

**Φορέας Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της
Ανώτερης Εκπαίδευσης**

Κυπριακή Δημοκρατία

**Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης
Προγράμματος Σπουδών**

Ίδρυμα: KES COLLEGE

**Πρόγραμμα Σπουδών: Διοίκηση Γραφείου και
Γραμματειακές σπουδές - Office Administration and
Secretarial Studies Higher Diploma (3 Years/ 180 ETCS)**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Οδηγίες.....	
Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης.....	
Εισαγωγή.....	
Ευρήματα.....	
Συμπεράσματα και Εισηγήσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης.....	
Έντυπο: 300.1.....	

ΟΔΗΓΙΕΣ:

Το παρόν έγγραφο έχει καταρτιστεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας, στη βάση των προνοιών του «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015» [Ν. 136 (Ι)/2015].

Το έντυπο συμπληρώνεται από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης για έκαστο πρόγραμμα σπουδών. Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (έντυπο αρ. 300.1) αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης για την αξιολόγηση - πιστοποίηση προγράμματος σπουδών.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

ΟΝΟΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ / ΙΔΡΥΜΑ
Αλέξανδρος Σαχινίδης (Πρόεδρος)	Αναπληρωτής Καθηγητής	Α.Τ.Ε.Ι. Αθήνας
Κρίστης Χασάπης	Αναπληρωτής Καθηγητής	Πανεπιστήμιο Κύπρου
Ανδρονίκη Καταραχιά	Αναπληρωτής Καθηγητής	Α.Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας
Μαρία Βρυώνη	Φοιτήτρια	Πανεπιστήμιο Κύπρου

ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

I. Η διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης

- Σύντομη περιγραφή των εγγράφων που μελετήθηκαν, της επιτόπου επίσκεψης, των συναντήσεων και των υποδομών στις οποίες πραγματοποιήθηκε η επίσκεψη.

II. Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης

- Σχόλια όσον αφορά στην ποιότητα και την πληρότητα της αίτησης που υποβλήθηκε από το ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης (Έντυπο Αρ. 200.1, αλλά και όσον αφορά στην γενική αποδοχή και συμμετοχή στις διαδικασίες

Διασφάλιση Ποιότητας από μέρους του Ιδρύματος, γενικότερα, και για το υπό αξιολόγηση πρόγραμμα σπουδών συγκεκριμένα.

I.

Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) επισκέφθηκε το KES College, στη Λευκωσία σύμφωνα με τις διαδικασίες που θεσπίζει ο Φορέας Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (CYQAA). Τα μέλη της επιτροπής επισκέφθηκαν το KES College στις 20 Μαρτίου 2018, με στόχο να διεκπεραιωθεί η διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης για το πρόγραμμα «Γραμματειακές Σπουδές» (3 έτη φοίτησης, Δίπλωμα).

Η διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης διεξήχθη ομαλά. Τόσο οι συναντήσεις με τον Διευθυντή, το ακαδημαϊκό/Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό, και τους φοιτητές ή τα έγγραφα, εκτός του αρχικού σχεδιασμού, που ζήτησε η ΕΕΑ παρασχέθηκαν άμεσα από το KES College προς απόλυτη ικανοποίηση των αιτημάτων της επιτροπής. Το ολοκληρωμένο πλάνο εργασίας είχε ως εξής:

9:00-11:00	Συνάντηση με τον Γενικό Διευθυντή κ. Στυλιανού και με τον Ακαδημαϊκό Διευθυντή κ. Εγγλεζακη	Συζήτηση για τις δομές του Ιδρύματος, την διαχείριση ποιότητας και την στρατηγική του κολλεγίου, Κατανόηση της διαδικασίας της αυτό-αξιολόγησης και ο βαθμός εμπλοκής του ιδρύματος, των διδασκόντων και των φοιτητών. Επίσης συζήτηση επι της μελέτης σκοπιμότητας και της βιωσιμότητας του προγράμματος.
11:00-12:30	Εξέταση δομής του προγράμματος και συζήτηση με τον Υπεύθυνο του προγράμματος κ. Γεωργιάδη.	Συζήτηση για την ένταξη του προγράμματος στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του κολλεγίου και την τοποθέτησή και επικοινωνία του. Συζήτηση σχετικά με τα μαθήματα που εμπιρεύονται στο πρόγραμμα, με την περιγραφή και το περιεχόμενο των μαθημάτων, την επικαιροποίηση τους την απόδοση των ECTS. Επίσης εξετάστηκαν μέθοδοι διδασκαλίας, δείγματα θεμάτων και γραπτών καθώς και online εκπαιδευτικό υλικό..
12.30 -13.30	Συνάντηση με τον Γεν. Διευθυντή κ. Στυλιανού και τον Επικεφαλής του Ερευνητικού Κέντρου κ. Σαρρή.	Συζήτηση για τα ερευνητικά προγράμματα τα οποία υλοποιεί το ίδρυμα και την ερευνητική πολιτική του ιδρύματος καθώς και για την εμπλοκή των μελών του προγράμματος στις δραστηριότητες του κέντρου.
1:30-2:30	Γεύμα μελών επιτροπής με τον υπεύθυνο του Φορέα κ. Αλετράρη	Η ΕΕΑ διέκοψε για μεσημεριανό μεσημεριανό γεύμα σε παρακείμενο εστιατότιο.
2:30-3:30	Συνάντηση με διδακτικό προσωπικό	Συζήτηση με διδακτικό προσωπικό για τη δομή των μαθημάτων, τη συνεργασία τους με τη διοίκηση, την πολιτική κινήτρων του κολλεγίου προς τους εκπαιδευτικούς.
3:30-4:00	Συνάντηση με φοιτητές	Οι απόψεις των φοιτητών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, την διδασκαλία και

		εκμάθηση, την συμβολή των φοιτητών στον έλεγχο ποιότητας.
4:00-4:50	Συνάντηση με Διοικητικό προσωπικό. Επίσκεψη εγκαταστάσεων	Συζήτηση για εργασιακά θέματα, ωράριο, διαδικασίες. Επίσκεψη αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων, βιβλιοθήκης κλπ.
4:50-5:10	Συνάντηση των μελών της επιτροπής	Ανταλλαγή απόψεων, ανασκόπηση ημέρας
5:10	Αναχώρηση για Ξενοδοχείο	

II.

Στα πλαίσια της επίσκεψης τα μέλη της επιτροπής εξέτασαν την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης που υποβλήθηκε από το Κολλέγιο και τους δόθηκε από τον Φορέα εκ των προτέρων ηλεκτρονικά για μελέτη. Η επιτροπή είχε την αίσθηση ότι η έκθεση ήταν αρκετά λεπτομερής και κάλυπτε ενδελεχώς όλες τις ενότητες, ήταν πλήρης επαρκής κυρίως λόγω της ύπαρξης αιτιολογήσεων. Αυτό ίσως οφείλεται α) σε εμπλοκή όλων των μελών στην εσωτερική αξιολόγηση και β) της επικοινωνίας στο ανθρώπινο δυναμικό του προγράμματος, τόσο του οράματος και της αποστολής του κολλεγίου όσο και της ουσιαστικής σημαντικότητας για την ορθή λειτουργία του προγράμματος των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας του προγράμματος. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες από πλευράς του KES College στις συναντήσεις έδειξαν πνεύμα συνεργασίας απαντώντας σε πολλά από τα ερωτήματα που ετέθησαν από τα Μέλη της ΕΕΑ επαρκώς. Επιπρόσθετα παρεδόθησαν όλα τα αντίγραφα εγγράφων που τους ζητήθηκαν όπως για παράδειγμα έντυπο πρακτικής άσκησης, ερωτηματολόγια αξιολόγησης για τους φοιτητές, θέματα εξετάσεων, δείγματα παρουσιάσεων. Πραγματοποιήθηκε αναλυτική παρουσίαση επί όλων των παραμέτρων που έχουν τεθεί από τον Φορέα για την πιστοποίηση της ποιότητας του προγράμματος «Γραμματειακές Σπουδές» KES College Λευκωσίας.

