσταση της παραγωγικής δυνατότητας ενός παγίου, ύστερα από καταστροφή, χρήση ή άλλη μείωση.

Επιχείρηση (business): Ένα ολοκληρωμένο σύνολο δραστηριοτήτων και περιουσιακών στοιχείων που μπορεί να διευθύνεται με σκοπό την επίτευξη απόδοσης με τη μορφή μερίσματος ή την απολαβή μικρότερου κόστους ή άλλων οικονομικών ωφελειών απευθείας στους μετόχους ή άλλους ιδιοκτήτες. Μια επιχείρηση γενικά περιλαμβάνει εισροές, διαδικασίες που εφαρμόζονται επί αυτών των εισροών και εκροές που χρησιμοποιούνται ή θα χρησιμοποιηθούν για την δημιουργία εσόδων. Ένα μεταβιβαζόμενο σύνολο δραστηριοτήτων και περιουσιακών στοιχείων θεωρείται σε κάθε περίπτωση επιχείρηση, εάν ενσωματώνει υπεραξία.

Επιχορηγήσεις, κρατικές (Government grants): Ενίσχυση από το κράτος με τη μορφή μεταφοράς πόρων σε μια οντότητα, σε ανταπόδοση για παρελθούσα ή μελλοντική συμμόρφωση με συγκεκριμένες συνθήκες που σχετίζονται με τις λειτουργικές της δραστηριότητες. Δεν περιλαμβάνονται στις κρατικές επιχορηγήσεις εκείνες οι μορφές κρατικής ενίσχυσης στις οποίες δεν μπορεί εύλογα να αποδοθεί μια αξία καθώς και συναλλαγές με το κράτος, οι οποίες δεν μπορούν να διακριθούν από τις συνήθεις εμπορικές συναλλαγές της οντότητας.

Έρευνα (research): Η πρωταρχική και σχεδιασμένη έρευνα που αναλαμβάνεται με την προσδοκία απόκτησης νέας επιστημονικής ή τεχνικής γνώσης και κατανόησης.

Έσοδο (Revenue): Η μεικτή εισροή οικονομικών ωφελειών κατά τη διάρκεια μιας περιόδου, η οποία προκύπτει από συνήθεις δραστηριότητες μιας οντότητας και αυξάνει την καθαρή θέση της, εκτός των αυξήσεων της καθαρής θέσης που προέρχονται από συνεισφορές των ιδιοκτητών της οντότητας.

Εύλογη αξία (Fair value): Η τιμή ανταλλαγής ενός περιουσιακού στοιχείου ή διακανονισμού μιας υποχρέωσης, μεταξύ πρόθυμων και ενήμερων μερών που ενεργούν υπό κανονικές στην αγορά συνθήκες, κατά την ημερομηνία μέτρησης.

Εύλογη παρουσίαση (fair presentation or true and fair): Πιστή παρουσίαση των επιπτώσεων των συναλλαγών και άλλων γεγονότων της οντότητας, σύμφωνα με τους ορισμούς και τα κριτήρια αναγνώρισης των περιουσιακών στοιχείων, των υποχρεώσεων, του εισοδήματος (εσόδων και κερδών) και των εξόδων.

Ζημιά (Loss): Η καθαρή μείωση της καθαρής θέσης, με τη μορφή αύξησης των υποχρεώσεων ή μείωσης των περιουσιακών στοιχείων, εκτός των μειώσεων της καθαρής θέσης που προέρχονται από συναλλαγές με τους ιδιοκτήτες της οντότητας.

Ημερομηνία αναφοράς ή ημερομηνία ισολογισμού (reporting date): Η τελευταία ημέρα της περιόδου που καλύπτεται από τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

Θυγατρική οντότητα (subsidiary): Μια οντότητα που ελέγχεται από μια μητρική οντότητα, περιλαμβανομένης κάθε θυγατρικής οντότητας μιας τελικής μητρικής οντότητας.

Ιδιοπαράγόμενα περιουσιακά στοιχεία (self-constructed assets): Περιουσιακά στοιχεία που κατασκευάζονται ή δημιουργούνται είτε από την ίδια την οντότητα είτε από ένα τρίτο μέρος, είτε από κοινού από την οντότητα και ένα τρίτο μέρος, για λογαριασμό της.

Ιδιοχρησιμοποιούμενα ακίνητα (owner-occupied property): Ακίνητα κατεχόμενα από τον ιδιοκτήτη ή από τον μισθωτή βάσει χρηματοδοτικής μίσθωσης, τα οποία χρησιμοποιούνται στην παραγωγή αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών, ή για διοικητικούς σκοπούς της οντότητας.

Καθαρή επένδυση σε αλλοδαπή δραστηριότητα (net investment in a foreign operation): Το ποσό (αναλογία) των δικαιωμάτων μιας οντότητας στα καθαρά περιουσιακά στοιχεία (περιουσιακά στοιχεία μείον υποχρεώσεις), μιας εκμετάλλευσης που είναι θυγατρική, συγγενής, κοινοπραξία ή υποκατάστημα της οντότητας, οι

εργασίες της οποίας βασίζονται ή διεξάγονται σε μια χώρα ή ένα νόμισμα διαφορετικά από αυτά της οντότητας.

Καθαρή επένδυση σε χρηματοδοτική μίσθωση – εκμισθωτής (Net investment in a finance lease – lessor): Καθαρή επένδυση σε χρηματοδοτική μίσθωση είναι η μικτή επένδυση στη μίσθωση, προεξοφλούμενη με το προκύπτον επιτόκιο της μίσθωσης. Η μικτή επένδυση στη μίσθωση προσδιορίζεται από το άθροισμα:

- α) των ελάχιστων καταβολών μισθωμάτων που μπορεί να απαιτήσει ο εκμισθωτής βάσει της χρηματοδοτικής μίσθωσης, και
- β) κάθε μη εγγυημένης υπολειμματικής αξίας που δικαιούται ο εκμισθωτής.

Καθαρή θέση (equity): Η διαφορά μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων μιας οντότητας.

Καθαρή λογιστική αξία (net book value): Η λογιστική αξία που προκύπτει για ένα περιουσιακό στοιχείο ή μια υποχρέωση, αν από την αρχική λογιστική αξία αφαιρεθούν όλες οι σχετικές προσαρμογές αξίας.

Καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία (net realizable value): Η τρέχουσα τιμή πώλησης ενός περιουσιακού στοιχείου μειωμένη κατά το τυχόν κόστος που απαιτείται για την ολοκλήρωσή του και για την πραγματοποίηση της πώλησης.

Καθαρό αποτέλεσμα (κέρδος ή ζημιά) (Net income): Καθαρό αποτέλεσμα είναι η διαφορά μεταξύ: α) του συνόλου των εσόδων και κερδών μιας περιόδου, και β) των αντίστοιχων εξόδων και ζημιών. Το καθαρό αποτέλεσμα μπορεί να είναι θετικό (κέρδος περιόδου) ή αρνητικό (ζημία περιόδου).

Κατασκευαστικά συμβόλαια (construction contracts): Μια σύμβαση που διαπραγματεύεται ειδικά την κατασκευή ενός περιουσιακού στοιχείου ή συνδυασμού περιουσιακών στοιχείων τα οποία είναι στενά αλληλοσυνδεόμενα ή αλληλοσχετιζόμενα σε όρους σχεδιασμού, τεχνολογίας και λειτουργίας ή τελικού σκοπού ή χρήσης τους.

Κέρδος (Gain): Αύξηση στα οικονομικά οφέλη που πληροί τον ορισμό του εισοδήματος αλλά δεν είναι έσοδο. Τα κέρδη οδηγούν σε καθαρή αύξηση της καθαρής θέσης, με τη μορφή μείωσης των υποχρεώσεων ή αύξησης των περιουσιακών στοιχείων. Τα κέρδη δεν περιλαμβάνουν αυξήσεις της καθαρής θέσης που προέρχονται από συναλλαγές με τους ιδιοκτήτες της οντότητας.

Κοινή διευθέτηση (joint arrangement): Μια διευθέτηση στην οποία δύο ή περισσότερα μέρη, δεσμευμένα με σύμβαση, έχουν κοινό έλεγχο. Μια κοινή διευθέτηση είναι είτε κοινή δραστηριότητα είτε κοινοπραξία.

Κοινή δραστηριότητα (joint operation): Κοινή δραστηριότητα είναι μια διευθέτηση στην οποία τα εμπλεκόμενα μέρη έχουν κοινό έλεγχο καθώς και δικαιώματα στα περιουσιακά στοιχεία και δεσμεύσεις για τις υποχρεώσεις που προκύπτουν. Η κοινή δραστηριότητα διενεργείται από κοινού από τα εμπλεκόμενα μέρη. Η κοινή δραστηριότητα δεν είναι ανεξάρτητη νομική οντότητα.

Κοινοπραξία (joint venture): Κοινοπραξία είναι μια οντότητα επί της οποίας δύο ή περισσότερα μέρη ασκούν κοινό έλεγχο και έχουν δικαιώματα στα καθαρά περιουσιακά της στοιχεία.

Κοινός έλεγχος (Joint control): Συμβατικά συμφωνημένο μοίρασμα του ελέγχου μιας διευθέτησης, ο οποίος υφίσταται μόνο όταν οι αποφάσεις για τις σχετικές δραστηριότητες απαιτούν την ομόφωνη γνώμη των μερών που μοιράζονται τον έλεγχο.

