

Doc. 300.1.1

Date: Date.

# External Evaluation Report

## (Conventional-face-to-face programme of study)

- **Higher Education Institution:**  
Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής  
Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ)

- **School/Faculty (if applicable):** School/Faculty

- **Department/ Sector:** Department/Sector

- **Programme of study- Name (Duration, ECTS, Cycle)**

**InGreek:**

Αρτοποιίας και Ζαχαροπλαστικής (2 έτη, 120 ECTS,  
Δίπλωμα)

**InEnglish:**

Bakery and Pastry (2 years, 120 ECTS, Diploma)

- **Language(s) of instruction:** Ελληνικά

- **Programme's status**

**New programme:**No

**Currently operating:**Yes



The present document has been prepared within the framework of the authority and competencies of the Cyprus Agency of Quality Assurance and Accreditation in Higher Education, according to the provisions of the “Quality Assurance and Accreditation of Higher Education and the Establishment and Operation of an Agency on Related Matters Laws” of 2015 to 2021[L.136(I)/2015 – L.132(I)/2021].

## A. Introduction

*This part includes basic information regarding the onsite visit.*

Ο έλεγχος πραγματοποιήθηκε στις 29 Μαρτίου 2023 από τις 10:00 έως τις 17:00 και περιέλαβε συναντήσεις των μελών της Επιτροπής με τη διοίκηση των ΜΙΕΕΚ, καθώς και με εκπροσώπους των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και των σπουδαστών του Προγράμματος Αρτοποιίας και Ζαχαροπλαστικής. Ένας εκπρόσωπος του Φορέα Πιστοποίησης ήταν παρών κατά τη διάρκεια όλων των συναντήσεων.

Η διαδικασία ξεκίνησε με παρουσίαση της διοικητικής δομής των ΜΙΕΕΚ και του υπό αξιολόγηση Προγράμματος από τον Συντονιστή των ΜΙΕΕΚ Κύπρου κύριο Κυριακού. Στη συνέχεια, οι κύριοι Κωστέας, Συντονιστής των ΜΙΕΕΚ Λάρνακας, Μιχαηλίδης, Αναπληρωτής Συντονιστής των ΜΙΕΕΚ Λάρνακας και Ζαχαροπλάστης, Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας των ΜΙΕΕΚ, παρουσίασαν το ιστορικό του προγράμματος Αρτοποιίας και Ζαχαροπλαστικής των ΜΙΕΕΚ, καθώς και το ισχύον σύστημα διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος.

Η επιτροπή ενημερώθηκε αναλυτικά από τους κύριους Κούκλου και Αναστασίου, υπεύθυνους Συντονιστές του υπό αξιολόγηση Προγράμματος, σχετικά με το ιστορικό του τμήματος Αρτοποιίας και ζαχαροπλαστικής στο παράρτημα της Λάρνακας, τους στόχους, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τη δομή του προγράμματος σπουδών καθώς και τις διαδικασίες επικαιροποίησής του. Στη συνέχεια, η Επιτροπή είχε την ευκαιρία να θέσει ερωτήματα και να συζητήσει με πέντε μέλη του μόνιμου διδακτικού προσωπικού (κκ. Δ. Κούκλου, Α. Βασιλείου, Ε. Σάββα, Α. Σάββα, Λ. Σουρούπης), με εκπροσώπους του διοικητικού προσωπικού, καθώς και με σπουδαστές του Προγράμματος.

Η Επιτροπή ξεναγήθηκε στις υποδομές της σχολής, στα εργαστήρια και στις αίθουσες διδασκαλίας.

Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, το προσωπικό των ΜΙΕΕΚ ενημέρωσε αναλυτικά την Επιτροπή σχετικά με τις διαδικασίες αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθώς και της αξιολόγησης των σπουδαστών/τριών στα επιμέρους διδακτικά αντικείμενα. Επιπλέον, η Επιτροπή παρέλαβε το Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας και τον Γενικό Κανονισμό Σπουδών, την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τριετίας 2018-2021, ενδεικτικές προκηρύξεις για πρόσληψη εκπαιδευτών, ενδεικτικό διδακτικό υλικό και φύλλα γραπτής αξιολόγησης των σπουδαστών, ενδεικτικό πρότυπο αξιολόγησης των σπουδαστών στα εργαστηριακά μαθήματα, τα κριτήρια αξιολόγησης εργασιών και παρουσιάσεων, παραδείγματα ανάθεσης εργασιών σε σπουδαστές, αντίγραφο συμπληρωμένου εντύπου αυτοαξιολόγησης διδάσκοντα, προκηρύξεις διαγωνισμών προμήθειας εργαστηριακού εξοπλισμού από τη Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΔΜΤΕΕΚ), καθώς και συγγραμμάτων για τη βιβλιοθήκη των ΔΜΤΕΕΚ και ΜΙΕΕΚ. Επιπλέον, ενημερώθηκε για τη διάκριση σπουδαστών του προγράμματος Αρτοποιίας και Ζαχαροπλαστικής στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού έργου “Sea of Experience”.

## B. External Evaluation Committee (EEC)

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>University</i>
<b>Αντωνία Ματάλα</b>	Καθηγήτρια	Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, Ελλάδα
<b>Μαρία Παπαγεωργίου</b>	Καθηγήτρια	Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος
<b>Αδαμαντίνη Παρασκευοπούλου</b>	Καθηγήτρια	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Ελλάδα
<b>Μαρία Χριστοφόρου</b>	Μεταπτυχιακή φοιτήτρια	Πανεπιστήμιο Κύπρου

## C. Guidelines on content and structure of the report

- *The external evaluation report follows the structure of assessment areas.*
- *At the beginning of each assessment area there is a box presenting:*
  - (a) sub-areas*
  - (b) standards which are relevant to the European Standards and Guidelines (ESG)*
  - (c) some questions that EEC may find useful.*
- *The questions aim at facilitating the understanding of each assessment area and at illustrating the range of topics covered by the standards.*
- *Under each assessment area, it is important to provide information regarding the compliance with the requirements of each sub-area. In particular, the following must be included:*

### Findings

*A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.*

### Strengths

*A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.*

### Areas of improvement and recommendations

*A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.*

- *The EEC should state the compliance for each sub-area (Non-compliant, Partially compliant, Compliant), which must be in agreement with everything stated in the report. It is pointed out that, in the case of standards that cannot be applied due to the status of the HEI and/or of the programme of study, N/A (= Not Applicable) should be noted.*
- *The EEC should state the conclusions and final remarks regarding the programme of study as a whole.*
- *The report may also address other issues which the EEC finds relevant.*

## 1. Study programme and study programme's design and development (ESG 1.1, 1.2, 1.7, 1.8, 1.9)

### Sub-areas

- 1.1 Policy for quality assurance
- 1.2 Design, approval, on-going monitoring and review
- 1.3 Public information
- 1.4 Information management

### 1.1 Policy for quality assurance

#### Standards

- *Policy for quality assurance of the programme of study:*
  - *has a formal status and is publicly available*
  - *supports the organisation of the quality assurance system through appropriate structures, regulations and processes*
  - *supports teaching, administrative staff and students to take on their responsibilities in quality assurance*
  - *ensures academic integrity and freedom and is vigilant against academic fraud*
  - *guards against intolerance of any kind or discrimination against the students or staff*
  - *supports the involvement of external stakeholders*

