

Πρόεδρο
Συμβουλίου Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε.

25 Μαΐου 2017

Θέμα: Ένσταση για την Τελική Έκθεση Αξιολόγησης – Πιστοποίησης του Προγράμματος Σπουδών “Business Management (4 Years/240 ECTS, plus an Optional Foundation Year, Bachelor of Arts)” της Σχολής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης KES College

Με βάση το Άρθρο 20 (2) (ζ) (i) του Νόμου 136(Ι)/2015, όπως αυτός τροποποιήθηκε, υποβάλλουμε ένσταση για την Τελική Έκθεση αξιολόγησης – πιστοποίησης του Προγράμματος “Business Management (4 Years/240 ECTS, plus an Optional Foundation Year, Bachelor of Arts)” ημερομηνίας 26 Απριλίου 2017. Τεκμηριώνουμε την ένστασή μας ως ακολούθως:

1. Στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης ημερομηνίας 23/2/2017, στις σελίδες 8 και 9 (Συμπεράσματα και Εισηγήσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης, πιο κάτω θα αναφέρονται ως “Συμπεράσματα”), παρατίθενται **Θετικά Σημεία – Καλές Πρακτικές και Αδυναμίες – Προτάσεις Βελτίωσης** και στις σελίδες 30 και 31 (Καταληκτικά Σχόλια, πιο κάτω θα αναφέρονται ως “Καταληκτικά Σχόλια”), παρατίθενται **Καταληκτικά Σχόλια – Εισηγήσεις**.
2. Ανάμεσα σε πολλά θετικά σχόλια τα οποία παρατίθενται στα “Συμπεράσματα” και στα “Καταληκτικά Σχόλια”, για τον εντοπισμό των οποίων εκφράζουμε την ευαρέσκεια και τις ευχαριστίες μας, γίνεται αναφορά και στα ακόλουθα:
 - 2.1 **το Πρόγραμμα είναι πολύ καλά δομημένο ώστε να συνδέεται άμεσα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας** (βλέπετε σελίδα 30 της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης – πιο κάτω ΕΕΑ)
 - 2.2 **αρκετοί από τους διδάσκοντες πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος** (βλέπετε σελίδα 30 της ΕΕΑ)
 - 2.3 **οι μαθησιακοί στόχοι είναι σαφείς και εφικτοί σύμφωνα με τη διδακτέα ύλη** (βλέπετε σελίδα 30 της ΕΕΑ)
 - 2.4 **υπάρχουν όλες οι κατάλληλες υποδομές που χρειάζεται ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα** (βλέπετε σελίδα 30 της ΕΕΑ)
 - 2.5 **σύγχρονες μέθοδοι εκπαίδευσης με κατάλληλο ηλεκτρονικό εξοπλισμό και ηλεκτρονική πλατφόρμα για να χρησιμοποιούν οι φοιτητές και οι διδάσκοντες** (βλέπετε σελίδα 30 της ΕΕΑ)

- 2.6 **άριστα εξοπλισμένες αίθουσες με προβολικά και Η/Υ, ενώ είναι κατάλληλες ώστε να εξυπηρετήσουν επαρκώς τον αριθμό των αναμενόμενων φοιτητών (βλέπετε σελίδα 30 της ΕΕΑ)**
- 2.7 **τα προτεινόμενα συγγράμματα είναι επικαιροποιημένα και συνάδουν με τις σύγχρονες εξελίξεις της επιστημονικής έρευνας. Επιπλέον για όλα τα μαθήματα του προγράμματος υπάρχει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία οι καθηγητές ανεβάζουν πληροφορίες για το μάθημα, το υλικό διδασκαλίας και το πρόσθετο διδακτικό υλικό (βλέπετε σελίδα 8 της ΕΕΑ).**
- 2.8 **οι υποδομές Φοιτητικής Μέριμνας είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικές (βλέπετε σελίδα 30 της ΕΕΑ)**
- 2.9 **το Κολλέγιο λειτουργεί στην αγορά της Κύπρου για περίπου 40 έτη, είναι πολύ καλά οργανωμένο και θεωρείται ότι διαθέτει τους απαιτούμενους πόρους για την επίτευξη των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων του υπό αξιολόγηση προγράμματος σπουδών (βλέπετε σελίδα 8 της ΕΕΑ).**
3. Οι διαπιστωθείσες αδυναμίες έχουν διατυπωθεί υπό τη μορφή "Αδυναμίες – Προτάσεις Βελτίωσης". Από την διατύπωση αυτή, συνάγεται ότι το Συμβούλιο του Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε., μας δίνει το δικαίωμα να υποβάλουμε παρατηρήσεις οι οποίες περιέχουν εισηγήσεις για αλλαγές σχετικές με τις Αδυναμίες και τις Προτάσεις Βελτίωσης.
Αναμένεται, ότι στη συνέχεια θα εξεταστεί η συνάφεια των εισηγούμενων αλλαγών μας στο Πρόγραμμα για θεραπεία των αδυναμιών και ενδεχομένως η δυνατότητα ή/και προθυμία μας να υλοποιήσουμε αυτές τις αλλαγές.
4. Έχουμε αποδεχτεί όλα τα Συμπεράσματα, Εισηγήσεις και Καταληκτικά Σχόλια τα οποία περιέχονται στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης ημερομηνίας 23/2/2017 και με την επιστολή μας ημερομηνίας 9 Μαρτίου 2017, προσπαθήσαμε να αποδείξουμε ότι έχουμε τόσο **τη βούληση όσο και τη δυνατότητα** να θεραπεύσουμε όλες τις υποδειχθείσες αδυναμίες, καταθέτοντας μεταξύ άλλων, νέα τροποποιημένη δομή του προγράμματος.
5. Από το περιεχόμενο της Τελικής Έκθεσης, έχουμε αντιληφθεί ότι:
- α) δεν έχουν ενδεχομένως γίνει κατανοητές οι εισηγήσεις που έχουμε υποβάλει για θεραπεία όλων των αδυναμιών του προγράμματος, όπως μας έχουν υποδειχθεί είτε/και δεν έχουν αξιολογηθεί ορθά οι προθέσεις μας για υλοποίησή τους και,
- β) υπάρχει έκδηλη παρανόηση αναφορικά με το θέμα του μεγέθους του φόρτου εργασίας των μελών του διδακτικού προσωπικού, το οποίο θα αναφέρουμε πιο κάτω και το οποίο προκύπτει από τη δομή του Πίνακα 4 του Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο έντυπο 200.1.
- Στις αμέσως επόμενες παραγράφους, σχολιάζουμε σημείο προς σημείο τους λόγους για την απόρριψη του πιο πάνω Προγράμματος όπως αυτοί καταγράφονται στην Απόφαση του Συμβουλίου του Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τεκμηριώνουμε την άποψή μας ότι έχουμε επιφέρει στο πρόγραμμα όλες τις αλλαγές που μας έχουν υποδειχθεί και ότι έχουμε **τη βούληση και τη δυνατότητα** να υλοποιήσουμε άμεσα όλες ανεξάρτητα τις Προτάσεις Βελτίωσης, όπως αυτές παρουσιάζονται στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΕΕΑ).

5.1 Παράγραφος 1 της Απόφασης

Πρέπει να αυξηθεί ο αριθμός των διδασκόντων πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, οι οποίοι στην πλειοψηφία τους θα πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Στους καθηγητές πλήρους απασχόλησης θα πρέπει να παρέχονται κίνητρα για την ενασχόληση τους με την ακαδημαϊκή έρευνα. Για τη διασφάλιση της ποιότητας ενός προγράμματος που καταλήγει σε πτυχίο οι διδάσκοντες πρέπει να μπορούν να συνδυάσουν έρευνα και διδασκαλία και ένας ικανός αριθμός διδασκόντων να έχει περάσει από την ερευνητική διαδικασία και την εξαντλητική ανασκόπηση έρευνας και βιβλιογραφίας στις οποίες υποχρεωτικά υποβάλλεται σε επίπεδο διδακτορικού.

Σχετική Πρόταση στην ΕΕΑ.

Πρέπει να αυξηθεί ο αριθμός των διδασκόντων πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης οι οποίοι στην πλειοψηφία τους πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Στους καθηγητές πλήρους απασχόλησης θα πρέπει να παρέχονται κίνητρα για την ενασχόλησή τους με την Ακαδημαϊκή Έρευνα.

Σχόλιο KES College

Το Κολλέγιο έχει προκαταρκτικά συμφωνήσει με άτομο με διδακτορικά προσόντα σε θέμα συναφές με το θέμα του παρόντος προγράμματος και θα προχωρήσει στην άμεση πρόσληψή του, εάν και όταν υπάρξει θετική κατάληξη στην πιστοποίηση του Προγράμματος. Το άτομο αυτό θα ασχοληθεί επίσης με την έρευνα.

Επιπρόσθετα, για τις ανάγκες του παρόντος και άλλων συναφών προγραμμάτων, προγραμματίζεται η συνεργασία στη βάση μερικής απασχόλησης με άτομα με διδακτορικά προσόντα, ανάλογα με τις αριθμούς των φοιτητών και τις ανάγκες του Κολλεγίου.

Στη σχετική απάντησή μας στην επιστολή μας ημερομηνίας 9 Μαρτίου 2017, την οποία επισυνάπτουμε ως Παράρτημα "1", σελίδα 7 – (απάντηση στη Πρόταση 1), αναφέρεται ότι **".. το Κολλέγιο έχει αποφασίσει να προχωρήσει σε άμεσες ενέργειες για ενθάρρυνση της συμμετοχής διδασκόντων σε ερευνητικές δραστηριότητες όπως εμπλοκή σε ερευνητικά προγράμματα, συγγραφή ερευνητικών άρθρων και συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια.**

Οι προγραμματιζόμενες ενέργειες περιλαμβάνουν τη δημιουργία Ερευνητικής Ομάδας με άτομα πλήρους απασχόλησης με διδακτορικά προσόντα, η οποία θα συντονίζει τις ερευνητικές δραστηριότητες. Έχει επίσης αποφασιστεί η παροχή κινήτρων (πχ παροχή χρόνου για έρευνα, χρηματοδότηση συμμετοχών σε επιστημονικά συνέδρια) στο εκπαιδευτικό προσωπικό για συμμετοχή του σε αυτές. Ανάμεσα στις προτεραιότητες της Ομάδας θα είναι η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα όπως το Horizon 2020".

5.2 Παράγραφος 2 της Απόφασης

Να μειωθεί ο φόρτος εργασίας των διδασκόντων, ούτως ώστε να ενισχυθεί η ποιοτική διδασκαλία και έρευνα. Σύμφωνα με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση που έχει υποβάλει το Κολέγιο, οι διδάσκοντες του προγράμματος απασχολούνται και σε άλλα προγράμματα σπουδών που παρέχει το Κολέγιο. Ο συνολικός φόρτος εργασίας των διδασκόντων στα προγράμματα σπουδών που διδάσκουν είναι αρκετά υψηλός και φτάνει μέχρι τις 42 ώρες εβδομαδιαίως. Πρέπει επίσης να τονιστεί ότι οι διδάσκοντες πλήρους απασχόλησης είναι

επιφορτισμένοι με διοικητικά καθήκοντα, γεγονός που καθιστά δύσκολη την ενασχόληση τους με την ακαδημαϊκή έρευνα.

Σχετική Πρόταση στην ΕΕΑ

Δεν υπάρχει οποιαδήποτε σχετική αναφορά στα “Συμπεράσματα” ή στα “Καταληκτικά Σχόλια”, παρά μόνο σε κάποιο μεμονωμένο σημείο της έκθεσης.