Κόστος κτήσης (αξία αγοράς) περιουσιακών στοιχείων και υπηρεσιών (Acquisition cost or purchase price of assets and services): Το σύνολο των ταμειακών διαθεσίμων ή ταμειακών ισοδυνάμων ή η εύλογη αξία άλλου ανταλλάγματος που δίνεται κατά το χρόνο απόκτησης ή κατασκευής, πλέον δαπάνες αγοράς και μείον οποιαδήποτε μείωση του κόστους. Το κόστος κτήσης περιλαμβάνει κάθε δαπάνη που απαιτείται για να έλθει ένα περιουσιακό στοιχείο στην παρούσα κατάσταση ή θέση ή επιδιωκόμενη χρήση.

Κόστος κτήσης (αρχική αναγνώριση) υποχρεώσεων (Acquisition cost of liabilities at initial recognition): Το ποσό ταμειακών διαθεσίμων ή ταμειακών ισοδυνάμων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων που λαμβάνονται κατά τον χρόνο που προέκυψε η υποχρέωση, αφού ληφθούν υπόψη τυχόν δαπάνες που σχετίζονται με την δημιουργία της υποχρέωσης.

Κόστος παραγωγής (Production cost): Το κόστος που αποδίδεται σε αγαθά ή υπηρεσίες που παράγει ή προσφέρει η οντότητα. Είναι το άθροισμα των Άμεσων Υλικών (πρώτες ύλες που συμμετέχουν στην παραγωγική διαδικασία), της Άμεσης Εργασίας (Μισθοί εργαζομένων που συμμετέχουν στην παραγωγική διαδικασία) και

των Γενικών Βιομηχανικών Εξόδων – Γ.Β.Ε. (έμμεσο κόστος που αφορά την παραγωγική διαδικασία).

Κύκλος εργασιών (καθαρός) (Turnover, net): Η ακαθάριστη εισροή οικονομικών ωφελειών στη διάρκεια της περιόδου που προέρχεται από τις συνήθεις δραστηριότητες της οντότητας, η οποία καταλήγει σε αύξηση της καθαρής θέσης, εξαιρουμένων των αυξήσεων της καθαρής θέσης από συνεισφορές των ιδιοκτητών. Στο ποσό του κύκλου εργασιών δεν προσμετρούνται οι εκπτώσεις και επιστροφές, ο φόρος προστιθέμενης αξίας και άλλοι φόροι που συνδέονται άμεσα με τον κύκλο εργασιών.

Κυκλοφορούν ενεργητικό (current assets): Είναι περιουσιακά στοιχεία τα οποία:

- α) η οντότητα αναμένει ή σκοπεύει να ρευστοποιήσει ή πωλήσει ή αναλώσει εντός του συνήθους λειτουργικού κύκλου, ή
- β) η οντότητα κατέχει για εμπορικούς σκοπούς, ή
- γ) η οντότητα αναμένει να ρευστοποιήσει εντός 12 μηνών από την ημερομηνία αναφοράς των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, ή
- δ) είναι μετρητά ή ταμειακά ισοδύναμα, εκτός εάν υφίσταται περιορισμός για την ανταλλαγή τους ή τη χρήση τους για διακανονισμό μιας υποχρέωσης για διάστημα τουλάχιστον 12 μηνών μετά την ημερομηνία αναφοράς.

Κυριαρχική επιρροή (dominant influence): Κυριαρχική επιρροή είναι η ικανότητα μια οντότητας (επενδυτής) να καθορίζει τις χρηματοοικονομικές και λειτουργικές αποφάσεις μιας άλλης οντότητας, ανεξάρτητα από τα δικαιώματα ή την επιρροή οποιουδήποτε άλλου μέρους.

Λειτουργικές δραστηριότητες (operating activities): Οι κύριες δραστηριότητες που παράγουν έσοδα και άλλες δραστηριότητες που δεν κατατάσσονται στις επενδυτικές ή χρηματοδοτικές δραστηριότητες.

Λειτουργική μίσθωση (operating lease): Μια μίσθωση που δεν είναι χρηματοδοτική.

Λειτουργικός κύκλος (operating cycle): Λειτουργικός κύκλος είναι ο χρόνος μεταξύ της απόκτησης περιουσιακών στοιχείων για επεξεργασία και μετατροπής τους σε ταμειακά διαθέσιμα ή ταμειακά ισοδύναμα.

Λογιστικά αρχεία (accounting records): Λογιστικά αρχεία είναι τα ηλεκτρονικά ή φυσικά μέσα, στα οποία περιέχονται πληροφορίες αναγκαίες για την κατάρτιση και τον έλεγχο των χρηματοοικονομικών καταστάσεων μιας οντότητας. Τα λογιστικά αρχεία περιλαμβάνουν βάσεις πρωτογενών πληροφοριακών δεδομένων, παραστατικά των συναλλαγών και γεγονότων (λογιστικά στοιχεία), και άλλα λογιστικά αρχεία (λογιστικά βιβλία) στα οποία καταχωρούνται δεδομένα των συναλλαγών και γεγονότων.

Λογιστικά στοιχεία (παραστατικά) (supporting documentation): Λογιστικά στοιχεία ή παραστατικά είναι τα πάσης φύσεως στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των παραστατικών πώλησης, που εκδίδονται από την οντότητα ή από τρίτο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, τα οποία τεκμηριώνουν τις συναλλαγές και τα γεγονότα της οντότητας.

Λογιστικές πολιτικές (accounting policies): Οι συγκεκριμένες αρχές, βάσεις, παραδοχές, κανόνες και πρακτικές που εφαρμόζονται από μια οντότητα στην κατάρτιση και παρουσίαση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Λογιστική αξία (book value or carrying amount): Η αξία με την οποία ένα στοιχείο αναγνωρίζεται στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

Λογιστική εκτίμηση (accounting estimate): Η εκτίμηση της οντότητας, με βάση διαθέσιμες πληροφορίες, αναφορικά με την παρούσα κατάσταση, τα αναμενόμενα οφέλη, και τις δεσμεύσεις που συνδέονται με περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις. Για παράδειγμα, η εκτίμηση για το χρόνο εμφάνισης των ωφελειών από ένα περιουσιακό στοιχείο.

Λογιστικό σύστημα (accounting system): Το λογιστικό σύστημα μιας οντότητας περιλαμβάνει τα λογιστικά αρχεία και τις διαδικασίες για την καταχώρηση των συναλλαγών και γεγονότων, καθώς και για την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Μακροπρόθεσμη υποχρέωση (long term liability): Μια υποχρέωση που δεν είναι βραχυπρόθεσμη.

Μέθοδος της ολοκληρωμένης σύμβασης (completed contract method): Μέθοδος στην οποία τα έσοδα και τα έξοδα από συμβάσεις παροχής υπηρεσίας ή κατασκευαστικά συμβόλαια αναγνωρίζονται με την ολοκλήρωση της σχετικής υπηρεσίας ή έργου.

Μέθοδος του ποσοστού ολοκλήρωσης (percentage of completion method):

Μέθοδος στην οποία τα έσοδα από συμβάσεις παροχής υπηρεσίας ή κατασκευαστικά συμβόλαια αναγνωρίζονται με βάση το ποσοστό ολοκλήρωσης της σύμβασης. Σύμφωνα με τη μέθοδο αυτή, το έσοδο συσχετίζεται με το κόστος που έχει αναληφθεί, σε σχέση με το συνολικό απαιτούμενο κόστος, για να επιτευχθεί το στάδιο ολοκλήρωσης της σύμβασης στο τέλος της περιόδου αναφοράς του πωλητή, με αποτέλεσμα να προκύπτουν έσοδα και έξοδα που αναλογούν στο μέρος της υπηρεσίας ή του έργου που έχει ολοκληρωθεί.

Μερίσματα (dividends): Ποσά (μετρητά ή άλλα περιουσιακά στοιχεία) που διανέμονται στους ιδιοκτήτες τίτλων καθαρής θέσης, πέραν ποσών που αντιπροσωπεύουν επιστροφή εισφερθέντος κεφαλαίου.

Μη κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία (non-current assets): περιουσιακά στοιχεία που δεν είναι κυκλοφορούντα.

Μη παράγωγα χρηματοοικονομικά μέσα (non-derivative financial instruments): Χρηματοοικονομικά στοιχεία που δεν είναι παράγωγα.

Μη νομισματικά ή μη χρηματικά στοιχεία (non-monetary items): Περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις που δεν είναι νομισματικά.

Μη χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις (non-financial liabilities): Κάθε υποχρέωση που δεν είναι χρηματοοικονομική.

Μητρική επιχείρηση (Parent company): Η οντότητα που ελέγχει μία ή περισσότερες θυγατρικές οντότητες.

Μίσθωση (lease): Μια συμφωνία στην οποία ο εκμισθωτής μεταβιβάζει στο μισθωτή, έναντι ανταλλάγματος, το δικαίωμα χρήσης ενός περιουσιακού στοιχείου για μια συμφωνημένη περίοδο.

Μονάδα παραγωγής χρηματοροών (cash generating unit): Η μικρότερη εντοπίσιμη ομάδα περιουσιακών στοιχείων που δημιουργεί ταμειακές ροές οι οποίες είναι κατά βάση ανεξάρτητες από τις ταμειακές ροές άλλων περιουσιακών στοιχείων ή ομάδων περιουσιακών στοιχείων.

Νόμισμα παρουσίασης (presentation currency): Το νόμισμα στο οποίο παρουσιάζονται οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

Νομισματικά ή χρηματικά στοιχεία (monetary items): Κατεχόμενες μονάδες νομίσματος και περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις που θα εισπραχθούν ή πληρωθούν σε ένα σταθερό ή προσδιορισμένο αριθμό μονάδων νομίσματος.