### 1.2 Design, approval, on-going monitoring and review

#### Standards

- *The programme of study:*
  - *is designed with overall programme objectives that are in line with the institutional strategy and have explicit intended learning outcomes*
  - *is designed by involving students and other stakeholders*
  - *benefits from external expertise*
  - *reflects the four purposes of higher education of the Council of Europe (preparation for sustainable employment, personal development, preparation for life as active citizens in democratic societies, the development and maintenance, through teaching, learning and research, of a broad, advanced knowledge base)*
  - *is designed so that it enables smooth student progression*
  - *is designed so that the exams' and assignments' content corresponds to the level of the programme and the number of ECTS*
  - *defines the expected student workload in ECTS*

- *includes well-structured placement opportunities where appropriate*
- *is subject to a formal institutional approval process*
- *results in a qualification that is clearly specified and communicated, and refers to the correct level of the National Qualifications Framework for Higher Education and, consequently, to the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area*
- *is regularly monitored in the light of the latest research in the given discipline, thus ensuring that the programme is up-to-date*
- *is periodically reviewed so that it takes into account the changing needs of society, the students' workload, progression and completion, the effectiveness of procedures for assessment of students, student expectations, needs and satisfaction in relation to the programme*
- *is reviewed and revised regularly involving students and other stakeholders*

### 1.3 Public information

#### Standards

- *Regarding the programme of study, clear, accurate, up-to date and readily accessible information is published about:*
  - *selection criteria*
  - *intended learning outcomes*
  - *qualification awarded*
  - *teaching, learning and assessment procedures*
  - *pass rates*
  - *learning opportunities available to the students*
  - *graduate employment information*

### 1.4 Information management

#### Standards

- *Information for the effective management of the programme of study is collected, monitored and analysed:*
  - *key performance indicators*
  - *profile of the student population*
  - *student progression, success and drop-out rates*
  - *students' satisfaction with their programmes*
  - *learning resources and student support available*
  - *career paths of graduates*
  
- *Students and staff are involved in providing and analysing information and planning follow-up activities.*

You may also consider the following questions:

- *What is the procedure for quality assurance of the programme and who is involved?*
- *Who is involved in the study programme's design and development (launching, changing, internal evaluation) and what is taken into account (strategies, the needs of society, etc.)?*
- *How/to what extent are students themselves involved in the development of the content of their studies?*
- *Please evaluate a) whether the study programme remains current and consistent with developments in society (labour market, digital technologies, etc.), and b) whether the content and objectives of the study programme are in accordance with each other?*
- *Do the content and the delivery of the programme correspond to the European Qualifications Framework (EQF)?*
- *How is coherence of the study programme ensured, i.e., logical sequence and coherence of courses? How are substantial overlaps between courses avoided? How is it ensured that the teaching staff is aware of the content and outputs of their colleagues' work within the same study programme?*
- *How does the study programme support development of the learners' general competencies (including digital literacy, foreign language skills, entrepreneurship, communication and teamwork skills)?*
- *What are the scope and objectives of the foundation courses in the study programme (where appropriate)? What are the pass rates?*
- *How long does it take a student on average to graduate? Is the graduation rate for the study programme analogous to other European programmes with similar content? What is the pass rate per course/semester?*
- ***How is it ensured that the actual student workload is in accordance with the workload expressed by ECTS?***
- *What are the opportunities for international students to participate in the study programme (courses/modules taught in a foreign language)?*
- *Is information related to the programme of study publicly available?*
- *How is the HEI evaluating the success of its graduates in the labor market? What is the feedback from graduates of the study programme on their employment and/or continuation of studies?*
- *Have the results of student feedback been analysed and taken into account, and how (e.g., when planning in-service training for the teaching staff)?*
- *What are the reasons for dropping out (voluntary withdrawal)? What has been done to reduce the number of such students?*

## Findings



*A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.*

Το Πρόγραμμα αποσκοπεί στην άμεση επαγγελματική απορρόφηση των αποφοίτων και τη δυνατότητα της συνεχούς εξέλιξης στον κλάδο της αρτοποιίας και της ζαχαροπλαστικής τέχνης και ανταποκρίνεται στις τρέχουσες ανάγκες της αγοράς εργασίας στην Κύπρο.

Το Πρόγραμμα σπουδών έχει σαφείς αντικειμενικούς σκοπούς και μαθησιακούς στόχους. Στα περιγράμματα των μαθημάτων καταγράφονται ο αντικειμενικός σκοπός και τα μαθησιακά αποτελέσματα του εκάστοτε μαθήματος, ενδεικτική βιβλιογραφία και προτεινόμενοι τρόποι εξέτασης. Το περιεχόμενο και τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος ανταποκρίνονται στο επίπεδο επαγγελματικής κατάρτισης 5B (120 ECTS). Επιπλέον, συμφωνούν με τις προδιαγραφές του Ευρωπαϊκού Κέντρου Ανάπτυξης της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP) ενώ έχουν ληφθεί υπόψη και τα μαθησιακά αποτελέσματα που προβλέπονται από το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων. Η εμπειρία την οποία έχουν αποκομίσει οι συντονιστές του Προγράμματος καθώς και η διοίκηση των ΜΙΕΕΚ στη διάρκεια της δεκαετούς λειτουργίας προγραμμάτων με αντικείμενο την αρτοποιία και ζαχαροπλαστική (από το 2012), έχει συμβάλει στην κατάρτιση ενός συνεκτικού προγράμματος σπουδών το οποίο παρέχει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες και δίνει έμφαση στην πρακτική εξάσκηση των σπουδαστών/τριών. Η προηγούμενη αξιολόγηση του Προγράμματος στη Λάρνακα από Επιτροπή Εξωτερικών Αξιολογητών -και η Πιστοποίησή του- πραγματοποιήθηκαν το 2018.

Οι διαδικασίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας των ΜΙΕΕΚ και είναι αυτές που ισχύουν για όλα τα προγράμματα σπουδών των ΜΙΕΕΚ. Στο Εγχειρίδιο περιγράφεται το σύνολο των ενεργειών που πραγματοποιούνται από τη Διεύθυνση των ΜΙΕΕΚ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης, αλλά και τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση. Ταυτόχρονα, στα ΜΙΕΕΚ έχουν υιοθετηθεί μια σειρά μηχανισμοί εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα και με τον Νόμο Περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης. Οι Επιτροπές Εσωτερικής Ποιότητας είναι κατά τόπους αρμόδιες για την εφαρμογή των προτύπων που προβλέπονται. Περιγραφή του ρόλου των Επιτροπών Διασφάλισης Ποιότητας καθώς και η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα των ΜΙΕΕΚ. Η Επιτροπή διαπίστωσε ότι το ίδρυμα έχει καθορίσει Στόχους καθώς και Δείκτες Ποιότητας τους οποίους παρακολουθεί διαχρονικά στο πλαίσιο της συνεχούς παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος και των επιτευγμάτων του.

Ιδιαίτερα θετικό κρίνεται το γεγονός ότι το παράρτημα Λάρνακας έχει επιλέξει συγκεκριμένους Δείκτες Ποιότητας για να παρακολουθεί στενά το βαθμό επίτευξης των στόχων του. Οι δείκτες αυτοί αποτυπώνουν το ποσοστό επιτυχίας των σπουδαστών στις εξετάσεις, το βαθμό ικανοποίησής τους από το Πρόγραμμα, το ποσοστό πρόωρης εγκατάλειψης κατά τη φοίτηση, το ποσοστό εργασιακής απασχόλησης μετά την αποφοίτηση, καθώς και το βαθμό ικανοποίησης των εργοδοτών από τους/τις απόφοιτους.