Σχόλιο KES College

Ο ισχυρισμός ότι ο συνολικός φόρτος εργασίας των διδασκόντων στα προγράμματα σπουδών που διδάσκουν είναι αρκετά υψηλός και φτάνει μέχρι τις 42 ώρες εβδομαδιαίως, **είναι εντελώς ανακριβής.**

Είναι γεγονός, ότι ανάλογα με την ειδικότητα, υπάρχουν μέλη του διδακτικού προσωπικού τα οποία ενδέχεται να διδάσκουν και σε άλλα προγράμματα σπουδών.

Κανένα όμως μέλος του διδακτικού προσωπικού **δεν έχει συνολικά μεγάλο φόρτο εργασίας.** Η πραγματικότητα είναι ότι ο υπερβολικά μεγάλος αριθμός “42” ο οποίος αποδίδεται ως χρόνος εργασίας μέλους του διδακτικού προσωπικού του KES College σε διδακτικές περιόδους εβδομαδιαία, είναι κατά πολύ μεγαλύτερος του αριθμού των περιόδων, που συνήθως εργάζεται ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού στο KES College.

Πρόκειται για **παράνοση**, η οποία προέρχεται κατά τη γνώμη μας από τον τρόπο με τον οποίο ζητείται από τις Σχολές να συμπληρώσουν τον “Πίνακα 4” (Διδακτικό Προσωπικό, Προσόντα και Συνολικές Περίοδοι Διδασκαλίας), στο Έντυπο 200.1 του Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε. Σύμφωνα με οδηγίες που πήραμε από τον Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τον τρόπο συμπλήρωσης του Πίνακα 4, σ’ αυτόν αναφέρεται αθροιστικά ο αριθμός των περιόδων όλων των μαθημάτων, όλων των εξαμήνων όλων των προγραμμάτων στα οποία διδάσκει κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού (ακόμη και όλων των επιλεγόμενων), εξού και οι τεράστιοι και εξωπραγματικοί αριθμοί.

Για να τεκμηριώσουμε την άποψή μας, παραθέτουμε ενδεικτικά τα ονόματα και τις συνολικές περιόδους διδασκαλίας των μελών του διδακτικού προσωπικού του υπό αξιολόγηση προγράμματος “Business (4 Years, Bachelor of Arts)” εβδομαδιαία, για το Εαρινό Εξάμηνο 2016 – 2017. Στον πιο κάτω πίνακα, παρουσιάζεται τόσο ο συνολικός χρόνος διδασκαλίας, όσο και ο χρόνος διδασκαλίας σε άλλα προγράμματα σπουδών όλων όσοι διδάσκουν στο Πρόγραμμα στο πιο πάνω εξάμηνο.

Διδακτικό Προσωπικό Business Management (4 Years, BA), Εαρινό Εξάμηνο 2016 - 2017

α/α	Μέλη Διδακτικού Προσωπικού του Προγράμματος Business Management	Συνολικές Περίοδοι Διδασκαλίας	Περίοδοι Διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Business
1.	Δρ Αχιλλέας Καραγιάννης*	20	06
2.	Μαρία Παντελή	16	03
3.	Δημήτρης Δημητρίου	11	03
4.	Ειρήνη Σουππουρή	04	03

* **Σημείωση:** Έχει αποφασιστεί ότι ο Δρ Καραγιάννης θα εμπλακεί σε ερευνητικές δραστηριότητες και τελεί σε αναζήτηση κατάλληλων ευκαιριών. Αμέσως μετά την εμπλοκή του, οι περίοδοι διδασκαλίας του θα μειωθούν άμεσα.

Ο Συντονιστής του Προγράμματος έχει κάποια διοικητικά καθήκοντα τα οποία απορρέουν από τη φύση της θέσης την οποία κατέχει.

5.3 Παράγραφος 3 της Απόφασης

Το πρόγραμμα χρειάζεται αναμόρφωση με βάση τους μαθησιακούς στόχους. Οι διαφορετικές διαστάσεις του προγράμματος (concentrations) πρέπει είτε να περιοριστούν είτε να επικεντρώνονται σε υποχρεωτικά μαθήματα που άπτονται κυρίως στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύουν. Τα υποχρεωτικά δεν υποστηρίζουν επαρκώς όλες τις διαστάσεις

Σχετική Πρόταση στην ΕΕΑ.

Το πρόγραμμα χρειάζεται αναμόρφωση με βάση τους μαθησιακούς στόχους. Οι διαφορετικές διαστάσεις του προγράμματος (concentrations) πρέπει είτε να περιοριστούν είτε να επικεντρώνονται σε υποχρεωτικά μαθήματα που άπτονται κυρίως στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύουν

Σχόλιο KES College

Στη σχετική απάντησή μας στην επιστολή μας ημερομηνίας 9 Μαρτίου 2017, (βλέπετε απάντηση στην Πρόταση 2, στη σελίδα 7 του Παραρτήματος "1"), εισηγηθήκαμε νέα δομή του προγράμματος, την οποία ετοιμάσαμε **λαμβάνοντας υπόψη ακριβώς τις πιο πάνω εισηγήσεις**. Δηλαδή, οι επικεντρώσεις (concentrations) **περιορίστηκαν** (από 4 έγιναν 3) **και αναμορφώθηκαν** (αλλαγή ονομασιών των επικεντρώσεων) **με βάση τους μαθησιακούς στόχους**.

Επίσης, έχουν περιοριστεί τα μαθήματα των επικεντρώσεων σε υποχρεωτικά μόνο (έχουν απαλειφθεί αρκετά επιλεγόμενα μαθήματα των επικεντρώσεων), σύμφωνα με την πιο πάνω Πρόταση.

Στο Παράρτημα "1" παρουσιάζεται ολόκληρη η πιο πάνω επιστολή μας ημερομηνίας 9 Μαρτίου 2017, όπου φαίνονται λεπτομερώς όλες οι αλλαγές στις επικεντρώσεις και στα επιλεγόμενα μαθήματα των επικεντρώσεων, μαζί με επεξηγήσεις για το σκεπτικό των αλλαγών και τη συνάφειά τους με την σχετική Πρόταση στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε.

5.4 Παράγραφος 4 της Απόφασης

Το πρόγραμμα σπουδών των κατευθύνσεων Hospitality Management και Tourism Management πρέπει να αναμορφωθεί, ώστε να δημιουργούνται συνέργειες και οικονομίες κλίμακας. Με δεδομένο τον περιορισμένο αριθμό φοιτητών που θα εισάγεται κάθε χρόνο στο πρόγραμμα υπάρχει η πιθανότητα κάποια κατεύθυνση σπουδών ή κάποια μαθήματα επιλογής να τρέχουν με ιδιαίτερα μικρό αριθμό φοιτητών. Το πρόγραμμα χρειάζεται αναδιαμόρφωση.

Σχετική Πρόταση στην ΕΕΑ.

Το πρόγραμμα σπουδών των κατευθύνσεων Hospitality Management και Tourism Management πρέπει να αναμορφωθεί ώστε να δημιουργούνται συνέργειες και οικονομίες κλίμακας. Με δεδομένο τον περιορισμένο αριθμό φοιτητών που θα εισάγεται κάθε χρόνο στο πρόγραμμα υπάρχει η πιθανότητα κάποια κατεύθυνση σπουδών ή κάποια μαθήματα επιλογής να τρέχουν με ιδιαίτερα μικρό αριθμό φοιτητών.

Σχόλιο KES College

Με βάση την εισηγούμενη νέα δομή του Προγράμματος, οι πιο πάνω επικεντρώσεις αναμορφώνονται με βάση τους μαθησιακούς στόχους ως ακολούθως:

Στη σελίδα 8 του Παραρτήματος "1", (απάντηση στην Πρόταση 3) φαίνεται ξεκάθαρα, ότι στην **τροποποιημένη δομή του Προγράμματος για τις επικεντρώσεις "Hospitality Management" και "Tourism Management"** **όντως γίνεται αναμόρφωση με συνένωσή τους στη νέα επικέντρωση με ονομασία "Hospitality and Tourism Management", ώστε να δημιουργούνται συνέργειες και οικονομίες κλίμακας.**

5.5 Παράγραφος 5 της Απόφασης

Η βιβλιοθήκη πρέπει να επιδιώξει συνεργασίες με τις υπόλοιπες βιβλιοθήκες που λειτουργούν στα ακαδημαϊκά ιδρύματα της Κύπρου και του εξωτερικού (π.χ. με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου της Κύπρου) και να εξασφαλιστεί η πρόσβαση των φοιτητών του Κολεγίου σε αυτές. Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρξει σύνδεση με περισσότερες ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες για την καλύτερη πρόσβαση φοιτητών και διδασκόντων σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, σε ηλεκτρονικά περιοδικά και ηλεκτρονικά βιβλία.

Σχετική Πρόταση στην ΕΕΑ.

Η βιβλιοθήκη πρέπει επιδιώξει συνεργασίες με τις υπόλοιπες βιβλιοθήκες που λειτουργούν στα ακαδημαϊκά ιδρύματα της Κύπρου (κυρίως με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου της Κύπρου) και να εξασφαλιστεί η πρόσβαση των φοιτητών του Κολλεγίου σε αυτές. Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρξει σύνδεση με περισσότερες ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες για την καλύτερη πρόσβαση φοιτητών και διδασκόντων σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, σε ηλεκτρονικά περιοδικά και ηλεκτρονικά βιβλία

Σχόλιο KES College

Στην παράγραφο 2.7 πιο πάνω, διατυπώνεται ένα θετικό στοιχείο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης του Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε. και μεταξύ άλλων, σε αυτό αναφέρεται ότι *"τα προτεινόμενα συγγράμματα είναι επικαιροποιημένα και συνάδουν με τις σύγχρονες εξελίξεις της επιστημονικής έρευνας..."*.

Παρά την πιο πάνω θετική διαπίστωση και το γεγονός ότι τα πιο πάνω συγγράμματα βρίσκονται στη βιβλιοθήκη του Κολλεγίου και επίσης το γεγονός ότι η ηλεκτρονική μας βιβλιοθήκη EBSCO, στην οποία έχουν πρόσβαση μέσω διαδικτύου όλοι οι φοιτητές και ολόκληρο το διδακτικό προσωπικό από οπουδήποτε, διαθέτει πέραν των 150.000 τίτλων ακαδημαϊκών βιβλίων, δεν διστάσαμε να συμφωνήσουμε με την πιο πάνω Πρόταση για περισσότερο εμπλουτισμό των πηγών προετοιμασίας για τους φοιτητές και το διδακτικό μας προσωπικό.

Επικοινωνήσαμε με τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου, η οποία μας πληροφόρησε ότι επιτρέπει τον δανεισμό βιβλίων σε φοιτητές άλλων σχολών Ανώτερης Εκπαίδευσης έναντι μικρού ετήσιου κόστους για κάθε φοιτητή. Βρισκόμαστε σε διαδικασία διαπραγμάτευσης μαζί τους για βελτίωση των όρων δανεισμού βιβλίων από τους φοιτητές μας.

Ως Παράρτημα "2", επισυνάπτεται σχετική αλληλογραφία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Βλέπετε επίσης την απάντηση στην Πρόταση 4, στη σελίδα 8 του Παραρτήματος "1".

Επιπλέον, γίνονται προσπάθειες για συνεργασίες και με άλλες βιβλιοθήκες.

5.6 Παράγραφος 6 της Απόφασης

Να εξεταστεί το ενδεχόμενο λειτουργίας προγράμματος πρακτικής άσκησης μέσα στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών το οποίο να πριμοδοτείται με συγκεκριμένο αριθμό ECTS και να μπορεί να αντικαταστήσει ένα συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων επιλογής

Σχετική Πρόταση στην ΕΕΑ.

