

Doc. 300.1.1

Date: 16-01-24

# External Evaluation Report

## (Conventional-face-to-face programme of study)

- Higher Education Institution: GLOBAL COLLEGE
- Town: NICOSIA
- School/Faculty (if applicable): School/Faculty
- Department/ Sector: Department/Sector
- Programme of study- Name (Duration, ECTS, Cycle)

**InGreek:**

KΟΜΜΩΤΙΚΗ / 3 ΕΤΗ/ ΑΝΩΤΕΡΟ ΔΙΠΛΩΜΑ /180 ECTS

**In English:**

HAIRDRESSING / 3 YEARS / HIGHER DIPLOMA/180 ECTS

- Language(s) of instruction: ΕΛΛΗΝΙΚΗ
- Programme's status: Currently Operating
- Concentrations (if any):

**In Greek:**Concentrations

**In English:**Concentrations



The present document has been prepared within the framework of the authority and competencies of the Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education, according to the provisions of the “Quality Assurance and Accreditation of Higher Education and the Establishment and Operation of an Agency on Related Matters Laws” of 2015 to 2021 [L.136(I)/2015 – L.132(I)/2021].

## A. Introduction

*This part includes basic information regarding the onsite visit.*

Click or tap here to enter text.

- ✓ Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης μελέτησε προσεκτικά την αίτηση και όλα τα έγγραφα που της απεστάλησαν ηλεκτρονικά ως συνημμένα. Η διαδικασία της αξιολόγησης έγινε δια ζώσης.
- ✓ Έγινε επίσκεψη σε όλους τους χώρους όπου στεγάζεται το κολλέγιο.
- ✓ Η επιτροπή δεν παρακολούθησε «δια ζώσης» διδασκαλία θεωρητικού ή εργαστηριακού μαθήματος του υπό επαναξιολόγηση προγράμματος, διότι το κολλέγιο διανύει την εξεταστική περίοδο.
- ✓ Έγινε «δια ζώσης» συνάντηση με εκπροσώπους από την ιεραρχία του κολλεγίου, την επιτροπή εσωτερικής ποιότητας, το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό και εκπροσώπους των σπουδαστών.
- ✓ Ζητήθηκαν διευκρινίσεις για συγκεκριμένα σημεία της αίτησης.



## B. External Evaluation Committee (EEC)

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>University</i>
Βασιλική Κεφαλά	Καθηγήτρια	Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
Αλέξανδρος Κατούλης	Καθηγητής	ΕΚΠΑ
Παναγιώτα Κοβάνη	Καθηγήτρια Β/θμιας Εκπαίδευσης	Υπουργείο Παιδείας Ελλάδος
Γιόλα Χαραλάμπους	Εκπρόσωπος Συνδέσμου /Ομοσπονδίας Κομμωτών Κύπρου	Alan International London
Αντρεα Γεωργίου	Εκπρόσωπος φοιτητών	Πανεπιστήμιο Κύπρου
<b>Name</b>	<b>Position</b>	<b>University</b>

## C. Guidelines on content and structure of the report

- *The external evaluation report follows the structure of assessment areas.*
- *At the beginning of each assessment area there is a box presenting:*
  - (a) sub-areas*
  - (b) standards which are relevant to the European Standards and Guidelines (ESG)*
  - (c) some questions that EEC may find useful.*
- *The questions aim at facilitating the understanding of each assessment area and at illustrating the range of topics covered by the standards.*
- *Under each assessment area, it is important to provide information regarding the compliance with the requirements of each sub-area. In particular, the following must be included:*

### **Findings**

*A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.*

### **Strengths**

*A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.*

### **Areas of improvement and recommendations**

*A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.*

- *The EEC should state the compliance for each sub-area (Non-compliant, Partially compliant, Compliant), which must be in agreement with everything stated in the report. It is pointed out that, in the case of standards that cannot be applied due to the status of the HEI and/or of the programme of study, N/A (= Not Applicable) should be noted.*
- *The EEC should state the conclusions and final remarks regarding the programme of study as a whole.*
- **The report may also address other issues which the EEC finds relevant.**

## 1. Study programme and study programme's design and development (ESG 1.1, 1.2, 1.7, 1.8, 1.9)

### Sub-areas

- 1.1 Policy for quality assurance
- 1.2 Design, approval, on-going monitoring and review
- 1.3 Public information
- 1.4 Information management

### 1.1 Policy for quality assurance

#### Standards

- *Policy for quality assurance of the programme of study:*
  - *has a formal status and is publicly available*
  - *supports the organisation of the quality assurance system through appropriate structures, regulations and processes*
  - *supports teaching, administrative staff and students to take on their responsibilities in quality assurance*
  - *ensures academic integrity and freedom and is vigilant against academic fraud*
  - *guards against intolerance of any kind or discrimination against the students or staff*
  - *supports the involvement of external stakeholders*

### 1.2 Design, approval, on-going monitoring and review

#### Standards

- *The programme of study:*
  - *is designed with overall programme objectives that are in line with the institutional strategy and have explicit intended learning outcomes*
  - *is designed by involving students and other stakeholders*
  - *benefits from external expertise*
  - *reflects the four purposes of higher education of the Council of Europe (preparation for sustainable employment, personal development, preparation for life as active citizens in democratic societies, the development and maintenance, through teaching, learning and research, of a broad, advanced knowledge base)*
  - *is designed so that it enables smooth student progression*
  - *is designed so that the exams' and assignments' content corresponds to the level of the programme and the number of ECTS*