Στο υπό αξιολόγηση Πρόγραμμα εφαρμόζονται οι διαδικασίες που ισχύουν και στα υπόλοιπα πιστοποιημένα προγράμματα των ΜΙΕΕΚ. Βασικό συστατικό της εσωτερικής αξιολόγησης συνιστά η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους/τις σπουδαστές/τριες. Η αξιολόγηση των διδασκόντων και της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους σπουδαστές πραγματοποιείται με ηλεκτρονική συμπλήρωση του εντύπου Αξιολόγησης Μαθήματος και Διδασκόντων πριν από τις εξαμηνιαίες εξετάσεις. Το ποσοστό συμμετοχής των σπουδαστών/τριών στην αξιολόγηση την τριετία 2018-2021 ήταν ιδιαίτερα υψηλό φθάνοντας το 85% στο σύνολο των εκπαιδευομένων στα ΜΙΕΕΚ (Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τριετίας 2018-2021).

Η Επιτροπή ενημερώθηκε τόσο από τη διοίκηση, όσο και από τους διδάσκοντες, ότι για κάθε μάθημα χωριστά πραγματοποιείται και αυτοαξιολόγηση με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου στο τέλος του εξαμήνου από τον εκάστοτε υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

Η Επιτροπή ενημερώθηκε από τον Διευθυντή και τον Υποδιευθυντή του ΜΙΕΚΚ Λάρνακας ότι η συμμετοχή των σπουδαστών στην εκπαιδευτική διαδικασία παρακολουθείται σε καθημερινή βάση και καταχωρείται ηλεκτρονικά. Επιπλέον, παρακολουθούνται και οι επιδόσεις στα επιμέρους μαθήματα, σύμφωνα και με το πρότυπο βαθμολόγιο των επιδόσεων στις ενδιάμεσες και τελικές εξετάσεις το οποίο επιδόθηκε στην Επιτροπή.

Τα ΜΙΕΕΚ και το παράρτημα στη Λάρνακα ειδικότερα, ενημερώνει δημόσια όλους τους ενδιαφερόμενους για το Πρόγραμμα μέσω της ιστοσελίδας αλλά και μέσω φορέων δικτύωσης στο διαδίκτυο.

### Strengths

*A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.*

- 
- Υιοθέτηση Δεικτών Ποιότητας για την παρακολούθηση του βαθμού επίτευξης των στόχων του Προγράμματος
- Καθιερωμένες διαδικασίες αυτοαξιολόγησης του Προγράμματος σπουδών
- Τακτική επικαιροποίηση του προγράμματος
- Ενημέρωση κοινού σχετικά με το Πρόγραμμα μέσω της ιστοσελίδας καθώς και φορέων δικτύωσης διαδικτύου

### Areas of improvement and recommendations

*A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.*

Click or tap here to enter text.

- Διερεύνηση των παραγόντων οι οποίοι συμβάλλουν στην πρόωρη εγκατάλειψη του Προγράμματος από ένα αξιόλογο ποσοστό των εισερχομένων σπουδαστών/τριών

**Please select what is appropriate for each of the following sub-areas:**



Sub-area		<i>Non-compliant/ Partially Compliant/Compliant</i>
1.1	Policy for quality assurance	Compliant
1.2	Design, approval, on-going monitoring and review	Compliant
1.3	Public information	Compliant
1.4	Information management	Compliant

## 2. Student – centred learning, teaching and assessment (ESG 1.3)

### Sub-areas

**2.1 Process of teaching and learning and student-centred teaching methodology**

**2.2 Practical training**

**2.3 Student assessment**

### **2.1 Process of teaching and learning and student-centred teaching methodology**

#### Standards

- *The process of teaching and learning supports students' individual and social development.*
- *The process of teaching and learning is flexible, considers different modes of delivery, where appropriate, uses a variety of pedagogical methods and facilitates the achievement of planned learning outcomes.*
- *Students are encouraged to take an active role in creating the learning process.*
- *The implementation of student-centered learning and teaching encourages a sense of autonomy in the learner, while ensuring adequate guidance and support from the teacher.*
- *Teaching methods, tools and material used in teaching are modern, effective, support the use of modern educational technologies and are regularly updated.*
- *Mutual respect within the learner-teacher relationship is promoted.*
- *The implementation of student-centred learning and teaching respects and attends to the diversity of students and their needs, enabling flexible learning paths.*
- *Appropriate procedures for dealing with students' complaints regarding the process of teaching and learning are set.*

### **2.2 Practical training**

#### Standards

- *Practical and theoretical studies are interconnected.*
- *The organisation and the content of practical training, if applicable, support achievement of planned learning outcomes and meet the needs of the stakeholders.*

### **2.3 Student assessment**

#### Standards

- *Assessment is consistent, fairly applied to all students and carried out in accordance with the stated procedures.*

- *Assessment is appropriate, transparent, objective and supports the development of the learner.*
- *The criteria for the method of assessment, as well as criteria for marking, are published in advance.*
- *Assessment allows students to demonstrate the extent to which the intended learning outcomes have been achieved. Students are given feedback, which, if necessary, is linked to advice on the learning process.*
- *Assessment, where possible, is carried out by more than one examiner.*
- *A formal procedure for student appeals is in place.*
- *Assessors are familiar with existing testing and examination methods and receive support in developing their own skills in this field.*
- *The regulations for assessment take into account mitigating circumstances.*

*You may also consider the following questions:*

- *How is it monitored that the teaching staff base their teaching and assessment methods on objectives and intended learning outcomes? Provide samples of examination papers (if available).*
- *How are students' different abilities, learning needs and learning opportunities taken into consideration when conducting educational activities?*
- *How is the development of students' general competencies (including digital skills) supported in educational activities?*
- *How is it ensured that innovative teaching methods, learning environments and learning aids that support learning are diverse and used in educational activities?*
- *Is the teaching staff using new technology in order to make the teaching process more effective?*
- *How is it ensured that theory and practice are interconnected in teaching and learning?*
- *How is practical training organised (finding practical training positions, guidelines for practical training, supervision, reporting, feedback, etc.)? What role does practical training have in achieving the objectives of the study programme? What is student feedback on the content and arrangement of practical training?*
- ***Are students actively involved in research? How is student involvement in research set up?***
- *How is supervision of student research papers (seminar papers, projects, theses, etc.) organised?*
- ***Do students' assessments correspond to the European Qualifications Framework (EQF)?***
- *How are the assessment methods chosen and to what extent do students get supportive feedback on their academic progress during their studies?*
- *How is the objectivity and relevance of student assessment ensured (assessment of the degree of achievement of the intended learning outcomes)?*

### Findings

*A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.*

#### **Process of teaching and learning and student-centered teaching methodology**

Στο πρόγραμμα σπουδών προβλέπονται τόσο θεωρητικά όσο και εργαστηριακά μαθήματα. Η Επιτροπή κρίνει ως πολύ θετικό το γεγονός ότι τοπρακτικό σκέλος του προγράμματος αγγίζει το 70% του συνολικού διδακτικού χρόνου. Όπως προκύπτει από τα περιγράμματα των μαθημάτων, η διδασκαλία είναι συνδυαστική και για τα θεωρητικά μαθήματα ειδικότερα, εκτός από διαλέξεις, περιλαμβάνει και συζήτηση, περιπτώσιολογικές μελέτες κ.α. Στα εργαστηριακά μαθήματα παρασκευής ή παράθεσης προϊόντων, η διδασκαλία έχει πρακτικό χαρακτήρα και αφορά στην ενεργή συμμετοχή των σπουδαστών/τριών και στη χρήση εξειδικευμένου εργαστηριακού ή εποπτικού εξοπλισμού. Διδακτικό και άλλο εξειδικευμένο υλικό σχεδιάζεται και προσφέρεται από τους διδάσκοντες μέσω της πλατφόρμας moodle.