ΕΥΡΗΜΑΤΑ:

1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ

- Οργάνωση διδακτικού έργου

Το διδακτικό έργο είναι άρτια οργανωμένο με σαφώς διατυπωμένα κριτήρια, διαδικασίες και κανόνες και διασφαλίζεται με τον τρόπο αυτό η αποτελεσματικότητα του προγράμματος στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι σύγχρονες εγκαταστάσεις, η βιβλιοθήκη, η φοιτητική

μέριμνα και η συχνή επικοινωνία των φοιτητών με τους διδάσκοντες καθιστούν το διδακτικό έργο ακόμα πιο εύκολο και παραγωγικό.

- **Διδασκαλία**

Η διδασκαλία γίνεται με σύγχρονες μεθόδους και σε γενικές γραμμές αποτελείται από τέσσερις πυλώνες: Τις διαλέξεις, τα εργαστήρια, τις εργασίες και παρουσιάσεις και την πρακτική άσκηση. Οι φοιτητές εκπληρώνοντας τις απαιτήσεις των μαθημάτων εξασφαλίζουν την απαιτούμενη γνώση για να μπορέσουν να διεκδικήσουν μια αξιοπρεπή θέση στην αγορά εργασίας.

- **Διδακτικό προσωπικό**

Το ακαδημαϊκό προσωπικό σύμφωνα με την επιτροπή εμφανίζεται ως αξιόλογο, τόσο ως προς τις σπουδές του, όσο και ως προς την επικοινωνιακή τους ικανότητα την υποκίνηση τους και τις ιδιαίτερα καλές σχέσεις που διατηρούν με τους φοιτητές. Το κύριο μέρος του διδακτικού έργου υλοποιείται από πλήρους απασχόλησης καθηγητές, κατόχους τουλάχιστον ενός συναφούς με το μάθημά τους μεταπτυχιακού τίτλου.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

- **Σκοπός και μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος Σπουδών**

. Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση και κατάρτιση των φοιτητών στη διοίκηση γραφείου και την εκτέλεση γραμματειακών καθηκόντων, ενισχύοντας την απασχολησιμότητά τους και την επάρκεια τους σε μια αγορά διευρυμένη μεν αλλά παράλληλα απαιτητική. Τα μαθησιακά αποτελέσματα εμφανίζονται ξεχωριστά για κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών του κολεγίου και στο σύνολό τους είναι προσαρμοσμένα στο Ευρωπαϊκό πλαίσιο προσόντων σε ότι αφορά την κατηγοριοποίηση Γνώσεις, Δεξιότητες, Ικανότητες.

Τόσο το περιεχόμενο των μαθημάτων όσο και τα μαθησιακά αποτελέσματα με την άρτια οργάνωση τους οδηγούν στην επίτευξη των στόχων του προγράμματος για την κατάρτιση κατάλληλα προετοιμασμένων φοιτητών έτοιμων να υπηρετήσουν αποτελεσματικά στις θέσεις για τις οποίες εκπαιδεύονται.

- **Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών**

Η δομή του προγράμματος ακολουθεί τις προδιαγραφές προγραμμάτων υψηλού επιπέδου και ακολουθεί ένα ιεραρχικό μοντέλο, με κατεύθυνση από τα απλά μαθήματα και έννοιες στα σύνθετα, με προαπαιτούμενα όπου χρειάζεται. Το πρόγραμμα στα τρία έτη που απαιτεί για τη συμπλήρωση των 180 ECTS, προσφέρει τη δυνατότητα για την εκμάθηση των δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη διοίκηση γραφείου, δίνοντας παράλληλα τη δυνατότητα στους φοιτητές να εισαχθούν σε γενικότερης παιδείας έννοιες όπως πχ η κοινωνική Ψυχολογία

- **Διασφάλιση Ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών**

Η ποιότητα ως στοιχείο της κουλτούρας του κολεγίου αποτελεί βασική προτεραιότητα για τη διοίκηση του ιδρύματος όπως δήλωσε στην ΕΕΑ ο Γενικός Διευθυντής και ο Ακαδημαϊκός Διευθυντής. Στο πλαίσιο αυτό, δημιουργήθηκε η επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας με τη συμμετοχή τόσο των διοικητικών στελεχών όσο και του Ακαδημαϊκού προσωπικού, του Διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών. Μέσα από προβλεπόμενες από εσωτερικό κανονισμό διαδικασίες, αντιμετωπίζονται προβλήματα, ή γίνεται ανάληψη νέων πρωτοβουλιών ή εγχειρημάτων απο όλο το προσωπικό. Διαδικασίες προβλέπονται για θέματα που αφορούν μεταξύ άλλων την εισδοχή φοιτητών, την αξιολόγησή τους όπως και τις προσλήψεις και αξιολογήσεις του ακαδημαϊκού και του διοικητικού προσωπικού.

- **Διαχείριση του Προγράμματος Σπουδών**

Η διαχείριση του Προγράμματος σπουδών γίνεται μέσα από δομές, κανονισμούς και διαδικασίες που υπόκεινται στον έλεγχο και την παρακολούθηση απο την επιτροπή ποιότητας. Η διοίκηση αποτελείται από το ακαδημαϊκό σκέλος το οποίο λειτουργεί υπό την εποπτεία του ακαδημαϊκού υπευθύνου και διευθύνεται από τον υπεύθυνο του προγράμματος, και από το διοικητικό σκέλος, το οποίο εποπτεύεται από τον Γενικό Διευθυντή. Η ενημέρωση σχετικά με το πρόγραμμα είναι προσβάσιμη σε όλους αφού αναρτάται στο διαδίκτυο, παρέχοντας πληροφόρηση σχετικά με τα μαθήματα του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα ECTS, τη δομή του προγράμματος κλπ.

- **Διεθνής Διάσταση του Προγράμματος Σπουδών**

Η διεθνής διάσταση αν και μικρότερης σημασίας για διετή προγράμματα, χρειάζεται περισσότερη προσπάθεια για την ανάπτυξη της, τόσο στον τομέα της ανταλλαγής καθηγητών με ξένα αλλά και εγχώρια ιδρύματα σε πλαίσια όπως του Erasmus Plus, αλλά και των φοιτητών. Θα μπορούσαν οι φοιτητές να επισκεφτούν ξένα ιδρύματα,

οπως επίσης να έρθουν ξένοι φοιτητές στο κολέγιο. Και στις δύο περιπτώσεις θα προέκυπταν θετικά αποτελέσματα και για τους φοιτητές και για το ίδρυμα. Στην παρούσα φάση το πρόγραμμα και το ίδρυμα χρειάζονται βελτίωση στη διάσταση της διεθνοποίησης και της εξωστρέφειας.

- **Σύνδεση με την Αγορά Εργασίας και την Κοινωνία**

Το πρόγραμμα προσφέρει τη δυνατότητα στους φοιτητές να έρθουν σε επαφή με μελλοντικούς εργοδότες μέσα από την πρακτική άσκηση που κάνουν. Επιπρόσθετα τόσο ο υπεύθυνος προγράμματος όσο και το ακαδημαϊκό προσωπικό αποτελούν αποτελεσματικό σύνδεσμο του κολεγίου με την αγορά, προωθώντας στο επαγγελματικό τους περιβάλλον τους αποφοίτους της σχολής.

3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

- **Συνέργεια Έρευνας Διδασκαλίας**

Η ερευνητική δραστηριότητα στο ίδρυμα είναι σχετικά νέα και περιορίζεται σε τρεις ενέργειες, καμία από τις οποίες δεν αφορά το αξιολογούμενο πρόγραμμα. Παρ' όλα αυτά, το προσωπικό που ασχολείται με την έρευνα διδάσκει και στο πρόγραμμα «Διοίκησης Γραφείου» οπότε ορισμένες συνέργειες είναι αναμενόμενο να προκύψουν σε βάθος χρόνου.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

- **Διοικητικοί Μηχανισμοί**

Η υπηρεσία φοιτητικής μέριμνας αποτελεί ένα από τα πλέον ισχυρά σημεία του KES College. Η Υπάρχουσα δομή προσφέρει ένα πλήθος από υπηρεσίες με στόχο τη στήριξη των φοιτητών σε δυσκολίες που μπορεί να

αντιμετωπίζουν σε τομείς όπως προσωπικές ή ακαδημαϊκές δυσκολίες, θέματα αλλοδαπών, όπου υπάρχουν, θέματα αποφοίτων, διασύνδεσης με την αγορά, Σταδιοδρομίας κλπ. Το προσωπικό και οι μηχανισμοί της υπηρεσίας ΦΜ φαίνονται ιδιαίτερα επαρκείς για τις ανάγκες του κολεγίου.