Όμιλος (Group): Η μητρική επιχείρηση και όλες οι θυγατρικές της.

Οντότητα (entity): Οντότητα είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, επιχείρηση ή οργανισμός κερδοσκοπικού ή μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που ανήκει στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα, που υπόκειται στο σύνολο ή σε μέρος των ρυθμίσεων αυτού του νόμου.

Οντότητες δημοσίου ενδιαφέροντος (Public interest entities): Οντότητες δημοσίου ενδιαφέροντος είναι οντότητες που υπόκεινται στον Ελληνικό νόμο και περιλαμβάνουν:

α) Τις οντότητες των οποίων μετοχές ή άλλες κινητές αξίες είναι εισηγμένες σε οργανωμένη αγορά κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την έννοια της Οδηγίας 2004/39/ΕΟΚ και σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού 1606/2002 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Τις ασφαλιστικές και αντασφαλιστικές επιχειρήσεις των περιπτώσεων 5 και 6 της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 575/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 σχετικά με τις απαιτήσεις προληπτικής εποπτείας για πιστωτικά ιδρύματα και επιχειρήσεις επενδύσεων και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 648/2012.

γ) Τα πιστωτικά ιδρύματα όπως αυτά καθορίζονται από την περίπτωση 1 της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 575/2013.

δ) Οντότητες που καθορίζονται από τη νομοθεσία ως δημοσίου ενδιαφέροντος οντότητες, με βάση τη φύση της επιχειρηματικής δραστηριότητας, το μέγεθος ή τον αριθμό των απασχολούμενων.

Οντότητες χαρτοφυλακίου (Financial holding entities): Οι οντότητες που έχουν ως αποκλειστικό αντικείμενο την απόκτηση συμμετοχών σε άλλες οντότητες με σκοπό τη διαχείρισή τους για δημιουργία κέρδους, ενεργούντες ως μέτοχοι, χωρίς άμεση ή έμμεση ανάμιξη στη διοίκηση των οντοτήτων αυτών.

Ουσιώδης επιρροή (Significant influence): Η ικανότητα μια οντότητας (επενδυτής) να επηρεάζει τις χρηματοοικονομικές και λειτουργικές αποφάσεις μιας άλλης οντότητας, χωρίς να ασκεί έλεγχο ή κοινό έλεγχο επί αυτής. Τεκμαίρεται ότι υπάρχει ουσιώδης επιρροή όταν η οντότητα κατέχει άμεσα ή έμμεσα το 20% τουλάχιστον των δικαιωμάτων ψήφου της άλλης οντότητας, εκτός εάν μπορεί να τεκμηριωθεί ότι αυτό δεν συμβαίνει.

Πάγια περιουσιακά στοιχεία (πάγια στοιχεία ενεργητικού) (Fixed assets): Τα περιουσιακά στοιχεία που προορίζονται να χρησιμοποιηθούν κατά τρόπο διαρκή για τους σκοπούς της οντότητας και αναμένεται να προσφέρουν οφέλη πέραν της μιας ετήσιας περιόδου.

Παράγωγα (Περιουσιακά στοιχεία ή Υποχρεώσεις) (derivatives, assets or liabilities): Παράγωγο είναι ένα χρηματοοικονομικό μέσο ή άλλη σύμβαση που πληροί όλα τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

α) Η αξία του μεταβάλλεται σε σχέση με ένα από τα επόμενα (αποκαλούμενο συνήθως «υποκείμενο»): καθορισμένο επιτόκιο, τιμή ενός χρηματοοικονομικού μέσου, τιμή ενός εμπορεύματος, συναλλαγματική ισοτιμία, τιμές δεικτών ή επιτοκίων, πιστωτική διαβάθμιση, πιστωτικό δείκτη ή άλλη μεταβλητή, με την προϋπόθεση ότι στην περίπτωση μη χρηματοοικονομικής μεταβλητής αυτή η μεταβλητή δεν αναφέρεται σε ένα μέρος της σύμβασης.

β) Δεν απαιτεί αρχική καθαρή επένδυση ή απαιτεί μικρή αρχική καθαρή επένδυση που είναι μικρότερη από αυτή που απαιτείται για άλλους τύπους συμβάσεων που αναμένεται να έχουν παρόμοια αντίδραση σε μεταβολές παραγόντων της αγοράς.

γ) Διακανονίζεται σε μελλοντική ημερομηνία.

Τυπικές περιπτώσεις παραγώγων είναι τα συμβόλαια μελλοντικής εκπλήρωσης, τα προθεσμιακά συμβόλαια, τα συμβόλαια ανταλλαγής και τα δικαιώματα προαίρεσης. Τα παράγωγα έχουν συνήθως ένα θεωρητικό ποσό (κεφάλαιο αναφοράς), το οποίο είναι ένα νομισματικό ποσό, ένας αριθμός μετοχών, ένας αριθμός μονάδων βάρους ή όγκου ή άλλων μονάδων μέτρησης, που καθορίζονται στη σύμβαση.

Παραστατικά (supporting documentation): Βλέπε Λογιστικά στοιχεία.

Παρούσα αξία (present value): Η αξία που προκύπτει από την προεξόφληση στο παρόν, ενός μελλοντικού ποσού χρημάτων ή μιας σειράς ταμειακών ροών με ένα κατάλληλο επιτόκιο, στη φυσιολογική πορεία των πραγμάτων.

Πάροχος υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης παραστατικών πωλήσεων (service provider – issuance of sales invoices): Ως «πάροχος υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης παραστατικών πωλήσεων» νοείται η οντότητα η οποία κατόπιν εντολής άλλης οντότητας (υπόχρεη οντότητα), εκδίδει με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, παραστατικά πωλήσεων για λογαριασμό της υπόχρεης οντότητας. Τα εν λόγω παραστατικά πωλήσεων μπορούν να διαβιβάζονται κατ' ευθείαν στους αποδέκτες τους από τον πάροχο ή να παραδίδονται στην υπόχρεη οντότητα. Ο πάροχος μπορεί, κατόπιν συμφωνίας με την υπόχρεη οντότητα, να αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση και φύλαξη αντιγράφων των σχετικών παραστατικών για λογαριασμό της υπόχρεης οντότητας με ασφαλή τρόπο.

Περίοδος αναφοράς ή περίοδος (reporting period): Η περίοδος που καλύπτεται από τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της οντότητας.

Περιουσιακά στοιχεία (ενεργητικό) (Assets): Πόροι επί των οποίων η επιχείρηση ασκεί έλεγχο, ως αποτέλεσμα γεγονότων του παρελθόντος και από τους οποίους αναμένει μελλοντικά οικονομικά οφέλη.

Περιουσιακά στοιχεία μακράς περιόδου κατασκευής ή παραγωγής (qualifying assets): Περιουσιακά στοιχεία για τα οποία απαιτείται σημαντικός χρόνος μέχρι να καταστούν έτοιμα για την προοριζόμενη χρήση τους ή για πώληση.

Πραγματικό επιτόκιο (effective interest rate): Το επιτόκιο που ακριβώς προεξοφλεί όλες τις εκτιμώμενες μελλοντικές πληρωμές ή εισπράξεις στην καθαρή λογιστική αξία ενός χρηματοοικονομικού περιουσιακού στοιχείου ή μιας χρηματοοικονομικής υποχρέωσης, κατά τη διάρκειά τους ή κατά περίπτωση για μια μικρότερη περίοδο.

Πρόβλεψη (provision): Μια υποχρέωση σαφώς καθορισμένης φύσης η οποία κατά την ημερομηνία του ισολογισμού είναι πιθανό ή σίγουρο ότι θα προκύψει, αλλά είναι αβέβαιη ως προς το ποσό ή/και το χρόνο που θα προκύψει. Η πρόβλεψη αντιπροσωπεύει την βέλτιστη εκτίμηση του ποσού που θα απαιτηθεί για την κάλυψη της σχετικής υποχρέωσης.

Προσαρμογή αξίας (value adjustment): Η μείωση της λογιστικής αξίας ενός περιουσιακού στοιχείου ως αποτέλεσμα απόσβεσης ή και απομείωσης.

Προσωρινή διαφορά (temporary difference): Η διαφορά μεταξύ της λογιστικής αξίας ενός περιουσιακού στοιχείου, υποχρέωσης ή άλλου στοιχείου των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και της φορολογικής του βάσης, που η οντότητα αναμένει να επηρεάσει στο μέλλον τα φορολογητέα αποτελέσματα, όταν η λογιστική αξία του περιουσιακού στοιχείου ή της υποχρέωσης θα ανακτηθεί ή διακανονιστεί, ή στην περίπτωση άλλων στοιχείων των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, όταν θα επηρεαστούν τα φορολογητέα αποτελέσματα.

Σημαντικότητα ή σημαντικό μέγεθος (materiality): Παραλείψεις ή σφάλματα σε κονδύλια είναι σημαντικά εάν θα μπορούσαν ατομικά ή αθροιστικά, να επηρεάσουν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών που λαμβάνονται βάσει των χρηματοοικονομικών καταστάσεων. Η σημαντικότητα εξαρτάται από το μέγεθος και τη φύση της παράλειψης ή του σφάλματος, κρινόμενη υπό τις συγκεκριμένες περιστάσεις. Το μέγεθος ή η φύση του κονδυλίου, ή ένας συνδυασμός και των δύο, θα μπορούσε να είναι καθοριστικός παράγων.