Η βιωματική μέθοδος διδασκαλίας στον χώρο εργασίας αφορά στην πρακτική εξάσκηση. Στην Επιτροπή γνωστοποιήθηκε ότι οι συνολικές διδακτικές ώρες είναι κατά προσέγγιση 15 εβδομαδιαίως (3 ημέρες την εβδομάδα από τις 5 μμ. έως τις 9 μμ.). Ωστόσο, σύμφωνα με τις αναρτημένες στην ιστοσελίδα πληροφορίες, τα πρακτικά μόνο μαθήματα του Προγράμματος αντιστοιχούν σε 15 ώρες την εβδομάδα (ενώ τα θεωρητικά σε 8 ώρες). Εξ αυτού, η Επιτροπή διατηρεί ερωτηματικά σχετικά με τον τρόπο διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως).

Τα ΜΙΕΕΚ διαθέτουν επαρκείς και σύγχρονους μαθησιακούς πόρους για τους/τις σπουδαστές/τριες, συμπεριλαμβανομένων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, της βιβλιοθήκης και των αιθουσών διδασκαλίας.

#### **Practical training**

Στο πρόγραμμα προβλέπονται δύο περίοδοι Πρακτικής Άσκησης (BAKER0206 & BAKER0406). Η κάθε μία έχει πιστωθεί με 6 ECTS και έχει διάρκεια έξι εβδομάδων. Οι περίοδοι αυτές διεξάγονται στο Β' και Δ' εξάμηνο σπουδών, σε ξενοδοχεία, αρτοποιεία, ζαχαροπλαστεία, εστιατόρια και άλλες επισιτιστικές επιχειρήσεις.

Η διάρκεια της πρακτικής εξάσκησης (12 εβδομάδες συνολικά) θεωρείται επαρκής για την εφαρμογή των δεξιοτήτων που αποκτά ο σπουδαστής στο 2-ετές Πρόγραμμα. Από την εμπειρία από τα άλλα Προγράμματα των ΜΙΕΕΚ, όσοι/όσες σπουδαστές/τριες εργάζονται ήδη στο τομέα την πραγματοποιούν στον χώρο εργασίας τους, ενώ οι υπόλοιποι/ες καθοδηγούνται στην αναζήτηση του τόπου πρακτικής εξάσκησης από τον αρμόδιο Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο. Η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης γίνεται από τον αρμόδιο Επιθεωρητή Πρακτικής Άσκησης. Όπως αναφέρθηκε στην Επιτροπή, ο θεσμός της Πρακτικής εξάσκησης προσφέρει και ευκαιρίες απασχόλησης για τους σπουδαστές του Προγράμματος μετά την αποφοίτησή τους.

Η απόκτηση του Erasmus Charter αποτελεί ένα βήμα προς τη διεθνοποίηση του Προγράμματος δίνοντας πλέον τη δυνατότητα να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση και στο εξωτερικό.

## **Student assessment**

Οι σπουδαστές/τριες ενημερώνονται στην αρχή του εξαμήνου για τον τρόπο αξιολόγησής τους μέσα από τη διανομή του «Αναλυτικού Περιγράμματος Μαθήματος» που δίνεται την πρώτη μέρα των μαθημάτων.

Η τελική εξέταση σε κάθε μάθημα είναι ενιαία για όλους τους σπουδαστές των αντίστοιχων Προγραμμάτων σε όλα τα κατά τόπους ΜΙΕΕΚ. Αυτό διασφαλίζει αφενός τη συνεργασία μεταξύ των εισηγητών του ίδιου μαθήματος και την κάλυψη των ίδιων θεματικών ενοτήτων σε όλα τα παραρτήματα των ΜΙΕΕΚ αφετέρου διασφαλίζει την αντικειμενικότητα των εξεταστικών δοκιμίων.

Η ΕΕΑ αξιολογεί θετικά τη λειτουργία της Επιτροπής Εξεταστικών δοκιμίων καθώς και τη διαδικασία για την κατάρτιση προτύπου απαντήσεων για την υποβοήθηση της αντικειμενικής βαθμολόγησης των γραπτών.

Η ΕΕΑ ενημερώθηκε για τη διαδικασία αυτοαξιολόγησης των σπουδαστών κατά το πέρας της κάθε διάλεξης μέσω ηλεκτρονικού κουίζ περιορισμένου αριθμού απαντήσεων ως μέσο εκτίμησης της κατανόησης της διδαχθείσας ύλης.

Τα αποτελέσματα από την κάθε μορφή αξιολόγησης γνωστοποιούνται στους/στις σπουδαστές/τριες. Στην Επιτροπή απεστάλησαν 2 αρχεία pdf: α) Κριτήρια αξιολόγησης Εργασιών και β) Κριτήρια αξιολόγησης Παρουσιάσεων που διασφαλίζουν κατά το δυνατόν ενιαίο τρόπο αξιολόγησης.

Στους σπουδαστές παρέχεται η δυνατότητα αναβαθμολόγησης του γραπτού τους στις τελικές εξετάσεις μετά από σχετική αίτηση (Διαδικασία Αναθεώρησης Βαθμών Εξέτασης σελ.20 του εγγράφου «Οδηγός Σπουδών»)

### Strengths

*A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.*

- Το Πρακτικό σκέλος του Προγράμματος αγγίζει το 70% του συνολικού χρόνου διδασκαλίας, γεγονός που συνάδει με τις ανάγκες ενός προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης
- Πολλαπλές μέθοδοι αξιολόγησης των σπουδαστών- Σημειώνεται η καλή πρακτική των κουίζ μετά από κάθε διάλεξη
- Μικρός αριθμός σπουδαστών ανά Τμήμα, στοιχείο που διευκολύνει τη φοιτητοκεντρική προσέγγιση στη διαδικασία της μάθησης
- Προκήρυξη διατμηματικών διαγωνισμών, οι οποίοι προωθούν τη συνεργασία και τη διαθεματικότητα

### Areas of improvement and recommendations

*A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.*

- Η Επιτροπή συνιστά να ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του Προγράμματος και μέσω της ιστοσελίδας του ΜΙΕΕΚ

**Please select what is appropriate for each of the following sub-areas:**

Sub-area		<i>Non-compliant/ Partially Compliant/Compliant</i>
2.1	Process of teaching and learning and student-centred teaching methodology	Compliant
2.2	Practical training	Compliant
2.3	Student assessment	Compliant



### 3. Teaching staff (ESG 1.5)

#### **Sub-areas**

- 3.1 Teaching staff recruitment and development**
- 3.2 Teaching staff number and status**
- 3.3 Synergies of teaching and research**

#### **3.1 Teaching staff recruitment and development**

##### Standards

- *Institutions ensure the competence of their teaching staff.*
- *Fair, transparent and clear processes for the recruitment and development of the teaching staff are set up.*
- *Teaching staff qualifications are adequate to achieve the objectives and planned learning outcomes of the study programme, and to ensure quality and sustainability of the teaching and learning.*
- *The teaching staff is regularly engaged in professional and teaching-skills training and development.*
- *Promotion of the teaching staff takes into account the quality of their teaching, their research activity, the development of their teaching skills and their mobility.*
- *Innovation in teaching methods and the use of new technologies is encouraged.*
- *Conditions of employment that recognise the importance of teaching are followed.*
- *Recognised visiting teaching staff participates in teaching the study programme.*