- **Υποδομές/Υποστήριξη**

Η υπηρεσία φοιτητικής μέριμνας αποτελεί ένα από τα πλέον ισχυρά σημεία του KES College. Η Υπάρχουσα δομή προσφέρει ένα πλήθος από υπηρεσίες με στόχο τη στήριξη των φοιτητών σε δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίζουν σε τομείς όπως προσωπικές ή ακαδημαϊκές δυσκολίες, θέματα αλλοδαπών, όπου υπάρχουν, θέματα αποφοίτων, διασύνδεσης με την αγορά, Σταδιοδρομίας κλπ. Το προσωπικό και οι μηχανισμοί της υπηρεσίας ΦΜ φαίνονται ιδιαίτερα επαρκείς για τις ανάγκες του κολεγίου..

- **Οικονομικοί Πόροι**

Οι πόροι του κολεγίου προέρχονται από τα δίδακτρα των φοιτητών και αποτελούν καθοριστικό παράγοντα για την επιβίωση του από την εποχή της ίδρυσης του το 1971. Το κολέγιο φέρεται να είναι ιδιαίτερα ανταγωνιστικό στις τιμές του προς τους φοιτητές. Το προσωπικό αμείβεται σύμφωνα με τις τιμές της αγοράς κατά τις δηλώσεις των καθηγητών που συνάντησε η επιτροπή.

5. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Δεν υφίστανται εξ' αποστάσεως προγράμματα και ούτε είναι στο μακροπρόθεσμο σχεδιασμό του Cyprus College.

6. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ¹

Η δομή του προγράμματος σπουδών «Διοίκηση Γραφείου και Γραμματειακές Σπουδές» του KES College είναι άρτια με συστήματα και διαδικασίες απόλυτα λειτουργικά.

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του προγράμματος αλλά και οι υπάρχουσες υποδομές συντελούν σε μεγάλο βαθμό έκαστο στην επίτευξη των στόχων του προγράμματος και των φοιτούντων σε αυτό.

Το πρόγραμμα σπουδών είναι ενδεδειγμένα μελετημένο και άρτια δομημένο.

Η Επιτροπή διασφάλισης ποιότητας έχει σημαίνοντα ρόλο στην προσπάθεια για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος.

Η διοίκηση του ιδρύματος μαζί με τον υπεύθυνο του προγράμματος Παρακολουθούν διαρκώς το πρόγραμμα σπουδών, την αγορά και τις ανάγκες της και τα μαθησιακά αποτελέσματα, προσπαθώντας και πετυχαίνοντας σε μεγάλο βαθμό να διατηρούν τα παραπάνω σε συμφωνία μεταξύ τους.

Η διεθνής παρουσία του προγράμματος είναι μάλλον απύσαστη, αν και υπάρχει δυνατότητα ανάπτυξης της μέσω μεγαλύτερης προσοχής στο πρόγραμμα Erasmus Plus, με την επιδίωξη συνεργασιών και την ανάπτυξη του ενδιαφέροντος καθηγητών και φοιτητών για συμμετοχή σε αυτό.

Στο θέμα των σχέσεων με φορείς για την εύρεση εργασίας για τους αποφοίτους, αν και το πρόγραμμα έχει ήδη κάποια πολιτική δεν είναι επαρκώς σχεδιασμένη ώστε να κατευθύνονται οι απόφοιτοι σε συγκεκριμένες επιχειρήσεις ή οργανισμούς με το πέρας των σπουδών τους. Οι ημέρες καριέρας βοηθούν προς αυτή την κατεύθυνση σε ένα βαθμό, όπως και οι πρώην φοιτητές της σχολής, αλλά μια πιο σταθερή σχέση με μεγάλες επιχειρήσεις που δεσμεύονται να προσλαμβάνουν από το συγκεκριμένο πρόγραμμα θα ήταν πιο αποτελεσματική.

Η συνολική εκτίμηση της ΕΕΑ είναι ότι το πρόγραμμα σπουδών του KES College στη διοίκηση γραφείου και γραμματειακές σπουδές βρίσκεται σε ένα αρκετά υψηλό επίπεδο σε σχέση με άλλα αντίστοιχα προγράμματα.

- Η παρούσα κατάσταση του προγράμματος, καλές πρακτικές, αδυναμίες που εντοπίστηκαν κατά τη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης, εισηγήσεις για βελτίωση.

¹ Σημειώνεται ότι στο σημείο αυτό, η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης αναμένεται να τεκμηριώσει τα ευρήματα και τις εισηγήσεις της στη βάση του Εντύπου με αρ. 300.1. Δεν αναμένεται από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης να υποβάλει εισήγηση για έγκριση ή απόρριψη του υπό αξιολόγηση προγράμματος σπουδών. Η εν λόγω απόφαση εμπίπτει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης.

Έντυπο: 300.1

**Κριτήρια και Δείκτες Ποιότητας
Εξωτερική Αξιολόγηση Προγράμματος Σπουδών**

Ίδρυμα: KES College

Τίτλος Προγράμματος: Office Administration And Secretarial Studies Higher Diploma (3 Years full time)

Διάρκεια Προγράμματος: 3 Years

Ημερομηνία Αξιολόγησης: 20/03/2018

Το παρόν έγγραφο έχει καταρτιστεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας, στη βάση των προνοιών του «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015» [Ν. 136 (I)/2015].

Το έγγραφο περιγράφει τα κριτήρια και τους δείκτες ποιότητας που θα εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών των ιδρυμάτων ανώτερης εκπαίδευσης από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης.

ΟΔΗΓΙΕΣ: Σημειώστε για κάθε δείκτη ή κριτήριο αυτό που ισχύει.

1. Εφαρμόζεται στον ελάχιστο βαθμό
2. Ισχύει σε μη ικανοποιητικό Βαθμό
3. Ισχύει σε ικανοποιητικό Βαθμό
4. Ισχύει σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό
5. Ισχύει και αποτελεί καλή πρακτική

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση κριτηρίων που δεν μπορούν να εφαρμοστούν, λόγω της φύσης του ιδρύματος ή / και του προγράμματος σπουδών, να σημειώνεται Δ / Ε = Δεν εφαρμόζεται και να εξηγήσετε ποια είναι η αντίστοιχη πολιτική του Ιδρύματος για το συγκεκριμένο κριτήριο

Μέλη Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης

ΟΝΟΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ / ΙΔΡΥΜΑ
Αλέξανδρος Σαχινίδης (Πρόεδρος)	Αναπληρωτής Καθηγητής	Α.Τ.Ε.Ι. Αθήνας
Κρίστης Χασάπης	Αναπληρωτής Καθηγητής	Πανεπιστήμιο Κύπρου
Ανδρονίκη Καταραχιά	Αναπληρωτής Καθηγητής	Α.Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας

Μαρία Βρυώνη	Φοιτήτρια	Πανεπιστήμιο Κύπρου

Ημερομηνία και Ώρα Επιτόπιας Επίσκεψης: 20/03/2018 ώρα:9:00 π.μ.

Διάρκεια Επιτόπιας Επίσκεψης: 9:00π.μ. – 5:10 μ.μ.