Πρέπει να εξεταστεί το ενδεχόμενο λειτουργίας προγράμματος πρακτικής άσκησης μέσα στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών το οποίο να πριμοδοτείται με συγκεκριμένο αριθμό ECTS και να μπορεί να αντικαταστήσει ένα συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων επιλογής.

Σχόλιο KES College

Όπως φαίνεται στην απάντηση στην Πρόταση 5, στη σελίδα 8 του Παραρτήματος "1", στο 8^ο εξάμηνο της τροποποιημένης δομής του προγράμματος, έχει προστεθεί το υποχρεωτικό μάθημα "PRCT402 Practical Training", με 5 περιόδους εβδομαδιαία και 6 ECTS. Όπως έχει επίσης αναφερθεί στην παράγραφο 5.3 πιο πάνω, τα μαθήματα επιλογής έχουν μειωθεί.

5.7 Παράγραφος 7 της Απόφασης

Το προπαρασκευαστικό έτος πρέπει να υποβληθεί για αξιολόγηση μαζί με το πρόγραμμα, με όλες τις σχετικές πληροφορίες για το ποιοι το παρακολουθούν, πώς αξιολογούνται κλπ.

Σχετική Πρόταση στην ΕΕΑ.

Δεν υπάρχει οποιαδήποτε αναφορά στο Προπαρασκευαστικό Έτος στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Σχόλιο KES College

Το πρόγραμμα του Προπαρασκευαστικού Έτους Σπουδών έχει κατατεθεί στο Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε. με επιστολή μας ημερομηνίας 27/4/2017, μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου του Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε. κατά την 17^η σύνοδό του στις 3 και 4 Απριλίου 2017. Ως Παράρτημα "3" υποβάλλεται η επιστολή με το Πρόγραμμα του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Σπουδών.

6. Κρίνοντας από τις πληροφορίες που παραθέτουμε πιο πάνω στα Σχολιά μας για όλες τις παραγράφους της Απόφασης, έχουμε την άποψη ότι έχουμε ανταποκριθεί θετικά και ουσιαστικά στις Προτάσεις για βελτιώσεις που μας υποδείχτηκαν στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε.
7. Η εφαρμογή των Νόμων για τη Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης Φορέα για συναφή θέματα βρίσκεται σε μεταβατικό στάδιο. Και αυτό, διότι αρκετές διαδικασίες για αξιολόγηση προγραμμάτων σπουδών έχουν αρχίσει από άλλα Σώματα πριν τον διορισμό Συμβουλίου του Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε., με αποτέλεσμα σε κάποιες περιπτώσεις να λειτουργούν προγράμματα σπουδών στα οποία είναι εγγεγραμμένοι **νόμιμα** φοιτητές, χωρίς αυτά να είναι αξιολογημένα - πιστοποιημένα. Ένα από τα προγράμματα αυτά είναι και το παρόν Πρόγραμμα, **στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και φοιτούν 6 φοιτητές.**

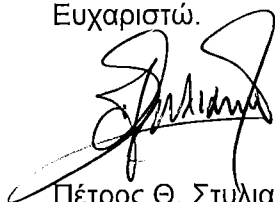
Επιπρόσθετα προς όλους τους άλλους λόγους οι οποίοι μας ωθούν να προσφέρουμε ποιοτικά προγράμματα σπουδών, στην περίπτωση του παρόντος προγράμματος θεωρούμε υποχρέωσή μας να κάνουμε κάθε δυνατή προσπάθεια, όσο επίπονη και αν είναι, ώστε να βελτιωθεί το πρόγραμμα σύμφωνα με τις υποδείξεις σας και να μπορεί να αξιολογηθεί – πιστοποιηθεί, για να μην βρεθούν σε δύσκολη θέση οι φοιτητές οι οποίοι ήδη φοιτούν σε αυτό, σε περίπτωση μη πιστοποίησής του.

8. Σας ευχαριστούμε που αναγνωρίζετε την πολυετή παρουσία μας στην Κυπριακή Παιδεία και για το ότι μας θεωρείτε ως *“πολύ καλά οργανωμένο Κολλέγιο που διαθέτει τους απαιτούμενους πόρους για την επίτευξη των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων του υπό αξιολόγηση προγράμματος σπουδών”* (Παράγραφος 2.9 πιο πάνω), καθώς και για όλες τις άλλες θετικές διαπιστώσεις, μερικές από τις οποίες παρουσιάζονται στην παράγραφο 2.

Σας πληροφορούμε επίσης, ότι αυτή τη στιγμή έχουμε 20 αξιολογημένα πιστοποιημένα προγράμματα σπουδών, δύο από τα οποία είναι επιπέδου Πτυχίου.

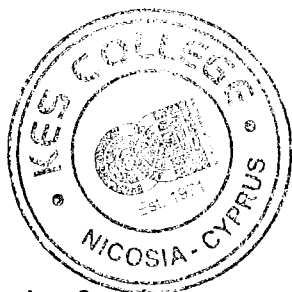
9. Θεωρούμε ότι η όλη εικόνα του Κολλεγίου μας όπως την διαπιστώνετε και εσείς, μας επιτρέπει να σας διαβεβαιώσουμε ότι δεν φειδόμεθα προσπαθειών και πόρων και προβαίνουμε σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις για αξιολόγηση – πιστοποίηση του παρόντος προγράμματος, σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας, για το καλό των φοιτητών οι οποίοι ήδη φοιτούν σε αυτό και για τη διατήρηση του διαχρονικά καλού ονόματος του KES College.
10. Για τους πιο πάνω λόγους, παρακαλούμε όπως επανεξετάσετε την Απόφασή σας για το υπό αξιολόγηση Πρόγραμμα.

Ευχαριστώ.



Πέτρος Θ. Στυλιανού

Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής



Πρόεδρο Συμβουλίου
Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της
Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης
Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου
1434 Λευκωσία

9 Μαρτίου 2017

**Θέμα: Παρατηρήσεις του KES College πάνω στην Έκθεση της Επιτροπής
Εξωτερικής Αξιολόγησης για το Πρόγραμμα Σπουδών "Business
Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)" και υποβολή
τροποποιημένης δομής του προγράμματος**

Με βάση το Άρθρο 20(1)(2)(ε)(iii) του περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015, όπως τροποποιήθηκε, υποβάλλονται συνημμένα οι παρατηρήσεις της Σχολής πάνω στην Έκθεση της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης για το Πρόγραμμα σπουδών "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)" (πιο κάτω Έκθεση), η οποία μας κοινοποιήθηκε στις 28 Φεβρουαρίου 2017.

Επειδή στην Έκθεση γίνονται συγκεκριμένες συστάσεις για τροποποίηση της δομής του Προγράμματος, στις παρατηρήσεις της Σχολής υποβάλλεται τροποποιημένη δομή του Προγράμματος, η οποία ανταποκρίνεται στις συστάσεις της Επιτροπής.

Ευχαριστώ.




Πέτρος Θ. Στυλιανού
Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής

Παρατηρήσεις του KES College πάνω στην Έκθεση της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης για το Πρόγραμμα Σπουδών "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)"

Αρχικά, εκφράζουμε την ευαρέσκειά και τις ευχαριστίες μας προς την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης για το Πρόγραμμα Σπουδών "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)" (πιο κάτω Επιτροπή), για τις πολύτιμες παρατηρήσεις της κατά τη διάρκεια της επίσκεψής της στις εγκαταστάσεις της Σχολής στις 20/2/2017 και για την εμπειριστατωμένη Έκθεσή της. Στη συνέχεια, πληροφορούμε τον Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης για τα ακόλουθα:

- A. Δηλώνουμε ότι αποδεχόμαστε πλήρως όλες τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.
- B. Μετά από προσεκτική μελέτη των παρατηρήσεων της Επιτροπής, απαντούμε σημείο προς σημείο στις προτάσεις οι οποίες μας έχουν υποβληθεί και υποβάλλουμε τροποποιημένη μορφή του Προγράμματος, στην οποία υλοποιούμε τις αλλαγές τις οποίες εισηγείται η Επιτροπή.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΤΙΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΝΕΑΣ ΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΑΥΤΕΣ

1. Υφιστάμενη Δομή του Προγράμματος "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)"

Για σκοπούς αναφοράς, στον Πίνακα 1 πιο κάτω παρατίθεται η υφιστάμενη δομή του Προγράμματος, την οποία εξέτασε η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Υφιστάμενη Δομή Προγράμματος "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)"

No	Course Type	Course Name	Course Code	Periods per week	Period duration	Number of weeks/ Academic semester	Total periods/ Academic semester	Number of ECTS
Semester 1								
1	Compulsory	Introduction to Statistics	STAT101	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Academic English Reading, Writing and Communication	COMM102	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Introduction to Computers	COMP105	3	55'	14	42	6
4	Compulsory	Introduction to Economics	ECON100	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	Principles of Management	MGMT100	3	55'	14	42	6
Semester 2								
1	Compulsory	Introduction to Sociology & Psychology	PSOC102	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Introduction to Organisations Theory & Structure	BUSS102	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Principles of Accounting	ACCT101	3	55'	14	42	6
4	Compulsory	External Business Environment	MGMT103	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	Business English Writing Skills	COMM103	3	55'	14	42	6
Semester 3								
1	Compulsory	Introduction to Marketing	MRKT209	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Organisational Behaviour	BUSS200	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Customer Relationship Management	MRKT101	3	55'	14	42	6
4	Compulsory	IT Web Page Design	COMP206	3	55'	14	42	6
Concentration in Business Management								
5	Compulsory	Introduction to Finance	FINA200	3	55'	14	42	6
Concentration in Marketing								
5	Compulsory	Introduction to Finance	FINA200	3	55'	14	42	6
Concentration in Hospitality Management								
5	Compulsory	Introduction to Travel, Tourism and Hospitality Industry	TOUR302	3	55'	14	42	6
Concentration in Tourism Management								
5	Compulsory	Introduction to Travel, Tourism and Hospitality Industry	TOUR302	3	55'	14	42	6

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 (συνέχεια)

Υφιστάμενη Δομή Προγράμματος "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)"

No	Course Type	Course Name	Course Code	Periods per week	Period duration	Number of weeks/ Academic semester	Total periods/ Academic semester	Number of ECTS
Semester 4								
1	Compulsory	Human Resource Management	HRMG201	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Business Law & Ethics	LAWS203	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Consumer Behaviour	MRKT212	3	55'	14	42	6
Concentration in Business Management								
4	Compulsory	Managerial Accounting	ACCT203	3	55'	14	42	6
5	Elective	Management Elective		3	55'	14	42	6
Concentration in Marketing								
4	Compulsory	Managerial Accounting	ACCT203	3	55'	14	42	6
5	Elective	Marketing Elective		3	55'	14	42	6
Concentration in Hospitality Management								
4	Compulsory	Food and Beverage Operations	CBPA217	3	55'	14	42	6
5	Elective	Hospitality Elective		3	55'	14	42	6
Concentration in Tourism Management								
4	Compulsory	Introduction to the Airline Industry	TOUR303	3	55'	14	42	6
5	Elective	Tourism Elective		3	55'	14	42	6
Semester 5								
1	Compulsory	Business Strategy and Policy	MGMT300	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Organisational Psychology	PSOC300	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Financial Accounting	ACCT205	3	55'	14	42	6
4	Compulsory	Introduction to Data Analysis with Spreadsheets	COMP301	3	55'	14	42	6
Concentration in Business Management								
5	Compulsory	Leadership Management	MGMT312	3	55'	14	42	6
Concentration in Marketing								
5	Compulsory	Marketing Research	MRKT308	3	55'	14	42	6
Concentration in Hospitality Management								
5	Compulsory	Conference & Events Management	MGMT302	3	55'	14	42	6
Concentration in Tourism Management								
5	Compulsory	Global Tourism & Leisure	TOUR306	3	55'	14	42	6