#### **3.2 Teaching staff number and status**

##### Standards

- *The number of the teaching staff is adequate to support the programme of study.*
- *The teaching staff status (rank, full/part time) is appropriate to offer a quality programme of study.*
- *Visiting staff number does not exceed the number of the permanent staff.*

#### **3.3 Synergies of teaching and research**

##### Standards

- *The teaching staff collaborate in the fields of teaching and research within the HEI and with partners outside (practitioners in their fields, employers, and staff members at other HEIs in Cyprus or abroad).*
- *Scholarly activity to strengthen the link between education and research is encouraged.*
- *The teaching staff publications are within the discipline.*

- *Teaching staff studies and publications are closely related to the programme's courses.*
- *The allocation of teaching hours compared to the time for research activity is appropriate.*

*You may also consider the following questions:*

- *How are the members of the teaching staff supported with regard to the development of their teaching skills? How is feedback given to members of the teaching staff regarding their teaching results and teaching skills?*
- *How is the teaching performance assessed? How does their teaching performance affect their remuneration, evaluation and/or selection?*
- *Is teaching connected with research?*
- *Does the HEI involve visiting teaching staff from other HEIs in Cyprus and abroad?*
- *What is the number, workload, qualifications and status of the teaching staff (rank, full/part timers)?*
- *Is student evaluation conducted on the teaching staff? If yes, have the results of student feedback been analysed and taken into account, and how (e.g., when planning in-service training for the teaching staff)?*

### Findings

*A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.*

### **Teaching staff recruitment and development**

Στην Επιτροπή παραδόθηκαν τα συνοπτικά βιογραφικά των διδασκόντων, οι οποίοι διαπιστώθηκε ότι διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα, καθώς και επαρκή επαγγελματική εμπειρία, για τη διδασκαλία των μαθημάτων που τους έχουν ανατεθεί. Η πλειονότητα των διδασκόντων είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και εκτεταμένης εμπειρίας στο αντικείμενο του προγράμματος.

Η διαδικασία πρόσληψης του διδακτικού προσωπικού είναι σαφής και διέπεται από αξιοκρατικά κριτήρια και διαφάνεια. Λαμβάνει χώρα μέσω ανοικτής προκήρυξης, η οποία δημοσιοποιείται στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (<http://enimerosi.moec.gov.cy/>). Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται τόσο για την πρόσληψη μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού όσο και ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού, και έχει ως αποτέλεσμα την κατάρτιση μητρώου εκπαιδευτών, το οποίο ανανεώνεται κάθε τρία έτη.

Παρέχεται η δυνατότητα στα μέλη του διδακτικού προσωπικού να ενισχύσουν ή/και βελτιώσουν τις εκπαιδευτικές τους δεξιότητες μέσω της παρακολούθησης επιμορφωτικών σεμιναρίων τα οποία προσφέρονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου και δημοσιεύονται επίσημα στην ιστοσελίδα του ή διοργανώνονται από τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Προγράμματος. Επιπλέον, στα μέλη του διδακτικού προσωπικού παρέχονται ευκαιρίες να συμμετάσχουν σε επιμορφωτικές ανταλλαγές στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, με τη δέσμευση να μεταφέρουν τις γνώσεις που θα αποκτήσουν στους υπόλοιπους διδάσκοντες/ουσες του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και σε

επαγγελματικές εκθέσεις. Από τη συζήτηση με τους εκπροσώπους των διδασκόντων, η Επιτροπή διαπίστωσε ενδιαφέρον και διάθεση συμμετοχής στις παραπάνω δραστηριότητες τόσο εντός όσο και εκτός Κύπρου.

Επιπλέον, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τους/τις σπουδαστές/τριες μαζί με τις εκθέσεις αυτοαξιολόγησης συγκεντρώνονται από τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Προγράμματος Σπουδών και λαμβάνονται υπόψη στη βελτίωση του τρόπου της διδασκαλίας των μαθημάτων από το διδακτικό προσωπικό και στη στοχοθεσία του επόμενου σχολικού έτους.

Όσον αφορά σε δράσεις που αφορούν στην προώθηση του διδακτικού προσωπικού ως αποτέλεσμα της ποιότητας του διδακτικού έργου που προσφέρουν (π.χ. υψηλή βαθμολογία κατά την αξιολόγηση από τους/τις σπουδαστές/τριες) ή της ερευνητικής τους δραστηριότητας, αυτές δεν έχουν προβλεφθεί. Η Επιτροπή θεωρεί ότι η θέσπιση κινήτρων, όπως π.χ. η οικονομική υποστήριξη για παρακολούθηση και συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια και άλλες συναντήσεις, θα βοηθήσει τους διδάσκοντες να εξελιχθούν στο γνωστικό τους αντικείμενο παρακολουθώντας τις τελευταίες εξελίξεις στον χώρο της Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής.

### **Teachingstaffnumberandstatus**

Ο αριθμός των διδασκόντων (9 συνολικά, 4 πλήρους και 5 μερικής απασχόλησης) επαρκεί για την υποστήριξη του προγράμματος. Η αναλογία μέγιστου αριθμού σπουδαστών (18) προς θέσεις διδασκόντων πλήρους απασχόλησης (4) είναι 4,5 και είναι πολύ ικανοποιητική. Παρόλα αυτά, η πρόσληψη διδακτικού προσωπικού με μόνιμη σχέση εργασίας θα συνέβαλε ώστε να διασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων του προγράμματος σπουδών.

Όπως αναφέρθηκε στην Επιτροπή, το ίδρυμα επιδιώκει την προσέλκυση επισκεπτών/επισκεπτριών καθηγητών/καθηγητριών αναγνωρισμένου Κύρους από άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, ή διακεκριμένων επαγγελματιών του κλάδου, για τον εμπλουτισμό της μαθησιακής διαδικασίας και την υποστήριξη του προγράμματος σπουδών.

### **Synergiesofteachingandresearch**

Από τη συζήτηση με εκπροσώπους των διδασκόντων, η Επιτροπή διαπίστωσε διάθεση για ερευνητική δραστηριότητα και ανάπτυξη συνεργασιών με ερευνητικούς φορείς τόσο εντός όσο και εκτός Κύπρου.

#### Strengths

*A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.*

- Η πλειονότητα των διδασκόντων έχει εκτεταμένη εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος.
- Συνεχής κατάρτιση και ανάπτυξη δεξιοτήτων των διδασκόντων
- Ικανοποιητική αναλογία σπουδαστών προς διδάσκοντες
- Αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας σε τακτική βάση

#### Areas of improvement and recommendations

*A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.*

- Επιβράβευση των μελών του διδακτικού προσωπικού με βάση τις διδακτικές τους επιδόσεις.
- Θεσμοθέτηση κινήτρων για την επιμόρφωση και επιστημονική ανέλιξη (π.χ. ερευνητική δραστηριότητα) των μελών του διδακτικού προσωπικού.
- Πρόσληψη μόνιμου διδακτικού προσωπικού.