Σημειώσεις των χρηματοοικονομικών καταστάσεων - Προσάρτημα (notes of the financial statements): Οι σημειώσεις περιέχουν πληροφορίες επιπρόσθετα αυτών που παρουσιάζονται στον ισολογισμό, στην κατάσταση αποτελεσμάτων, στον πίνακα μεταβολών καθαρής θέσης, και στην κατάσταση χρηματοροών, κατά περίπτωση. Οι σημειώσεις παρέχουν αφηγηματικές ή ποσοτικές περιγραφές ή αναλύσεις των κονδυλίων που παρουσιάζονται στις προαναφερόμενες καταστάσεις, καθώς και πληροφορίες για στοιχεία που δεν πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης σε αυτές.

Στενό μέλος οικογένειας (close family member): Στενό μέλος οικογένειας ενός προσώπου είναι εκείνο το μέλος της οικογένειάς του, που μπορεί να αναμένεται ότι επηρεάζει, ή επηρεάζεται από το πρόσωπο αυτό κατά την ενασχόλησή τους με την οντότητα. Στην έννοια του στενού μέλους οικογένειας περιλαμβάνονται:

α) Ο(η) σύζυγος ή ο(η) σύντροφος με τον(την) οποίο(α) συγκατοικεί το πρόσωπο.

β) Τα εξαρτώμενα μέλη, συμπεριλαμβανομένων ανιόντων ή κατιόντων συγγενών, του προσώπου ή του(της) συζύγου του(της) ή του(της) συντρόφου του(της), με τον(την) οποίο(α) συγκατοικεί το πρόσωπο.

Συγγενής οντότητα (associated entity): Μια οντότητα, περιλαμβανομένης μιας οντότητας χωρίς νομική μορφή όπως ένας συνεταιρισμός, επί της οποίας ο επενδυτής έχει ουσιώδη επιρροή, και η οποία δεν είναι ούτε θυγατρική ούτε κοινοπραξία.

Συμμετοχικά δικαιώματα (Participating interests): Δικαιώματα επί του κεφαλαίου άλλων οντοτήτων, ενσωματωμένα ή όχι σε τίτλους, τα οποία δημιουργούν ένα σταθερό σύνδεσμο με αυτές τις οντότητες και προορίζονται να συμβάλλουν στη δραστηριότητα της οντότητας που είναι κάτοχος των δικαιωμάτων αυτών. Η κατοχή τμήματος του κεφαλαίου μιας άλλης οντότητας θεωρείται ότι αποτελεί «συμμετοχικό δικαίωμα» όταν αντιπροσωπεύει δικαιώματα μικρότερα του 20% και μεγαλύτερα ή ίσα του 10%.

Συναλλαγή (Transaction): Συναλλαγή είναι κάθε πράξη μεταξύ της οντότητας και ενός ή περισσότερων συμβαλλομένων, η οποία δημιουργεί μεταβολή στα περιουσιακά στοιχεία και / ή τις υποχρεώσεις αυτής, όπως για παράδειγμα η πώληση ή ανταλλαγή αγαθών, ή η λήψη ενός δανείου, συμπεριλαμβανομένων μεταβολών σε ενδεχόμενα περιουσιακά στοιχεία και ενδεχόμενες υποχρεώσεις. **Συνδεδεμένες επιχειρήσεις (affiliated companies):** Οποιοσδήποτε δύο ή περισσότερες οντότητες ενός ομίλου.

Συνέχιση δραστηριότητας, παραδοχή (going concern assumption): Μια οντότητα θεωρείται ως συνεχίζουσα την δραστηριότητά της, εκτός εάν η διοίκηση προτίθεται να την ρευστοποιήσει, ή να παύσει την δραστηριότητά της, ή δεν έχει καμία άλλη ρεαλιστική επιλογή να μην το πράξει.

Συντήρηση παγίου (maintenance of fixed assets): Μια δαπάνη με σκοπό τη διατήρηση της παραγωγικής δυνατότητας ενός παγίου σύμφωνα με τις αρχικές εκτιμήσεις.

Σφάλματα προηγούμενων χρήσεων (prior period errors): Παραλήψεις ή άλλα σφάλματα στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της οντότητας που οφείλονται σε μη χρήση ή εσφαλμένη χρήση αξιόπιστων πληροφοριών οι οποίες:

α) ήταν διαθέσιμες όταν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις για εκείνες τις περιόδους εγκρίθηκαν για έκδοση, και

β) εύλογα θα αναμενόταν ότι έχουν αποκτηθεί και ληφθεί υπόψη στην κατάρτιση και δημοσίευση αυτών των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Ταμειακά ισοδύναμα (cash equivalents): Βραχυπρόθεσμες επενδύσεις υψηλής ρευστότητας που είναι άμεσα μετατρέψιμες σε γνωστά ποσά μετρητών και υπόκεινται σε ασήμαντο κίνδυνο μεταβολής της αξίας τους.

Τιμολόγιο (invoice): Τιμολόγιο είναι το στοιχείο που εκδίδεται κατά την πώληση αγαθών και την παροχή υπηρεσιών.

Τρέχων φόρος (current tax): Το ποσό φόρου εισοδήματος που οφείλεται ή απαιτείται σε σχέση με τα φορολογικά κέρδη ή ζημιές μιας περιόδου, βάσει της ισχύουσας σχετικής νομοθεσίας.

Υπεραξία (Goodwill): Η διαφορά μεταξύ του τιμήματος για την απόκτηση μέρους ή του συνόλου μιας οντότητας και του αθροίσματος της εύλογης αξίας των εξατομικεύσιμων καθαρών περιουσιακών στοιχείων. Θετική υπεραξία αντιπροσωπεύει μελλοντικά οικονομικά οφέλη που προκύπτουν από περιουσιακά στοιχεία τα οποία δεν μπορούν να εξατομικευθούν και να αναγνωριστούν ξεχωριστά κατά την εξαγορά μιας οντότητας. Αρνητική υπεραξία συνήθως υποδηλώνει αγορά σε τιμή ευκαιρίας.

Υπέρ το άρτιο (Share premium): Η αξία πάνω από την ονομαστική αξία των τίτλων καθαρής θέσης, όταν η οντότητα εκδίδει τέτοιους τίτλους, ως αποτέλεσμα αύξησης του κεφαλαίου της.

Υπολειμματική αξία (residual value): Το εκτιμώμενο ποσό που η οντότητα θα αποκτούσε από την διάθεση ενός περιουσιακού στοιχείου στο παρόν, αφού αφαιρεθεί το εκτιμώμενο κόστος διάθεσης, εάν το περιουσιακό στοιχείο ήταν ήδη στην ηλικία και κατάσταση που αναμένεται να είναι κατά το αναμενόμενο τέλος της ωφέλιμης ζωής του.

Υποχρέωση (Liability): Μια παρούσα δέσμευση της οντότητας, που προκύπτει από γεγονότα του παρελθόντος, ο διακανονισμός της οποίας αναμένεται να οδηγήσει σε εκροή πόρων που ενσωματώνουν οικονομικά οφέλη.

Φορολογική βάση (tax basis): Η αξία που αναγνωρίζεται για ένα περιουσιακό στοιχείο ή υποχρέωση για σκοπούς φορολογίας εισοδήματος.

Φόρος εισοδήματος (έξοδο ή εισόδημα) (income tax, expense or income): Το άθροισμα τρέχοντος φόρου (έξοδο ή εισόδημα) και, κατά περίπτωση, αναβαλλόμενου φόρου (έξοδο ή εισόδημα) της κατάστασης αποτελεσμάτων. Περιλαμβάνει τον

τρέχοντα φόρο (έξοδο ή εισόδημα) που αναλογεί στην περίοδο, τις διαφορές φορολογικού ελέγχου για φόρο εισοδήματος και προσαυξήσεις που προκύπτουν στην περίοδο από φορολογικό έλεγχο της τρέχουσας ή προηγούμενων περιόδων, και τον αναβαλλόμενο φόρο (έξοδο ή εισόδημα).

Χρηματικό ή νομισματικό στοιχείο (monetary item): Χρήματα που κατέχονται ή άλλα περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις που πρόκειται να διακανονιστούν (εισπραχθούν ή πληρωθούν) σε καθορισμένη ή προσδιορίσιμη ποσότητα μονάδων χρήματος.

Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία (financial assets): Κάθε στοιχείο το οποίο είναι οποιοδήποτε από τα παρακάτω:

α) Μετρητά.

β) Στοιχείο καθαρής θέσης μιας άλλης οντότητας. γ) Συμβατικό δικαίωμα:

γ1) για λήψη μετρητών ή άλλου χρηματοοικονομικού περιουσιακού στοιχείου από μια άλλη οντότητα, ή

γ2) για ανταλλαγή χρηματοοικονομικών στοιχείων ή υποχρεώσεων με μια άλλη οντότητα υπό συνθήκες που είναι ενδεχομένως ευνοϊκές για την οντότητα.

δ) Μια σύμβαση η οποία θα, ή μπορεί να, διακανονιστεί με τους τίτλους καθαρής της ίδιας της οντότητας, και:

δ1) σύμφωνα με την οποία η οντότητα είναι υποχρεωμένη, ή μπορεί να υποχρεωθεί, να λάβει ένα μεταβλητό αριθμό τίτλων καθαρής θέσης της ίδιας της οντότητας, ή

δ2) η οποία θα, ή μπορεί να, διακανονιστεί με τρόπο άλλο από την ανταλλαγή ενός καθορισμένου ποσού μετρητών ή άλλου χρηματοοικονομικού περιουσιακού στοιχείου για ένα καθορισμένο αριθμό τίτλων καθαρής θέσης της ίδιας της οντότητας. Για το σκοπό αυτό, οι τίτλοι καθαρής θέσης της ίδιας της οντότητας δεν συμπεριλαμβάνουν μέσα τα οποία είναι τα ίδια συμβάσεις για τη μελλοντική λήψη ή παράδοση τίτλων καθαρής θέσης της ίδιας της οντότητας.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία εμπορικού χαρτοφυλακίου (Financial instruments held for trading (trading portfolio)): Ένα χρηματοοικονομικό περιουσιακό στοιχείο ή χρηματοοικονομική υποχρέωση που πληροί οποιοδήποτε από τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

α) Αποκτήθηκε ή αναλήφθηκε κυρίως για την επίτευξη εμπορικού κέρδους μέσω πώλησης ή επαναγοράς στο βραχυπρόθεσμο διάστημα.