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 (συνέχεια)

Υφιστάμενη Δομή Προγράμματος "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)"

No	Course Type	Course Name	Course Code	Periods per week	Period duration	Number of weeks/ Academic semester	Total periods/ Academic semester	Number of ECTS
Semester 6								
1	Compulsory	E-Commerce	BUSS302	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Small Business Management	MGMT307	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Strategic and Global Marketing	MRKT310	3	55'	14	42	6
Concentration in Business Management								
4	Compulsory	Innovation and Entrepreneurship	MGMT310	3	55'	14	42	6
5	Elective	Management Elective		3	55'	14	42	6
Concentration in Marketing								
4	Compulsory	Product and Brand Management	MRKT311	3	55'	14	42	6
5	Elective	Marketing Elective		3	55'	14	42	6
Concentration in Hospitality Management								
4	Compulsory	Hospitality Financial Accounting	ACCT304	3	55'	14	42	6
5	Elective	Hospitality Elective		3	55'	14	42	6
Concentration in Tourism Management								
4	Compulsory	Tourism Legislation	LAWS401	3	55'	14	42	6
5	Elective	Tourism Elective		3	55'	14	42	6
Semester 7								
1	Compulsory	Statistical Analysis & Interpretation	STAT400	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	The European Community: Formation & Structure	EURO400	3	55'	14	42	6
Concentration in Business Management								
3	Compulsory	Investments	FINA400	3	55'	14	42	6
4	Elective	General Elective		3	55'	14	42	6
5	Elective	Management Elective		3	55'	14	42	6
Concentration in Marketing								
3	Compulsory	Digital Marketing and Social Media	MRKT400	3	55'	14	42	6
4	Elective	General Elective		3	55'	14	42	6
5	Elective	Marketing Elective		3	55'	14	42	6
Concentration in Hospitality Management								
3	Compulsory	Facility Management	HOTL400	3	55'	14	42	6
4	Elective	General Elective		3	55'	14	42	6
5	Elective	Hospitality Elective		3	55'	14	42	6
Concentration in Tourism Management								
3	Compulsory	Air Travel Law and Regulation	LAWS201	3	55'	14	42	6
4	Elective	General Elective		3	55'	14	42	6
5	Elective	Tourism Elective		3	55'	14	42	6

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 (συνέχεια)

Υφιστάμενη Δομή Προγράμματος "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)"

No	Course Type	Course Name	Course Code	Periods per week	Period duration	Number of weeks/ Academic semester	Total periods/ Academic semester	Number of ECTS
Semester 8								
1	Compulsory	Operations & Project Management	PROJ401	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Corporate Social Responsibility & Sustainable Development	MGMT313	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Final Project Write-up & Presentation	PROJ400	3	55'	14	42	6
Concentration in Business Management								
4	Elective	Management Elective		3	55'	14	42	6
5	Elective	Management Elective		3	55'	14	42	6
Concentration in Marketing								
4	Elective	Marketing Elective		3	55'	14	42	6
5	Elective	Marketing Elective		3	55'	14	42	6
Concentration in Hospitality Management								
4	Elective	Hospitality Elective		3	55'	14	42	6
5	Elective	Hospitality Elective		3	55'	14	42	6
Concentration in Tourism Management								
4	Elective	Tourism Elective		3	55'	14	42	6
5	Elective	Tourism Elective		3	55'	14	42	6

2. Προτάσεις της Επιτροπής και οι Απαντήσεις του KES College

Πρόταση 1:

Πρέπει να αυξηθεί ο αριθμός των διδασκόντων πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης οι οποίοι στην πλειοψηφία τους θα πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Στους καθηγητές πλήρους απασχόλησης θα πρέπει να παρέχονται κίνητρα για την ενασχόληση τους με την ακαδημαϊκή έρευνα.

Απάντηση:

Η αύξηση των διδασκόντων αποκλειστικής και πλήρους απασχόλησης θα εξαρτηθεί σε μεγάλο βαθμό από την έγκριση του προγράμματος, το οποίο θα επιτρέψει στο Κολλέγιο να παρέχει επιπλέον οικονομικά αλλά και ερευνητικά κίνητρα για την προσέλκυση διδασκόντων με υψηλά ακαδημαϊκά προσόντα.

Το Κολλέγιο έχει αποφασίσει να προχωρήσει σε άμεσες ενέργειες για την ενθάρρυνση της συμμετοχής των διδασκόντων σε ερευνητικές δραστηριότητες όπως εμπλοκή σε ερευνητικά προγράμματα, συγγραφή επιστημονικών άρθρων και συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια. Οι προγραμματιζόμενες ενέργειες περιλαμβάνουν τη δημιουργία Ερευνητικής Ομάδας με άτομα πλήρους απασχόλησης με διδακτορικά προσόντα, η οποία θα συντονίζει τις ερευνητικές δραστηριότητες. Έχει επίσης αποφασιστεί η παροχή κινήτρων (πχ παροχή χρόνου για έρευνα, χρηματοδότηση συμμετοχών σε επιστημονικά συνέδρια) στο εκπαιδευτικό προσωπικό για συμμετοχή του σε αυτές. Ανάμεσα στις προτεραιότητες της Ομάδας θα είναι η συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα όπως το Horizon 2020.

Πρόταση 2:

Το πρόγραμμα χρειάζεται αναμόρφωση με βάση τους μαθησιακούς στόχους. Οι κατευθύνσεις (concentrations) πρέπει να επικεντρώνονται σε υποχρεωτικά μαθήματα που άπτονται κυρίως στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύουν.

Απάντηση:

A. Με βάση την εισηγούμενη νέα δομή του Προγράμματος (βλέπετε Πίνακα 2 πιο κάτω), οι επικεντρώσεις αναμορφώνονται με βάση τους μαθησιακούς στόχους ως ακολούθως:

α) Οι επικεντρώσεις 1) "Hospitality Management" και 2) "Tourism Management" συνενώνονται στην νέα επικέντρωση με την ονομασία "Hospitality and Tourism Management", ώστε να δημιουργούνται συνέργειες και οικονομίες κλίμακας.

β) Η επικέντρωση "Business Management" διορθώνεται σε "Business Administration" ούτως ώστε να ανταποκρίνεται καλύτερα στο σύνολο των μαθημάτων της συγκεκριμένης επικέντρωσης, όπως επίσης και για να διαφοροποιείται από την ονομασία του καταληκτικού τίτλου.

γ) Η επικέντρωση "Marketing" διορθώνεται σε "Marketing Management" λόγω περισσότερης συνάφειας με το περιεχόμενο των μαθημάτων της επικέντρωσης".

B. Περιορισμός των μαθημάτων των επικεντρώσεων σε Υποχρεωτικά Μαθήματα μόνο, τα οποία άπτονται κυρίως στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο. Για το σκοπό αυτό σε όλες τις επικεντρώσεις, γίνονται οι ακόλουθες ενέργειες (βλέπετε Πίνακα 2 πιο κάτω):

α) Απο τις ομάδες των Υποχρεωτικών και των Επιλεγόμενων Μαθημάτων της κάθε Επικέντρωσης επιλέγονται δέκα Υποχρεωτικά Μαθήματα τα οποία συνάδουν με τον καλύτερο τρόπο στο γνωστικό αντικείμενο.

β) Διαγράφονται τα υπόλοιπα μαθήματα των ομάδων των Υποχρεωτικών και των Επιλεγόμενων Μαθημάτων της κάθε Επικέντρωσης.

Με βάση τα πιο πάνω, γίνεται εισήγηση ώστε οι επικεντρώσεις του Προγράμματος να είναι οι ακόλουθες:

1. "Business Administration"
2. "Marketing Management"
3. "Hospitality and Tourism Management"

Πρόταση 3:

Το πρόγραμμα σπουδών των κατευθύνσεων Hospitality Management και Tourism Management πρέπει να αναμορφωθεί ώστε να δημιουργούνται συνέργειες και οικονομίες κλίμακας. Με δεδομένο τον περιορισμένο αριθμό φοιτητών που θα εισάγεται κάθε χρόνο στο πρόγραμμα υπάρχει η πιθανότητα κάποια κατεύθυνση σπουδών ή κάποια μαθήματα επιλογής να τρέχουν με ιδιαίτερα μικρό αριθμό φοιτητών.

Απάντηση:

Βλέπετε απάντηση στην Πρόταση 2, παράγραφος Α. α).

Πρόταση 4:

Η βιβλιοθήκη πρέπει επιδιώξει συνεργασίες με τις υπόλοιπες βιβλιοθήκες που λειτουργούν στα ακαδημαϊκά ιδρύματα της Κύπρου (κυρίως με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου της Κύπρου) και να εξασφαλιστεί η πρόσβαση των φοιτητών του Κολλεγίου σε αυτές. Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρξει σύνδεση με περισσότερες ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες για την καλύτερη πρόσβαση φοιτητών και διδασκόντων σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, σε ηλεκτρονικά περιοδικά και ηλεκτρονικά βιβλία.

Απάντηση:

Η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου επιτρέπει τον δανεισμό βιβλίων σε φοιτητές άλλων σχολών Ανώτερης Εκπαίδευσης έναντι μικρού ετήσιου κόστους. Πέραν της δυνατότητας αυτής, το KES College βρίσκεται ήδη σε επικοινωνία με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου για τη δυνατότητα πρόσβασης ειδικά των φοιτητών του στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Πρόταση 5:

Πρέπει να εξεταστεί το ενδεχόμενο λειτουργίας προγράμματος πρακτικής άσκησης μέσα στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών το οποίο να πριμοδοτείται με συγκεκριμένο αριθμό ECTS και να μπορεί να αντικαταστήσει ένα συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων επιλογής.

Απάντηση:

Α. Όπως φαίνεται στον Πίνακα 2 με την εισηγούμενη νέα δομή του Προγράμματος, στο 8^ο εξάμηνο, οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να εκτελέσουν πρακτική άσκηση, στα πλαίσια του μαθήματος "Practical Training", το οποίο προσφέρεται με για 5 διδακτικές περιόδους εβδομαδιαία σε εταιρείες, με 6 ECTS.

Β. Οι οργανισμοί – εταιρίες – επιχειρήσεις στις οποίες οι φοιτητές και φοιτήτριες μας θα κάνουν τη πρακτική τους εξάσκηση εγκρίνονται Κολλέγιο και οι φοιτητές επιθεωρούνται από εντεταλμένο μέλος του διδακτικού προσωπικού.