1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ						
1.1	Οργάνωση διδακτικού έργου	1	2	3	4	5
1.1.1	Τα κριτήρια εισδοχής φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα σπουδών βασίζονται σε σαφείς κανονισμούς και στη συνεπή εφαρμογή τους.				v	
1.1.2	Ο αριθμός φοιτητών κατά μάθημα επιτρέπει την εποικοδομητική διδασκαλία και επικοινωνία και συγκρίνεται θετικά με τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα ή/και διεθνείς πρακτικές.					v
1.1.3	Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας εξασφαλίζει την ποιοτική υλοποίηση των στόχων του προγράμματος σπουδών και την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Συγκεκριμένα λαμβάνονται υπόψη:					
1.1.3.1	Η εφαρμογή συγκεκριμένου ακαδημαϊκού ημερολογίου και η έγκαιρη δημοσιοποίησή του.					v
1.1.3.2	Η γνωστοποίηση αναλυτικών περιγραμμάτων σπουδών στους φοιτητές/τριες και η εφαρμογή					v

		τους από τους διδάσκοντες.					
	1.1.3.3	Οι επικαιροποιημένες ιστοσελίδες των μαθημάτων με συμπληρωματικό εκπαιδευτικό υλικό					v
	1.1.3.4	Οι διαδικασίες εκπόνησης πτυχιικών και μεταπτυχιικών εργασιών / πρακτικής άσκησης					v
	1.1.3.5	Οι διαδικασίες διεξαγωγής και η μορφή εξετάσεων και αξιολόγησης φοιτητών/τριών.					v
	1.1.3.6	Η αποτελεσματική ενημέρωση των φοιτητών/τριών και διευκόλυνση της συμμετοχής της στη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.					v
1.1.4		Παρέχονται στους φοιτητές/τριες του προγράμματος σπουδών, επαρκείς και σύγχρονοι μαθησιακοί πόροι περιλαμβανομένων:					
	1.1.4.1	των εγκαταστάσεων				v	
	1.1.4.2	της βιβλιοθήκης				v	
	1.1.4.3	της υποδομής				v	
	1.1.4.4	της φοιτητικής μέριμνας					v
	1.1.4.5	της ακαδημαϊκής καθοδήγησης				v	
1.1.5		Εφαρμόζεται πολιτική τακτικής και αποτελεσματικής επικοινωνίας διδασκόντων – φοιτητών					v
1.1.6		Οι διδάσκοντες κάθε μαθήματος παρέχουν έγκαιρη και αποτελεσματική ανατροφοδότηση στους φοιτητές τους.				v	
1.1.7		Οι θεσμοθετημένοι μηχανισμοί για τη στήριξη των φοιτητών και την επικοινωνία με το διδακτικό προσωπικό είναι αποτελεσματικοί.				v	
1.1.8		Οι μηχανισμοί ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών είναι αποτελεσματικοί.				v	
1.1.9		Οι μηχανισμοί στήριξης των φοιτητών/τριών με προβληματική ακαδημαϊκή επίδοση είναι αποτελεσματικοί.				v	
1.1.10		Οι διαδικασίες ακαδημαϊκής συμβουλευτικής (mentoring) είναι διαφανείς και αποτελεσματικές σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα και λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του ακαδημαϊκού φόρτου.					v

1.1.11	Στο πρόγραμμα σπουδών εφαρμόζεται αποτελεσματική πολιτική για την πρόληψη και εντοπισμό της λογοκλοπής.					v
1.1.12	Στο πρόγραμμα σπουδών οι μηχανισμοί διαχείρισης παραπόνων και επίλυσης διαφορών είναι ικανοποιητικοί.			v		
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <ul style="list-style-type: none"> Αυτή η βαθμολογία αντικατοπτρίζει την εμπειρική παρατήρηση που διεξήχθη από τη ΕΕΑ κατά την διάρκεια της επίσκεψης καθώς επίσης και σε όλες τις άλλες πληροφορίες που παρασχέθηκαν από το KES College. <p>Σημειώστε:</p> <p>α) τον προσδοκώμενο αριθμό Κύπριων και αλλοδαπών φοιτητών στο πρόγραμμα σπουδών 15 φοιτητές/τριες ανά έτος</p> <p>β) από ποιες χώρες αναμένεται ο μεγαλύτερος αριθμός φοιτητών Από την Κύπρο</p> <p>γ) τον μέγιστο προγραμματισμένο αριθμό φοιτητών κατά τμήμα 15 φοιτητές/τριες ανά έτος</p> <ul style="list-style-type: none"> Σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Εσωτερική έκθεση αξιολόγησης προκύπτουν οι παραπάνω προβλέψεις. Είναι αξιοσημείωτο να επισημανθεί ότι αυτή τη στιγμή φοιτούν στο πρώτο έτος 14 γυναίκες και στο δεύτερο έτος 16 γυναίκες αποκλειστικά από την Κύπρο. Καθώς ο αριθμός δείχνει έστω μικρή τάση μείωσης θα πρέπει η επικοινωνιακή στρατηγική του προγράμματος να εστιάσει στην προσέλκυση φοιτητών. Από το υλικό που παρουσιάστηκε στην επιτροπή διαπιστώθηκε ότι: Υπάρχει συγκεκριμένο ακαδημαϊκό ημερολόγιο και δημοσιοποιείται έγκαιρα στο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Μάθησης το οποίο λειτουργεί το Κολλέγιο. Οι διδάσκοντες ανεβάζουν εκπαιδευτικό υλικό στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης Moodle. Υπάρχει πρακτική άσκηση ως διακριτό μάθημα στο 6ο εξάμηνο η οποία καλύπτει 6 ECTS. Περιγράφεται λεπτομερώς ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων στον εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό του Κολλεγίου. Οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται αποτελεσματικά μέσω διαφόρων εκδηλώσεων, οδηγών σπουδών, εκπαιδευτικών σεμιναρίων και άμεσης επικοινωνίας που έχει το Κολλέγιο μαζί τους. Επισκεπτόμενοι το KES College διαπιστώσαμε πως η υποδομή και οι εγκαταστάσεις του κολλεγίου είναι επαρκής για τους φοιτητές. Σύμφωνα με τους φοιτητές που συνάντησε η ΕΕΑ, υπάρχει έγκαιρη ανατροφοδότηση από τους διδάσκοντες στους φοιτητές λόγω του ότι υπάρχουν αυστηρά χρονοδιαγράμματα για τη διόρθωση των εργασιών, την υποβολή βαθμολογιών και την ανατροφοδότηση των φοιτητών. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών γίνεται μέσω των ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών και γραπτών τελικών εξετάσεων. Το κολέγιο διασφαλίζει την ακαδημαϊκή εντιμότητα χρησιμοποιώντας σύστημα εντοπισμού λογοκλοπής. 						

1.2	Διδασκαλία	1	2	3	4	5
1.2.1	Η μεθοδολογία του κάθε μαθήματος είναι κατάλληλη για την επίτευξη του σκοπού του μαθήματος και των επιμέρους θεματικών ενοτήτων.				v	
1.2.2	Η μεθοδολογία του κάθε μαθήματος είναι κατάλληλη για ενήλικες.				v	
1.2.3	Γίνεται συνεχής-διαμορφωτική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση των φοιτητών σε τακτά διαστήματα.				v	
1.2.4	Το σύστημα και τα κριτήρια αξιολόγησης και ανατροφοδότησης των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα είναι σαφή, επαρκή και σε γνώση των φοιτητών/τριών.				v	
1.2.5	Εφαρμόζονται εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών στη μαθησιακή διαδικασία.					v
1.2.6	Στη διδασκαλία υιοθετείται η χρήση σύγχρονων εκπαιδευτικών τεχνολογιών που συνάδουν με διεθνή πρότυπα, συμπεριλαμβανομένης πλατφόρμας ηλεκτρονικής υποστήριξης μάθησης.				v	
1.2.7	Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων και διδακτικές σημειώσεις) πληροί τις προδιαγραφές που προβλέπει η μεθοδολογία των επιμέρους μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.			v		
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Η διδακτική μεθοδολογία που χρησιμοποιείται είναι πολύ ικανοποιητική, κάνοντας χρήση διαλέξεων, εργασιών, εργαστηρίων και πρακτικής άσκησης. Η ΕΕΑ θεωρεί χρήσιμη την επικαιροποίηση της προτεινόμενης βιβλιογραφίας σε ορισμένα μαθήματα.</p>						