**Please select what is appropriate for each of the following sub-areas:**

Sub-area		<i>Non-compliant/ Partially Compliant/Compliant</i>
3.1	Teaching staff recruitment and development	Compliant
3.2	Teaching staff number and status	Compliant
3.3	Synergies of teaching and research	Not applicable

#### 4. Student admission, progression, recognition and certification (ESG 1.4)

##### Sub-areas

- 4.1 Student admission, processes and criteria
- 4.2 Student progression
- 4.3 Student recognition
- 4.4 Student certification

##### 4.1 Student admission, processes and criteria

###### Standards

- *Pre-defined and published regulations regarding student admission are in place.*
- *Access policies, admission processes and criteria are implemented consistently and in a transparent manner.*

##### 4.2 Student progression

###### Standards

- *Pre-defined and published regulations regarding student progression are in place.*
- *Processes and tools to collect, monitor and act on information on student progression, are in place.*

##### 4.3 Student recognition

###### Standards

- *Pre-defined and published regulations regarding student recognition are in place.*
- *Fair recognition of higher education qualifications, periods of study and prior learning, including the recognition of non-formal and informal learning, are essential components for ensuring the students' progress in their studies, while promoting mobility.*
- *Appropriate recognition procedures are in place that rely on:*
  - *institutional practice for recognition being in line with the principles of the Lisbon Recognition Convention*
  - *cooperation with other institutions, quality assurance agencies and the national ENIC/NARIC centre with a view to ensuring coherent recognition across the country*

#### 4.4 Student certification

##### Standards

- *Pre-defined and published regulations regarding student certification are in place.*
- *Students receive certification explaining the qualification gained, including achieved learning outcomes and the context, level, content and status of the studies that were pursued and successfully completed.*

*You may also consider the following questions:*

- *Are the admission requirements for the study programme appropriate? How is the students' prior preparation/education assessed (including the level of international students, for example)?*
- *How is the procedure of recognition for prior learning and work experience ensured, including recognition of study results acquired at foreign higher education institutions?*
- *Is the certification of the HEI accompanied by a diploma supplement, which is in line with European and international standards?*

##### Findings

*A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.*

Η Επιτροπή διαπίστωσε ότι ακολουθούνται συγκεκριμένα και αντικειμενικά κριτήρια για την επιλογή των σπουδαστών/τριών οι οποίοι/ίες γίνονται δεκτοί/ές στο πρόγραμμα ([Κριτήρια Εισδοχής Σπουδαστών/ριών \(mieek.ac.cy\)](#))

Υπάρχει επαρκής παρακολούθηση της πορείας των σπουδαστών στη διάρκεια των σπουδών, και πιο συγκεκριμένα, της συμμετοχής τους στην εκπαιδευτική διαδικασία (τήρηση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου) καθώς και της συμμετοχής τους στην πρακτική άσκηση μέσω υπεύθυνου επιθεωρητή. Στην πρακτική άσκηση αξίζει να γίνει ιδιαίτερη μνεία, δεδομένου ότι, όπως προέκυψε από τη συζήτηση, εκδηλώνεται συνεχής ζήτηση για ασκούμενους σπουδαστές από επαγγελματίες αρτοποιούς και ζαχαροπλάστες, καθώς και από ξενοδόχους.

Κάθε κάτοχος διπλώματος προγράμματος σπουδών, ο/η οποίος/-α αποφοίτησε πριν αυτό να έχει πιστοποιηθεί από το ΔΙΠΑΕ, μπορεί να αιτηθεί για εξομοίωση του τίτλου σπουδών του/της με τη συμπλήρωση αίτησης (Αίτηση για Εξομοίωση Τίτλου Σπουδών , [mieek.ac.cy](#))

Η Επιτροπή κρίνει ότι αν η διοίκηση υιοθετούσε το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), όπως αυτό προβλέπεται από τον Ευρωπαϊκό Χάρτη της Ανώτερης Εκπαίδευσης, θα βοηθούσε περαιτέρω τόσο την επαγγελματική, όσο και την ακαδημαϊκή εξέλιξη των αποφοίτων του Προγράμματος.

### Strengths

*A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.*

- Ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο και τήρηση των επιδόσεων των σπουδαστών
- Συστηματική εποπτεία στη διάρκεια της πρακτικής άσκησης από υπεύθυνο επιθεωρητή
- Δυνατότητα εξομοίωσης του Διπλώματος αν αυτό αποκτήθηκε πριν την πιστοποίηση

### Areas of improvement and recommendations

*A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.*

- Υιοθέτηση του Παραρτήματος Διπλώματος

**Please select what is appropriate for each of the following sub-areas:**

Sub-area		<i>Non-compliant/ Partially Compliant/Compliant</i>
4.1	Student admission, processes and criteria	Compliant
4.2	Student progression	Compliant
4.3	Student recognition	Compliant
4.4	Student certification	Partially compliant

## 5. Learning resources and student support(ESG 1.6)

### **Sub-areas**

#### **5.1 Teaching and Learning resources**

#### **5.2 Physical resources**

#### **5.3 Human support resources**

#### **5.4 Student support**

### **5.1 Teaching and Learning resources**

#### **Standards**

- *Adequate and readily accessible teaching and learning resources (teaching and learning environments, materials, aids and equipment) are provided to students and support the achievement of objectives in the study programme.*
- *Adequacy of resources is ensured for changing circumstances (change in student numbers, etc.).*
- *All resources are fit for purpose.*
- *Student-centred learning and flexible modes of learning and teaching, are taken into account when allocating, planning and providing the learning resources.*

### **5.2 Physical resources**

#### **Standards**

- *Physical resources, i.e. premises, libraries, study facilities, IT infrastructure, are adequate to support the study programme.*
- *Adequacy of resources is ensured for changing circumstances (change in student numbers, etc.).*
- *All resources are fit for purpose and students are informed about the services available to them.*

### **5.3 Human support resources**

#### **Standards**

- *Human support resources, i.e. tutors/mentors, counsellors, other advisers, qualified administrative staff, are adequate to support the study programme.*
- *Adequacy of resources is ensured for changing circumstances (change in student numbers, etc.).*



- *All resources are fit for purpose and students are informed about the services available to them.*

## 5.4 Student support

### Standards

- *Student support is provided covering the needs of a diverse student population, such as mature, part-time, employed and international students and students with special needs.*
- *Students are informed about the services available to them.*
- *Student-centred learning and flexible modes of learning and teaching, are taken into account when allocating, planning and providing student support.*
- *Students' mobility within and across higher education systems is encouraged and supported.*

*You may also consider the following questions:*

- *Evaluate the supply of teaching materials and equipment (including teaching labs, expendable materials, etc.), the condition of classrooms, adequacy of financial resources to conduct the study programme and achieve its objectives. What needs to be supplemented/improved?*
- *What is the feedback from the teaching staff on the availability of teaching materials, classrooms, etc.?*
- *Are the resources in accordance with actual (changing) needs and contemporary requirements? How is the effectiveness of using resources ensured?*
- *What are the resource-related trends and future risks (risks arising from changing numbers of students, obsolescence of teaching equipment, etc.)? How are these trends taken into account and how are the risks mitigated?*
- *Evaluate student feedback on support services. Based on student feedback, which support services (including information flow, counselling) need further development?*
- *How is student learning within the standard period of study supported (student counselling, flexibility of the study programme, etc.)?*
- *How students' special needs are considered (different capabilities, different levels of academic preparation, special needs due to physical disabilities, etc.)?*
- *How is student mobility being supported?*

### Findings

*A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.*

## Teaching and Learning resources

Για την επίτευξη των στόχων του Προγράμματος χρησιμοποιείται η πλατφόρμα εκπαίδευσης Moodle. Το διδακτικό υλικό προέρχεται από διάφορες πηγές. Για κάθε μάθημα υπάρχει συνιστώμενη βιβλιογραφία. Οι σπουδαστές έχουν στη διάθεσή τους βιβλία και περιοδικά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή της βιβλιοθήκης του ΜΙΕΕΚ Λάρνακας και έχουν πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό μέσω της πλατφόρμας Moodle.