3. Εισηγούμενη νέα Δομή του Προγράμματος "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)"

Όλες οι προτάσεις της Επιτροπής οι οποίες αφορούν τη δομή του προγράμματος έχουν υλοποιηθεί κατάλληλα και παρουσιάζονται στον Πίνακα 2 πιο κάτω.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Εισηγούμενη νέα Δομή του Προγράμματος "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)"

No	Course Type	Course Name	Course Code	Periods per week	Period duration	Number of weeks/ Academic semester	Total periods/ Academic semester	Number of ECTS
Semester 1								
1	Compulsory	Introduction to Statistics	STAT101	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Academic English Reading, Writing and Communication	COMM102	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Introduction to Computers	COMP105	3	55'	14	42	6
4	Compulsory	Introduction to Economics	ECON100	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	Principles of Management	MGMT100	3	55'	14	42	6
Semester 2								
1	Compulsory	Introduction to Sociology & Psychology	PSOC102	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Introduction to Organisations Theory & Structure	BUSS102	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Principles of Accounting	ACCT101	3	55'	14	42	6
4	Compulsory	External Business Environment	MGMT103	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	Business English Writing Skills	COMM103	3	55'	14	42	6
Semester 3								
1	Compulsory	Introduction to Marketing	MRKT209	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Organisational Behaviour	BUSS200	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Customer Relationship Management	MRKT101	3	55'	14	42	6
4	Compulsory	IT Web Page Design	COMP206	3	55'	14	42	6
Concentration in "Business Administration"								
5	Compulsory	Introduction to Finance	FINA200	3	55'	14	42	6
Concentration in "Marketing Management"								
5	Compulsory	Marketing Management	MRKT103	3	55'	14	42	6
Concentration in "Hospitality and Tourism Management"								
5	Compulsory	Casino and Gaming Management	MGMT402	3	55'	14	42	6

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 (συνέχεια)

Εισηγούμενη νέα Δομή του Προγράμματος "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)"

No	Course Type	Course Name	Course Code	Periods per week	Period duration	Number of weeks/ Academic semester	Total periods/ Academic semester	Number of ECTS
Semester 4								
1	Compulsory	Human Resource Management	HRMG201	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Business Law & Ethics	LAWS203	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Consumer Behaviour	MRKT212	3	55'	14	42	6
Concentration in "Business Administration"								
4	Compulsory	Managerial Accounting	ACCT203	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	Supply Chain Management	LOGS314	3	55'	14	42	6
Concentration in "Marketing Management"								
4	Compulsory	Advertising and Promotion	MRKT102	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	Sales and Business Development	MRKT106	3	55'	14	42	6
Concentration in "Hospitality and Tourism Management"								
4	Compulsory	Health, Safety and Security	HESF101	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	Introduction to Travel, Tourism and Hospitality Industry	TOUR302	3	55'	14	42	6
Semester 5								
1	Compulsory	Business Strategy and Policy	MGMT300	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Organisational Psychology	PSOC300	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Financial Accounting	ACCT205	3	55'	14	42	6
4	Compulsory	Introduction to Data Analysis with Spreadsheets	COMP301	3	55'	14	42	6
Concentration in "Business Administration"								
5	Compulsory	Leadership Management	MGMT312	3	55'	14	42	6
Concentration in "Marketing Management"								
5	Compulsory	Product and Brand Management	MRKT311	3	55'	14	42	6
Concentration in "Hospitality and Tourism Management"								
5	Compulsory	Economics of Travel Industry	ECON305	3	55'	14	42	6

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 (συνέχεια)

Εισηγούμενη νέα Δομή του Προγράμματος "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)"

No	Course Type	Course Name	Course Code	Periods per week	Period duration	Number of weeks/ Academic semester	Total periods/ Academic semester	Number of ECTS
Semester 6								
1	Compulsory	E-Commerce	BUSS302	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Small Business Management	MGMT307	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Strategic and Global Marketing	MRKT310	3	55'	14	42	6
Concentration in "Business Administration"								
4	Compulsory	Innovation and Entrepreneurship	MGMT310	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	Business Taxation	FINA402	3	55'	14	42	6
Concentration in "Marketing Management"								
4	Compulsory	New Product Development and Marketing	MRKT105	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	Managerial Accounting	ACCT203	3	55'	14	42	6
Concentration in "Hospitality and Tourism Management"								
4	Compulsory	Hospitality Financial Accounting	ACCT304	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	The Hospitality Business	HOTL403	3	55'	14	42	6
Semester 7								
1	Compulsory	Statistical Analysis & Interpretation	STAT400	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	The European Community: Formation & Structure	EURO400	3	55'	14	42	6
3	Elective	General elective		3	55'	14	42	6
Concentration in "Business Administration"								
4	Compulsory	Investments	FINA400	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	European Community Economics	ECON306	3	55'	14	42	6
Concentration in "Marketing Management"								
4	Compulsory	Digital Marketing and Social Media	MRKT400	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	Marketing Research	MRKT308	3	55'	14	42	6
Concentration in "Hospitality and Tourism Management"								
4	Compulsory	Facility Management	HOTL400	3	55'	14	42	6
5	Compulsory	Customer Service	BUSS104	3	55'	14	42	6

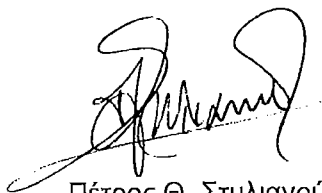
ΠΙΝΑΚΑΣ 2 (συνέχεια)

Εισηγούμενη νέα Δομή του Προγράμματος "Business Management (4 Years/240 ECTS, Bachelor of Arts)"

No	Course Type	Course Name	Course Code	Periods per week	Period duration	Number of weeks/ Academic semester	Total periods/ Academic semester	Number of ECTS
Semester 8								
1	Compulsory	Operations & Project Management	PROJ401	3	55'	14	42	6
2	Compulsory	Corporate Social Responsibility & Sustainable Development	MGMT313	3	55'	14	42	6
3	Compulsory	Final Project Write-up & Presentation	PROJ400	6	55'	14	42	12
4	Compulsory	Practical Training	PRCT402	5	55'	14	42	6

Κατάλογος Επιλεγόμενων Μαθημάτων Γενικής Μόρφωσης

1. Eco-Tourism TOUR309
2. Cyprus Society, History & Culture CYPR101
3. Introduction to Philosophy PHIL201
4. Geography & Anthropology of Tourism TOUR310



Πέτρος Θ. Στυλιανού
Α. Γενικός Διευθυντής
KES College

9 Μαρτίου 2017

From: Curriculum Design & Development

Sent: Monday, May 22, 2017 3:13 PM

To: matsaa@ucy.ac.cy; elenad@ucy.ac.cy; diomidi.elena@ucy.ac.cy

Cc: Demetris Englezakis <demetris.englezakis@kes.ac.cy>; philippou.vasoula@ucy.ac.cy

Subject: RE: Συνεργασία KES College με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου-Πρόσβαση των φοιτητών στη Βιβλιοθήκη

Αγαπητή κυρία Μάτσα,

Ευχαριστώ θερμά για το επισυναπτόμενο έντυπο και τις πληροφορίες. Θα προωθήσω το θέμα στη Διεύθυνση και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο.

Ευχαριστώ,

Καλυψώ Χαραλάμπους

Λειτουργός Τμήματος Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

Προγραμμάτων Σπουδών



Λεωφόρος Καλλιπόλεως 5, 1055 Λευκωσία - Κύπρος

Τηλ.: +357 22 875737, Φαξ: +357 22 756562

E-mail: curriculum@kes.ac.cy

Web site: www.kes.ac.cy



ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕΛΟΥΣ

ΟΝΟΜΑ (ελληνικοί χαρακτήρες)	ΜΕΣΑΙΟ (ελληνικοί χαρακτήρες)	ΕΠΩΝΥΜΟ (ελληνικοί χαρακτήρες)
FIRST NAME (Latin characters)	MIDDLE INITIAL (Latin characters)	LAST NAME (Latin characters)
Αρ. Ταυτότητας/ID no.	Αρ. Κιν. Τηλ./Mobile no.	Αρ. Τηλ. οικίας/Home phone no.
Ηλεκτρονική Διεύθυνση/Email Address		
Διεύθυνση οικίας Κύπρου /Cyprus Home Address		
Ταχ. Θυρίδα/P.O. BOX		
Ταχ. Κωδικός/Postal Code		
Διεύθυνση Χώρας Προέλευσης/Country of Origin Address		
Ενδιαφέρομαι μόνο για απόκτηση ειδικής κάρτας για φωτοτύπηση/εκτύπωση κόστους € 11.90 <input type="checkbox"/>		
Ενδιαφέρομαι για απόκτηση κάρτας φωτοτύπησης/εκτύπωσης κόστους € 11.90 καθώς και δικαιώματος δανεισμού κόστους €17.00 ως ετήσια συνδρομή <input type="checkbox"/>		
Επιθυμώ να δανειζομαι υλικό από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου για: Διδακτορικό Μεταπτυχιακό Έρευνα Εξετάσεις Ενημέρωση/Ψυχαγωγία Άλλο		
Είμαι ΑΠΟΦΟΙΤΗ/ΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ . Αποφοίτησα το ΕΤΟΣ και Απέκτησα /Δεν απέκτησα την Κάρτα Αποφοίτου από το Γραφείο Αποφοίτων του Πανεπιστημίου Κύπρου.		
Είμαι φοιτητής ΑΛΛΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ . Όνομα ιδρύματος:		
Ημερομηνία/Date		
Υπογραφή/Signature		

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Ημερομηνία Λήξης/Expiration Date

Υπογραφή

ΟΡΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕΛΟΥΣ

Τα ενδιαφερόμενα, εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου μέλη, μπορούν να εγγραφούν ως Εξωτερικά Μέλη της Βιβλιοθήκης με τους πιο κάτω όρους:

1. Συμπληρώνουν το παρόν έντυπο/αίτηση στο οποίο αναφέρονται τα προσωπικά στοιχεία και οι λόγοι για τους οποίους επιθυμούν να γίνουν EM.
Η ενεργοποίηση του δικαιώματος δανεισμού γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
2. Σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί το EM είναι υποχρεωμένο να ενημερώσει άμεσα τη Βιβλιοθήκη.
3. Η καταχώρηση ανακριβών στοιχείων συνιστά σοβαρή παράβαση και συνεπάγεται τη διαγραφή από μέλους της Βιβλιοθήκης.
4. Μετά την έγκριση της αίτησως από το Διευθυντή Βιβλιοθήκης, τα EM καταβάλλουν το ποσό των **€11.90** για έκδοση της σχετικής Κάρτας Μέλους. Αυτή παρέχει τη δυνατότητα φωτοτύπησης και εκτύπωσης στους χώρους της Βιβλιοθήκης, καθώς και κωδικού πρόσβασης στο Wi-Fi της Βιβλιοθήκης.
5. Όσοι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν να δανείζονται υλικό καταβάλλουν επιπλέον το ποσό των **€17.00** ως ετήσια συνδρομή με δικαίωμα ανανέωσης.
6. Η κάρτα Μέλους προσκομίζεται απαραίτητα σε κάθε επίσκεψη και χρήση της Βιβλιοθήκης, ιδιαίτερα για δανεισμό ή ανανέωση υλικού.
7. Τα EM δικαιούνται να έχουν δανεισμένα μέχρι επτά **(7) βιβλία για περίοδο δανεισμού είκοσιένα (21) ημερών το καθένα.**
8. Το κάθε EM έχει την ευθύνη για έγκαιρη επιστροφή ή ανανέωση δανεισμού και ως εκ τούτου η επιστολή υπενθύμισης από τη Βιβλιοθήκη δεν πρέπει να θεωρείται ως προϋπόθεση αλλά μόνο ως διευκόλυνσή τους.
9. Σε περίπτωση που τους ζητηθεί, τα EM θα οφείλουν να επιστρέψουν τα βιβλία που θα τους ζητηθούν ως Ανάκληση εντός τριών (3) ημερών.
10. Ληξιπρόθεσμη επιστροφή υλικού συνεπάγεται την **επιβολή προστίμου** που ανέρχεται στο ποσό των €0,40 ημερησίως για κάθε τεκμήριο.
11. Εάν παρατηρηθούν σημεία φθοράς κατά την επιστροφή του υλικού, το EM μέλος χρεώνεται τα έξοδα αποκατάστασης ή αντικατάστασης του.
12. Η οποιαδήποτε παραβίαση των πιο πάνω όρων ή ύπαρξη εκκρεμότητας οφειλής εκ μέρους του EM συνεπάγεται αναστολή του δικαιώματος δανεισμού ή ανανέωσης υλικού. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ενδέχεται να επιβληθεί η ποινή του οριστικού αποκλεισμού από τη Βιβλιοθήκη ή και άλλων σοβαρότερων κυρώσεων, βάσει αποφάσεως του Διευθυντή Βιβλιοθήκης ή της Επιτροπής Βιβλιοθήκης.

Δηλώνω ότι αποδέχομαι τους πιο πάνω όρους και έλαβα γνώση των Κανόνων Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

.....