β) Κατά την αρχική του αναγνώριση καθορίστηκε εντάχθηκε στην κατηγορία αυτή.

γ) Κατά την αρχική του αναγνώριση είναι μέρος ενός χαρτοφυλακίου εξατομικευμένων χρηματοοικονομικών μέσων που διαχειρίζονται μαζί και για τα οποία υπάρχει πρόσφατο ρεαλιστικό σχέδιο βραχυπρόθεσμης αποκόμισης κέρδους.

δ) Είναι ένα παράγωγο που δεν έχει προσδιοριστεί από την οντότητα ως μέσο αντιστάθμισης.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία κατεχόμενα για αντιστάθμιση (financial instruments held for hedging): Ένα παράγωγο χρηματοοικονομικό μέσο που πληροί όλα τα κατωτέρω:

α) Είναι μια σύμβαση για μελλοντική ανταλλαγή επιτοκίων ή ξένου νομίσματος ή εμπορεύματος, που αναμένεται να είναι πολύ αποτελεσματική στην αντιστάθμιση ενός κινδύνου που έχει χαρακτηριστεί ως αντισταθμισμένος κίνδυνος.

β) Εμπλέκει ένα εξωτερικό μέρος σε σχέση με την καταρτίζουσα χρηματοοικονομικές καταστάσεις οντότητα (δηλαδή εξωτερικό για τον όμιλο, τον τομέα ή την αναφέρουσα οντότητα).

γ) Το θεωρητικό ποσό (notional amount) είναι ίσο με το προσδιεννοθέν ποσό του κεφαλαίου ή του θεωρητικού ποσού του αντισταθμισμένου στοιχείου.

δ) Έχει συγκεκριμένη ημερομηνία λήξης, όχι μεταγενέστερη: α) της ημερομηνίας του χρηματοοικονομικού μέσου που αντισταθμίζεται, β) της αναμενόμενης ημερομηνίας διακανονισμού της αγοράς του εμπορεύματος ή της δέσμευσης πώλησης, γ) της πραγματοποίησης της πολύ πιθανής μελλοντικής συναλλαγής ξένου νομίσματος ή εμπορεύματος που αντισταθμίζονται.

ε) Δεν έχει χαρακτηριστικά προπληρωμής, νωρίτερου τερματισμού ή επέκτασης.

Χρηματοοικονομική υποχρέωση (financial liability): Κάθε υποχρέωση η οποία είναι: α) Μια συμβατική δέσμευση:

α1) για παράδοση μετρητών ή άλλου χρηματοοικονομικού περιουσιακού στοιχείου σε μια άλλη οντότητα, ή

α2) για ανταλλαγή χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων ή χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων με μια άλλη οντότητα υπό συνθήκες που είναι πιθανώς δυσμενείς για την οντότητα, ή

β) Μια σύμβαση που θα, ή μπορεί να, διακανονισθεί σε ίδιους τίτλους καθαρής θέσης της οντότητας, και:

β1) η οντότητα είναι υποχρεωμένη βάσει αυτής, ή μπορεί να υποχρεωθεί, να παραδώσει ένα μεταβλητό αριθμό ιδίων τίτλων της καθαρής θέσης της, ή

β2) θα, ή μπορεί να, διακανονισθεί με άλλο τρόπο εκτός από την ανταλλαγή ενός καθορισμένου ποσού μετρητών ή άλλου χρηματοοικονομικού περιουσιακού στοιχείου για ένα καθορισμένο αριθμό ιδίων τίτλων της καθαρής θέσης της. Για το σκοπό αυτό, οι ίδιοι τίτλοι καθαρής θέσης της οντότητας δεν συμπεριλαμβάνουν μέσα τα οποία είναι τα ίδια συμβάσεις για μελλοντική λήψη ή παράδοση ιδίων τίτλων της καθαρής θέσης της.

Χρηματοοικονομική υποχρέωση εμπορικού χαρτοφυλακίου (financial liability, trading): Μια χρηματοοικονομική υποχρέωση που αναλήφθηκε με σκοπό την επίτευξη εμπορικού κέρδους στο βραχυπρόθεσμο διάστημα.

Χρηματοοικονομικό μέσο (financial instrument): Μια σύμβαση που δημιουργεί χρηματοοικονομικό περιουσιακό στοιχείο σε μια οντότητα και χρηματοοικονομική υποχρέωση ή τίτλο καθαρής θέσης σε μια άλλη οντότητα.

Ωφέλιμη οικονομική ζωή (useful economic life): Η εκτιμώμενη περίοδος στην οποία ένα περιουσιακό στοιχείο αναμένεται να χρησιμοποιείται οικονομικά ή ο αριθμός των παραγομένων ή παρόμοιων μονάδων που αναμένεται να αποκτηθούν από το εν λόγω περιουσιακό στοιχείο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

**Βελτίωση οργάνωσης και λειτουργίας
της πλατφόρμας MOODLE**

OPTIMIZATION AND FUNCTION OF THE MOODLE PLATFORM

Further to the recommendation of the EEC, regarding the Moodle Platform, we have taken the following actions in order to address those recommendation and optimize our Moodle Platform and overall functionality of the procedure.

1) The Distance Learning Unit has been re-engineered and re-organized by the University, with the following members:

- (i) Dr. Andreas Pavlakis B.Sc., LL.B., Ph.D. with the role of Director of Distance Learning Unit.
- (ii) Dr. Kosmas Pipyros LL.B., M.Sc., Ph.D. (Computer Science) with the role of Learning Technologist. Kosmas will be responsible to provide human support to instructors in designing and maintaining online interactive activities.
- (iii) Mr. Soteris Constantinou B.Sc., M.Sc. (Computer Science) with the role of Course Instructor Designer. Soteris will be responsible for the course design templates and will develop interactive features in the Moodle Platform.
- (iv) Ms Flora Pourkou B.Sc. (Computer Science) with the role of Course Instructor Facilitator. Flora will provide human support to students in order to facilitate their technology-enhanced learning experience.
- (v) Mr. Constantinos Alvertos B.Sc., M.Sc., Ph.D. Cand. (Computer Science), with the role of Moodle IT Technical Support. Constantinos will provide technical support to the Platform.

All the members of the e-Learning Unit are professionals with both pedagogical and technology enhanced learning experience. Furthermore, the e-Learning Unit will be trained and certified with the Moodle Education Certification (MEC) to further enhance further their knowledge and expertise.

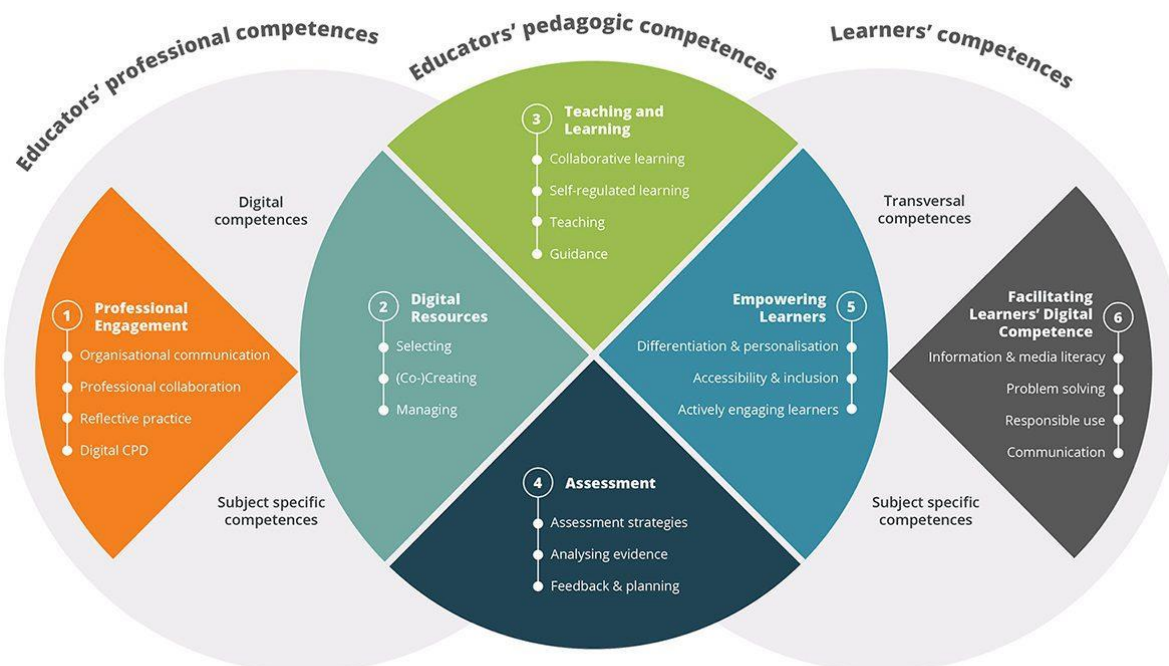


Image courtesy of Redecker, C. European Framework for the Digital Competence of Educators: DigCompEdu. Punie, Y. (ed). EUR 28775 EN. Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2017.
Note: Source image colours have been modified by Moodle

2) A new training plan is been introduced by the e-Learning Unit which is not only focused on the means of delivery (such as Units and basic features of Moodle) but it has incorporated online interactive elements (H5P, other Moodle adds-on, Analytics etc.)