- *defines the expected student workload in ECTS*
- *includes well-structured placement opportunities where appropriate*
- *is subject to a formal institutional approval process*
- *results in a qualification that is clearly specified and communicated, and refers to the correct level of the National Qualifications Framework for Higher Education and, consequently, to the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area*
- *is regularly monitored in the light of the latest research in the given discipline, thus ensuring that the programme is up-to-date*
- *is periodically reviewed so that it takes into account the changing needs of society, the students' workload, progression and completion, the effectiveness of procedures for assessment of students, student expectations, needs and satisfaction in relation to the programme*
- *is reviewed and revised regularly involving students and other stakeholders*

### 1.3 Public information

#### Standards

- *Regarding the programme of study, clear, accurate, up-to date and readily accessible information is published about:*
  - *selection criteria*
  - *intended learning outcomes*
  - *qualification awarded*
  - *teaching, learning and assessment procedures*
  - *pass rates*
  - *learning opportunities available to the students*
  - *graduate employment information*

### 1.4 Information management

#### Standards

- *Information for the effective management of the programme of study is collected, monitored and analysed:*
  - *key performance indicators*
  - *profile of the student population*
  - *student progression, success and drop-out rates*
  - *students' satisfaction with their programmes*
  - *learning resources and student support available*
  - *career paths of graduates*

- *Students and staff are involved in providing and analysing information and planning follow-up activities.*

*You may also consider the following questions:*

- *What is the procedure for quality assurance of the programme and who is involved?*
- *Who is involved in the study programme's design and development (launching, changing, internal evaluation) and what is taken into account (strategies, the needs of society, etc.)?*
- *How/to what extent are students themselves involved in the development of the content of their studies?*
- *Please evaluate a) whether the study programme remains current and consistent with developments in society (labour market, digital technologies, etc.), and b) whether the content and objectives of the study programme are in accordance with each other?*
- *Do the content and the delivery of the programme correspond to the European Qualifications Framework (EQF)?*
- *How is coherence of the study programme ensured, i.e., logical sequence and coherence of courses? How are substantial overlaps between courses avoided? How is it ensured that the teaching staff is aware of the content and outputs of their colleagues' work within the same study programme?*
- *How does the study programme support development of the learners' general competencies (including digital literacy, foreign language skills, entrepreneurship, communication and teamwork skills)?*
- *What are the scope and objectives of the foundation courses in the study programme (where appropriate)? What are the pass rates?*
- *How long does it take a student on average to graduate? Is the graduation rate for the study programme analogous to other European programmes with similar*



*content? What is the pass rate per course/semester?*

- ***How is it ensured that the actual student workload is in accordance with the workload expressed by ECTS?***
- *What are the opportunities for international students to participate in the study programme (courses/modules taught in a foreign language)?*
- *Is information related to the programme of study publicly available?*
- *How is the HEI evaluating the success of its graduates in the labor market? What is the feedback from graduates of the study programme on their employment and/or continuation of studies?*
- *Have the results of student feedback been analysed and taken into account, and how (e.g., when planning in-service training for the teaching staff)?*
- *What are the reasons for dropping out (voluntary withdrawal)? What has been done to reduce the number of such students?*

## Findings

*A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.*

Click or tap here to enter text.

Από τη μελέτη του υλικού που δόθηκε από τον Φορέα στην Επιτροπή, από την επιτόπια επίσκεψη, και τα συμπληρωματικά στοιχεία που ζητήθηκαν και εστάλησαν στην Επιτροπή διαπιστώνεται ότι:

1. Οι ρυθμίσεις που αφορούν στη διασφάλιση ποιότητας του προγράμματος καθορίζουν σαφείς αρμοδιότητες και διαδικασίες. Στις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του προγράμματος συμμετέχουν μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, μέλη του διοικητικού προσωπικού καθώς και εκπρόσωποι των σπουδαστών. Οι κανονισμοί διασφάλισης ποιότητας δεν καταγράφονται με σαφήνεια στην αίτηση, ωστόσο αναλύθηκαν προφορικά από τα παρόντα μέλη της Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας.
2. Το πρόγραμμα σπουδών έχει επίσημη μορφή, είναι διαθέσιμο στο κοινό και καθορίζει με σαφήνεια, το περιεχόμενο, τις διδακτικές και μαθησιακές προσεγγίσεις, τους τρόπους αξιολόγησης της επίδοσης των σπουδαστών και τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
3. Υπάρχουν πληροφορίες του προγράμματος σπουδών σχετικά με τις απαιτήσεις εισδοχής με τα κριτήρια επιλογής, τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, την απονομή προσόντων τις διαδικασίες διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης, τις βαθμολογίες και πληροφορίες σχετικά με την απασχόληση των αποφοίτων.
4. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών όπως αυτό καταγράφεται στην αίτηση και όπως προέκυψε από την επικοινωνία με τον επικεφαλής του κολλεγίου, το συντονιστή του προγράμματος, τους καθηγητές και τους σπουδαστές κατά τη διάρκεια της επιτόπιας αξιολόγησης εξασφαλίζει την επίτευξη του σκοπού, των στόχων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων σε ότι αφορά στις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες που πρέπει να αναπτύξουν οι σπουδαστές του προγράμματος.
5. Η διαδικασία και η μεθοδολογία της διδασκαλίας και της μάθησης είναι επαρκής. Υπάρχει εσωτερική ηλεκτρονική πλατφόρμα moodle που εξασφαλίζει την επικαιροποίηση του εκπαιδευτικού υλικού.
6. Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με συνεκτικό τρόπο και ακολουθία. Ο τίτλος του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και το περιεχόμενο είναι συμβατά μεταξύ τους ενώ το ανώτερο δίπλωμα που απονέμεται αντιστοιχεί στο σκοπό, τους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος.