.....

Υπογραφή

Ημερομηνία

Εγκρίνεται η εγγραφή του/της κ ως Εξωτερικό Μέλος της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κύπρου.

.....

.....

Ημερομηνία

Δ/ντής Βιβλιοθήκης

From: matsaa@ucy.ac.cy [mailto:matsaa@ucy.ac.cy]

Sent: Monday, May 22, 2017 1:58 PM

To: elenad@ucy.ac.cy; Curriculum Design & Development; diomidi.elena@ucy.ac.cy

Cc: Demetris Englezakis; philippou.vasoula@ucy.ac.cy

Subject: RE: Συνεργασία KES College με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου-Πρόσβαση των φοιτητών στη Βιβλιοθήκη


Αγαπητή κα Χαραλάμπους,

Μετά την τηλεφωνική μας συνομιλία, σας επισυνάπτω το έντυπο για τα εξωτερικά μέλη της Βιβλιοθήκης.

Παραμένω στην διάθεση σας για τυχόν διευκρινίσεις.

Ευχαριστώ

Άντζι Μάτσα

 Πανεπιστήμιο Κύπρου Βιβλιοθήκη	
Άντζι Μάτσα	Angie Matsa
Βιβλιοθηκονόμος	Librarian
Υπεύθυνη Γραφείου Δανεισμού Και Εξυπηρέτησης	Coordinator of Circulation and User Services Office Library
Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Κύπρου	University of Cyprus Library
Καλλιπόλεως 75, Τ.Θ. 20537	75 Kallipoleos, P.O.Box 20537
1678 Λευκωσία	1678 Nicosia
Τηλ.22892038,Φαξ: 22894557	Tel. 22892038, Fax: 22894557
matsa.angie@ucy.ac.cy	library@ucy.ac.cy

From: elenad@ucy.ac.cy [mailto:elenad@ucy.ac.cy]

Sent: Monday, May 22, 2017 1:07 PM

To: curriculum@kes.ac.cy; diomidi.elena@ucy.ac.cy

Cc: 'Demetris Englezakis' <demetris.englezakis@kes.ac.cy>; matsaa@ucy.ac.cy; philippou.vasoula@ucy.ac.cy

Subject: RE: Συνεργασία KES College με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου-Πρόσβαση των φοιτητών στη Βιβλιοθήκη

Αγαπητή Καλυψώ,

Ευχαριστώ για το ενδιαφέρον και το ενδεχόμενο συνεργασίας μεταξύ της Βιβλιοθήκης του ΠΚ και του KES College.

Η συνάδελφος Άντζι Μάτσα θα σας αποστείλει σχετικές πληροφορίες για πληρέστερη εικόνα.

Παραμένω στη διάθεσή σας για την περαιτέρω προώθηση του θέματος.

Με χαιρετισμούς

Έλενα Διομήδη-Παρπούνα

Αναπληρώτρια Διευθύντρια Βιβλιοθήκης

Τηλ.22-895198 Φαξ: 22895495

Elena Diomidi-Parpouna

Acting Library Director

Tel. 22-895198 Fax: 22-895495

From: curriculum@kes.ac.cy [mailto:curriculum@kes.ac.cy]

Sent: Monday, May 22, 2017 12:12 PM

To: diomidi.elena@ucy.ac.cy

Cc: Demetris Englezakis <demetris.englezakis@kes.ac.cy>

Subject: Συνεργασία KES College με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου-Πρόσβαση των φοιτητών στη Βιβλιοθήκη

Αγαπητή Έλενα,

Σε συνέχεια της τηλεφωνικής επικοινωνίας που είχαμε σήμερα παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε για τη διαδικασία που ακολουθείται ώστε να επιτραπεί πρόσβαση των φοιτητών του KES College στις Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κύπρου και ιδιαίτερα όπως οι φοιτητές μας έχουν το δικαίωμα δανεισμού από τη Βιβλιοθήκη του ΠΚ.

Ευχαριστώ,

Καλυψώ Χαραλάμπους

Λειτουργός Τμήματος Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

Προγραμμάτων Σπουδών



Λεωφόρος Καλλιπόλεως 5, 1055 Λευκωσία - Κύπρος

Τηλ.: +357 22 875737, Φαξ: +357 22 756562

E-mail: curriculum@kes.ac.cy

Web site: www.kes.ac.cy



Κεντρικά Γραφεία:
Λεωφόρος Καλλιπόλεως 5, 1055 Λευκωσία
Τηλ.: 22875737
Φαξ: 22756562

Αρ. Αναφ.: 10.00.08

Πρόεδρο Συμβουλίου
Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης
Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης
1434 Λευκωσία

27 Απριλίου 2017

Θέμα: Πρόγραμμα Προπαρασκευαστικού Έτους Σπουδών και κατατακτήριο εξεταστικό δοκίμιο στα Αγγλικά για τα Προγράμματα Σπουδών τα οποία διαθέτουν Προπαρασκευαστικό Έτος και για τα οποία έχει υποβληθεί αίτηση για Αξιολόγηση – Πιστοποίηση.

Αναφέρομαι στην ανακοίνωσή σας για πιο πάνω θέμα ημερομηνίας 11 Απριλίου 2017 και σας πληροφορώ τα ακόλουθα:

1. Το KES College έχει υποβάλει αίτηση για αξιολόγηση - πιστοποίηση /επιαναξιολόγηση - πιστοποίηση των ακόλουθων προγραμμάτων σπουδών τα οποία διαθέτουν Προπαρασκευαστικό Έτος:
 - α) Travel and Tourism Management (3 Years/180 ECTS, Plus an Optional Foundation Year, Higher Diploma)
 - β) Business Management (4 Years/240 ECTS, Plus an Optional Foundation Year, Bachelor of Arts)
 - γ) Logistics (2 years/120 ECTS, Plus an optional Foundation year Diploma)
 - δ) Applied Logistics (3 years/180 ECTS, plus an optional Foundation year, Higher Diploma)
2. Υποβάλλεται συνημμένα το Πρόγραμμα του Προπαρασκευαστικού Έτους Σπουδών, το οποίο ισχύει για όλα τα πιο πάνω Προγράμματα και το οποίο περιέχει τα ακόλουθα:
 - κατατακτήριο εξεταστικό δοκίμιο Αγγλικής Γλώσσας
 - σκοπό του Προγράμματος
 - κατάλογο μαθημάτων και διδασκόντων
 - βιογραφικά σημειώματα του διδακτικού προσωπικού
 - αναλυτικά προγράμματα των μαθημάτων

Πέτρος Θ. Στυλιανού

Αν. Διευθυντής KES College



Optional Foundation Year

FOUNDATION PROGRAMME

Placement Test

Foreign students attend a Placement Test in English Language before the beginning of their studies. Students who fail to prove adequate knowledge of English have to attend the Foundation Programme.

The Placement Test appears in Appendix 1 (From: <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/content>).

Aim

The aim of the Foundation Programme is to help students improve their knowledge and skills in order to be able to attend a programme of study. Courses run through semester 1 and/or semester 2 enabling students to develop basic skills for their studies.

Students do not earn any ECTS credits for the courses

Courses/Teachers

	Course Code	Course Name	Periods per Week	Teacher's name
1.	GREK112	Greek Language	3	Andri Christodoulou
2.	WRIT100	Techniques in Writing	4	Maria Panteli
3.	ENGL124	English Language	5	Maria Panteli
4.	COMP133	Introduction to Computers	2	Michalis Georgiades
5	COMM106	Communication Skills	4	Maria Panteli



Biographical Notes

Detailed Biographical Notes of the teachers of Foundation Year appear in Appendix 2.

CURRICULUM VITAE

Panteli Maria

Address (es) 24 POROU STR, 2301, LAKATAMIA, NICOSIA, CYPRUS

Telephone(s) (+357) 22372290 Mobile: (+357) 99516661

E-mail(s) m_panteli@yahoo.com

Nationality (-ies) CYPRIOT

Date of birth 01 / 12 / 1976

Gender FEMALE

Work experience

Dates OCTOBER 2002 – PRESENT TIME

Occupation or position held ENGLISH LECTURER

Main activities and responsibilities TEACHING GENERAL AND SPECIAL ENGLISH TO NATIVE AND NON-NATIVE STUDENTS

Name and address of employer KES COLLEGE 5, KALLIPOLIS AVENUE, 1055 NICOSIA - CYPRUS

Type of business or sector TERTIARY EDUCATION (PRIVATE COLLEGE)

Dates OCTOBER 2002 – PRESENT TIME

Occupation or position held ENGLISH TEACHER

Main activities and responsibilities TEACHING ENGLISH TO YOUNG LEARNERS

Name and address of employer PASCAL INSTITUTE (NICOSIA BRANCH(S))

Type of business or sector PRIVATE INSTITUTE

Dates OCTOBER 2002 – JUNE 2003

Occupation or position held ENGLISH TEACHER

Main activities and responsibilities TEACHING ENGLISH TO ADULTS (FOR GOVERNMENT EXAMINATIONS)

Name and address of employer PALACE COLLEGE, 6 DEMITSANIS STR. PO BOX 27144, 1642 NICOSIA



Type of business or sector PRIVATE COLLEGE

Education and training

Dates 2001 – 2002

Title of qualification awarded MA IN CONTEMPORARY ENGLISH LANGUAGE AND LINGUISTICS

Principal subjects/Occupational skills covered

- PRINCIPLES OF DESCRIPTIVE LINGUISTICS
- GRAMMATICAL, PHONOLOGICAL, LEXICAL & DISCOURSAL FEATURES OF CONTEMPORARY ENGLISH
- SOCIAL VARIETIES OF ENGLISH
- SKILLS IN THE PRACTICAL ANALYSIS OF ENGLISH AT ALL LEVELS.

Name and type of organization providing education and training

THE UNIVERSITY OF READING (UK)

Level in national or international TERTIARY EDUCATION

Page 2 - Curriculum vitae of

Surname(s) First name(s)

For more information go to <http://europass.cedefop.eu.int>

© European Communities, 2003 classification

Dates 1997 - 2001

Title of qualification awarded BA IN ENGLISH LITERATURE (CONCENTRATION IN LINGUISTICS)

Principal subjects/Occupational skills covered

- SOCIOLINGUISTICS / PSYCHOLINGUISTICS
- DISCOURSE ANALYSIS
- GRAMMAR
- SEMANTICS / PRAGMATICS
- APPLIED LINGUISTICS
- PHONOLOGY / PHONETICS
- INTONATION OF ENGLISH
- MORPHOLOGY / SYNTAX
- HISTORY OF THE ENGLISH LANGUAGE



ΔΙ.Π.Α.Ε.
DI.P.A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
AGENCY OF QUALITY ASSURANCE AND ACCREDITATION IN HIGHER EDUCATION



- CLASSICAL ROMAN LITERATURE AND CULTURE
- LITERATURE AND COMPOSITION
- SURVEY OF ENGLISH AND AMERICAN LITERATURE
- MODERN BRITISH LITERATURE
- CRITICISM: THEORY AND PRACTICE

Name and type of organization providing education and training

THE AMERICAN COLLEGE OF GREECE, DEREER COLLEGE

Level in national or international classification

TERTIARY EDUCATION

Dates 1995 - 1996

Title of qualification awarded DIPLOMA IN OFFICE ADMINISTRATION

Principal subjects/Occupational skills covered

- TYPING (GREEK AND ENGLISH)
- OFFICE PRACTICE
- PRINCIPLES OF ACCOUNTING
- COMPUTER SOFTWARE APPLICATIONS
- PUBLIC SPEAKING
- ENGLISH

Name and type of organization providing education and training

CYPRUS COLLEGE

Level in national or international classification

TERTIARY EDUCATION

Dates 1988 - 1995

Title of qualification awarded SENIOR SCHOOL LEAVING CERTIFICATE

(APOLYTIRION) IN BUSINESS SECTION WITH

GRADE 79%

Name and type of organization providing education and training

THE GRAMMAR SCHOOL NICOSIA

Level in national or international classification

HIGHER EDUCATIONAL LEVEL

KES COLLEGE 223

Page 3 - Curriculum vitae of

Surname(s) First name(s)



For more information go to <http://europass.cedefop.eu.int>

© European Communities, 2003

Personal skills and competences

Mother tongue(s) **Greek**

Other language(s) **English, French**

Self-assessment **Understanding Speaking Writing**

European level (*) Listening Reading Spoken interaction Spoken production

Greek C2 Proficient

user C2 Proficient

user C2 Proficient

user C2 Proficient

user C2 Proficient

user

English C2 Proficient

user C2 Proficient

user C2 Proficient

user C2 Proficient

user C2 Proficient

user

French A2 Basic user B1 Basic user A1 Basic user A2 Basic user A1 Basic user

(*) *Common European Framework of Reference (CEF) level*

Social skills and competences - HARD WORKER

- SELF-MOTIVATED, CREATIVE THINKING

- STRONG REFERENTIAL VALUES OF FAIRNESS, EQUITY & DIGNITY

- ABILITY TO ESTABLISH & MAINTAIN GOOD RELATIONS WITH PEOPLE OF
DIFFERENT

NATIONAL & CULTURAL BACKGROUNDS

- EXCELLENT PUBLIC RELATION SKILLS

Organisational skills and competences

- DECISION MAKER

- TEAM PLAYER

- COORDINATION OF MEETINGS (COLLAGE SETTING)



ΔΙ.Π.Α.Ε.
ΔΙ.Π.Α.Ε.