Furthermore, the e-Learning Unit is working on leveraged the Moodle Platform further by designing a new consistent e-learning Moodle template, which will be used in the future by all courses in the Moodle Platform. The new e-learning template will include features such as (i) peer-to-peer interactions (ii) peer-to-tutor ongoing communications (iii) embedding material into the structure of Moodle and (iv) learning analytics and interactive teaching activities (such as simulations, interactive games, multimodal weekly activities and associated assessment practices) in order to create a common, professional online experience both for the students and the Tutors. In addition, the new e-learning Moodle template will incorporate web-based accessibility criteria, essential for the students with special needs.

Moreover, guidance has been provided to our e-Learning Unit by the Hellenic Open University e-Learning Unit and we are in constant cooperation in order to improve our Moodle Platform and facilitate the digitalization process.

More specifically we have proceeded with the following actions so far:

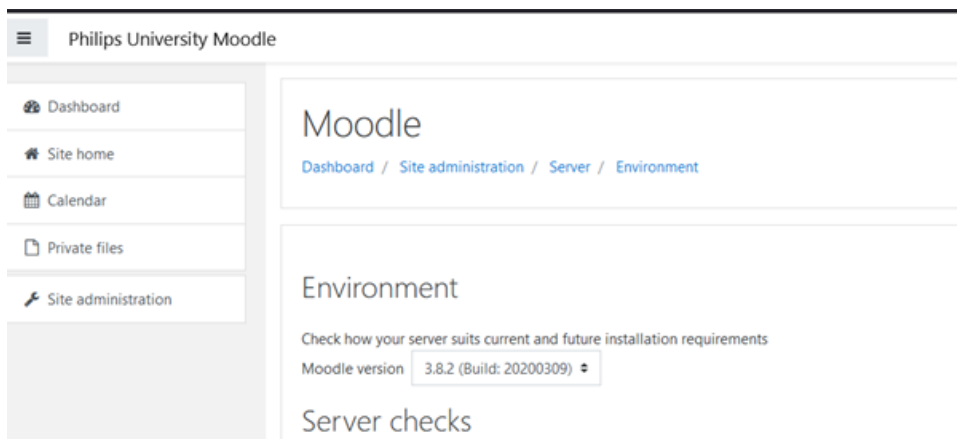
The upgrade and update of the Moodle.

- We have upgraded Moodle 3.8 to the latest version (4.1)

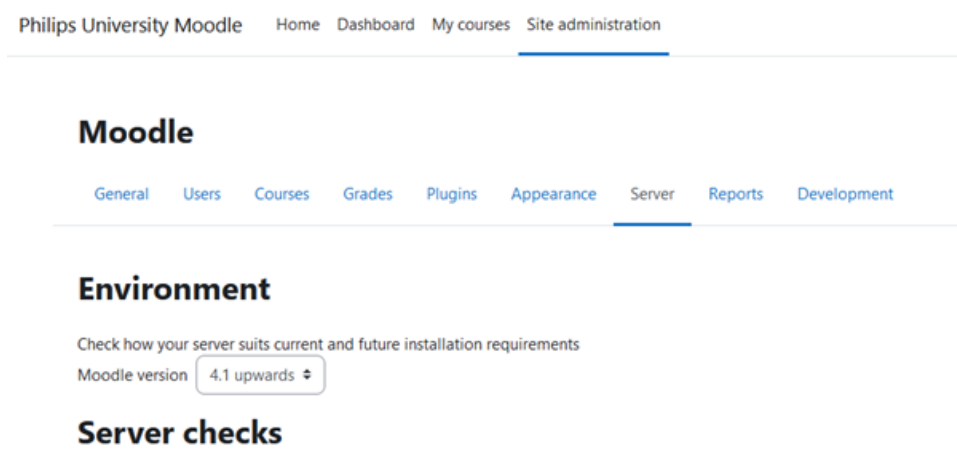
- H5P is installed
- Learning analytics (such as bellow) is enabled and displayed to each course.
 - Competency breakdown
 - Insights
 - Logs
 - Live Logs
 - Activity report
 - Course participation
 - Activity completion
- Forum and Chat is added to all courses
- Common Template is created for consistency to all the courses
- Embed PDF/Video/Word is enabled
- A new updated and responsive theme is added to Moodle

Evidence is provided below:

The old version of Moodle (Before the upgrade):



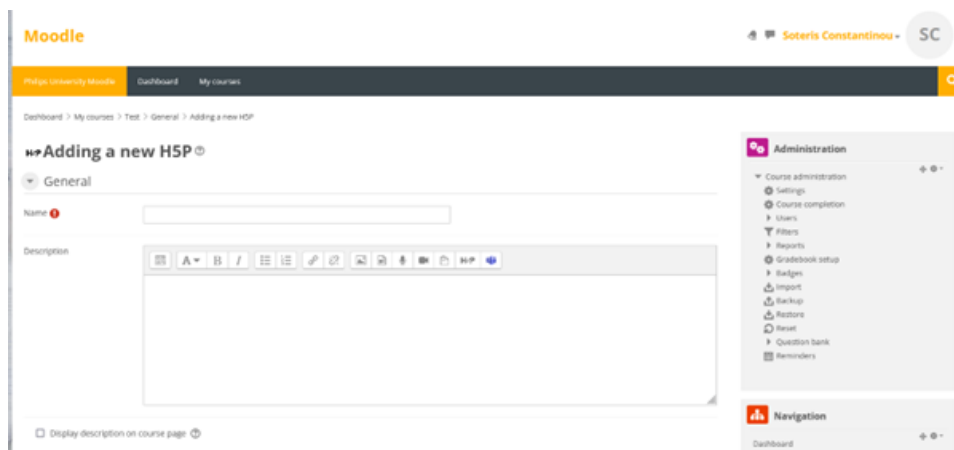
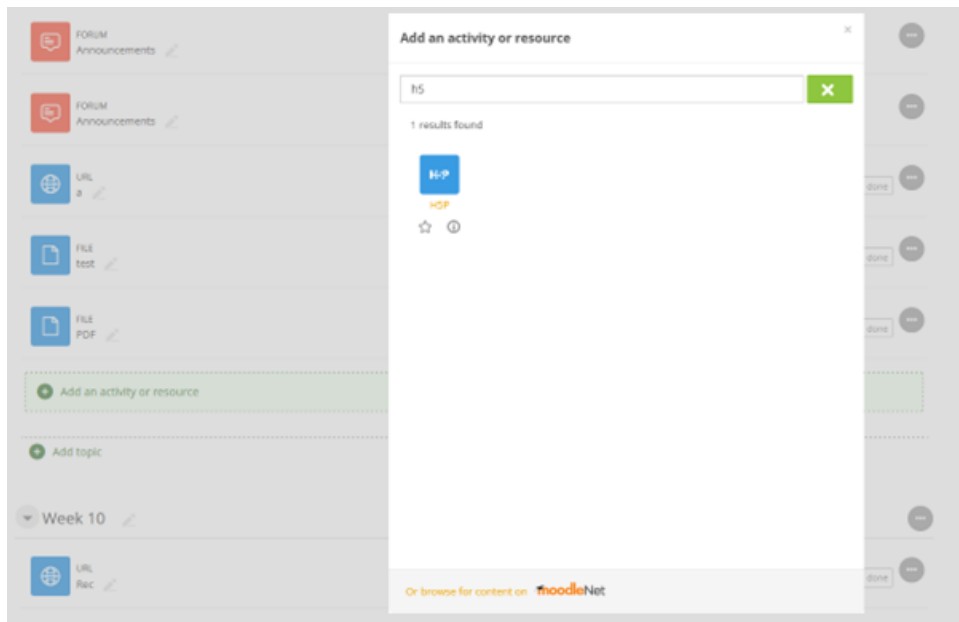
The new version of Moodle:



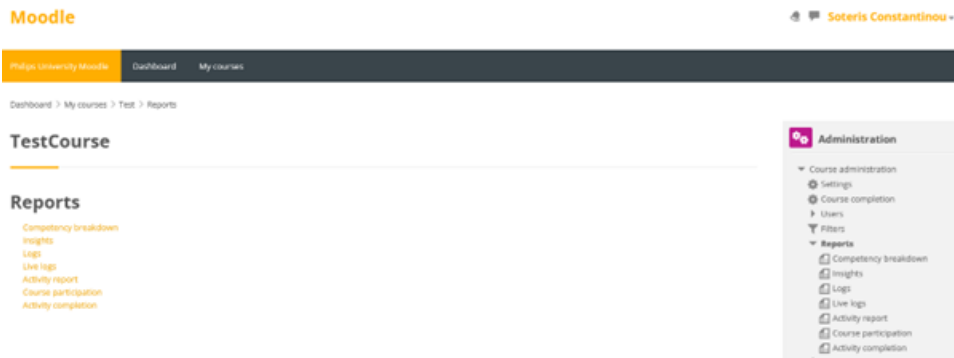
Lambda Theme added to Moodle

The screenshot shows the Moodle theme selector interface. At the top, the Moodle logo is visible. Below it, a navigation bar contains 'Haga University Moodle', 'Dashboard', and 'My courses'. The breadcrumb trail reads: 'Dashboard > Site administration > Appearance > Themes > Theme selector > Theme selector'. The main heading is 'Select device', with a 'Clear theme caches' button. The interface is divided into three columns: 'Device type', 'Current theme', and 'Information'. Under 'Device type', 'Default' is selected. The 'Current theme' column displays a preview of the 'Lambda' theme, which features a header with the 'Lambda' logo and a main content area with a 'Welcome to Theme Lambda for Moodle' message. The 'Information' column shows 'lambda' as the current theme, defined in 'config.php'. Below the theme selector, a second screenshot shows the Moodle dashboard with the 'Lambda' theme applied. The dashboard includes a 'Course overview' section with a list of courses: 'CST-352 Computer Networking II (FALL 2022)', 'CST-474 Network Security (FALL 2022)', 'TestCourse', and 'AIA-354 Computers and Applications I (FALL 2022)'. A 'Navigation' sidebar on the right lists various site pages and courses.