7. Ο αριθμός και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος είναι επαρκή για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Επίσης, το πρόγραμμα πέραν των μαθημάτων της γνωστικής περιοχής του προγράμματος περιλαμβάνει και μαθήματα γενικής υποδομής.
8. Τα μαθήματα του προγράμματος είναι ικανοποιητικά έτσι ώστε οι διπλωματούχοι κομμωτές να καταστούν ικανοί στην άσκηση του επαγγέλματος τους. Ωστόσο συστήνεται η τροποποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των μαθημάτων KOM 101 «Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας» και KOM 111 «Βασικές τεχνικές σχεδιασμού κομμωτικής τέχνης II», ώστε να εναρμονιστούν με το γνωστικό αντικείμενο των διδασκόντων. Επίσης, συστήνεται η εισαγωγή επιπλέον ύλης στο μάθημα KOM 102 «Η κομμωτική τέχνη δια μέσου των αιώνων» αναφορικά με την τεχνολογική εξέλιξη των εργαλείων, μηχανημάτων, υλικών της ειδικότητας της κομμωτικής.
9. Εφαρμόζεται το Ευρωπαϊκό σύστημα Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).
10. Δεδομένου ότι το πρόγραμμα είναι τριετές επαγγελματικό οι καθηγητές δεν απαιτείται να εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες. Ωστόσο, στη σελ.12 της αίτησης γίνεται αναφορά σε «συστηματική ενασχόληση των διδασκόντων σε ερευνητικές δραστηριότητες» με αντίστοιχη μείωση των ωρών της εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης. Επιπροσθέτως, στη σελίδα 18 γίνεται αναφορά στα αδύνατα σημεία του προγράμματος στο περιορισμένο ερευνητικό έργο του διδακτικού προσωπικού.
11. Το δίπλωμα που απονέμεται εξυπηρετεί τις διατάξεις εγγραφής στους αντίστοιχους επαγγελματικούς φορείς.
12. Η απονομή του διπλώματος πρέπει να συνοδεύεται από το «Παράρτημα Διπλώματος» (diploma supplement) το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνο με τις ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές. Με δεδομένο ότι δεν υπήρχε «Παράρτημα Διπλώματος» ως συνημμένο στην αίτηση, η Επιτροπή ζήτησε από τους υπεύθυνους του κολλεγίου να της δοθεί ή να της αποσταλεί το Παράρτημα Διπλώματος του υπό αξιολόγηση προγράμματος.

### Strengths

*A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.*

Click or tap here to enter text.

Η διδακτική μεθοδολογία που ακολουθείται στα εργαστηριακά μαθήματα χαρακτηρίζεται ως δημιουργική, καινοτόμος, και κατάλληλη ώστε να εφοδιάσει τους σπουδαστές της κομμωτικής με δεξιότητες σχετικές με το επάγγελμα τους.

Areas of improvement and recommendations

*A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.*

Click or tap here to enter text.

Η επιτροπή συστήνει:

1. Την τροποποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των μαθημάτων KOM 101 «Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας» και KOM 111 «Βασικές τεχνικές σχεδιασμού κομμωτικής τέχνης II», ώστε να εναρμονιστούν με το γνωστικό αντικείμενο των διδασκόντων.
2. Την εισαγωγή επιπλέον ύλης στο μάθημα KOM 102 «Η κομμωτική τέχνη δια μέσου των αιώνων» αναφορικά με την τεχνολογική εξέλιξη των εργαλείων, μηχανημάτων, υλικών της ειδικότητας της κομμωτικής.

Please select what is appropriate for each of the following sub-areas:

Sub-area		<i>Non-compliant/ Partially Compliant/Compliant</i>
1.1	Policy for quality assurance	<i>Compliant</i>
1.2	Design, approval, on-going monitoring and review	<i>Compliant</i>
1.3	Public information	<i>Compliant</i>
1.4	Information management	<i>Compliant</i>

## 2. Student – centred learning, teaching and assessment (ESG 1.3)

### Sub-areas

**2.1 Process of teaching and learning and student-centred teaching methodology**

**2.2 Practical training**

**2.3 Student assessment**

### **2.1 Process of teaching and learning and student-centred teaching methodology**

#### Standards

- *The process of teaching and learning supports students' individual and social development.*
- *The process of teaching and learning is flexible, considers different modes of delivery, where appropriate, uses a variety of pedagogical methods and facilitates the achievement of planned learning outcomes.*
- *Students are encouraged to take an active role in creating the learning process.*
- *The implementation of student-centered learning and teaching encourages a sense of autonomy in the learner, while ensuring adequate guidance and support from the teacher.*
- *Teaching methods, tools and material used in teaching are modern, effective, support the use of modern educational technologies and are regularly updated.*
- *Mutual respect within the learner-teacher relationship is promoted.*
- *The implementation of student-centred learning and teaching respects and attends to the diversity of students and their needs, enabling flexible learning paths.*
- *Appropriate procedures for dealing with students' complaints regarding the process of teaching and learning are set.*

### **2.2 Practical training**

#### Standards

- *Practical and theoretical studies are interconnected.*
- *The organisation and the content of practical training, if applicable, support achievement of planned learning outcomes and meet the needs of the stakeholders.*

### **2.3 Student assessment**

#### Standards

- *Assessment is consistent, fairly applied to all students and carried out in accordance with the stated procedures.*
- *Assessment is appropriate, transparent, objective and supports the development of the learner.*
- *The criteria for the method of assessment, as well as criteria for marking, are published in advance.*
- *Assessment allows students to demonstrate the extent to which the intended learning outcomes have been achieved. Students are given feedback, which, if necessary, is linked to advice on the learning process.*
- *Assessment, where possible, is carried out by more than one examiner.*
- *A formal procedure for student appeals is in place.*
- *Assessors are familiar with existing testing and examination methods and receive support in developing their own skills in this field.*
- *The regulations for assessment take into account mitigating circumstances.*