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
AGENCY OF QUALITY ASSURANCE AND ACCREDITATION IN HIGHER EDUCATION



- PROBLEM-SOLVING ATTITUDE

Computer skills and competences - MS OFFICE, INTERNET

Artistic skills and competences - DRAWING, HANDCRAFTING

Interests - READING, DRAWING, HANDCRAFTING

Driving licence(s) HOLDER OF A VALID DRIVING LICENCE FOR CATEGORY A
(CARS)

Additional information SPRING 2001

- EUROPEAN YEAR OF LANGUAGES. ORGANISED BY THE ENGLISH SOCIETY,
THE

AMERICAN COLLEGE OF GREECE, DERE. E.

FALL 2001

- THE ART OF TRANSLATION. ORGANIZED BY THE ENGLISH SOCIETY, THE
AMERICAN

COLLEGE OF GREECE, DERE. E.

SEPTEMBER 2001

- MEMBER OF THE ENGLISH SOCIETY, THE AMERICAN COLLEGE OF
GREECE, DERE. E.

FEBRUARY 2003

- TEACHING ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE. (12 SEMINARS – 6 HOURS
EACH).

ORGANISED AND DELIVERED BY PASCAL TRAINING CENTRE AND PASCAL
INSTITUTE.

THE COURSE IS APPROVED AND SPONSORED BY THE HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT AUTHORITY (HRDAUTH).

MARCH 2008

- TEACHER TRAINING SEMINAR ORGANIZED BY EXPRESS PUBLISHING.

OCTOBER 2008

- PARTICIPATION IN SEMINAR CONDUCTED BY HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT

AUTHORITY (HRDAUTH) OF CYPRUS UNDER DR. NOEPHYTOS

CHARALAMBOUS ON

CO-OPERATIVE LEARNING & DIFFERENTIATION



Annexes REFERENCES, DEGREES, CERTIFICATES (AVAILABLE UPON REQUEST)

Personal Details

Name: Michalis Georgiades

Date of Birth: 14 / 12 / 1978

Address: 7 Artemidos Street, Aglandjia 2101, Lefkosia, Cyprus

Personal Email address: geormic@gmail.com

Telephone (+357) 99683216

Work Experience

Period **2007 – to date**

Firm **KES College**

5, Kallipoleos Avenue, 1055 Nicosia, Lefkosia, Cyprus

(+357) 22875737

Position Head of Office Administration & Secretarial Studies 3yr Higher Diploma
(Accredited)

Job Description Management of the Course Structure & Content

Lectures: Computer Studies (14 periods weekly)

Responsibilities Supervision of the Course's 10 (ten) member Teaching Team



Responsible for all Course General Functions

Course Accreditation / Re-Accreditation Monitoring

Course General Performance Reporting

Short-term & Long-term Course Programming and Objectives setting

Supervision of ECDL & LCCI Certifications

Important Projects (1) Project Manager for the Office Administration & Secretarial Studies Course (OASS)

“Re-Accreditation Project” (2012-2013). This involved a thorough analysis of the course

modules, timetable, teaching staff overview, syllabus and course bibliography, and the

preparation of a 240 page report that was submitted to the Ministry of Education and Culture.

(2) Project Manager for the implementation of European Credit Transfer and Accumulation

System (ECTS) in all course subjects, and restructuring of all subjects’ syllabi

(3) Moodle implementation for all College Courses, Subjects, Communication, Quiz and

Grading modules (on-going)

(4) Project Manager for the “Restructure, Re-Submission and Accreditation” of the “Computing Studies Course”. This again involves developing the course core modules and syllabus, and the submission of a Proposed Course Report to the Ministry of Education and Culture (on-going)

Period **2003 - 2007**

Firm **SpiderNet Services Public Ltd** – (Internet & IT Services Provider)

1, Iasonos Street, 5th Floor, 1082, Lefkosia, Cyprus - (+357) 22844899

Position - Active Manager, Corporate Solutions Department (April 2007 – October 2007)

- Consultant; Corporate Solutions Department (December 2003 – March 2007)

Job Description Management of the Corporate Solutions Department (5 member Team)



Responsibilities - Reporting directly to the Managing Director on Department performance

- Monitoring of several web and non-web based software and tools where all interdepartmental operations are registered and processed
- Corporate Accounts Management, Development & Support
- New Services / Solutions R&D Coordinator for connectivity & web
- Corporate Level proposals preparation and presentation
- Tactical Corporate Client visitations and Industry event attendance
- Organization of seminars for market launches of new services, as well as awareness promotions for existing ones
- Collection, processing and reporting on information related to customer needs, market opportunities, current trends and sales potential

Important Projects (1) Responsible for the idea, design, development and market launch of "SpiderWifi", an innovative service designed specifically for offering manageable wireless Internet access in public locations (2004)

(2) Project Assistant Manager for the 'Interconnection Project' (2005), an on-going project for developing voice services, with personal visits at the Intracom facilities in Athens and the state-of-the-art Med Nautilus Data Center at Melissia, Greece

(3) Product Manager for the "Managed IT & Voice Services" (2006), an on-going project for the development and promotion of "packetized" IT and Telephony services.

(4) Introduced and was constantly working on standardizing procedures for implementing the "True Paperless Office", a project that brings together many innovative ideas on the subject, aiming to transform the way internal operations are being handled and processed, as well as offering absolute mobility and remote office environment functionality

(5) Responsible for the training of numerous new employees

(6) Compiled a 70 pages long "*Services Procedures Manual*"; intended for internal use & training purposes, providing detailed information of all corporate services and offered by the company

(7) Member of the editorial team of the widely circulated company magazine SpiderMag, a focused promotion tool, contributing several featured technology articles



ΔΙ.Π.Α.Ε.
ΔΙ.Π.Α.Ε.

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
AGENCY OF QUALITY ASSURANCE AND ACCREDITATION IN HIGHER EDUCATION



Period **2001-2003**

Firm **Cooper Chase** (Insurance & Mortgage Brokers)

49 Manor Drive, London, N20 0DT, UK

+44-208-446-6788

Post - Credit Search Department

- Electronic Retrieval Systems

- Search Packages: Experian, MBL, UK Companies House

Period **2000 - Summer**

Firm **Suphure Ltd** (Stockbrokers / Venture Capital)

Makarios Avenue 66, Cronos Building, Nicosia, Cyprus

22-374536

Post - Full-time Summer employee

- Administrative - Stockbrokers' assistant

Period **1999-2001**

Firm **Russell Young** (Accountants & Auditors)

311 Ballards Lane, North Finchley, N12 8TZ, UK

+44-208-445-1350

Post - Clientele Database Maintenance & Electronic Archiving

- Accounting Packages: Dimension, Solution 6, Per Tax

Education

Period **2002-2003**

Institution **City University London**

Course **MSc Information Science**

Course Content

Data Representation and Management Integrative Studies

Research, Evaluation and Communication Skills Information Resources and Users

Principles of Knowledge Organisation Information Law and Policy

Information and Library Management Business and Financial Information

Information Retrieval, Systems and Applications Information and Society



Dissertation Project "EU Accession & 'e-Government' progress in Cyprus": e-readiness assessment

Period **1999-2002**

Institution **University of North London**

Course **BA (Hons) International Business and Marketing**

Class Upper Second Class (2:1)

Course Content

Year 1 Year 2 Year 3

Introduction to Economics International Economics Issues in International Economics

Introduction to Accounting Introduction to Marketing Strategic Marketing

Quantitative Methods and IT Organizational Analysis & Design Public Relations

Business Skills English Proficiency I English Proficiency II

Introduction to Finance Economics and Politics of Europe Political Economy of the EU

Advanced English Buyer Behaviour Current Issues in Marketing

Business Law Marketing Communications Business & Management English

EU Economic & Political History Italian Beginners (Advanced) Cross Cultural

Management

Dissertation Project "Holiday Theme Parks in the UK": A Business Marketing approach

Period **1990-1997**

Institution **The English School**

Languages

Greek (excellent) English (excellent)

KES COLLEGE 180

5

Other Qualifications

Period **November 2012**

In-Service Training and Coaching

Period **July 2012**

Train the Trainer CCS Image Editing

Period **July 2012**



Train the Trainer CCS Web Editing

Period **April 2012**

Train the Trainer CCS Computerised Accounting

Period **November 2011**

Μέθοδοι και Τεχνικές Ενεργητικής Μάθησης και Επικοινωνία στην Τάξη

Period **December 2010**

CISCO IT Essentials Certification MG

Period **August 2007**

Windsurfing Certification (Begafigo Club)

Period **June 2007**

Open Sea Diver, MAUI Diploma (18m.)