H5P is installed and enabled to all the courses:



Learning analytics are enabled to the courses



New update Chat and Forum is added to the courses



Embed Video/PDF is activated

Moodle

Philips University Moodle

Dashboard

My courses

Dashboard > My courses > Test > General > Video

TestCourse Video

Mark as done

OK



Jump to...

Moodle

Philips University Moodle

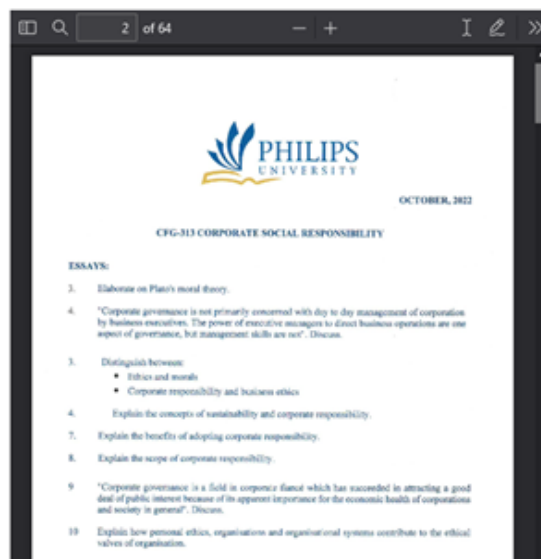
Dashboard

My courses

Dashboard > My courses > Test > General > PDF

TestCourse PDF

Mark as done



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

**Βεβαιώσεις από ΕΑΠ επιμόρφωσης και εμπειρίας
διδασκόντων στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι στο πλαίσιο της παρεχόμενης από το ΕΑΠ Ανοικτής και εξ Αποστάσεως διδασκαλίας και σύμφωνα με από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία μας, ο κ. **Υφαντόπουλος Ιωάννης** του Νικολάου απασχολήθηκε, ως μέλος Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.), με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου (άρθρο 4, παρ. 10 και άρθρο 10 παρ. 12 του Ν. 2552/1997), ως ακολούθως:

α) για το **ακ. έτος 2005-2006** και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2005 έως 31/07/2006 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "**Κοινωνιολογική και Ψυχολογική Προσέγγιση των Νοσοκομείων /Υπηρεσιών Υγείας**" (ΔΜΥ61) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Διοίκηση Μονάδων Υγείας" (ΔΜΥ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι τριών (23) φοιτητών. Επιπροσθέτως, ο κ. Υφαντόπουλος Ιωάννης διατέλεσε Συντονιστής, Θ. Ε. "**Κοινωνιολογική και Ψυχολογική Προσέγγιση των Νοσοκομείων /Υπηρεσιών Υγείας**" (ΔΜΥ61) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Διοίκηση Μονάδων Υγείας" (ΔΜΥ) και είχε την επίβλεψη δύο (2) διπλωματικών εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Διοίκηση Μονάδων Υγείας" (ΔΜΥ) για το ακαδημαϊκό έτος 2005-2006.

β) για το **ακ. έτος 2007-2008** και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2007 έως 31/07/2008 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.)

"Κοινωνιολογική και Ψυχολογική Προσέγγιση των Νοσοκομείων /Υπηρεσιών Υγείας" (ΔΜΥ61) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Διοίκηση Μονάδων Υγείας" (ΔΜΥ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι πέντε (25) φοιτητών.

Επιπροσθέτως, ο κ. Υφαντόπουλος Ιωάννης διατέλεσε Συντονιστής, Θ. Ε. "Κοινωνιολογική και Ψυχολογική Προσέγγιση των Νοσοκομείων /Υπηρεσιών Υγείας" (ΔΜΥ61) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Διοίκηση Μονάδων Υγείας" (ΔΜΥ) και είχε την επίβλεψη τριών (3) διπλωματικών εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Διοίκηση Μονάδων Υγείας" (ΔΜΥ) για το ακαδημαϊκό έτος 2007-2008.

γ) για το **ακ. έτος 2008-2009** και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2008 έως 31/07/2009 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) **"Οικονομική και Χρηματοδοτική Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας" (ΔΜΥ60)** του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Διοίκηση Μονάδων Υγείας" (ΔΜΥ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι έξι (26) φοιτητών.

Επιπροσθέτως, ο κ. Υφαντόπουλος Ιωάννης είχε την επίβλεψη έξι (6) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Διοίκηση Μονάδων Υγείας" (ΔΜΥ) για το ακαδημαϊκό έτος 2008-2009.

δ) για το **ακ. έτος 2010-2011** και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2010 έως 31/07/2011 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) **"Οικονομική και Χρηματοδοτική Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας" (ΔΜΥ60)** του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Διοίκηση Μονάδων Υγείας" (ΔΜΥ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι επτά (27) φοιτητών.

Επιπροσθέτως, ο κ. Υφαντόπουλος Ιωάννης είχε την επίβλεψη τεσσάρων (4) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Διοίκηση Μονάδων Υγείας" (ΔΜΥ) για το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011.

ε) για το **ακ. έτος 2011-2012** και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2011 έως 31/07/2012 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "**Οικονομική και Χρηματοδοτική Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας**" (ΔΜΥ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Διοίκηση Μονάδων Υγείας" (ΔΜΥ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα τριάντα (30) φοιτητών.

Επιπροσθέτως, ο κ. Υφαντόπουλος Ιωάννης είχε την επίβλεψη πέντε (5) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Διοίκηση Μονάδων Υγείας" (ΔΜΥ) για το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012.

Σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 85/19-04-2002 και 88/24-7-2002 αποφάσεις της Δ.Ε. του ΕΑΠ τα μέλη ΣΕΠ που έχουν ένα πλήρες τμήμα φοιτητών (31±4 φοιτητές για τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών και 32±4 φοιτητές για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών αντίστοιχα) τελούν υπό καθεστώς πλήρους απασχόλησης, το οποίο αντιστοιχεί σε 80 διδακτικές ώρες το μήνα.

Η βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση της ενδιαφερόμενης για κάθε νόμιμη χρήση.

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του
Τμήματος Προσωπικού του ΕΑΠ**

Μαρία Κοντογεωργακοπούλου

Πάτρα, 03/02/2023
Αριθμ. Πρωτ.: 3237

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι στο πλαίσιο της παρεχόμενης από το ΕΑΠ Ανοικτής και εξ Αποστάσεως διδασκαλίας και σύμφωνα με από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία μας, ανατέθηκε εκπαιδευτικό έργο στον κ. **ΗΡΕΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟ** του **ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ** με την ιδιότητα του Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) (άρθρο 4, παρ. 10 και άρθρο 10 παρ. 12 του Ν. 2552/1997) ως ακολούθως:

α) για το ακ. έτος 2012-2013 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2012 έως 31/07/2013 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας .) "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι επτά (27) φοιτητών,

Επιπροσθέτως στον κ. **ΗΡΕΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟ** ανατέθηκαν τα παρακάτω έργα:

- 1) η επίβλεψη έξι (6) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2012 – 2013.
- 2) τα καθήκοντα του Συντονιστή στη Θ. Ε. "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2012 – 2013.

β) για το ακ. έτος 2013-2014 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2013 έως 31/07/2014 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας .) "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι επτά (27) φοιτητών,

Επιπροσθέτως στον κ. **ΗΡΕΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟ** ανατέθηκαν τα παρακάτω έργα:

- 1) η επίβλεψη πέντε (5) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2013 – 2014.
- 2) τα καθήκοντα του Συντονιστή στη Θ. Ε. "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2013 – 2014.

γ) για το ακ. έτος 2014-2015 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2014 έως 31/07/2015 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας .) "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα τριάντα δυο (32) φοιτητών,

Επιπροσθέτως στον κ. ΗΡΕΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟ ανατέθηκαν τα παρακάτω έργα:

- 1) η επίβλεψη πέντε (5) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2014 – 2015.
- 2) τα καθήκοντα του Συντονιστή στη Θ. Ε. "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2014 – 2015.

δ) για το ακ. έτος 2015-2016 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2015 έως 31/07/2016 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι οκτώ (28) φοιτητών,

Επιπροσθέτως στον κ. ΗΡΕΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟ ανατέθηκαν τα παρακάτω έργα:

- 1) η επίβλεψη έξι (6) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2015 – 2016.
- 2) τα καθήκοντα του Συντονιστή στη Θ. Ε. "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2015 – 2016.

ε) για το ακ. έτος 2016-2017 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2016 έως 31/07/2017 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα τριάντα δυο (32) φοιτητών,

Επιπροσθέτως στον κ. ΗΡΕΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟ ανατέθηκαν τα παρακάτω έργα:

- 1) η επίβλεψη έξι (6) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2016 – 2017.
- 2) τα καθήκοντα του Βοηθού Διευθυντή Προγράμματος Σπουδών στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών "Σπουδές στις Φυσικές Επιστήμες" (ΦΥΕ) για το ακαδημαϊκό έτος 2016 – 2017.
- 3) τα καθήκοντα του Συντονιστή στη Θ. Ε. "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2016 – 2017.