*You may also consider the following questions:*

- *How is it monitored that the teaching staff base their teaching and assessment methods on objectives and intended learning outcomes? Provide samples of examination papers (if available).*
- *How are students' different abilities, learning needs and learning opportunities taken into consideration when conducting educational activities?*
- *How is the development of students' general competencies (including digital skills) supported in educational activities?*
- *How is it ensured that innovative teaching methods, learning environments and learning aids that support learning are diverse and used in educational activities?*
- *Is the teaching staff using new technology in order to make the teaching process more effective?*
- *How is it ensured that theory and practice are interconnected in teaching and learning?*
- *How is practical training organised (finding practical training positions, guidelines for practical training, supervision, reporting, feedback, etc.)? What role does practical training have in achieving the objectives of the study programme? What is student feedback on the content and arrangement of practical training?*
- ***Are students actively involved in research? How is student involvement in research set up?***
- *How is supervision of student research papers (seminar papers, projects, theses, etc.) organised?*
- ***Do students' assessments correspond to the European Qualifications Framework (EQF)?***
- *How are the assessment methods chosen and to what extent do students get supportive feedback on their academic progress during their studies?*
-

*How is the objectivity and relevance of student assessment ensured (assessment of the degree of achievement of the intended learning outcomes)?*

### Findings

*A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.*

Click or tap here to enter text.

Από την μελέτη του υλικού που δόθηκε από τον Φορέα στην Επιτροπή και από την επιτόπια αξιολόγηση του υπό επαναξιολόγηση προγράμματος, διαπιστώνεται ότι:

1. Η διαδικασία διδασκαλίας και μάθησης υποστηρίζει την ατομική και κοινωνική ανάπτυξη των σπουδαστών.
2. Η διαδικασία διδασκαλίας και μάθησης είναι ευέλικτη, περιλαμβάνει διάφορους τρόπους παράδοσης, χρησιμοποιεί μεθόδους που διευκολύνουν την επίτευξη των προγραμματισμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων ενώ διαπιστώνεται ότι διασφαλίζεται επαρκής καθοδήγηση και υποστήριξη των σπουδαστών από τους καθηγητές.
3. Οι μέθοδοι διδασκαλίας, τα εργαλεία και το υλικό που χρησιμοποιούνται στη διδασκαλία είναι σύγχρονες, και υποστηρίζονται από τη χρήση σύγχρονων εκπαιδευτικών τεχνολογιών (πλατφόρμα moodle).
4. Υπάρχει σύνδεση μεταξύ θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων. Η οργάνωση και το περιεχόμενο των εργαστηριακών μαθημάτων υποστηρίζουν την επίτευξη των προγραμματισμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
5. Τα κριτήρια και οι μέθοδοι αξιολόγησης των σπουδαστών όπως καταγράφονται στην αίτηση κρίνονται κατάλληλες, διαφανείς, αντικειμενικές και αξιόπιστες και προβλέπεται να δημοσιεύονται εκ των προτέρων στους σπουδαστές. Η αξιολόγηση επιτρέπει στους σπουδαστές να καταδείξουν εάν έχουν επιτευχθεί τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, επίσης καθοδηγεί τους διδάσκοντες για τη βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας.

### Strengths

*A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.*

Click or tap here to enter text.

Areas of improvement and recommendations

*A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.*

Click or tap here to enter text.

*Η Επιτροπή δεν έχει να κάνει συστάσεις.*

**Please select what is appropriate for each of the following sub-areas:**

Sub-area		<i>Non-compliant/ Partially Compliant/Compliant</i>
2.1	Process of teaching and learning and student-centred teaching methodology	<i>Compliant</i>
2.2	Practical training	<i>Compliant</i>
2.3	Student assessment	<i>Compliant</i>



### 3. Teaching staff (ESG 1.5)

#### Sub-areas

- 3.1 Teaching staff recruitment and development**
- 3.2 Teaching staff number and status**
- 3.3 Synergies of teaching and research**

#### **3.1 Teaching staff recruitment and development**

##### Standards

- *Institutions ensure the competence of their teaching staff.*
- *Fair, transparent and clear processes for the recruitment and development of the teaching staff are set up.*
- *Teaching staff qualifications are adequate to achieve the objectives and planned learning outcomes of the study programme, and to ensure quality and sustainability of the teaching and learning.*
- *The teaching staff is regularly engaged in professional and teaching-skills training and development.*
- *Promotion of the teaching staff takes into account the quality of their teaching, their research activity, the development of their teaching skills and their mobility.*
- *Innovation in teaching methods and the use of new technologies is encouraged.*
- *Conditions of employment that recognise the importance of teaching are followed.*
- *Recognised visiting teaching staff participates in teaching the study programme.*

#### **3.2 Teaching staff number and status**

##### Standards

- *The number of the teaching staff is adequate to support the programme of study.*
- *The teaching staff status (rank, full/part time) is appropriate to offer a quality programme of study.*
- *Visiting staff number does not exceed the number of the permanent staff.*

#### **3.3 Synergies of teaching and research**

##### Standards

- *The teaching staff collaborate in the fields of teaching and research within the HEI and with partners outside (practitioners in their fields, employers, and staff members at other HEIs in Cyprus or abroad).*
- *Scholarly activity to strengthen the link between education and research is encouraged.*

- *The teaching staff publications are within the discipline.*
- *Teaching staff studies and publications are closely related to the programme's courses.*
- *The allocation of teaching hours compared to the time for research activity is appropriate.*

*You may also consider the following questions:*

- *How are the members of the teaching staff supported with regard to the development of their teaching skills? How is feedback given to members of the teaching staff regarding their teaching results and teaching skills?*
- *How is the teaching performance assessed? How does their teaching performance affect their remuneration, evaluation and/or selection?*
- *Is teaching connected with research?*
- *Does the HEI involve visiting teaching staff from other HEIs in Cyprus and abroad?*
- *What is the number, workload, qualifications and status of the teaching staff (rank, full/part timers)?*
- *Is student evaluation conducted on the teaching staff? If yes, have the results of student feedback been analysed and taken into account, and how (e.g., when planning in-service training for the teaching staff)?*

### Findings

*A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.*

Click or tap here to enter text.