Period **March 2007**

Certificate: Mastering the Art of Sales

Period **January 2006**

Certificate: Writing Successful Proposals

Period **October 2005**

Certificate: Project Management

Period **August 2005**

Aegean Regatta 2005 Competition Certificate

Period **October 2003 - September 2004**

Theory of Navigation: Open Sea Skipper Diploma

Period **June 2004**

Certificate: Increasing Sales Effectiveness

Period **May 2004**

Certificate: The Power of Professional Selling

Period **2003-2005**

1st & 2nd Grade Thai Boxing (Muai Thai Academy)

Period **1997-1999**

National Military Service

Interests-Hobbies

- Technologies evolution; Telecommunications and Internet development



- Guitar (classic guitar for 7 years & electric guitar (blues / jazz / rock) since September 2006
- Sailing (PO.NA.THA. Club active member with 1,400 Open Sea nautical miles); seasonal crew member on
“**Perseas II**” (40’ Sailing Yacht) captained by Dr. Andreas Andreou, “**First Lady**” (48’ Sailing Yacht) captained by Mr. Pericles Ierodiakonou & “**Fermina**” (35’ Sailing Yacht) captained by Mr. Tony Vondiziano
- Tennis (Field Club Academy active member)
- Health & Fitness (Hiltonia active member)
- Windsurfing (Begafigo Sailing Club active member)

References

Further references available upon request

Syllabi

Course Title	<i>Greek Language</i>				
Course Code	GREK112				
Course Type	<i>Lesson, Exercise & Practice</i>				
Level	Higher Diploma				
Year / Semester	<i>Foundation</i>				
Teacher's Name	Andri Christodoulou				
ECTS	<i>None</i>	Lectures / week	3	Laboratories / week	
Course Purpose and Objectives	This course introduces non Greek speaking students to the use of Greek Language in their everyday life, teaching them basic grammar and vocabulary.				
Learning Outcomes	<p>Upon successful completion of the course, students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • develop a basic vocabulary of useful everyday words • communicate with their Greek peers and other people • order meals in restaurants, buy food and other necessities and generally be able to live in the community • use basic Greek grammar • read and write simple texts 				
Prerequisites	None		Required		
Course Content	<ul style="list-style-type: none"> • Articles • Adverbs • Declension of nouns • Numbers • Adjectives • Personal Pronouns • Declension of verbs • Present Simple and Continuous • Days of the week, months and seasons • Greetings • Basic types of sentences (affirmation, negation, etc) • Dialogues about simple issues of everyday life • Dialogues in a restaurants, hotels etc 				
Teaching Methodology	Course consists of lectures, discussions and practice.				
Bibliography	<p>-Arvanitakis, Cleanthis, Arvanitaki, Froso (2002) <i>Epikoinoniste Ellinika 1/ Communicate in Greek 1</i>, Athens, Publisher: Deltos, ISBN: 978-960-8464-13-1.</p> <p>-Arvanitakis, Cleanthis, Arvanitaki, Froso (2002) <i>Epikoinoniste Ellinika: Vivlio askiseon 1a/ Communicate in Greek: exercise book 1a</i>, Athens, Publisher: Deltos, ISBN: 978-960-8464-11-7.</p>				



	-Arvanitakis, Cleanthis, Arvanitaki, Froso (2002) Epikoinoniste Ellinika: Vivlio askiseon 1b/ Communicate in Greek: exercise book 1b, Athens, Publisher: Deltos, ISBN: 978-960-8464-12-4.
Assessment	Assignments/Mid-term test/ Class Participation : 50% Final exam: 50%
Language	English

Course Title	<i>Techniques in Writing</i>				
Course Code	WRIT100				
Course Type	<i>Lesson, Exercise & Practice</i>				
Level	Higher Diploma				
Year / Semester	<i>Foundation</i>				
Teacher's Name	Maria Panteli				
ECTS	None	Lectures / week	4	Laboratories / week	
Course Purpose and Objectives	This course aims to help students use written English in real-life situations. It is designed to build student's ability to communicate their ideas in written form. The content is carefully selected to motivate students and stimulate learning. Finally, it adopts a communicative approach to language learning, offering students extensive practice in developing their competence in writing in English.				
Learning Outcomes	<p>Upon successful completion of the course, students will:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. have the knowledge and abilities to comfortably write texts on a certain subject 2. gain the vocabulary needed to further progress into higher education and/or suitable career opportunities. 3. develop essay writing skills 				
Prerequisites	None		Required		
Course Content	<ol style="list-style-type: none"> 1. GRAMMAR FOR COMPOSITION <ol style="list-style-type: none"> a) Word Order 2. HOW TO WRITE AN ESSAY <ol style="list-style-type: none"> a) Writing Body b) Punctuation c) Exercises 3. DESCRIBING PEOPLE <ol style="list-style-type: none"> a) Grammar (Verb To Be/Have Got) b) Useful Vocabulary (Physical Appearance, Personality, Likes/Dislikes) c) Exercises d) Sample Composition (My Best Friend) e) Writing Plan f) Writing Task (A Member of my Family) 4. DESCRIBING PLACES <ol style="list-style-type: none"> a) Grammar (Present Simple, There is/There are) b) Prepositions of Place c) Reading Comprehension d) Useful Vocabulary (Parts of a house/room) 				

	<ul style="list-style-type: none"> e) Exercises f) Reading Comprehension g) Writing Plan h) Writing Task (My House) <p>5. MY DAILY ROUTINE</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Grammar (Present Simple) b) Frequency Adverbs c) Exercises d) Writing Task (My Daily Routine) <p>6. FAMILY MEMBERS</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Writing a Friendly Letter (Structure) b) Useful Vocabulary c) Exercises d) Reading Comprehension e) Writing Plan f) Writing Task (My Family) <p>7. WRITTEN ASSIGNMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> a) How to write an assignment b) Styles c) Writing Task (Assignment)
Teaching Methodology	Course consists of lectures, discussions and practice.
Bibliography	<ul style="list-style-type: none"> -KES College Teacher Booklet -Virginia Evans (2010) Successful Writing: Intermediate - Teacher's book, United Kingdom, Express Publishing, ISBN: 9781903128510. -Larocque, Laura (2013) The book on writing: the ultimate guide to writing well, Grey and Guvnor Press, ISBN: 978-0989236706. -Simple Steps to Good Writing 1 (2004), Fiona Longden, Grivas Publications
Assessment	<p>Assignments/Mid-term test/ Class Participation: 50%</p> <p>Final exam: 50%</p>
Language	English

Course Title	<i>English Language</i>				
Course Code	ENGL124				
Course Type	<i>Lesson, Exercise & Practice</i>				
Level	Higher Diploma				
Year / Semester	<i>Foundation</i>				
Teacher's Name	Maria Panteli				
ECTS	<i>None</i>	Lectures / week	5	Laboratories / week	
Course Purpose and Objectives	This course aims to teach new students the basic structures of English and to demonstrate how English is used in real-life situations, enabling students to use it in meaningful contexts. It is designed to build students' ability to communicate their ideas fluently, accurately and confidently. The content is carefully selected to motivate students and stimulate learning.				
Learning Outcomes	<p>Upon successful completion of the course, students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. have the knowledge and abilities to comfortably interact with others 2. Students will gain the vocabulary needed to further progress into higher education 3. develop their critical thinking and personal response 				
Prerequisites	None		Required		
Course Content	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verb 'to be'- Verb 'have got' ▪ Genitive apostrophe/ Capital letters/ Full stops ▪ Verb 'can' ▪ There is /are/ Prepositions of place ▪ Present Simple/ Prepositions of Time ▪ Present Continuous vs Present Simple ▪ Countable and Uncountable nouns/ some/ any/ ▪ Simple Past vs Past Continuous ▪ Comparative and Superlative ▪ Relative Pronouns who, where / Object Pronouns ▪ Adverbs of frequency ▪ Possessive Pronouns and Adjectives ▪ Future tenses ▪ Passive Voice ▪ Conditionals ▪ Vocabulary: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Family members ▪ Appearance / Parts of clothes/ Adjectives ▪ Nationalities/ ▪ Sports/ ▪ Giving directions/ ▪ Personal qualities 				



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seasons/ Months/ Weather/ ▪ Linking words/ / ▪ Like/Don't like ▪ Vocabulary: The time ▪ Daily routine
Teaching Methodology	Course consists of lectures, discussions and practice.
Bibliography	<p>-KES College Teacher Booklet</p> <p>-Evans V., Dooley J., Prime Time Intermediate Student's book, 2012, Express Publishing</p> <p>Murphy R. <i>English Grammar in Use</i> - 3rd Edition, Cambridge University Press</p> <p><i>The Oxford English Dictionary</i>, Oxford University Press</p> <p>http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_grammar.htm</p> <p>http://www.english-4u.de/grammar_exercises.htm</p>
Assessment	<p>Assignments/Mid-term test/ Class Participation : 50%</p> <p>Final exam : 50%</p>
Language	English

Course Title	<i>Introduction to Computers</i>				
Course Code	COMP133				
Course Type	<i>Lesson, Exercise & Practice</i>				
Level	Higher Diploma				
Year / Semester	<i>Foundation</i>				
Teacher's Name	Michalis Georgiades				
ECTS	None	Lectures / week	2	Laboratories / week	
Course Purpose and Objectives	The objectives of this course are to prepare students to become informed users of computers, to understand the main concepts of Information Technology (IT) and to acquire knowledge and skills in using the basic functions of a computer. The students will also have the ability to use a word processor application, an electronic worksheet application, an Internet browsing application and research concepts, as well as an Electronic Mail / Personal Information Manager application.				
Learning Outcomes	<p>Upon successful completion of the course, students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the components of a personal computer in relation to hardware and software, data storage, memory function, and network utility. 2. Work efficiently on the computer desktop environment, and manage and organize files and folders 3. Produce, copy and move text, create tables and graphics within a document 4. Create and implement basic mathematical and logical formulas using standard functions 5. Create basic presentations on a given subject 6. Navigate through internet web pages and perform research using the available tools of an Internet search engine 7. Demonstrates the ability to send and receive emails, attach files to messages. Organizes and manages folders / directories within email management software. 				
Prerequisites	None	Required			
Course Content	<p>Basic Concepts of Information Technology, Software & Hardware Operating System (Windows 7). Working with desktop icons Files and Folders management Practical and Theoretical Exercise and Classroom Test</p>				

	<p>Word processor - Menu bar, Ribbon, Format text and document, Graphics and shapes</p> <p>Spreadsheets - Menu bar, Ribbon, Format text and Tables and charts, using Functions</p> <p>Presentations - Menu bar - - Ribbon. Format text and create a presentation</p> <p>The Internet and World Wide Web – browsing and searching</p> <p>Electronic Mail – send, receive, forward, contact list, calendar</p> <p>Practical and Theoretical Exercise and Classroom Test</p>
Teaching Methodology	Classes are held in the computer lab and use live presentations and network exercises to train in basic computer skills.
Bibliography	<ul style="list-style-type: none"> ○ KES College Teacher Booklet
Assessment	<p>Several on-going computer exercises (workshops) will test participants at every stage.</p> <p>Four (4) coursework exercises and two (2) class tests.</p>
Language	English



Course Title	<i>Communication Skills</i>				
Course Code	COMM106				
Course Type	<i>Lesson, Exercise & Practice</i>				
Level	Higher Diploma				
Year / Semester	<i>Foundation (Summer)</i>				
Teacher's Name	Maria Panteli				
ECTS	<i>None</i>	Lectures / week	4	Laboratories / week	
Course Purpose and Objectives	This course aims to help students understand how English is used in real-life situations, thus enabling them to use the language in oral contexts. The course adopts a communicative approach to learning and as a result students are given the opportunity to practice in developing their competence in English.				
Learning Outcomes	Upon successful completion of the course, students will be able to: 1. have a better understanding of the English language 2. exchange information and express ideas				
Prerequisites	None		Required		
Course Content	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understanding the basics of Communicating Skills 2. Introduce yourself 3. Useful Phrases for a Conversation in a Shop 4. Asking for Things 5. Responding in Different Situations <ol style="list-style-type: none"> A. Answering the telephone B. Asking for someone C. Making Excuses 6. Apologising 7. Polite offers and requests 8. Giving Directions 9. Daily Routine 10. Introduce yourself 11. Picture description 12. Role playing 13. Conversation techniques 				
Teaching Methodology	Course consists of lectures, discussions and practice.				
Bibliography	<p>-Zeter, Jeff, Willcox, Pamela S., Dooley, Jenny (2014) Smart Talk 3 : listening and speaking skills, Express Publishing, ISBN: 978-14715199901.</p> <p>IDiscover 1: Student's book(2014) , workbook, iebook, Express Publishing, ISBN: 978-147153441</p>				



	<p>IDiscover 2: Student's book(2014) , workbook, iebook, Express Publishing, ISBN: 978-1471534430</p> <p>IDiscover 3: Student's book(2014) , workbook, iebook, Express Publishing, ISBN: 978-1471534454</p> <p>http://www.oup.com www.englishhiften.com</p> <p><i>Oxford English Dictionary</i>, Oxford University Press</p>
<p>Assessment</p>	<p>Class Participation : 50%</p> <p>Oral exam : 50%</p>