στ) για το ακ. έτος 2017-2018 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 10/10/2017 έως 31/07/2018 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα τριάντα (30) φοιτητών,

Επιπροσθέτως στον κ. ΗΡΕΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟ ανατέθηκαν τα παρακάτω έργα:

- 1) η επίβλεψη πέντε (5) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το χρονικό διάστημα από 01/11/2017 έως 31/07/2018 του ακαδημαϊκού έτους 2017 – 2018.
- 2) τα καθήκοντα του Συντονιστή στη Θ. Ε. "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2017 – 2018.

ζ) για το ακ. έτος 2018-2019 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2018 έως 31/07/2019 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι έξι (26) φοιτητών,

Επιπροσθέτως στον κ. ΗΡΕΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟ ανατέθηκαν τα παρακάτω έργα:

- 1) η επίβλεψη τριών (3) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2018 – 2019.
- 2) τα καθήκοντα του Συντονιστή στη Θ. Ε. "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2018 – 2019.

η) για το ακ. έτος 2019-2020 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 08/10/2019 έως 31/07/2020 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι έξι (26) φοιτητών,

Επιπροσθέτως στον κ. ΗΡΕΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟ ανατέθηκαν τα παρακάτω έργα:

- 1) η επίβλεψη πέντε (5) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το χρονικό διάστημα από 08/10/2019 έως 31/07/2020 του ακαδημαϊκού έτους 2019 – 2020.
- 2) τα καθήκοντα του Συντονιστή στη Θ. Ε. "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2019 – 2020.

θ) για το ακ. έτος 2020-2021 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 05/10/2020 έως 31/07/2021 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι δυο (22) φοιτητών,

Επιπροσθέτως στον κ. ΗΡΕΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟ ανατέθηκαν τα παρακάτω έργα:

- 1) η επίβλεψη πέντε (5) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το χρονικό διάστημα από 08/10/2020 έως 31/07/2021 του ακαδημαϊκού έτους 2020 – 2021.
- 2) τα καθήκοντα του Συντονιστή στη Θ. Ε. "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2020 – 2021.

ι) για το ακ. έτος 2021-2022 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 04/10/2021 έως 31/07/2022 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Μέσα Τραπεζικής Εργασίας" (ΤΡΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι δυο (22) φοιτητών,

Επιπροσθέτως στον κ. ΗΡΕΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟ ανατέθηκαν τα παρακάτω έργα:

- 1) η επίβλεψη πέντε (5) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το χρονικό διάστημα από 04/10/2021 έως 31/07/2022 του ακαδημαϊκού έτους 2021 – 2022.
- 2) τα καθήκοντα του Συντονιστή στη Θ. Ε. "Λογιστική Πληροφόρηση" (ΤΡΑΧ51) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική, Χρηματοοικονομική και Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (FinTech)" (ΤΡΑΧ) για το ακαδημαϊκό έτος 2021 – 2022.

ια) για το ακ. έτος 2022-2023 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 03/10/2022 έως 31/07/2023 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Λογιστική Πληροφόρηση" (ΤΡΑΧ51) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική, Χρηματοοικονομική και Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (FinTech)" (ΤΡΑΧ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι τριών (23) φοιτητών,

Επιπροσθέτως στον κ. ΗΡΕΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΑΟ ανατέθηκαν τα παρακάτω έργα:

Πληροφορίες: Ανδρικοπούλου Ειρήνη
Τηλ. : 2610 367636
Fax: 2610 367104
e-mail : eandrikop@eap.gr
Πάροδος Αριστοτέλους
Διεύθυνση: 18,
Τ.Κ. 263 35

-
- 1) η επίβλεψη τριών (3) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το χρονικό διάστημα από 07/11/2022 έως 31/07/2023 του ακαδημαϊκού έτους 2022 – 2023.
- 2) τα καθήκοντα του Συντονιστή στη Θ. Ε. "Λογιστική Πληροφόρηση" (ΤΡΑΧ51) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική, Χρηματοοικονομική και Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (FinTech)" (ΤΡΑΧ) για το ακαδημαϊκό έτος 2022 – 2023.

Η βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου για κάθε νόμιμη χρήση.

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του
Τμήματος Προσωπικού του ΕΑΠ**

Μαρία Κοντογεωργακοπούλου

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

Βεβαιώνεται ότι στο πλαίσιο της παρεχόμενης από το ΕΑΠ Ανοικτής και εξ Αποστάσεως διδασκαλίας και σύμφωνα με από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία μας, ο κ. ΑΛΕΞΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ απασχολήθηκε, ως μέλος Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.), με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (άρθρο 4, παρ. 10 και άρθρο 10 παρ. 12 του Ν. 2552/1997), ως ακολούθως:

α) για το ακ. έτος 2000-2001 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 15/06/2000 έως 15/06/2001 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Τραπεζικό Περιβάλλον" (ΤΡΑ50) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα τριάντα έξι (36) φοιτητών.

Επιπροσθέτως, ο κ. ΑΛΕΞΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ διατέλεσε Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος, και Συντονιστής Θ. Ε. "Τραπεζικό Περιβάλλον" (ΤΡΑ50) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2000-2001.

β) για το ακ. έτος 2001-2002 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 24/09/2001 έως 23/09/2002 στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Τραπεζικό Περιβάλλον" (ΤΡΑ50) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Τραπεζική" (ΤΡΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα δεκατεσσάρων (14) φοιτητών.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 85/19-04-2002 απόφαση της Δ.Ε. του ΕΑΠ τα μέλη ΣΕΠ που έχουν ένα πλήρες τμήμα φοιτητών (31φοιτητές) τελούν υπό καθεστώς πλήρους απασχόλησης το οποίο αντιστοιχεί σε 80 διδακτικές ώρες το μήνα.

Η βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου για κάθε νόμιμη χρήση.

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του
ΕΑΠ**

Μαριάννα Ταλιούρη

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι στο πλαίσιο της παρεχόμενης από το ΕΑΠ Ανοικτής και εξ Αποστάσεως διδασκαλίας και σύμφωνα με από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία μας, ανατέθηκε εκπαιδευτικό έργο στον κ. Μησιακούλη Σπυρίδωνα του Ευγένιου με την ιδιότητα του Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) (άρθρο 4, παρ. 10 και άρθρο 10 παρ. 12 του Ν. 2552/1997) ως ακολούθως:

α) για το ακ. έτος 2013-2014 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2013 έως 31/07/2014 στα πλαίσια της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Ποσοτικές Μέθοδοι" (ΔΕΟ13) του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ" (ΔΕΟ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι έξι (26) φοιτητών.

Επιπροσθέτως, στον κ. Μησιακούλη Σπυρίδωνα ανατέθηκε η επίβλεψη πέντε (5) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2013 – 2014,

β) για το ακ. έτος 2014-2015 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2014 έως 31/07/2015 στα πλαίσια της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Ποσοτικές Μέθοδοι" (ΔΕΟ13) του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ" (ΔΕΟ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα τριάντα (30) φοιτητών.

Επιπροσθέτως, στον κ. Μησιακούλη Σπυρίδωνα ανατέθηκε η επίβλεψη πέντε (5) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2014 – 2015,

γ) για το ακ. έτος 2015-2016 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2015 έως 31/10/2015 στα πλαίσια της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Ποσοτικές Μέθοδοι" (ΔΕΟ13) του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ" (ΔΕΟ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι τεσσάρων (24) φοιτητών.

Επιπροσθέτως, στον κ. Μησιακούλη Σπυρίδωνα ανατέθηκε η επίβλεψη πέντε (5) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2015 – 2016,

δ) για το ακ. έτος 2016-2017 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/10/2016 έως 31/07/2017 στα πλαίσια της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Ποσοτικές Μέθοδοι" (ΔΕΟ13) του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ" (ΔΕΟ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα τριάντα τεσσάρων (34) φοιτητών.

Επιπροσθέτως, στον κ. Μησιακούλη Σπυρίδωνα ανατέθηκε η επίβλεψη έξι (6) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2016 – 2017,

ε) για το ακ. έτος 2017-2018 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 20/10/2017 έως 31/07/2018 στα πλαίσια της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Ποσοτικές Μέθοδοι" (ΔΕΟ13) του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ" (ΔΕΟ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα εννέα (9) φοιτητών,

στ) για το ακ. έτος 2018-2019 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 1/10/2018 έως 31/07/2019 στα πλαίσια της Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Ποσοτικές Μέθοδοι" (ΔΕΟ13) του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ" (ΔΕΟ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι (20) φοιτητών.

Επιπροσθέτως, στον κ. Μησιακούλη Σπυρίδωνα ανατέθηκε η επίβλεψη πέντε (5) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2018 – 2019 και

ζ) για το ακ. έτος 2019-2020 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 8/10/2019 έως 31/07/2020 στα πλαίσια της προπαρασκευαστικής Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) "Ποσοτικές Μέθοδοι" (ΜΒΑ60) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ" (ΜΒΑ) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) σε τμήμα είκοσι δύο (22) φοιτητών.

Επιπροσθέτως, στον κ. Μησιακούλη Σπυρίδωνα ανατέθηκε η επίβλεψη πέντε (5) Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ" (ΤΡΑ) για το ακαδημαϊκό έτος 2019 – 2020.

Η βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου για κάθε νόμιμη χρήση.

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του
Τμήματος Προσωπικού του ΕΑΠ**

Μαρία Κοντογεωργακοπούλου