*Από την μελέτη του υλικού που δόθηκε από τον Φορέα στην Επιτροπή και από την επιτόπια αξιολόγηση που πραγματοποιήθηκε, διαπιστώνεται ότι:*

1. *Στο πρόγραμμα απασχολούνται 18 καθηγητές όπου η αναλογία πλήρους απασχόλησης και μερικής απασχόλησης ικανοποιεί οριακά τα απαιτούμενα ποσοστά. Στο πρόγραμμα απασχολούνται 18 καθηγητές, εκ των οποίων οι πλήρους απασχόλησης είναι 12, ποσοστό 67% και οι μερικής απασχόλησης είναι 6, ποσοστό 33%. Από τους 18 διδάσκοντες στο πρόγραμμα παρουσιάστηκαν μόνο οι 8 καθηγητές.*

2. Ο αριθμός του διδακτικού προσωπικού πλήρους απασχόλησης, υποστηρίζει «οριακά» το πρόγραμμα σύμφωνα με τα οριζόμενα για να διασφαλισθεί η ποιότητα του προγράμματος σπουδών.
3. Δεν καθορίζονται με σαφήνεια οι διαδικασίες για την πρόσληψη του διδακτικού προσωπικού.
4. Οι διδάσκοντες έχουν συναφή τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για τη διδασκαλία των μαθημάτων τους, ενώ τα γνωστικά αντικείμενα του προσωπικού υποστηρίζουν επαρκώς το πρόγραμμα με εξαίρεση τα αναγραφόμενα στη σελίδα 10 (KOM 101, KOM 111) της παρούσας έκθεσης. Από τους 18 διδάσκοντες όπως προκύπτει από την αίτηση και τα συμπληρωματικά στοιχεία που ζητήθηκαν από την Επιτροπή, οι 4 κατέχουν Ανώτερο Δίπλωμα κομμωτικής, και 1 Ανώτερο Δίπλωμα γραφιστικής. Επομένως, ικανοποιείται το ποσοστό του 30% που μπορούν σε ένα επαγγελματικό πρόγραμμα σπουδών να είναι ομότιπλοι. Οι 12 κατέχουν τίτλο σπουδών 1 έως 3 επίπεδα πάνω από το τίτλο που απονέμει το πρόγραμμα. Η διδάσκουσα Raisa Besliu, κατέχει δίπλωμα στην κομμωτική και στο μάνατζμεντ που είναι ένα επίπεδο κάτω από το τίτλο που απονέμει το πρόγραμμα. Ως εκ τούτου, τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού είναι επαρκή για την επίτευξη των στόχων και των προγραμματισμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος σπουδών και για τη διασφάλιση της ποιότητας και της βιωσιμότητας της διδασκαλίας και της μάθησης. Ποσοστό 94% των Καθηγητών -πλήρους και μερικής απασχόλησης -κατέχει τίτλο σπουδών κατά μια έως τρεις βαθμίδες ανώτερη από τον τίτλο που απονέμει το πρόγραμμα.
5. Η αναλογία του αριθμού των σπουδαστών προς τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα, δεν καταγράφεται στην αίτηση ωστόσο ο συντονιστής του προγράμματος ανέφερε πως όταν ο αριθμός των σπουδαστών ξεπερνά τους 12 (σε εργαστηριακό μάθημα), η διδασκαλία γίνεται από 2 καθηγητές. Ως εκ τούτου, η πρακτική αυτή φαίνεται να διασφαλίζει την εξυπηρέτηση των σκοπών του προγράμματος.
6. Όπως δηλώνει το κολλέγιο στην αίτηση του υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης του διδακτικού προσωπικού από τους σπουδαστές, η οποία γίνεται με την διανομή ερωτηματολογίων. Κατά την επιτόπια επίσκεψη ζητήθηκε από την Επιτροπή δείγμα ερωτηματολογίου για το υπό αξιολόγηση πρόγραμμα, ωστόσο προσκομίστηκε ερωτηματολόγιο από άλλο πρόγραμμα σπουδών και συγκεκριμένα από το BA Business Management.
7. Ο συντονιστής του προγράμματος έχει τα τυπικά και ουσιαστικά από το νόμο προβλεπόμενα προσόντα, την εμπειρία, την ικανότητα και την κατάρτιση να συντονίσει το πρόγραμμα.

### Strengths

*A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.*

Οι σχέσεις καλής συνεργασίας μεταξύ των διδασκόντων και των σπουδαστών του προγράμματος της κομμωτικής.

### Areas of improvement and recommendations

*A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.*

1. Να καθοριστούν με σαφήνεια οι διαδικασίες για την πρόσληψη του διδακτικού προσωπικού.
2. Να δημιουργηθούν και να αποσταλούν στο Φορέα ερωτηματολόγια αξιολόγησης διδασκόντων για το πρόγραμμα – Ανώτερο Δίπλωμα Κομμωτικής, στην ελληνική γλώσσα.