Ο προϋπολογισμός που διατίθεται για τις ανάγκες της πρακτικής εκπαίδευσης των σπουδαστών/τριών είναι επαρκής.

## Physical resources

Οι αίθουσες διδασκαλίας είναι εξοπλισμένες με ΗΥ και βιντεοπροβολέα και έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Οι διαθέσιμες εργαστηριακές υποδομές (αρτοποιείο και ζαχαροπλαστείο) είναι σχετικά παλαιές. Παρόλα αυτά είναι εξοπλισμένες με όλη τη γκάμα, βάσει βιομηχανικών προτύπων, μηχανημάτων παραγωγής και παραμένουν λειτουργικές. Σημειώνεται ότι τα ΜΙΕΕΚ βρίσκονται σε φάση ανανέωσης του εξοπλισμού τους. Στην Επιτροπή επιδόθηκε αρχείο με τίτλο «5783894\_Προκήρυξη διαγωνισμού - πάνω από τα όρια δημοσίευσης» στην οποία καταγράφεται κατάλογος με είδη εξοπλισμού ή προμήθεια των οποίων έχει δρομολογηθεί (π.χ. SousVideCooker, VacuumMachine, Mixer 7 Lt, IceCream – Machine, SpiralDoughMixer for Bakery, 2-DoorRefrigerator, Freezer, κ.ο.κ.). Όπως προέκυψε, τόσο από την επιτόπια επίσκεψη στους εργαστηριακούς χώρους και τα εκπαιδευτικά εστιατόρια του ΜΙΕΕΚ όσο και από τη συζήτηση με τους διδάσκοντες και τους/τις σπουδαστές/τριες, σε γενικές γραμμές, οι υποδομές επαρκούν για να καλύψουν τις ανάγκες του Προγράμματος. Αξίζει να σημειωθεί ωστόσο ότι οι τρέχουσες υποδομές και εξοπλισμός δε θα είναι επαρκείς σε περίπτωση αύξησης του αριθμού των σπουδαστών/τριών.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει συλλογή εξειδικευμένων βιβλίων ελληνικής και διεθνούς βιβλιογραφίας που αφορούν στη συγκεκριμένη ειδίκευση. Η συλλογή αυτή πρόκειται να επικαιροποιηθεί στο άμεσο μέλλον, όπως προκύπτει από τα σχετικά αρχεία που επιδόθηκαν στην ΕΕΑ και αφορούν στη διενέργεια διαγωνισμού για την προμήθεια μεγάλου αριθμού βιβλίων (π.χ. ARTOS η τέχνη της αρτοποιίας, Φρούτα: Η χρήση τους στη Ζαχαροπλαστική, Ζυμαρικά – Σύγχρονη παρουσίαση ιδιαίτερες γεύσεις Alain Ducasse, και πολλά άλλα). Η βιβλιοθήκη είναι προσβάσιμη στους/στις σπουδαστές/τριες κατά τις ώρες λειτουργίας του Προγράμματος Σπουδών. Επιπλέον, λαμβάνεται πρόνοια ανίχνευσης της λογοκλοπής μέσω της χρήσης του διαδικτυακού εργαλείου Turnitin.

## Human support resources and Student support

Η Δημόσια Σχολή ΜΙΕΕΚ προσφέρει δωρεάν φοίτηση σε όλους τους/τις σπουδαστές/τριες, καθώς και τη δυνατότητα για φοιτητική χορηγία σε όσους/ες πληρούν τα κριτήρια.

Στους σπουδαστές/τριες παρέχονται δωρεάν λογαριασμοί για όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, στην πλατφόρμα Office 365.

Στα ΜΙΕΕΚ λειτουργεί Υπηρεσία Σπουδαστικής Μέριμνας. Η Υπηρεσία αποτελείται από μία Κεντρική Επιτροπή Σπουδαστικής Μέριμνας (με πρόεδρο τον Υπεύθυνο Σπουδαστικής Μέριμνας

και μέλη τους Επαρχιακούς Διευθυντές) και από Επαρχιακές Επιτροπές (με πρόεδρο το Βοηθό Επαρχιακό Διευθυντή και μέλη τους Τοπικούς υπεύθυνους Προγράμματος Σπουδών).

Όπως αναφέρεται στην αίτηση πιστοποίησης (σελ. 33), τα θέματα που αφορούν στους σπουδαστές/τριες διαχειρίζεται ο Τοπικός Συντονιστής του Προγράμματος, ο οποίος μεταξύ άλλων αναλαμβάνει να τους/τις καθοδηγεί ακόμη και σε ατομική βάση. Η Επιτροπή εκτιμά ότι η υιοθέτηση του ρόλου του Ακαδημαϊκού Συμβούλου για κάθε σπουδαστή σύμφωνα με την κοινήπρακτική θα ωφελούσε την εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι Σπουδαστικές Υπηρεσίες, η Συμβουλευτική Καριέρας/Εργοδότησης, η Κοινωνική Στήριξη (Φοιτητικές χορηγίες, Στήριξη Σπουδαστών με μαθησιακά προβλήματα μέσω Φροντιστηριακής υποβοήθησης και στήριξη Σπουδαστών με αναπηρίες) καθώς και η υπηρεσίες Ψυχαγωγίας και Προσωπικής Ανάπτυξης Σπουδαστών, είναι όλες συγκεντρωμένες στη Διεύθυνση του Παραρτήματος και στους Τοπικούς Συντονιστές των εκάστοτε Προγραμμάτων Σπουδών.

Στους σπουδαστές είναι διαθέσιμη ηλεκτρονική πλατφόρμα για την υποβολή παραπόνων ή καταγγελιών η οποία, όμως, δεν έχει αξιοποιηθεί από τους σπουδαστές έως τούδε.

### Strengths

*A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.*

- Σχετικά επαρκείς διαθέσιμες υποδομές για το τρέχον πλήθος σπουδαστών/στριών.
- Επάρκεια χρηματοδοτικών πόρων.
- Μικρός αριθμός σπουδαστών/τριών
- Η δρομολογημένη ενίσχυση του εξοπλισμού και της προμήθειας συγγραμμάτων
- 

### Areas of improvement and recommendations

- *A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.*
- Θεσμοθέτηση του ρόλου του Ακαδημαϊκού Συμβούλου
- Ανάθεση αρμοδιοτήτων σε συγκεκριμένα φυσικά πρόσωπα τα οποία θα είναι υπεύθυνα για τις υποστηρικτικές για τους σπουδαστές υπηρεσίες

Please select what is appropriate for each of the following sub-areas:

Sub-area		<i>Non-compliant/ Partially Compliant/Compliant</i>
5.1	Teaching and Learning resources	Compliant
5.2	Physical resources	Compliant
5.3	Human support resources	Compliant
5.4	Student support	Compliant

## 6. Additional for doctoral programmes(ALL ESG)

### Sub-areas

- 6.1 Selection criteria and requirements**
- 6.2 Proposal and dissertation**
- 6.3 Supervision and committees**