1.3	Διδακτικό Προσωπικό	1	2	3	4	5
1.3.1	Ο αριθμός του ακαδημαϊκού προσωπικού, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, και τα γνωστικά αντικείμενα του προσωπικού αυτού υποστηρίζουν επαρκώς το πρόγραμμα σπουδών.				v	
1.3.2	Οι διδάσκοντες κάθε μαθήματος έχουν συναφή τυπικά κι ουσιαστικά προσόντα για τη διδασκαλία του μαθήματος, όπως περιγράφονται στις σχετικές νομοθεσίες, περιλαμβανομένων των ακόλουθων:					
1.3.2.1	Εξειδίκευση στα διδασκόμενα μαθήματα, με προτίμηση διδακτορικό στο θέμα.				v	
1.3.2.2	Δημοσιεύσεις στο γνωστικό αντικείμενο			v		
1.3.3	Τα γνωστικά αντικείμενα των Επισκεπτών Καθηγητών υποστηρίζουν επαρκώς το πρόγραμμα σπουδών.					v
1.3.4	Το Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό έχει τα απαιτούμενα προσόντα, επαρκή επαγγελματική πείρα και εξειδίκευση για τη διδασκαλία περιορισμένου αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.				Δ/Ε	
1.3.5	Σε κάθε πρόγραμμα σπουδών, το Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό δεν υπερβαίνει το 30% του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού.				Δ/Ε	
1.3.6	Το διδακτικό προσωπικό κάθε ιδιωτικής και δημόσιας σχολής κατά ποσοστό όχι μικρότερο του 70% κατέχει αναγνωρισμένο ακαδημαϊκό τίτλο κατά μία βαθμίδα ανώτερο από το επίπεδο του προγράμματος στο οποίο διδάσκει.					v
1.3.7	Ο λόγος του αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που διδάσκεται από ακαδημαϊκό προσωπικό πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης προς τον αριθμό των μαθημάτων που διδάσκεται από ακαδημαϊκό προσωπικό μερικής απασχόλησης διασφαλίζει την ποιότητα σπουδών του προγράμματος σπουδών.					v
1.3.8	Ο λόγος του αριθμού φοιτητών προς το συνολικό αριθμό του διδακτικού προσωπικού είναι επαρκής για την υποστήριξη και τη διασφάλιση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών.					v
1.3.9	Ο χρόνος διδασκαλίας του ακαδημαϊκού προσωπικού δεν περιορίζει τη διεξαγωγή έρευνας, τη συγγραφή και την κοινωνική προσφορά				v	

1.3.10	Οι μελλοντικές αποχωρήσεις / συνταξιοδοτήσεις, αναμενόμενες προσλήψεις και εξελίξεις του ακαδημαϊκού προσωπικού εξασφαλίζουν την ομαλή υλοποίηση του προγράμματος σπουδών σε ορίζοντα πενταετίας.						v
1.3.11	Ο Συντονιστής του προγράμματος έχει τα προσόντα και την εμπειρία για να συντονίζει με επάρκεια το πρόγραμμα σπουδών.						v
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Η αξιολόγηση προέκυψε μετά από τη μελέτη των βιογραφικών των εκπαιδευτικών και συζήτηση με τους καθηγητές, τους φοιτητές, το συντονιστή του προγράμματος και τον Διευθυντή του Κολλεγίου.</p> <p>Το διδακτικό προσωπικό είναι κυρίως πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, με συναφείς σπουδές και υψηλού επιπέδου, (6 από τους 7 καθηγητές είναι κάτοχοι Μεταπτυχιακού.)</p>							

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ						
2.1	Σκοπός και μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος Σπουδών	1	2	3	4	5
2.1.1	Ο σκοπός και οι στόχοι του προγράμματος σπουδών διατυπώνονται σε μορφή αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και συνάδουν με την αποστολή και τη στρατηγική του ιδρύματος.					v
2.1.2	Ο σκοπός του προγράμματος και τα μαθησιακά αποτελέσματα αξιοποιούνται ως οδηγός για τον σχεδιασμό του προγράμματος σπουδών.					v
2.1.3	Ο τίτλος και το πρόγραμμα σπουδών ανταποκρίνονται στις βασικές πρόνοιες των αντίστοιχων Επαγγελματικών και Επιστημονικών Σωμάτων, για σκοπούς εγγραφής στα σώματα αυτά.				Δ/Ε	
2.1.4	Το περιεχόμενο του προγράμματος, οι μορφές αξιολόγησης, τα διδακτικά υλικά και ο εξοπλισμός οδηγούν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος και στη διασφάλιση των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.				v	
2.1.5	Τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών είναι γνωστά στους φοιτητές/τριες και στα μέλη του ακαδημαϊκού και διδακτικού προσωπικού.				v	
2.1.6	Η μαθησιακή διαδικασία είναι κατάλληλα σχεδιασμένη, ώστε να επιτυγχάνονται τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.					v
2.1.7	Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται στους/στις φοιτητές/τριες ανταποκρίνεται στον σκοπό και στα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος.					v
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Η αξιολόγηση προέκυψε μετά την μελέτη της δομής του προγράμματος σπουδών τη μελέτη των βιογραφικών των εκπαιδευτικών και συζήτηση με τους καθηγητές, τους φοιτητές, το συντονιστή του προγράμματος και τον Διευθυντή του Κολλεγίου.</p> <p>Το διδακτικό προσωπικό είναι κυρίως πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, με συναφείς σπουδές και υψηλού επιπέδου, (6 από τους 7 καθηγητές είναι κάτοχοι Μεταπτυχιακού.)</p>						

2.2	Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών	1	2	3	4	5
2.2.1	Τα αναλυτικά προγράμματα των μαθημάτων καθορίζουν με σαφήνεια τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, το περιεχόμενο, τις διδακτικές και μαθησιακές προσεγγίσεις και τον τρόπο αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών/τριών.					v
2.2.2	Εφαρμόζεται το Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και υπάρχει πραγματική αντιστοιχία πιστωτικών μονάδων και φόρτου εργασίας κατά μάθημα και κατά εξάμηνο για τον φοιτητή, είτε αυτός παρακολουθεί συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών είτε είναι εγγεγραμμένος και φοιτά παράλληλα σε περισσότερα προγράμματα σπουδών, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή πρακτική στα ιδρύματα ανώτερης εκπαίδευσης.					v
2.2.3	Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με συνεκτικό τρόπο και ακολουθία, ώστε έννοιες που λειτουργούν ως προϋποθέσεις να προηγούνται της διδασκαλίας άλλων πιο σύνθετων και γνωστικά πιο απαιτητικών εννοιών.					v
2.2.4	Ο τίτλος του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα, και το περιεχόμενο είναι συμβατά μεταξύ τους.				v	
2.2.5	Το πρόγραμμα σπουδών, πέραν των μαθημάτων στα κύρια γνωστικά αντικείμενα, περιέχει ικανοποιητικό αριθμό μαθημάτων γενικής εκπαίδευσης.				v	
2.2.6	Το περιεχόμενο των μαθημάτων και ενοτήτων και οι αντίστοιχες εκπαιδευτικές δραστηριότητες είναι κατάλληλες για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε ό,τι αφορά στις γνώσεις, στις δεξιότητες και στις ικανότητες που πρέπει να αναπτύσσουν οι φοιτητές/τριες.				v	
2.2.7	Ο αριθμός και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος είναι επαρκή για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.				v	

2.2.8	Το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος αντικατοπτρίζει τα τελευταία επιτεύγματα / εξελίξεις στην επιστήμη, στις τέχνες, στην έρευνα και στην τεχνολογία.					v
2.2.9	Δίνεται ευελιξία επιλογών / δυνατότητα προσαρμογής στις προσωπικές ανάγκες ή στις ανάγκες των φοιτητών/τριών με ειδικές ανάγκες.			v		
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Τα αναλυτικά προγράμματα αναλύουν με ενάργεια τα ζητούμενα αποτελέσματα και εφαρμόζεται πιστά το σύστημα μονάδων ECTS, σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα. Η δομή του προγράμματος χαρακτηρίζεται από συνοχή και συνέχεια στη διαδοχή των μαθημάτων. Ο αριθμός και το περιεχόμενο των μαθημάτων κρίνονται επαρκή για τον τύπο του προγράμματος, και περισσότερα μαθήματα προσφέρονται σε αντίστοιχο τριετές πρόγραμμα του κολεγίου για όσους φοιτητές ενδιαφέρονται για μια περισσότερη εις βάθος γνώση του αντικειμένου. Αναφορικά με τα άτομα με ειδικές ανάγκες, το πρόγραμμα μπορεί να βελτιωθεί καθότι δεν έγινε αντιληπτή κάποια ιδιαίτερη δράση πέρα από τη δράση του γραφείου φοιτητικής μέριμνας για τα όποια πιθανά προβλήματα</p>						
2.3	Διασφάλιση Ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών	1	2	3	4	5
2.3.1	Οι ρυθμίσεις που αφορούν στη διασφάλιση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών καθορίζουν σαφείς αρμοδιότητες και διαδικασίες.				v	
2.3.2	Διασφαλίζεται η συμμετοχή στις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του προγράμματος σπουδών					
	2.3.2.1 των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού				v	
	2.3.2.2 των μελών του διοικητικού προσωπικού				v	
	2.3.2.3 των φοιτητών/τριών			v		
2.3.3	Ο οδηγός, ή/και οι κανονισμοί διασφάλισης ποιότητας παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες και στοιχεία για την υποστήριξη και διαχείριση του προγράμματος σπουδών.				v	