Please select what is appropriate for each of the following sub-areas:

Sub-area		<i>Non-compliant/ Partially Compliant/Compliant</i>
3.1	Teaching staff recruitment and development	<i>Compliant</i>
3.2	Teaching staff number and status	<i>Compliant</i>
3.3	Synergies of teaching and research	<i>Not applicable</i>

#### 4. Student admission, progression, recognition and certification (ESG 1.4)

##### Sub-areas

##### 4.1 Student admission, processes and criteria

##### 4.2 Student progression

##### 4.3 Student recognition

##### 4.4 Student certification

#### 4.1 Student admission, processes and criteria

##### Standards

- *Pre-defined and published regulations regarding student admission are in place.*
- *Access policies, admission processes and criteria are implemented consistently and in a transparent manner.*

#### 4.2 Student progression

##### Standards

- *Pre-defined and published regulations regarding student progression are in place.*
- *Processes and tools to collect, monitor and act on information on student progression, are in place.*

#### 4.3 Student recognition

##### Standards

- *Pre-defined and published regulations regarding student recognition are in place.*
- *Fair recognition of higher education qualifications, periods of study and prior learning, including the recognition of non-formal and informal learning, are essential components for ensuring the students' progress in their studies, while promoting mobility.*
- *Appropriate recognition procedures are in place that rely on:*
  - *institutional practice for recognition being in line with the principles of the Lisbon Recognition Convention*
  - *cooperation with other institutions, quality assurance agencies and the*

*national ENIC/NARIC centre with a view to ensuring coherent recognition across the country*

#### **4.4 Student certification**

##### Standards

- *Pre-defined and published regulations regarding student certification are in place.*
- *Students receive certification explaining the qualification gained, including achieved learning outcomes and the context, level, content and status of the studies that were pursued and successfully completed.*

*You may also consider the following questions:*

- *Are the admission requirements for the study programme appropriate? How is the students' prior preparation/education assessed (including the level of international students, for example)?*
- *How is the procedure of recognition for prior learning and work experience ensured, including recognition of study results acquired at foreign higher education institutions?*
- *Is the certification of the HEI accompanied by a diploma supplement, which is in line with European and international standards?*

##### Findings

*A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.*

Click or tap here to enter text.

*Από τη μελέτη του υλικού που δόθηκε από τον Φορέα στην Επιτροπή και από την επιτόπια αξιολόγηση, διαπιστώνεται ότι:*

1. *Η εισαγωγή των σπουδαστών στο πρόγραμμα βασίζεται σε συγκεκριμένους κανονισμούς και κατάλληλα κριτήρια.*
2. *Εφαρμόζονται οι διαδικασίες εισαγωγής και τα κριτήρια, ενώ υφίστανται κανονισμοί σχετικά με την παρακολούθηση, την εξέλιξη και την πιστοποίηση των σπουδαστών.*
3. *Η απονομή του διπλώματος πρέπει να συνοδεύεται από το «Παράρτημα Διπλώματος» (diploma supplement) το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνο με τις ευρωπαϊκές και διεθνείς*

προδιαγραφές. Με δεδομένο ότι δεν υπήρχε «Παράρτημα Διπλώματος» ως συνημμένο στην αίτηση, η Επιτροπή ζήτησε από τους υπεύθυνους του κολλεγίου να της δοθεί ή να της αποσταλεί το Παράρτημα Διπλώματος του υπό αξιολόγηση προγράμματος.

- Υπάρχει μηχανισμός αξιολόγησης από τους σπουδαστές μέσω ερωτηματολογίων, όπως δήλωσαν προφορικά οι υπεύθυνοι του κολλεγίου. Ωστόσο, δε δόθηκε στην Επιτροπή δείγμα ερωτηματολογίου από το υπό αξιολόγηση πρόγραμμα όπως έχει προαναφερθεί στη σελίδα 18 από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης.
- Οι υπεύθυνοι του κολλεγίου αναφέρουν ότι το κολλέγιο διαθέτει κωδικό Erasmus+. Η Επιτροπή ζήτησε να της δοθεί ή να της αποσταλεί ο κωδικός Erasmus+ (Erasmus code). Ωστόσο, αντ' αυτού απεστάλη στην Επιτροπή ένα έγγραφο από το οποίο δεν προκύπτει ο κωδικός Erasmus+.

### Strengths

*A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.*

Click or tap here to enter text.

- Η εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης στους σπουδαστές τους.

### Areas of improvement and recommendations

*A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.*

Η επιτροπή συστήνει:

- Την δημιουργία και αποστολή ερωτηματολογίων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους σπουδαστές για το πρόγραμμα – Ανώτερο Δίπλωμα Κομμωτικής, στην ελληνική γλώσσα.
- Την αποστολή του κωδικού Erasmus+ (Erasmus code) του κολλεγίου στο Φορέα.

Please select what is appropriate for each of the following sub-areas:

	<b>Non-compliant/</b>
--	-----------------------





Sub-area		<i>Partially Compliant/Compliant</i>
4.1	Student admission, processes and criteria	<i>Compliant</i>
4.2	Student progression	<i>Compliant</i>
4.3	Student recognition	<i>Partially compliant</i>
4.4	Student certification	<i>Partially compliant</i>

## 5. Learning resources and student support(ESG 1.6)

### Sub-areas

#### 5.1 Teaching and Learning resources

#### 5.2 Physical resources

#### 5.3 Human support resources

#### 5.4 Student support

### 5.1 Teaching and Learning resources

#### Standards

- *Adequate and readily accessible teaching and learning resources (teaching and learning environments, materials, aids and equipment) are provided to students and support the achievement of objectives in the study programme.*
- *Adequacy of resources is ensured for changing circumstances (change in student numbers, etc.).*
- *All resources are fit for purpose.*
- *Student-centred learning and flexible modes of learning and teaching, are taken into account when allocating, planning and providing the learning resources.*