### 6.1 Selection criteria and requirements

#### Standards

- *Specific criteria that the potential students need to meet for admission in the programme, as well as how the selection procedures are made, are defined.*
- *The following requirements of the doctoral degree programme are analysed and published:*
  - *the stages of completion*
  - *the minimum and maximum time of completing the programme*
  - *the examinations*
  - *the procedures for supporting and accepting the student's proposal*
  - *the criteria for obtaining the Ph.D. degree*

### 6.2 Proposal and dissertation

#### Standards

- *Specific and clear guidelines for the writing of the proposal and the dissertation are set regarding:*
  - *the chapters that are contained*
  - *the system used for the presentation of each chapter, sub-chapters and bibliography*
  - *the minimum word limit*
  - *the binding, the cover page and the prologue pages, including the pages supporting the authenticity, originality and importance of the dissertation, as well as the reference to the committee for the final evaluation*
- *There is a plagiarism check system. Information is provided on the detection of plagiarism and the consequences in case of such misconduct.*
- *The process of submitting the dissertation to the university library is set.*

### 6.3 Supervision and committees

#### Standards

- *The composition, the procedure and the criteria for the formation of the advisory committee (to whom the doctoral student submits the research proposal) are determined.*
- *The composition, the procedure and the criteria for the formation of the examining committee (to whom the doctoral student defends his/her dissertation), are determined.*
- *The duties of the supervisor-chairperson and the other members of the advisory committee towards the student are determined and include:*
  - *regular meetings*

- reports per semester and feedback from supervisors
- support for writing research papers
- participation in conferences
- The number of doctoral students that each chairperson supervises at the same time are determined.

You may also consider the following questions:

- How is the scientific quality of the PhD thesis ensured?
- Is there a link between the doctoral programmes of study and the society? What is the value of the obtained degree outside academia and in the labour market?
- Can you please provide us with some dissertation samples?

### Findings

A short description of the situation in the Higher Education Institution (HEI), based on elements from the application for external evaluation and on findings from the onsite visit.

Click or tap here to enter text.

### Strengths

A list of strengths, e.g. examples of good practices, achievements, innovative solutions etc.

Click or tap here to enter text.

### Areas of improvement and recommendations

A list of problem areas to be dealt with, followed by or linked to the recommendations of how to improve the situation.

Click or tap here to enter text.

**Please select what is appropriate for each of the following sub-areas:**

Sub-area		<i>Non-compliant/ Partially Compliant/Compliant</i>
6.1	Selection criteria and requirements	Choose answer
6.2	Proposal and dissertation	Choose answer
6.3	Supervision and committees	Choose answer

## D. Conclusions and final remarks

*Please provide constructive conclusions and final remarks which may form the basis upon which improvements of the quality of the programme of study under review may be achieved, with emphasis on the correspondence with the EQF.*

Η Επιτροπή διαπίστωσε ότι το πρόγραμμα σπουδών επαγγελματικής εκπαίδευσης στο αντικείμενο της αρτοποιίας και ζαχαροπλαστικής στο ΜΙΕΕΚ Λάρνακας έχει καταρτιστεί στη βάση ορθών κατευθύνσεων. Σε αυτό έχει συμβάλει και η συμμετοχή σχετικών επαγγελματικών κλάδων και φορέων κατά την επεξεργασία του. Η εμπειρία του διοικητικού προσωπικού των ΜΙΕΕΚ και οι υπάρχουσες υποδομές διασφαλίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των εκπαιδευτικών διαδικασιών. Το Πρόγραμμα ακολουθεί έγκυρα πρότυπα ποιότητας και έχει καθορίσει επιμέρους Δείκτες Ποιότητας, τους οποίους παρακολουθεί στο πλαίσιο αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το πρόγραμμα σπουδών αρτοποιίας- ζαχαροπλαστικής έχει ζήτηση ανάμεσα στους απόφοιτους Λυκείου στην Κύπρο. Ενδεικτικά, ο αριθμός εισακτέων το 2022-2023 (18) αντιπροσώπευε το 60% του συνόλου των αποφοίτων οι οποίοι υπέβαλαν αίτηση. Ωστόσο, στη Γενική Εσωτερική Έκθεση Αξιολόγησης του ΜΙΕΕΚ Λάρνακα ζεπισημαίνεται ότι ένα ποσοστό των εισερχομένων σπουδαστών/τριών (το οποίο συνήθως κυμαίνεται μεταξύ 15% και 30% του συνόλου των εισακτέων) εγκαταλείπει τις σπουδές πρόωρα. Η Επιτροπή επικροτεί το γεγονός ότι το Ίδρυμα έχει εντοπίσει αυτή την αδυναμία (βλ. ανάλυση SWOT, Γενική Εσωτερική Έκθεση Αξιολόγησης, ΜΙΕΕΚ Λάρνακας) και παροτρύνει τη διοίκηση να διερευνήσει τους παράγοντες οι οποίοι συμβάλλουν στην εγκατάλειψη του Προγράμματος τους/τις σπουδαστές/τριες.

Το διδακτικό προσωπικό του Προγράμματος διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία για την κατάρτιση των σπουδαστών/τριών. Επιπλέον, το περιεχόμενο του Προγράμματος ανταποκρίνεται με ουσιαστικό τρόπο στο επίπεδο B5. Τα ΜΙΕΕΚ πρόσφατα (2022) σημείωσαν ένα σημαντικό βήμα εξωστρέφειας αποκτώντας την πιστοποίηση Erasmus Charter και με τον τρόπο αυτό διευκολύνουν την κινητικότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού και των σπουδαστών/τριών σε αντίστοιχα ιδρύματα του εξωτερικού. Επιπλέον, ανέπτυξαν πάγια συνεργασία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου για τη συνεχή επιμόρφωση του διδακτικού τους προσωπικού.

Τα ΜΙΕΕΚ προχώρησαν πρόσφατα σε προκήρυξη για την ανανέωση του τεχνικού του εξοπλισμού και τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης του. Τέλος, ιδιαίτερα σημαντική κρίνεται η σημασία της

πλατφόρμας, η οποία έχει δημιουργηθεί για τη διασύνδεση των αποφοίτων των ΜΙΕΕΚ με την αγορά εργασίας (ΔΕΕΤΕ - Δίκτυο Επικοινωνίας με Εργοδότες/τριες για Τεχνικά Επαγγέλματα).

Η Επιτροπή επιθυμεί να προτείνει τις ακόλουθες βελτιώσεις στο υπάρχον Πρόγραμμα:

- Επιβράβευση των μελών του διδακτικού προσωπικού με βάση τις διδακτικές τους επιδόσεις
- Υιοθέτηση κινήτρων για την επιμόρφωση και επιστημονική ανέλιξη (π.χ. ερευνητική δραστηριότητα) των μελών του διδακτικού προσωπικού
- Αύξηση του αριθμού των διδασκόντων με μόνιμη σχέση εργασίας
- Υιοθέτηση του Παραρτήματος Διπλώματος
- Να ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του Προγράμματος σπουδών και μέσω της ιστοσελίδας
- Θεσμοθέτηση του ρόλου του Ακαδημαϊκού Συμβούλου
- Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο επιμέρους υπηρεσιών υποστήριξης των σπουδαστών/τριών σε συγκεκριμένα φυσικά πρόσωπα – μέλη του διοικητικού προσωπικού



## E. Signatures of the EEC

Name	Signature
Αντωνία Ματάλα	
Μαρία Παπαγεωργίου	
Αδαμαντίνη Παρασκευοπούλου	
Μαρία Χριστοφόρου	

Date:25.04.2023