2.3.4	Η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας αποτελεί ακαδημαϊκή διαδικασία και δεν υπόκειται σε περιορισμούς από μη ακαδημαϊκούς παράγοντες.				v	
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Η ποιότητα φαίνεται ότι αποτελεί προτεραιότητα για τη διεύθυνση του ιδρύματος όσον αφορά το εξεταζόμενο πρόγραμμα. Ο διευθυντής του προγράμματος με τους συνεργάτες του στην επιτροπή ποιότητας, χρησιμοποιούν γραπτές διαδικασίες τόσο για τις αλλαγές / βελτιώσεις του προγράμματος, όσο και για την επιλογή καθηγητών εισδοχή φοιτητών, αξιολόγηση καθηγητών και φοιτητών (μέσα από ερωτηματολόγια που χορηγήθηκαν στην ΕΕΑ). Οι φοιτητές αν και ικανοποιημένοι από την ποιότητα του προγράμματος, δήλωσαν ότι δεν εμπλέκονται ιδιαίτερα στα θέματα αυτά, πέραν των απόψεων ποθ εκφράζουν στα ερωτηματολόγια.</p>						
2.4	Διαχείριση του Προγράμματος Σπουδών	1	2	3	4	5
2.4.1	Διενεργείται αποτελεσματική διαχείριση του προγράμματος σπουδών όσον αφορά στον σχεδιασμό, στην έγκριση, στην παρακολούθηση και στην αναθεώρησή του.				v	
2.4.2	Διασφαλίζεται ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα μπορούν να επιτευχθούν στη βάση του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος.				v	
2.4.3	Διασφαλίζεται ότι η διαδικασία διαχείρισης και ανάπτυξης των προγραμμάτων σπουδών είναι ακαδημαϊκή διαδικασία η οποία λειτουργεί χωρίς οποιεσδήποτε μη ακαδημαϊκές παρεμβάσεις.				v	
2.4.4	Η ακαδημαϊκή ιεραρχία του ιδρύματος (Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις, Κοσμήτορες, Πρόεδροι και Συντονιστές προγραμμάτων, ακαδημαϊκό προσωπικό) έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την ακαδημαϊκή αριστεία και την ανάπτυξη των προγραμμάτων σπουδών.				v	
2.4.5	Οι πληροφορίες που αφορούν στο πρόγραμμα σπουδών αναρτώνται δημόσια και περιλαμβάνουν:				v	

	2.4.5.1	Τις διατάξεις αναφορικά με τις πιστώσεις μονάδων				v	
	2.4.5.2	Τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα				v	
	2.4.5.3	Τη μεθοδολογία				v	
	2.4.5.4	Τις περιγραφές των μαθημάτων				v	
	2.4.5.5	Τη δομή του προγράμματος				v	
	2.4.5.6	Τα κριτήρια εισδοχής				v	
	2.4.5.7	Τη μορφή και τις διαδικασίες αξιολόγησης των φοιτητών/τριών				v	
2.4.6	Η απονομή του τίτλου σπουδών συνοδεύεται από «Παράρτημα Διπλώματος»(diploma supplement) το οποίο είναι σύμφωνο με τις ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές.						v
2.4.7	Διασφαλίζεται αποτελεσματικός μηχανισμός αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών από τους/τις φοιτητές/τριες.					v	
2.4.8	Η αναγνώριση και η μεταφορά πιστωτικών μονάδων από προηγούμενη φοίτηση ρυθμίζεται με διαδικασίες και κανονισμούς οι οποίοι διασφαλίζουν ότι οι περισσότερες πιστωτικές μονάδες απονέμονται από το ίδρυμα που απονέμει τον τίτλο.						v
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Σημειώστε σε περίπτωση πρακτικής άσκησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πόσες είναι οι πιστωτικές μονάδες για μαθήματα και πόσες για την πρακτική άσκηση - Σε ποιο εξάμηνο γίνεται η πρακτική άσκηση - Αν η πρακτική άσκηση γίνεται στην χώρα στην οποία εδρεύει το Ίδρυμα που απονέμει τον τίτλο. <p>Η επιτροπή ποιότητας επιλαμβάνεται των όποιων αλλαγών του προγράμματος θεωρούνται αναγκαίες. Η διοίκηση του κολεγίου είναι αυτή που λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν την αριστεία. Οι πληροφορίες που αφορούν το πρόγραμμα δημοσιοποιούνται ενημερώνοντας σχετικά με τη δομή του προγράμματος, την περιγραφή των μαθημάτων, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα κριτήρια εισδοχής, και τη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών. Το παράρτημα διπλώματος χορηγείται με την απόκτηση του τίτλου και είναι σύμφωνο με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα. Υπάρχει δυνατότητα για τη μεταφορά πιστωτικών μονάδων από άλλα παρεμφερή ιδρύματα που είναι</p>							

<p>αναγνωρισμένα από το κράτος.</p> <p>Σημειώστε σε περίπτωση πρακτικής άσκησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πόσες είναι οι πιστωτικές μονάδες για μαθήματα και πόσες για την πρακτική άσκηση. 6 ECTS - Σε ποιο εξάμηνο γίνεται η πρακτική άσκηση ΣΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ - Αν η πρακτική άσκηση γίνεται στην χώρα στην οποία εδρεύει το Ίδρυμα που απονέμει τον τίτλο. Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ 						
2.5	Διεθνής Διάσταση του Προγράμματος Σπουδών	1	2	3	4	5
2.5.1	Οι συνεργασίες του προγράμματος με άλλα ιδρύματα συγκρίνονται θετικά με αντίστοιχες συνεργασίες άλλων τμημάτων / προγραμμάτων σπουδών στον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο.			v		
2.5.2	Προσελκύονται Επισκέπτες Καθηγητές εγνωσμένου κύρους.		v			
2.5.3	Συμμετέχουν οι φοιτητές/τριες σε προγράμματα ανταλλαγών.		v			
2.5.4	Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος σπουδών είναι συμβατή με αντίστοιχα προγράμματα σπουδών στον κυπριακό χώρο και διεθνώς.					v
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Σχολιάστε, επίσης, τον βαθμό στον οποίο το πρόγραμμα συγκρίνεται θετικά με τα αντίστοιχα προγράμματα που λειτουργούν στην Κύπρο και στο εξωτερικό σε Ιδρύματα της ίδιας βαθμίδας.</p> <p>Η διεθνής διάσταση του προγράμματος είναι ίσως η μόνη για την οποία υπάρχουν σαφή περιθώρια βελτίωσης του KES College. Αν και η φύση του προγράμματος δεν απαιτεί την εξωστρέφεια με συμμετοχή σε δραστηριότητες όπως τα προγράμματα Erasmus Plus, τα οφέλη που μπορούν να αποκομίσουν οι φοιτητές από τη συμμετοχή τους σε τέτοια προγράμματα είναι σημαντικά και το ίδιο ισχύει και για τους καθηγητές. Οι αύξηση των συνεργασιών με ιδρύματα άλλων χωρών θα αυξήσει και το κύρος και την αναγνωρισιμότητα του κολεγίου.</p>						
2.6	Σύνδεση με αγορά εργασίας και κοινωνία	1	2	3	4	5