### 5.2 Physical resources

#### Standards

- *Physical resources, i.e. premises, libraries, study facilities, IT infrastructure, are adequate to support the study programme.*
- *Adequacy of resources is ensured for changing circumstances (change in student numbers, etc.).*
- *All resources are fit for purpose and students are informed about the services available to them.*

### 5.3 Human support resources

#### Standards

- *Human support resources, i.e. tutors/mentors, counsellors, other advisers, qualified administrative staff, are adequate to support the study programme.*

- *Adequacy of resources is ensured for changing circumstances (change in student numbers, etc.).*
- *All resources are fit for purpose and students are informed about the services available to them.*

## 5.4 Student support

### Standards

- *Student support is provided covering the needs of a diverse student population, such as mature, part-time, employed and international students and students with special needs.*
- *Students are informed about the services available to them.*
- *Student-centred learning and flexible modes of learning and teaching, are taken into account when allocating, planning and providing student support.*
- *Students' mobility within and across higher education systems is encouraged and supported.*

*You may also consider the following questions:*

- *Evaluate the supply of teaching materials and equipment (including teaching labs, expendable materials, etc.), the condition of classrooms, adequacy of financial resources to conduct the study programme and achieve its objectives. What needs to be supplemented/improved?*
- *What is the feedback from the teaching staff on the availability of teaching materials, classrooms, etc.?*
- *Are the resources in accordance with actual (changing) needs and contemporary requirements? How is the effectiveness of using resources ensured?*
- *What are the resource-related trends and future risks (risks arising from changing numbers of students, obsolescence of teaching equipment, etc.)? How are these trends taken into account and how are the risks mitigated?*
- *Evaluate student feedback on support services. Based on student feedback, which support services (including information flow, counselling) need further development?*
- *How is student learning within the standard period of study supported (student counselling, flexibility of the study programme, etc.)?*
- *How students' special needs are considered (different capabilities, different levels of academic preparation, special needs due to physical disabilities, etc.)?*
- *How is student mobility being supported?*

## Findings

*A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.*

Click or tap here to enter text.

*Από τη μελέτη του υλικού που δόθηκε από τον Φορέα στην Επιτροπή και από την επίσκεψη σε όλους τους χώρους όπου στεγάζεται το κολλέγιο, του υπό επαναξιολόγηση προγράμματος κομμωτικής, διαπιστώνεται ότι:*

- 1. Υπάρχουν διαθέσιμες πηγές πληροφόρησης και ενημέρωσης των σπουδαστών (βιβλιοθήκη, πλατφόρμα μάθησης).*
- 2. Οι εργαστηριακές υποδομές είναι επαρκείς και ικανοποιητικές για την υποστήριξη του προγράμματος και τη διασφάλιση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Παρέχονται σύγχρονοι πόροι διδασκαλίας και μάθησης στους σπουδαστές που υποστηρίζουν την επίτευξη του στόχου του προγράμματος. Ωστόσο, αναφέρθηκε από τους υπεύθυνους του κολλεγίου ότι οι σπουδαστές επιβαρύνονται οικονομικά για την αγορά αναλωσίμων και εξοπλισμού.*
- 3. Οι φυσικοί πόροι, δηλαδή οι εγκαταστάσεις, η βιβλιοθήκη, οι υποδομές πληροφορικής, είναι επαρκείς και ικανοποιητικοί για την υποστήριξη του προγράμματος σπουδών.*
- 4. Η βιβλιοθήκη διαθέτει επαρκή αριθμό βιβλίων που υποστηρίζουν το πρόγραμμα. Προτείνεται εμπλουτισμός με νεότερες εκδόσεις συγγραμμάτων και ιδιαίτερα στο γνωστικό αντικείμενο της δερματολογίας.*
- 5. Οι ανθρώπινοι πόροι υποστήριξης, όπως εξειδικευμένο διοικητικό προσωπικό, είναι επαρκείς για την υποστήριξη του προγράμματος σπουδών.*
- 6. Η φοιτητική μέριμνα είναι σε καλό επίπεδο, υπάρχει φοιτητική υπηρεσία πρόνοιας για την στήριξη των σπουδαστών και η επικοινωνία με το διδακτικό προσωπικό είναι αποτελεσματική.*
- 7. Παρέχεται υποστήριξη σπουδαστών που καλύπτει τις ανάγκες ενός διαφορετικού σπουδαστικού πληθυσμού, πχ. σπουδαστές ΑΜΕΑ, εργαζόμενοι σπουδαστές.*
- 8. Ο αριθμός των σπουδαστών σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων είναι επαρκής, ενώ υπάρχουν διευκολύνσεις για άτομα με ειδικές ανάγκες.*
- 9. Οι υπεύθυνοι του κολλεγίου δήλωσαν ότι δεν έχουν μετακινηθεί μέσω του προγράμματος Erasmus<sup>+</sup>, σπουδαστές ή διδάσκοντες.*

**Strengths**

*A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.*

Click or tap here to enter text.

**Areas of improvement and recommendations**

*A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.*

Click or tap here to enter text.

*Η επιτροπή συστήνει :*

1. Την επικαιροποίηση συγγραμμάτων στο γνωστικό αντικείμενο της Δερματολογίας.
2. Την ενίσχυση των συνεργασιών του υπό αξιολόγηση προγράμματος με απώτερο σκοπό την κινητικότητα σπουδαστών και διδασκόντων μέσω του προγράμματος Erasmus+ .

**Please select what is appropriate for each of the following sub-areas:**

<b>Sub-area</b>		<b><i>Non-compliant/ Partially Compliant/Compliant</i></b>
<b>5.1</b>	Teaching and Learning resources	<b><i>Compliant</i></b>
<b>5.2</b>	Physical resources	<b><i>Compliant</i></b>
<b>5.3</b>	Human support resources	<b><i>Compliant</i></b>
<b>5.4</b>	Student support	<b><i>Compliant</i></b>

**6. Additional for doctoral programmes (ALL ESG)**

## **Sub-areas**

### **6.1 Selection criteria and requirements**

### **6.2 Proposal and dissertation**

### **6.3 Supervision and committees**

## **6.1 Selection criteria and requirements**

### Standards

- *Specific criteria that the potential students need to meet for admission in the programme, as well as how the selection procedures are made, are defined.*
- *The following requirements of the doctoral degree programme are analysed and published:*
  - *the stages of completion*
  - *the minimum and maximum time of completing the programme*
  - *the examinations*
  - *the procedures for supporting and accepting the student's proposal*
  - *the criteria for obtaining the Ph.D. degree*

## **6.2 Proposal and dissertation**

### Standards

- *Specific and clear guidelines for the writing of the proposal and the dissertation are set regarding:*
  - *the chapters that are contained*
  - *the system used for the presentation of each chapter, sub-chapters and bibliography*
  - *the minimum word limit*
  - *the binding, the cover page and the prologue pages, including the pages supporting the authenticity, originality and importance of the dissertation, as well as the reference to the committee for the final evaluation*
- *There is a plagiarism check system. Information is provided on the detection of plagiarism and the consequences in case of such misconduct.*
- *The process of submitting the dissertation to the university library is set.*

## **6.3 Supervision and committees**

### Standards

- *The composition, the procedure and the criteria for the formation of the advisory committee (to whom the doctoral student submits the research proposal) are determined.*
- *The composition, the procedure and the criteria for the formation of the examining committee (to whom the doctoral student defends his/her dissertation), are determined.*
- *The duties of the supervisor-chairperson and the other members of the advisory committee towards the student are determined and include:*
  - *regular meetings*

- reports per semester and feedback from supervisors
- support for writing research papers
- participation in conferences
- The number of doctoral students that each chairperson supervises at the same time are determined.

You may also consider the following questions:

- How is the scientific quality of the PhD thesis ensured?
- Is there a link between the doctoral programmes of study and the society? What is the value of the obtained degree outside academia and in the labour market?
- Can you please provide us with some dissertation samples?

### Findings

A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.

Click or tap here to enter text.

### Strengths

A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.

Click or tap here to enter text.

### Areas of improvement and recommendations

A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.

Click or tap here to enter text.

**Please select what is appropriate for each of the following sub-areas:**

Sub-area		<i>Non-compliant/ Partially Compliant/Compliant</i>
6.1	Selection criteria and requirements	Choose answer
6.2	Proposal and dissertation	Choose answer
6.3	Supervision and committees	Choose answer

## D. Conclusions and final remarks

*Please provide constructive conclusions and final remarks which may form the basis upon which improvements of the quality of the programme of study under review may be achieved, with emphasis on the correspondence with the EQF.*

Click or tap here to enter text.

**Σε ότι αφορά :**

### **1.Study programme and study programme's design and development**

Η επιτροπή συστήνει:

1. Την τροποποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των μαθημάτων KOM 101 «Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας» και KOM 111 «Βασικές τεχνικές σχεδιασμού κομμωτικής τέχνης II», ώστε να εναρμονιστούν με το γνωστικό αντικείμενο των διδασκόντων.
2. Την εισαγωγή επιπλέον ύλης στο μάθημα KOM 102 «Η κομμωτική τέχνη δια μέσου των αιώνων» αναφορικά με την τεχνολογική εξέλιξη των εργαλείων, μηχανημάτων, υλικών της ειδικότητας της κομμωτικής.

**Σε ότι αφορά:**

### **2.Student – centred learning, teaching and assessment**

Η επιτροπή δεν έχει να κάνει συστάσεις.

**Σε ότι αφορά:**

### **3.Teaching staff**

Η επιτροπή συστήνει :

1. Να καθοριστούν με σαφήνεια οι διαδικασίες για την πρόσληψη του διδακτικού προσωπικού.



2. Να δημιουργηθούν και να αποσταλούν στο Φορέα ερωτηματολόγια αξιολόγησης διδασκόντων για το πρόγραμμα – Ανώτερο Δίπλωμα Κομμωτικής, στην ελληνική γλώσσα.

**Σε ότι αφορά:**

#### **4.Student admission, progression, recognition and certification**

Η επιτροπή συστήνει :

1. Την δημιουργία και αποστολή ερωτηματολογίων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους σπουδαστές για το πρόγραμμα – Ανώτερο Δίπλωμα Κομμωτικής, στην ελληνική γλώσσα.
2. Την αποστολή του κωδικού Erasmus+ (Erasmus code) του κολλεγίου στο Φορέα.

**Σε ότι αφορά:**

#### **5.Learning resources and student support**

Η επιτροπή συστήνει :

1. Την επικαιροποίηση συγγραμμάτων στο γνωστικό αντικείμενο της Δερματολογίας.
2. Την ενίσχυση των συνεργασιών του υπό αξιολόγηση προγράμματος με απώτερο σκοπό την κινητικότητα σπουδαστών και διδασκόντων μέσω του προγράμματος Erasmus+ .



## E. Signatures of the EEC

<i>Name</i>	<i>Signature</i>
Βασιλική Κεφαλά	
Αλέξανδρος Κατούλης	
Παναγιώτα Κοβάνη	
Γιόλα Χαραλάμπους	
Άντρεα Γεωργίου	
Click to enter Name	

**Date:**16-1-24