2.6.1	Οι διαδικασίες οι οποίες εφαρμόστηκαν για την ανταπόκριση του προγράμματος στις επιστημονικές και επαγγελματικές δραστηριότητες των αποφοίτων είναι επαρκείς και αποτελεσματικές.					v
2.6.2	Με βάση τη μελέτη βιωσιμότητας αναμένεται απορρόφηση των αποφοίτων σε ικανοποιητικό βαθμό.				v	
2.6.3	Τα οφέλη της κοινωνίας από το πρόγραμμα σπουδών είναι σημαντικά.				v	
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Το κολέγιο έχει ισχυρό όνομα στην αγορά εργασίας και οι σχέσεις του με διάφορους εργοδότες είναι αξιοσημείωτες, βοηθώντας έτσι τους αποφοίτους να έχουν πρόσβαση σε αρκετούς οργανισμούς με τη βοήθεια του κολεγίου, μέσω της πρακτικής άσκησης ή μέσω του δικτύου των αποφοίτων του ιδρύματος. Τα οφέλη της κοινωνίας από ένα καλά εκπαιδευμένο προσωπικό είναι πολλά. Οι υπάλληλοι γίνονται πιο αποδοτικοί και πιο ελκυστικοί στην αγορά εργασίας, η εργασία γίνεται πιο αποτελεσματικά και γρήγορα και γενικότερα οφελείται η οικονομία του κράτους που γίνεται πιο ανταγωνιστική διεθνώς.</p>						

3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ Η ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ							
3.1	Συνέργεια Έρευνας και Διδασκαλίας	Δ/Ε	1	2	3	4	5
3.1.1	Διασφαλίζεται ότι η διδασκαλία και η μάθηση έχει επαρκώς διαφωτιστεί από την έρευνα.						
3.1.2	Τα νέα αποτελέσματα της έρευνας είναι ενσωματωμένα στο περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών.						
3.1.3	Παρέχονται επαρκείς και ικανοποιητικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμός για τη στήριξη των ερευνητικών συνιστωσών του προγράμματος σπουδών τα οποία είναι διαθέσιμα και προσβάσιμα στο προσωπικό και στους φοιτητές/τριες.		v				
3.1.4	Τα αποτελέσματα της ερευνητικής δραστηριότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού δημοσιεύονται σε διεθνή περιοδικά με το σύστημα κριτών, σε διεθνή συνέδρια, πρακτικά συνεδριών εκδόσεις κλπ.						
3.1.5	Η εξωτερική, μη κρατική, χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού συγκρίνεται θετικά με τη χρηματοδότηση των άλλων ιδρυμάτων στην Κύπρο και στο εξωτερικό.						
3.1.6	Η εσωτερική, χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού συγκρίνεται θετικά με τη χρηματοδότηση των άλλων ιδρυμάτων στην Κύπρο και στο εξωτερικό.						
3.1.7	Η πολιτική, έμμεσης ή άμεσης, εσωτερικής χρηματοδότησης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού είναι ικανοποιητική.						
3.1.8	Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών, ακαδημαϊκού, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού του προγράμματος σε ερευνητικές δραστηριότητες και έργα είναι ικανοποιητική.						
3.1.9	Η εκπαίδευση φοιτητών/τριών στην ερευνητική διαδικασία είναι επαρκής				v		
Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.							

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ						
4.1	Διοικητικοί Μηχανισμοί	1	2	3	4	5
4.1.1	Υπάρχει Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας που υποστηρίζει τους φοιτητές/τριες στα ακαδημαϊκά και προσωπικά τους προβλήματα και δυσκολίες.					v
4.1.2	Οι θεσμοθετημένοι διοικητικοί μηχανισμοί για παρακολούθηση και στήριξη φοιτητών είναι επαρκείς.					v
4.1.3	Η απόδοση των μηχανισμών αυτών αξιολογείται στη βάση συγκεκριμένων κριτηρίων.				v	
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Η υπηρεσία φοιτητικής μέριμνας αποτελεί ένα από τα πλέον ισχυρά σημεία του KES College. Η Υπάρχουσα δομή προσφέρει ένα πλήθος από υπηρεσίες με στόχο τη στήριξη των φοιτητών σε δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίζουν σε τομείς όπως προσωπικές ή ακαδημαϊκές δυσκολίες, θέματα αλλοδαπών, όπου υπάρχουν, θέματα αποφοίτων, διασύνδεσης με την αγορά, Σταδιοδρομίας κλπ. Το προσωπικό και οι μηχανισμοί της υπηρεσίας ΦΜ φαίνονται ιδιαίτερα επαρκείς για τις ανάγκες του κολεγίου.</p>						
4.2	Υποδομές / Υποστήριξη	1	2	3	4	5
4.2.1	Υπάρχουν κατάλληλα βιβλία και έγκριτα περιοδικά που υποστηρίζουν το πρόγραμμα.			v		
4.2.2	Υπάρχει υποστηρικτική πλατφόρμα εσωτερικής επικοινωνίας.					v
4.2.3	Οι εγκαταστάσεις είναι επαρκείς σε αριθμό και μέγεθος.					v
4.2.4	Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται στη διδασκαλία και την					v

	εκμάθηση (εργαστηριακός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, αναλώσιμα, κ.τ.λ.) είναι ποσοτικά και ποιοτικά επαρκής.					
4.2.5	Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων) είναι επαρκές και εύκολα προσβάσιμο από τους φοιτητές/τριες.				v	
4.2.6	Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων) ενημερώνεται με τις πιο πρόσφατες εκδόσεις, σε τακτά χρονικά διαστήματα.				v	
4.2.7	Παρέχονται, στο διδακτικό προσωπικό, δυνατότητες επιμόρφωσης σε μεθόδους διδασκαλίας, στην εκπαίδευση ενηλίκων και στις νέες τεχνολογίες στη βάση δομημένου πλαισίου μάθησης.				v	
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Οι υποδομές σε γενικές γραμμές είναι πολύ ικανοποιητικές έως και άριστες. Αίθουσες και εργαστήρια είναι πλήρως εξοπλισμένα με πρόσφατα λογισμικό και μηχανήματα, καθιστώντας τα πλήρως λειτουργικά. Η βιβλιοθήκη είναι ιδιαίτερα ελκυστική για τους φοιτούντες και υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης σε μεγάλες βάσεις περιοδικών και βιβλίων. Στον τομέα των έντυπων περιοδικών και νέων εκδόσεων βιβλίων υπάρχει περιθώριο βελτίωσης</p>						
4.3	Οικονομικοί Πόροι	1	2	3	4	5
4.3.1	Η διαχείριση και διάθεση των οικονομικών πόρων του προγράμματος σπουδών επιτρέπουν την ανάπτυξη του προγράμματος και του ακαδημαϊκού/εκπαιδευτικού προσωπικού.					v
4.3.2	Η διάθεση των οικονομικών πόρων που αφορούν ακαδημαϊκά θέματα είναι αρμοδιότητα των θεσμικών ακαδημαϊκών οργάνων.					v
4.3.3	Οι αμοιβές του ακαδημαϊκού και άλλου προσωπικού είναι ανάλογες με τις αμοιβές ακαδημαϊκού και άλλου προσωπικού αντίστοιχων ιδρυμάτων στην Κύπρο.					v

4.3.4	Τα δίδακτρα των φοιτητών/τριών συνάδουν με τα δίδακτρα αντίστοιχων ιδρυμάτων					v
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Οι πόροι του κολεγίου προέρχονται από τα δίδακτρα των φοιτητών και αποτελούν καθοριστικό παράγοντα για την επιβίωση του από την εποχή της ίδρυσης του το 1971. Το κολέγιο φέρεται να είναι ιδιαίτερα ανταγωνιστικό στις τιμές του προς τους φοιτητές. Το προσωπικό αμείβεται σύμφωνα με τις τιμές της αγοράς κατά τις δηλώσεις των καθηγητών που συνάντησε η επιτροπή.</p>						

Το πιο κάτω κριτήριο ισχύει επιπρόσθετα για τα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών.

5.	ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Δ/Ε	1	2	3	4	5
5.1	Οι διαδικασίες ανατροφοδότησης των διδασκόντων αναφορικά με την αξιολόγηση του διδακτικού τους έργου από τους φοιτητές είναι ικανοποιητικές.					
5.2	Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις πρόσληψης ακαδημαϊκού / διδακτικού προσωπικού διασφαλίζουν ότι οι υποψήφιοι διαθέτουν τις απαραίτητες ικανότητες και εμπειρία για εξ αποστάσεως εκπαίδευση.					

5.3	Μέσα από θεσμοθετημένες διαδικασίες, παρέχεται κατάλληλη εκπαίδευση, καθοδήγηση και υποστήριξη στους διδάσκοντες, για να μπορέσουν να υποστηρίξουν αποδοτικά την εκπαιδευτική διαδικασία.					
5.4	Οι μηχανισμοί ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών είναι ικανοποιητικοί.					
5.5	Παρέχεται κατάλληλη καθοδήγηση στους εκπαιδευόμενους από τους διδάσκοντες μέσα από θεσμοθετημένες διαδικασίες.					
5.6	Εξασφαλίζεται σε ικανοποιητικό βαθμό η ομαλή εξ αποστάσεως επικοινωνία εκπαιδευτικού προσωπικού και φοιτητών.					
5.7	Διασφαλίζεται η συνέπεια της αξιολόγησης, η ισότιμη εφαρμογή της σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες και η τήρηση προκαθορισμένων διαδικασιών.					
5.8	Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων) πληροί τις προδιαγραφές που προβλέπει η μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.					
5.9	Το πρόγραμμα διαθέτει κατάλληλες και επαρκείς υποδομές υποστήριξης της μάθησης.					
5.10	Οι υποστηρικτικές υποδομές είναι εύκολα προσβάσιμες.					
5.11	Οι φοιτητές ενημερώνονται και εκπαιδεύονται σχετικά με τα διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές.					
5.12	Οι διαδικασίες συστηματικού ελέγχου και βελτίωσης των υποστηρικτικών υπηρεσιών είναι συχνές και αποτελεσματικές.					
5.13	Οι υποδομές για εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι συγκρίσιμες με τις υποδομές Πανεπιστημίων στην Ευρωπαϊκή Ένωση και διεθνώς.					
5.14	Οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης παρέχονται σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, ώστε να υποστηρίζονται οι ανάγκες των φοιτητών και των διδασκόντων.					
5.15	Οι φοιτητές/τριες και οι διδάσκοντες έχουν πρόσβαση στις απαραίτητες για το πρόγραμμα, το επίπεδο και τον τρόπο διδασκαλίας τους ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.					
5.16	Το ποσοστό του διδακτικού προσωπικού σε ένα πρόγραμμα					

	σπουδών που προσφέρεται εξ αποστάσεως, το οποίο κατέχει διδακτορικό τίτλο, δεν είναι μικρότερο από 75%.					
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Σημειώστε αν ισχύουν τα πιο κάτω, βάζοντας \checkmark στο τετραγωνάκι δίπλα από τη δήλωση. Σε περίπτωση που δεν ισχύουν οι δηλώσεις, σημειώστε τι ισχύει:</p>						
Ο ανώτατος αριθμός φοιτητών ανά τμήμα δεν υπερβαίνει τους 30 φοιτητές.						
Είναι απαραίτητη η διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων με φυσική παρουσία υπό την εποπτεία του ιδίου του Ιδρύματος ή υπό την εποπτεία αξιόπιστων φορέων που λειτουργούν στις χώρες των διδασκομένων.						
Ο αριθμός των τμημάτων εξ αποστάσεως προγράμματος στα οποία διδάσκει το ακαδημαϊκό προσωπικό δεν υπερβαίνει τον αριθμό των μαθημάτων που διδάσκει το διδακτικό προσωπικό στα συμβατικά προγράμματα και ο διδακτικός φόρτος του διδάσκοντος συνυπολογίζεται.						

Το πιο κάτω κριτήριο ισχύει επιπρόσθετα για τα διδακτορικά προγράμματα σπουδών.

6.	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/Ε	1	2	3	4	5
6.1	Διασφαλίζεται η ποιοτική παροχή διδακτορικών σπουδών μέσα από Κανονισμούς Διδακτορικών Σπουδών.					

6.2	Η δομή και το περιεχόμενο του διδακτορικού προγράμματος σπουδών είναι ικανοποιητικά και διασφαλίζουν την ποιοτική παροχή διδακτορικών σπουδών.						
6.3	Ο αριθμός του ακαδημαϊκού προσωπικού που θα υποστηρίξει το διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών είναι επαρκής.						
6.4	Οι επιβλέποντες των διδακτορικών διατριβών έχουν τα ακαδημαϊκά προσόντα και την εμπειρία για την εποπτεία των συγκεκριμένων διατριβών.						
6.5	Η προσβασιμότητα των ενδιαφερόμενων μερών στους κανόνες διδακτορικών σπουδών είναι ικανοποιητική.						
6.6	Ο αριθμός των διδακτορικών φοιτητών τους οποίους επιβλέπει ένα ακαδημαϊκό μέλος είναι ικανοποιητικός για τη συνεχή και αποτελεσματική ανατροφοδότηση του φοιτητή και σύμφωνος με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.						
6.7	Τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των ακαδημαϊκών συμβούλων και επιβλεπόντων είναι ικανοποιητικά και καλύπτουν τα θεματικά πεδία έρευνας των διδακτορικών φοιτητών του προγράμματος.						
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Σημειώστε τον αριθμό διδακτορικών φοιτητών που επιβλέπει κάθε μέλος ΔΕΠ του προγράμματος και την ακαδημαϊκή βαθμίδα στην οποία βρίσκεται ο επιβλέπων.</p>							

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ ΣΧΟΛΙΑ – ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ

Παρακαλώ να γράψετε τα καταληκτικά σχόλια και εισηγήσεις για το πρόγραμμα σπουδών στο σύνολό του ή για επιμέρους συνιστώσες του προγράμματος σπουδών.

Η δομή του προγράμματος σπουδών «Διοίκηση Γραφείου και Γραμματειακές Σπουδές» του ΚΕΣ College είναι άρτια με συστήματα και διαδικασίες απόλυτα

Λειτουργικά.

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του προγράμματος αλλά και οι υπάρχουσες υποδομές συντελούν σε μεγάλο βαθμό έκαστο στην επίτευξη των στόχων του προγράμματος και των φοιτούντων σε αυτό.

Το πρόγραμμα σπουδών είναι ενδεδειγμένα μελετημένο και άρτια δομημένο.

Η Επιτροπή διασφάλισης ποιότητας έχει σημαίνοντα ρόλο στην προσπάθεια για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος.

Η διοίκηση του ιδρύματος μαζί με τον υπεύθυνο του προγράμματος Παρακολουθούν διαρκώς το πρόγραμμα σπουδών, την αγορά και τις ανάγκες της και τα μαθησιακά αποτελέσματα, προσπαθώντας και πετυχαίνοντας σε μεγάλο βαθμό να διατηρούν τα παραπάνω σε συμφωνία μεταξύ τους.

Η διεθνής παρουσία του προγράμματος είναι μάλλον απύσαστη, αν και υπάρχει δυνατότητα ανάπτυξης της μέσω μεγαλύτερης προσοχής στο πρόγραμμα Erasmus Plus, με την επιδίωξη συνεργασιών και την ανάπτυξη του ενδιαφέροντος καθηγητών και φοιτητών για συμμετοχή σε αυτό.

Στο θέμα των σχέσεων με φορείς για την εύρεση εργασίας για τους αποφοίτους, αν και το πρόγραμμα έχει ήδη κάποια πολιτική δεν είναι επαρκώς σχεδιασμένη ώστε να κατευθύνονται οι απόφοιτοι σε συγκεκριμένες επιχειρήσεις ή οργανισμούς με το πέρας των σπουδών τους. Οι ημέρες καριέρας βοηθούν προς αυτή την κατεύθυνση σε ένα βαθμό, όπως και οι πρώην φοιτητές της σχολής, αλλά μια πιο σταθερή σχέση με μεγάλες επιχειρήσεις που δεσμεύονται να προσλαμβάνουν από το συγκεκριμένο πρόγραμμα θα ήταν πιο αποτελεσματική.

Η συνολική εκτίμηση της ΕΕΑ είναι ότι το πρόγραμμα σπουδών του KES College στη διοίκηση γραφείου και γραμματειακές σπουδές βρίσκεται σε ένα αρκετά υψηλό επίπεδο σε σχέση με άλλα αντίστοιχα προγράμματα.

Ονόματα και υπογραφές Προέδρου και Μελών της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης:

Όνομα:	Υπογραφή:
Αλέξανδρος Σαχινίδης	
Κρίστης Χασάπης	
Ανδρονίκη Καταραχιά	
Μαρία Βρυώνη	

Ημερομηνία: 21/03/2018

300_1_1_external_evaluation_report_program_template.docx